



“สุขภาพดีมีหลักประกัน ท้องถิ่นสร้างสรรค์ กปท.สนับสนุน”

# คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กปท.)

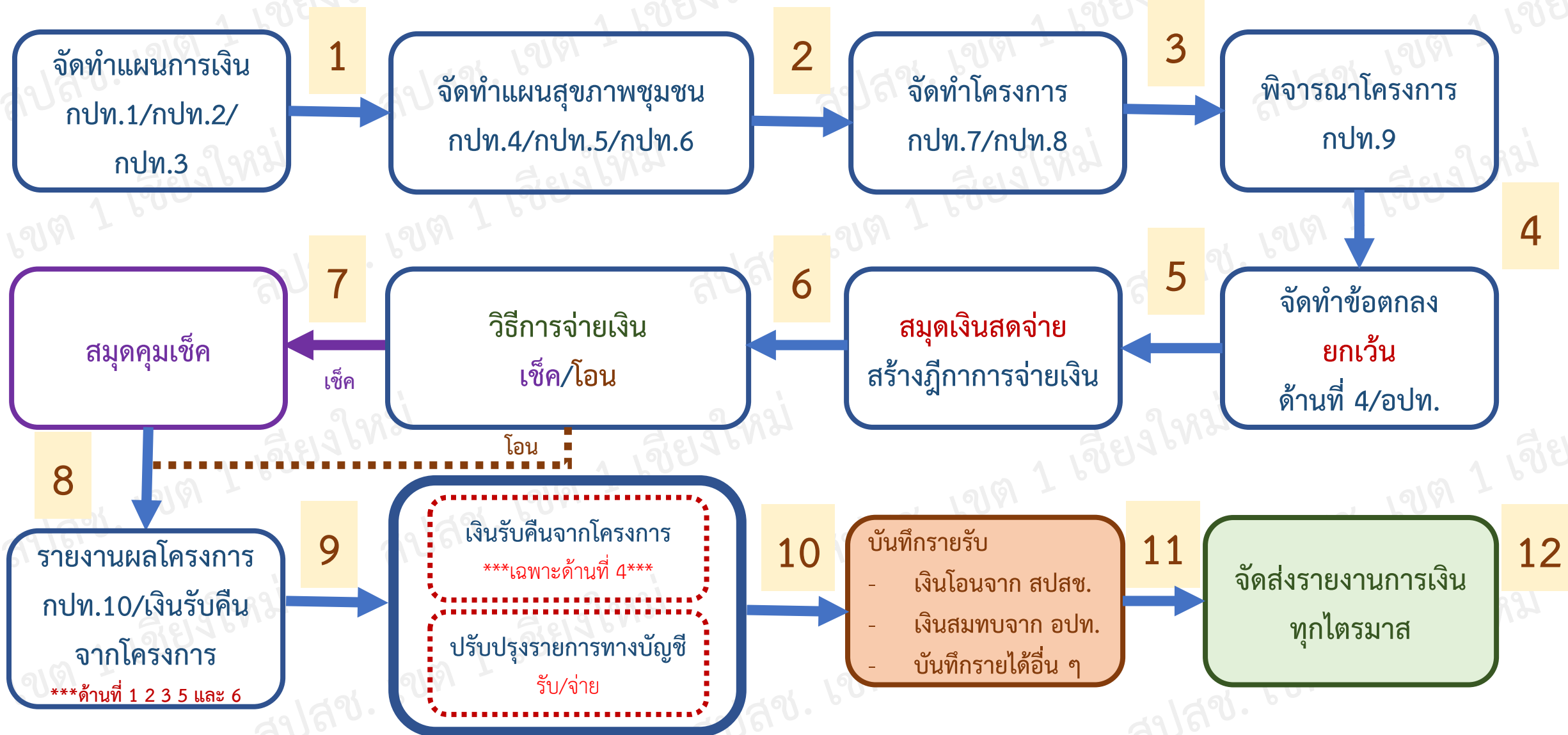


# การดำเนินงานในระบบสารสนเทศกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

## ▲ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ

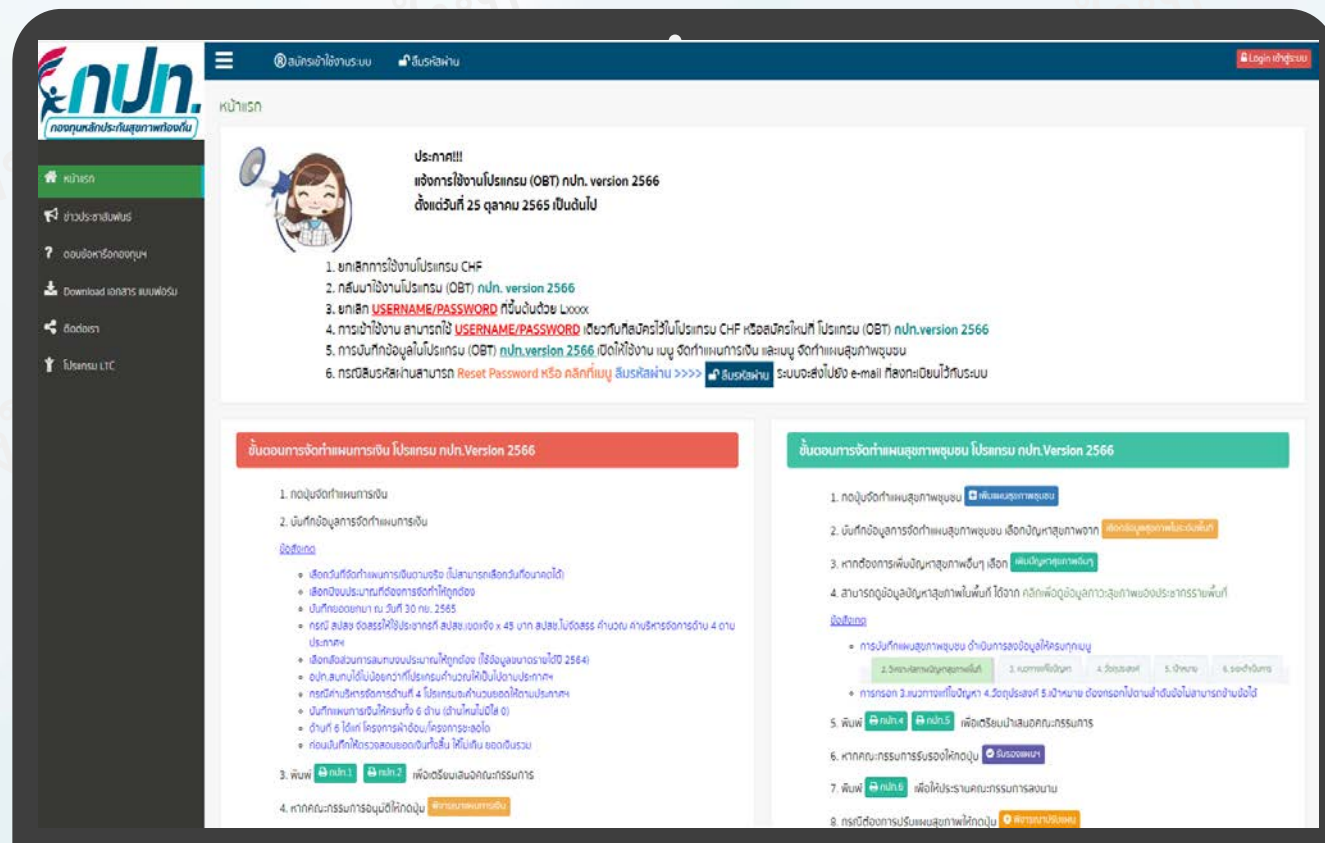


# ขั้นตอนการดำเนินงานระบบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น



# ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ

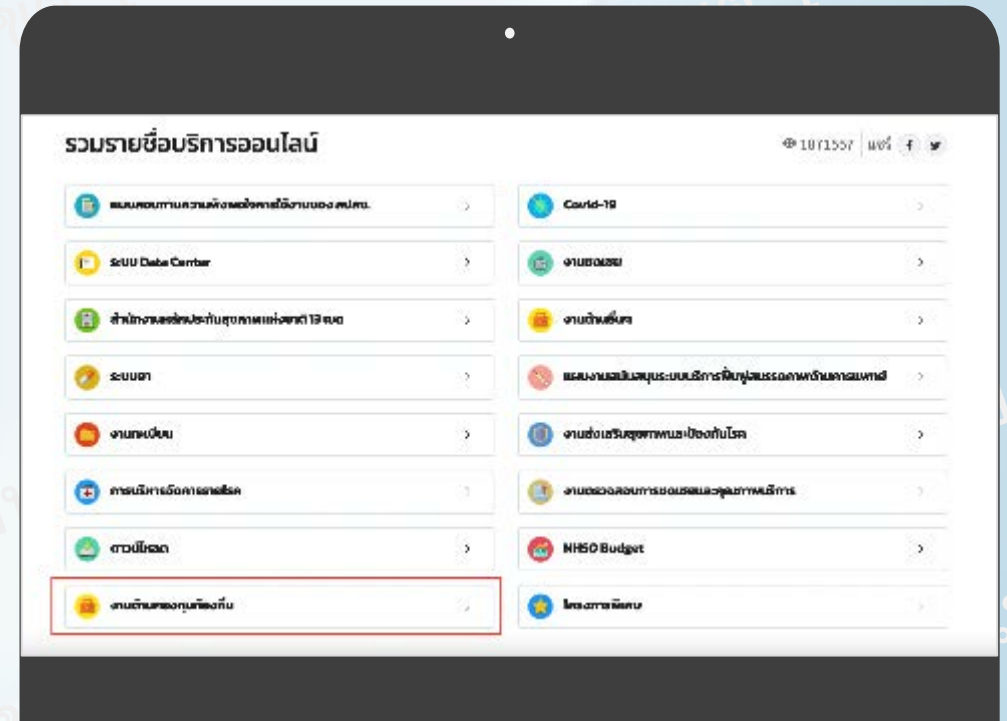
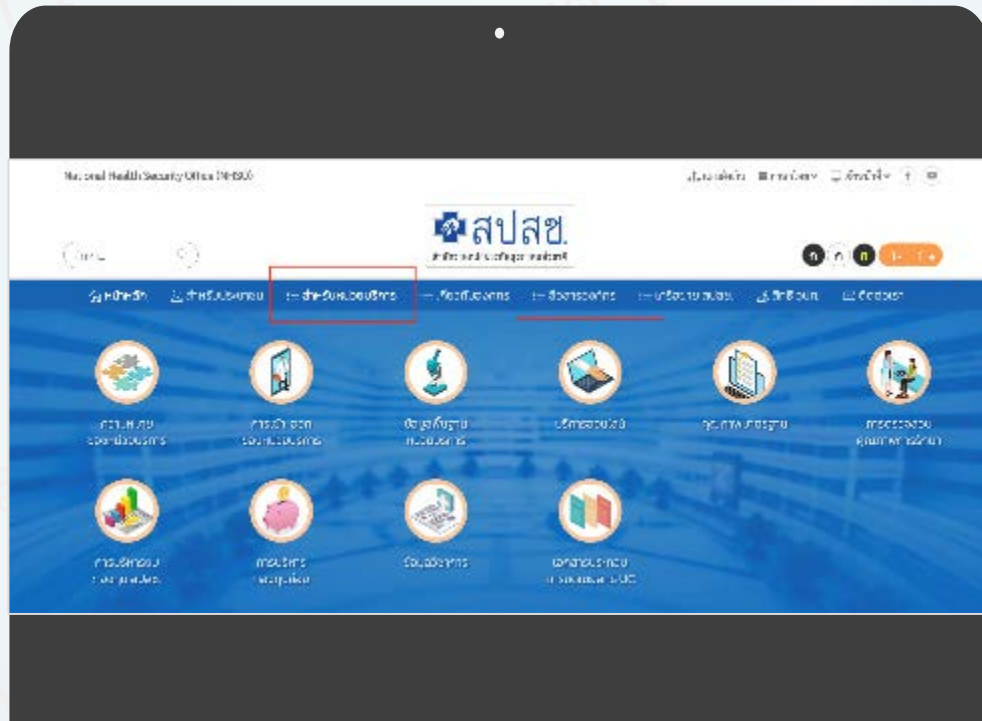
https://obt.nhso.go.th/obt/home





# ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ

- สำหรับหน่วยบริการ --> บริการออนไลน์ --> งานด้านกองทุนท้องถิ่น



# การสมัครเข้าใช้งานโปรแกรม

<https://obt.nhso.go.th/obt/home>



สมัครเข้าใช้งานระบบ

สมัครเข้าใช้งานครั้งแรก

\*\*\*กรณีย้ายหน่วยงาน

ประสาน สปสช.เขต

The screenshot shows the OBT system home page. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a login button, and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a main content area with a greeting message and a list of instructions for users. The instructions are as follows:

- ยกเลิกการใช้งานโปรแกรม CHF
- กลับมาใช้งานโปรแกรม (OBT) **นปจ. version 2566**
- ยกเลิก **USERNAME/PASSWORD** ที่ขึ้นต้นด้วย Lxxxx
- การเข้าใช้งาน สามารถใช้ **USERNAME/PASSWORD** เดียวกับที่สมัครไว้ในโปรแกรม CHF หรือสมัครใหม่ที่ โปรแกรม (OBT) **นปจ.version 2566**
- การบันทึกข้อมูลในโปรแกรม (OBT) **นปจ.version 2566** เปิดให้ใช้งาน เมนู จัดทำแผนการเงิน และเมนู จัดทำแผนสุขภาพชุมชน
- กรณีลืมรหัสผ่านสามารถ **Reset Password** หรือ **คลิกที่เมนู ลืมรหัสผ่าน >>>>** ระบบจะส่งไปยิง e-mail ที่ลงทะเบียนไว้กับระบบ

Below the instructions, there are two main sections: "ขั้นตอนการจัดทำแผนการเงิน โปรแกรม นปจ.Version 2566" and "ขั้นตอนการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน โปรแกรม นปจ.Version 2566".

**ขั้นตอนการจัดทำแผนการเงิน โปรแกรม นปจ.Version 2566**

- กดปุ่มจัดทำแผนการเงิน
- บันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการเงิน

**ข้อสังเกต**

- เลือกวันที่จัดทำแผนการเงินตามจริง (ไม่สามารถเลือกวันก่อนาคัดได้)
- เลือกปีงบประมาณที่ต้องการจัดทำให้ถูกต้อง
- บันทึกข้อมูลภายใน วันที่ 30 กย. 2565
- กรณี สปสช. จัดสรรให้ใช้ประชากรที่ สปสช.เขตแจ้ง x 45 บาท สปสช.ไม่จัดสรร จำนวน ค่าบริการจัดการด้าน 4 ตามประกาศ
- เลือกสัดส่วนการสมทบงบประมาณให้ถูกต้อง (ใช้ข้อมูลขนาดรายได้ปี 2564)
- อปท.สมทบได้ไม่น้อยกว่าที่โปรแกรมคำนวณให้ขึ้นไปตามประกาศ
- กรณีค่าบริหารจัดการด้านที่ 4 โปรแกรมจะคำนวณยอดให้ตามประกาศ
- บันทึกแผนการเงินให้ครบทั้ง 6 ด้าน (ด้านไหนไม่มีใส่ 0)
- ด้านที่ 6 ได้แก่ โครงการฟ้าอ่อน/โครงการชะลอโต
- ก่อนบันทึกให้ตรวจสอบยอดขึ้นทั้งสิ้น ให้ไม่เกิน ยอดเงินรวม

- พิมพ์ **นปจ.1** **นปจ.2** เพื่อเตรียมนำเสนอคณะกรรมการ
- หากคณะกรรมการอนุมัติให้กดปุ่ม **พิจารณาแผนการเงิน**

**ขั้นตอนการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน โปรแกรม นปจ.Version 2566**

- กดปุ่มจัดทำแผนสุขภาพชุมชน **เพิ่มแผนสุขภาพชุมชน**
- บันทึกข้อมูลการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน เลือกปัญหาสุขภาพจาก **เลือกข้อมูลสุขภาพในระดับพื้นที่**
- หากต้องการเพิ่มปัญหาสุขภาพอื่นๆ เลือก **เพิ่มปัญหาสุขภาพอื่นๆ**
- สามารถดูข้อมูลปัญหาสุขภาพในพื้นที่ ได้จาก **คลิกเพื่อดูข้อมูลภาวะสุขภาพของประชากรรายพื้นที่**

**ข้อสังเกต**

- การบันทึกแผนสุขภาพชุมชน ดำเนินการลงข้อมูลให้ครบทุกเมนู
- 2.วิเคราะห์สภาพปัญหาสุขภาพพื้นที่ 3. แนวทางแก้ไขปัญหา 4. วัตถุประสงค์ 5. เป้าหมาย 6. ระยะดำเนินการ
- การกรอก 3.แนวทางแก้ไขปัญหา 4.วัตถุประสงค์ 5.เป้าหมาย ต้องกรอกไปด้านลำดับข้อไม่สามารถข้ามข้อได้

- พิมพ์ **นปจ.4** **นปจ.5** เพื่อเตรียมนำเสนอคณะกรรมการ
- หากคณะกรรมการรับรองให้กดปุ่ม **รับรองแผน**
- พิมพ์ **นปจ.6** เพื่อให้ประธานคณะกรรมการลงนาม
- กรณีต้องการปรับแผนสุขภาพให้กดปุ่ม **พิจารณาปรับปรุงแผน**

# สมัครเข้าใช้งานระบบ



สมัครเข้าใช้งานระบบ > หน้าเข้าสู่ระบบ

**ข้อมูลกองทุนหลักประกันสุขภาพ**

เขต\*      จังหวัด\*      อำเภอ\*      กองทุน\*

เขต      จังหวัด      อำเภอ      กองทุน

**ข้อมูลผู้ใช้งาน**

เลขบัตรประชาชน\*      ชื่อ      นามสกุล

ที่อยู่\*

เบอร์โทรศัพท์\*      E-mail\*      Line Id\*

เบอร์โทรศัพท์      E-mail      Line Id

**ข้อมูลสำหรับเข้าระบบ**

รหัสผู้ใช้      รหัสผ่าน\*      ยืนยันรหัสผ่าน\*

หมายเหตุ: รหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัวอักษร

ยืนยันการสมัคร

## ข้อมูลกองทุนหลักประกันสุขภาพ

1. เลือกเขตพื้นที่
2. เลือกจังหวัด
3. เลือกอำเภอ
4. เลือกกองทุน

## ข้อมูลผู้ใช้งาน

1. กรอกเลขบัตรประชาชน
2. ชื่อ-นามสกุล (Auto)
3. กรอกที่อยู่หน่วยงาน
4. เบอร์โทร/E-mail(ยังสามารถใช้งานได้ และกรอกให้ถูกต้อง)/Line ID

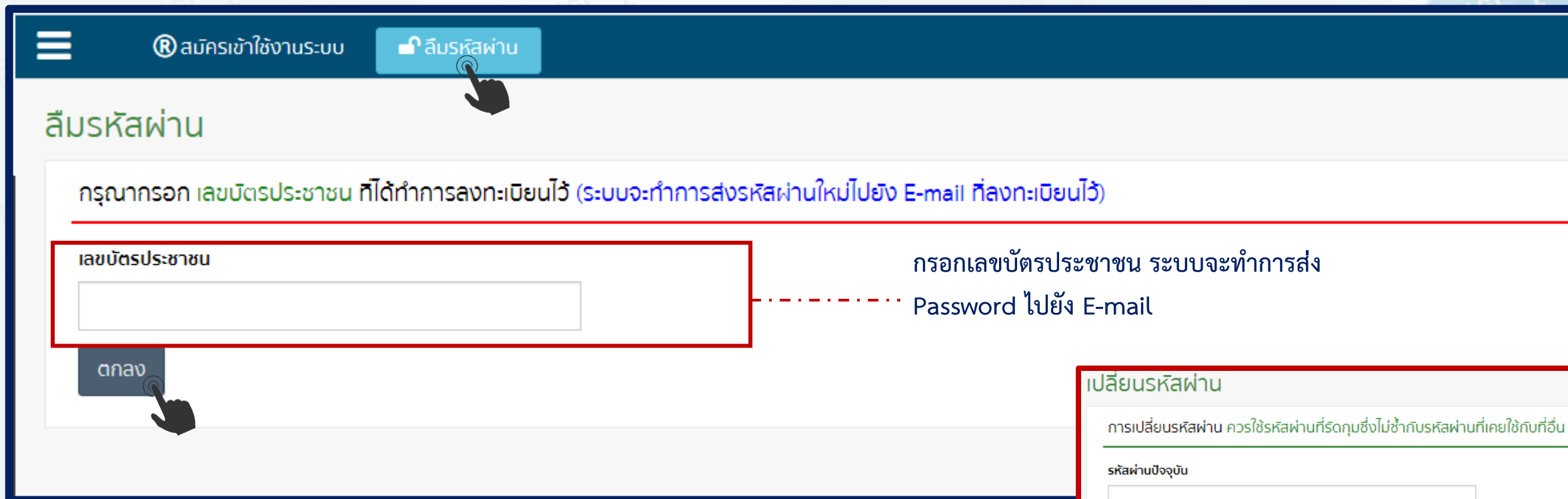
## ข้อมูลสำหรับเข้าระบบ

1. รหัสผู้ใช้ (Auto)
2. กรอกรหัสผ่าน อย่างน้อย 8 ตัวอักษร
3. ยืนยันรหัสผ่าน

**\*\*\*กรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง\*\*\***

**1 กปท. สามารถสมัครได้หลาย USER**

# กรณีลืมรหัสผ่าน/เปลี่ยนรหัสผ่าน



สมัครเข้าใช้งานระบบ [ลืมรหัสผ่าน](#)

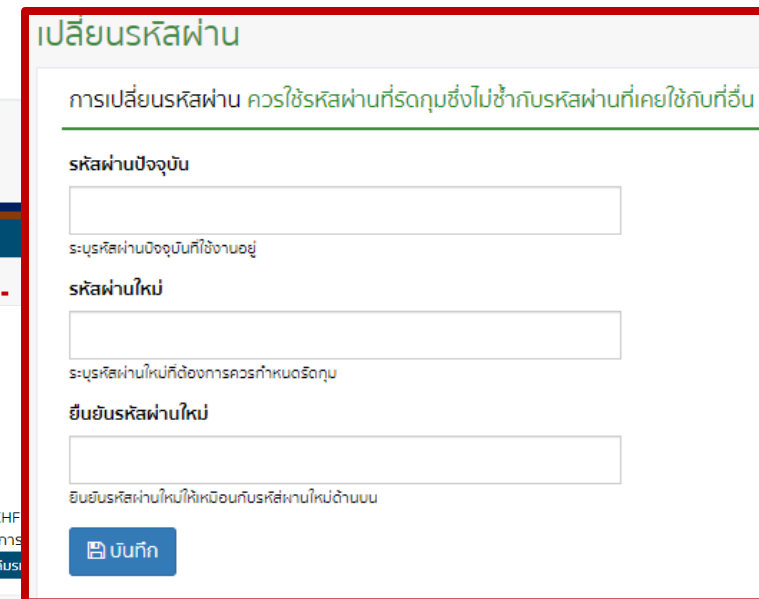
## ลืมรหัสผ่าน

กรุณากรอก เลขบัตรประชาชน ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ (ระบบจะทำการส่งรหัสผ่านใหม่ไปยัง E-mail ที่ลงทะเบียนไว้)

เลขบัตรประชาชน

กรอกเลขบัตรประชาชน ระบบจะทำการส่ง Password ไปยัง E-mail

ตกลง



## เปลี่ยนรหัสผ่าน

การเปลี่ยนรหัสผ่าน ควรใช้รหัสผ่านที่รัดกุมซึ่งไม่ซ้ำกับรหัสผ่านที่เคยใช้กับที่อื่น

รหัสผ่านปัจจุบัน

ระบุรหัสผ่านปัจจุบันที่ใช้งานอยู่

รหัสผ่านใหม่

ระบุรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการควรกำหนดรัดกุม

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่ด้านบน

บันทึก

\*\*\*เมื่อได้รับรหัสผ่านแล้ว ทำตามขั้นตอนดังนี้\*\*\*

1. Login เข้าสู่ระบบด้วย username/password ที่ได้รับจากอีเมล
2. ทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน



หน้าแรก

ประกาศ!!!  
แจ้งการใช้งานโปรแกรม (OBT) กปท. version 2566  
ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

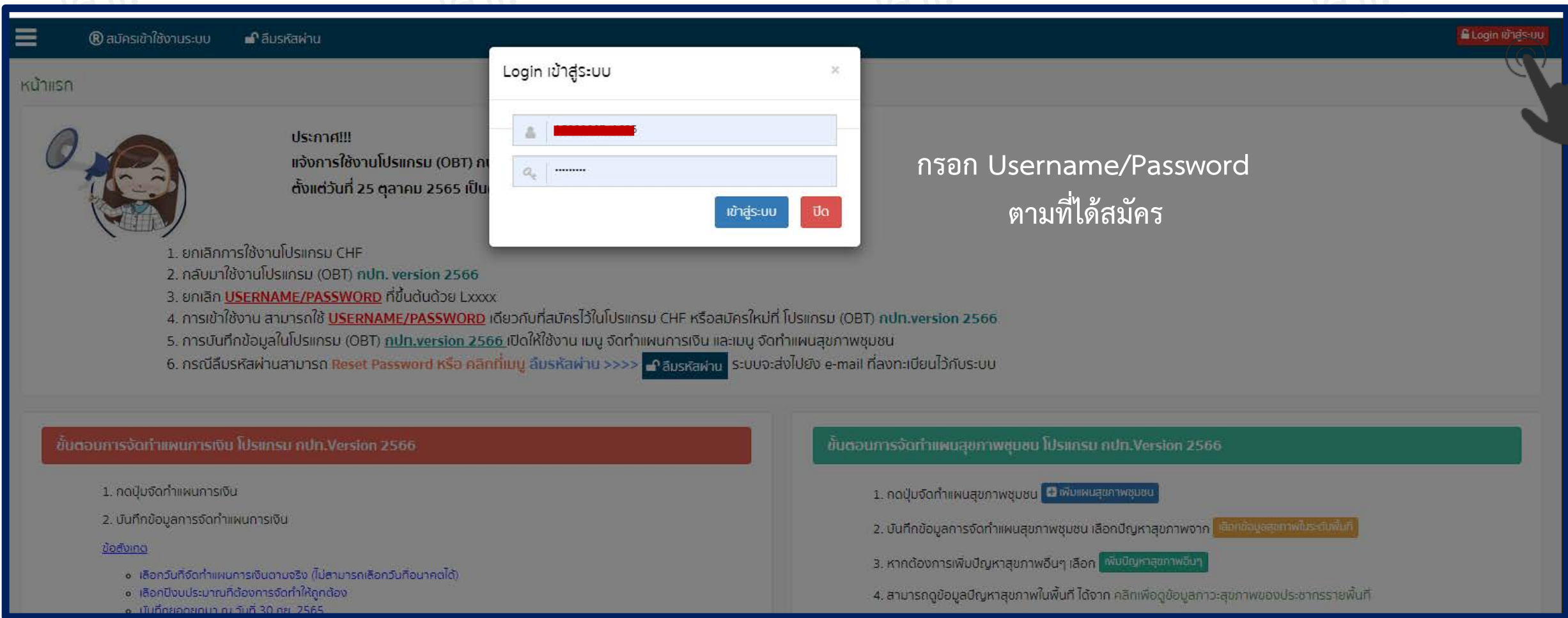
1. ยกเลิกการใช้งานโปรแกรม CHF
2. กลับมาใช้งานโปรแกรม (OBT) กปท. version 2566
3. ยกเลิก USERNAME/PASSWORD ที่ขึ้นต้นด้วย Lxxxx
4. การใช้งาน สามารถใช้ USERNAME/PASSWORD เดียวกับที่สมัครไว้ในโปรแกรม CHF
5. การบันทึกข้อมูลในโปรแกรม (OBT) กปท. version 2566 ให้ใช้งาน เมนู จัดทำแผนการ
6. กรณีลืมรหัสผ่านสามารถ Reset Password หรือ คลิกที่เมนู ลืมรหัสผ่าน >>>>

# การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานและบริหาร จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กปท.)





# เข้าสู่ระบบ



The screenshot shows a web application interface for system login. At the top right, there is a "Login เข้าสู่ระบบ" button. A modal window titled "Login เข้าสู่ระบบ" is open in the center, containing two input fields: one for the username (with a redacted value) and one for the password (with masked characters). Below the input fields are two buttons: "เข้าสู่ระบบ" (Login) and "ปิด" (Close). The background page is dimmed and contains a notification banner, a list of instructions, and two main sections: "ขั้นตอนการจัดทำแผนการเงิน โปรแกรม กปท.Version 2566" and "ขั้นตอนการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน โปรแกรม กปท.Version 2566".

กรอก Username/Password  
ตามที่ได้สมัคร

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่



# 1. จัดทำแผนการเงิน

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

ช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

# จัดทำแผนการเงิน

ในแต่ละปีงบประมาณ กปท.จะต้องจัดทำแผนการเงินก่อนทุกครั้ง



ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

เพิ่มแผนการเงิน

กดปุ่มเพิ่มแผนการเงิน

#	ปีงบประมาณ	กองทุน	งบประมาณทั้งหมด
---	------------	--------	-----------------

# จัดทำแผนการเงิน

\*กรณี สปสช.จัดสรร\*

เงื่อนไข และขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลด้านงบประมาณ

1. ระบุจำนวนเงินยอดยกมา
2. ระบุจำนวนเงินที่ สปสช. จัดสรร
3. ระบุจำนวนเงินที่ อปท. สมทบ
4. ระบุจำนวนเงินจากรายได้อื่น ๆ
5. ระบบจะคำนวณยอดประมาณการรายรับ โดยยอดประมาณการรายรับจะมาจากจำนวนเงินในข้อ 2+3+4 รวมกัน
6. ระบบจะคำนวณยอดรวมเงิน โดยยอดรวมเงินจะมาจากจำนวนเงินในข้อ 1+2+3+4 รวมกัน
7. ระบุจำนวนเงินงบประมาณในการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนทั้ง 5 ประเภท (ข้อ 1-6)

หมายเหตุ : ในข้อ 4. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุน ระบบจะมีการคำนวณยอดเงินที่ต้องระบุให้ โดยจะคำนวณมาจากช่องประมาณการรายรับ

## แก้ไขแผนการเงิน

วันที่ *	25/10/2565
ปีงบประมาณ *	2566
ยกยอดมา *	1 59,201.23 บาท
สปสช.จัดสรร *	2 479,250.00 บาท
สัดส่วนการสมทบ *	<input type="radio"/> ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 (กรณีรายได้ของ อปท.ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า 6 ล้านบาท) ไม่น้อยกว่า 143,775.00 บาท <input type="radio"/> ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 (กรณีรายได้ของ อปท.ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท) ไม่น้อยกว่า 191,700.00 บาท <input checked="" type="radio"/> ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (กรณีรายได้ของ อปท.ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า 20 ล้านบาท) ไม่น้อยกว่า 239,625.00 บาท
อปท.สมทบ *	3 400,000.00 บาท
รายได้อื่นๆ *	4 * ไม่มี กรอกเลข 0 0.00 บาท
ประมาณการรายรับ	2+3+4 879,250.00 บาท
รวมเงิน	1+2+3+4 938,451.23 บาท

1. สนับสนุนหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข *	40,000.00 บาท
2. สนับสนุนองค์กร หรือกลุ่มประชาชน *	250,000.00 บาท
3. สนับสนุนศูนย์ฯเด็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ *	300,000.00 บาท
4. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุน *	<input type="radio"/> 15% ไม่เข้าร่วม long term care ไม่เกิน 131,887.50 บาท <input checked="" type="radio"/> 20% เข้าร่วม long term care ไม่เกิน 175,850.00 บาท
5. สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด หรือภัยพิบัติในพื้นที่ *	12,601.23 บาท
6. สนับสนุนฯ ตามมติคณะกรรมาธิการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ *	100,000.00 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	938,451.23 บาท

-ตามที่ กปท.คาดการณ์เหลือสิ้นปีงบประมาณ

-ยอดประชากรที่ สปสช.เขตแจ้ง X 45 บาท

-ยอดที่ กปท.คาดว่าจะสมทบ

-ดอกเบี้ยว/เงินบริจาค

คำนวณเงินด้านที่ 1-6 “รวมเป็นเงินทั้งสิ้น” เท่ากับหรือน้อยกว่า “รวมเงิน”

# จัดทำแผนการเงิน

**\*กรณี สปสช.ไม่จัดสรร\***

เงื่อนไข และขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลด้านงบประมาณ

1. ระบุจำนวนเงินยอดยกมา
2. ระบุจำนวนเงินจากรายได้อื่น ๆ
3. ระบบจะคำนวณยอดรวมเงิน โดยยอดรวมเงินจะมาจากจำนวนเงินในข้อ 1+2 รวมกัน
4. ระบุจำนวนเงินงบประมาณในการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนทั้ง 6 ประเภท (ข้อ 1-6)

หมายเหตุ : การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในปีงบประมาณนั้น กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 10 (4) ให้สนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินของปีงบประมาณที่ผ่านมา

วันที่ \* 25/10/2565

ปีงบประมาณ \* 2566

ยกยอดมา \* 1 59,201.23 บาท

สปสช.จัดสรร  สปสช.ไม่จัดสรร

10(4) ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกินวงเงินรายรับของปีล่าสุดที่ได้รับจาก สปสช. และ อปท.

สปสช.จัดสรร \* 0.00 บาท

อปท.สมทบ \* 0.00 บาท

รายได้อื่นๆ \* 2 \* ไม่มี กรอกเลข 0 0.00 บาท

ประมาณการรายรับ 0.00 บาท

รวมเงิน 1+2 59,201.23 บาท

1. สนับสนุนหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข \* 40,000.00 บาท

2. สนับสนุนองค์กร หรือกลุ่มประชาชน \* 250,000.00 บาท

3. สนับสนุนศูนย์ฯเด็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ \* 300,000.00 บาท

4. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุน \*

15% ไม่เข้าร่วม long term care

20% เข้าร่วม long term care 175,850.00 บาท

5. สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด หรือภัยพิบัติในพื้นที่ \* 12,601.23 บาท

6. สนับสนุนฯ ตามมติคณะกรรมาธิการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ \* 150,000.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 938,451.23 บาท

-ตามที่ กบท.คาดการณ์เหลือสิ้นปีประมาณ

-ดอกเบี้ยว/เงินบริจาค

คำนวณเงินด้านที่ 1-6 “รวมเป็นเงินทั้งสิ้น” เท่ากับหรือน้อยกว่า “รวมเงิน”



# จัดทำแผนการเงิน



บันทึกข้อมูล > จัดทำแผนการเงิน

ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

กดออกรายงานที่ปุ่ม “กปท.1” และ “กปท. 2”  
เพื่อนำรายงานไปพิจารณาก่อนการอนุมัติแผนการเงิน

#	ปีงบประมาณ	กองทุน	งบประมาณทั้งหมด	สถานะ					
1	2566	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลยางเนิ้ง	938,451.23	รออนุมัติ	กปท.1	กปท.2	แก้ไข	ลบ	พิจารณาแผนการเงิน

กปท.1

แบบจัดทำแผนการเงิน พิมพ์เพื่อเตรียมนำเสนอคณะกรรมการ

กปท.2

แบบเสนอแผนการเงิน พิมพ์เพื่อเตรียมนำเสนอคณะกรรมการ

แก้ไข

กรณีที่ยังไม่ได้พิจารณาแผนการเงิน สามารถแก้ไขได้

ลบ

ลบแผนการเงิน

พิจารณาแผนการเงิน

กรณีคณะกรรมการอนุมัติแผนการเงินแล้ว เพื่อออก กปท.3

ข้อสังเกตการจัดทำแผนการเงิน

- เลือกวันที่จัดทำแผนการเงินตามจริง (ไม่สามารถเลือกวันที่อนาคตได้)
- เลือกปีงบประมาณที่ต้องการจัดทำให้ถูกต้อง
- บันทึกยอดยกมา ณ วันที่ 30 กย. 2565
- กรณี สปสช. จัดสรร ให้ใช้ประชากรที่ สปสช.เขตแจ้ง x 45 บาท กรณี สปสช.ไม่จัดสรร จำนวน ค่าบริหารจัดการด้านที่ 4 ตามประกาศฯ
- เลือกสัดส่วนการสมทบงบประมาณให้ถูกต้อง (ใช้ข้อมูลขนาดรายได้ปี 2564)
- อปท.สมทบได้ไม่น้อยกว่าที่โปรแกรมคำนวณให้เป็นไปตามประกาศฯ
- กรณีค่าบริการจัดการด้านที่ 4 โปรแกรมจะคำนวณยอดให้ตามประกาศฯ
- บันทึกแผนการเงินให้ครบทั้ง 6 ด้าน (ด้านไหนไม่มีใส่ 0)
- ด้านที่ 6 ได้แก่ โครงการผ้าอ้อม/โครงการชะลอไต/โครงการแว่นตาเด็ก (หน่วยงานที่ทำได้คือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขเท่านั้น เช่น หน่วยบริการ/ท้องถิ่น/ศูนย์ผู้สูงอายุ/ศูนย์ผู้พิการ/ศูนย์เด็กเล็ก)
- ก่อนบันทึกให้ตรวจสอบยอดเงินทั้งสิ้น ให้ไม่เกิน ยอดเงินรวม

# จัดทำแผนการเงิน



กพท.1 แบบจัดทำแผนการเงินประจำปี

Download docx Download pdf

แบบจัดทำแผนการเงินประจำปี  
กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.บ้านสาร รหัส กพท. L5745  
ตำบล สามตุก จัหวัด สุพรรณบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ที่สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จัดทำแผนงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติมที่ ข้อ  
16(1) "ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ศึกษาหาวิธีดำเนินงานจัดทำประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ"  
ภายใต้การขอความเห็นชอบ หรือ 6 "ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการและบริหารจัดการกองทุนหลัก  
ประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่" จึงได้จัดทำแผนการเงินประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

**ข้อมูลลักษณะประมาณ**

อัตรากำลัง	1,000,000.00 บาท
ผลประโยชน์	10,000.00 บาท
งบฯ. งบฯ	10,000.00 บาท
รายได้อื่นๆ	0.00 บาท
รวมรับ	20,000.00 บาท
รวมเงิน	1,020,000.00 บาท

**แผนการเงินประจำปี 2565**

1.สนับสนุนค่าบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข	41,390.00 บาท
2.สนับสนุนค่าเช่า หรือกองทุนประชาชน	88,891.00 บาท
3.สนับสนุนค่าเช่า ค่า/ผู้ดูแล/คนพิการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ	29,999.00 บาท
4.สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุน	0.00 บาท
5.สนับสนุนค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือสมาชิกอื่นพื้นที่	566,666.00 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	727,552.00 บาท

\*หมายเหตุ - สามารถปรับแผนการเงินประจำปีได้หากพบข้อ

ชื่อบริษัท \_\_\_\_\_ ผู้จัดทำ \_\_\_\_\_ ผู้เสนอ  
( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วันที่ 02 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 วันที่ 02 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

กพท.2 แบบเสนอแผนการเงินประจำปี

Download docx Download pdf

แบบเสนอแผนการเงินประจำปี  
กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.โคกสี รหัส กพท. L0629  
ตำบล เมืองทองเก่า จัหวัด รชนบุรี

วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง เสนอแผนการเงินประจำปีงบประมาณ 2565  
เพื่อ ประสานการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.โคกสี  
เอกสารแนบ แบบจัดทำแผนการเงินประจำปี กพท.1

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ที่สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อ 6 "ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ  
พื้นที่" นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการเงินประจำปีงบประมาณ 2565 เสร็จสิ้นแล้ว ตามเอกสารแนบ  
จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ชื่อบริษัท \_\_\_\_\_ ผู้บริหารสูงสุดของ อบต.  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_

1. ผู้จัดทำ คือ ผู้ที่  
ได้รับมอบหมายให้  
จัดทำแผนการเงิน
2. ผู้เสนอ คือ นายก/  
ปลัดฯ

ฝ่ายเลขานุการ กพท.เสนอแผนการเงินต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

# จัดทำแผนการเงิน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

คุณภูริชญา ก่องสมุทร (L6893 กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยางเนิ้ง)

ออก

## พิจารณาแผนการเงิน

ครั้งที่ประชุม

ระบุครั้งที่ประชุม รูปแบบ “1/2566”

วันที่พิจารณา

ระบุวันที่กรรมการพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เลือกสถานะ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

แจ้งให้ อปท. ทราบ และดำเนินการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ต่อไป

บันทึก

ปิด

กดปุ่ม “พิจารณาแผนการเงิน”  
เพื่อบันทึกผลการพิจารณา

พิจารณาแผนการเงิน

\*\*\* ข้อสังเกต กรณีไม่อนุมัติ ระบุเหตุผล

# จัดทำแผนการเงิน

ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

กดออกรายงานที่ปุ่ม”กปท. 3”  
เพื่อให้ประธานกองทุนฯลงนาม

#	ปีงบประมาณ	กองทุน	งบประมาณทั้งหมด	สถานะ	กปท.1	กปท.2	กปท.3	ปรับแผนการเงิน	ดูข้อมูล
1	2566	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลยางเหนือ	938,451.23	อนุมัติ					

กปท.3

แบบอนุมัติแผนการเงิน พิมพ์เพื่อเสนอผู้ประธานกองทุนฯลงนาม

ปรับแผนการเงิน

กรณีต้องการปรับแผนการเงิน

ดูข้อมูล

ดูข้อมูลที่บันทึกไว้

\*\*\* ข้อสังเกต สามารถปรับแผนการเงินได้  
มากกว่า 1 ครั้ง

# จัดทำแผนการเงิน

กพท.3 แบบอนุมัติแผนการเงินประจำปี

Download docx

Download pdf



กพท.3

แบบอนุมัติแผนการเงินประจำปี  
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.บ้านยาว รหัส กพท. L5745  
อำเภอ สามชุก จังหวัด สุพรรณบุรี

ผลการพิจารณาแผนการเงินประจำปีงบประมาณ  
ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 01 เดือน ธันวาคม พ.ศ.  
2564 สรุปผลการพิจารณาแผนการเงินประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เพราะ

.....  
.....  
.....

ให้งบ งบพ. ทราบ และดำเนินการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ต่อไป

ชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง ประธานกรรมการกองทุน  
วันที่.....

ผู้บริหารสูงสุดของ อบท.  
นายก/รักษาการนายก/  
ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกฯ

จัดพิมพ์ แบบ กพท.3



# จัดทำแผนการเงิน (\*\*กรณีมีการปรับแผนการเงินระหว่างปีงบประมาณ)



บันทึกข้อมูล > จัดทำแผนการเงิน

ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

กดปุ่มปรับแผนการเงิน

#	ปีงบประมาณ	กองทุน	งบประมาณทั้งหมด	สถานะ					
1	2566	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลยางเนิ้ง	938,451.23	อนุมัติ	กปท.1	กปท.2	กปท.3	ปรับแผนการเงิน	ดูข้อมูล

# จัดทำแผนการเงิน (\*\*กรณีมีการปรับแผนการเงินระหว่างปีงบประมาณ)



ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

#	ปีงบประมาณ	กองทุน	งบประมาณทั้งหมด	สถานะ					
1	2566	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลยางเหนือ	938,451.23	ปรับแผนการเงิน	กปก.1	กปก.2	กปก.3	ดูข้อมูล	
2	2566	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลยางเหนือ	938,451.23	รออนุมัติ	กปก.1	กปก.2	แก้ไข	ลบ	พิจารณาแผนการเงิน

กดปุ่ม “แก้ไข” ดำเนินการปรับแผนการเงิน จากนั้นให้พิจารณาแผนการเงินอีกครั้ง

## 2. จัดทำแผนสุขภาพ

# จัดทำแผนสุขภาพชุมชน



บันทึกข้อมูล > จัดทำแผนสุขภาพชุมชน

ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

เพิ่มแผนสุขภาพชุมชน

กดปุ่มเพิ่มแผนสุขภาพชุมชน

# ปีงบประมาณ

กองทุน

หน้าแรก

ข่าวประชาสัมพันธ์

ตอบข้อหารือกองทุนฯ

บันทึกข้อมูล 2566

จัดทำแผนการเงิน

จัดทำแผนสุขภาพชุมชน

บันทึกโครงการ (ฟ้าอ้อม)

รายชื่อผู้อยู่ในโครงการ (ฟ้าอ้อม)

# จัดทำแผนสุขภาพชุมชน

บันทึกข้อมูล > จัดทำแผนสุขภาพชุมชน

แบบจัดทำแผนสุขภาพชุมชน กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลท่าบดระแอสลินธุ์ รหัส กปท. L5162

วันที่  ปีงบประมาณ

1. ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลการเข้ารับบริการผู้ป่วยนอก ในหน่วยบริการ หรือสถานบริการ ในพื้นที่

เลือกข้อมูลสุขภาพในระดับพื้นที่

เพิ่มปัญหาสุขภาพอื่นๆ

กรณีอยากทราบปัญหาประชากรในพื้นที่ เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนเพิ่มเติม

คลิกเพื่อดูข้อมูลภาวะสุขภาพของประชากรรายพื้นที่

ปัญหาสุขภาพในพื้นที่	
#	ชื่อกลุ่มโรค
1	โรคความดันโลหิตสูง <input checked="" type="checkbox"/>
2	อาการและอาการแสดงที่เกี่ยวข้องกับระบบไหลเวียนโลหิตและระบบหายใจ <input checked="" type="checkbox"/>
3	การติดเชื้อมาก่อนหายใจส่วนบนเรื้อรัง <input type="checkbox"/>
4	โรคของหลอดเลือดอาหาร ภาวะอาหาร และลำไส้เล็กส่วนต้น <input type="checkbox"/>
5	ความคิดปกติของเนื้อเยื่ออ่อน <input type="checkbox"/>
6	โรคอื่นของลำไส้ <input type="checkbox"/>
7	โรคของช่องปาก คอหอย และเยื่อเมือก <input type="checkbox"/>
8	เบาหวาน <input type="checkbox"/>
9	ความคิดปกติทางเมตาบอลิซึม <input type="checkbox"/>
10	อาการและอาการแสดงที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ ความรู้สึกสัมผัส กว้างขวางอารมณ์ และพฤติกรรม <input type="checkbox"/>

- 4. วิเคราะห์สภาพปัญหาสุขภาพในพื้นที่
- 5. แนวทางแก้ไขปัญหา
- 6. วัตถุประสงค์
- 7. เป้าหมาย
- 8. ระยะดำเนินการ

2. วิเคราะห์สภาพปัญหาสุขภาพพื้นที่ เปรียบเทียบกับข้อมูลสุขภาพ (ข้อ 1)

\*\*\*หมายเหตุ-การให้คะแนนระดับ 1-5 ตามสภาพของปัญหา กรอกข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพในพื้นที่

ปัญหาสุขภาพในพื้นที่อื่นๆ

ชื่อปัญหาสุขภาพ\* :

หมายเหตุ\*\*\*ระบบจะเพิ่มปัญหาสุขภาพให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน

- 1. เลือกวันที่
- 2. เลือกข้อมูลสุขภาพในระดับพื้นที่
- 3. เพิ่มปัญหาสุขภาพอื่นๆ ในพื้นที่
- 4. วิเคราะห์สภาพปัญหาสุขภาพในพื้นที่
- 5. บันทึกแนวทางแก้ไขปัญหา
- 6. บันทึกวัตถุประสงค์
- 7. บันทึกเป้าหมาย
- 8. บันทึกระยะเวลาดำเนินการ

\*\*\* 1. ข้อสังเกต ก่อนทำการ บันทึก ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วน  
2. การบันทึก โปรแกรมจะไม่รับอักขระ ดังนี้ ./

บันทึก กลับหน้าหลัก



# จัดทำแผนสุขภาพชุมชน



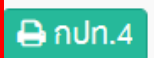
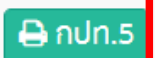

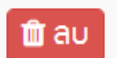
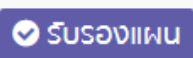
บันทึกข้อมูล > จัดทำแผนสุขภาพชุมชน

ปีงบประมาณ

2566

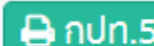
ค้นหาข้อมูล

กดออกรายงานที่ปุ่ม “กปท.4” และ “กปท. 5”  
เพื่อนำรายงานไปพิจารณาก่อนการรับรองแผนสุขภาพชุมชน

#	ปีงบประมาณ	กองทุน	สถานะ	
1	2566	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลกระเสีสินธุ์	รอรับรองแผน	    

 กปท.4


แบบจัดทำแผนสุขภาพชุมชน พิมพ์เพื่อเตรียมนำเสนอคณะกรรมการ

 กปท.5

แบบเสนอแผนสุขภาพชุมชน พิมพ์เพื่อเตรียมนำเสนอคณะกรรมการ

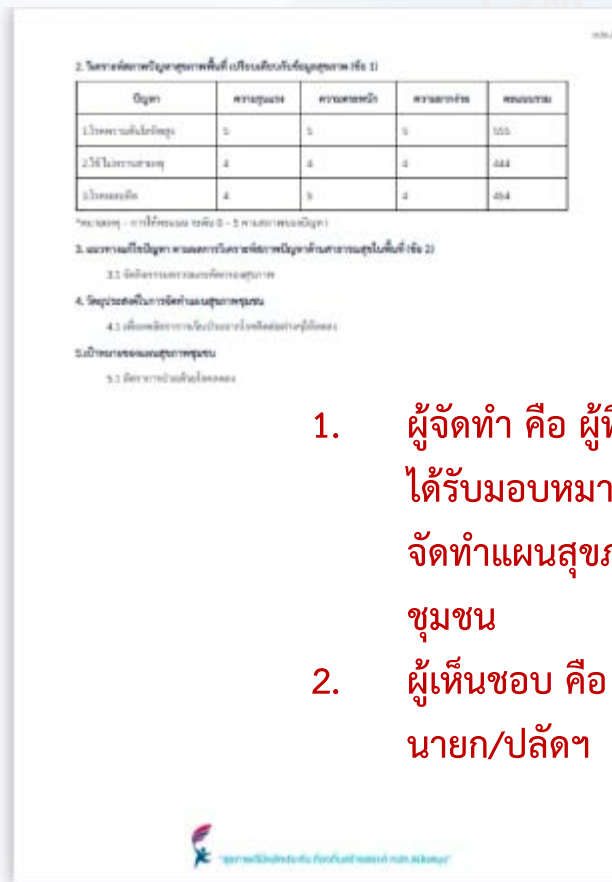
 แก้ไข

กรณีที่ยังไม่ได้รับรองแผนสุขภาพชุมชน สามารถแก้ไขได้

 ลบ

ลบแผนสุขภาพชุมชน

# จัดทำแผนสุขภาพชุมชน



1. ผู้จัดทำ คือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนสุขภาพชุมชน
2. ผู้เห็นชอบ คือ นายก/ปลัดฯ




กปท.4 แบบจัดทำแผนสุขภาพชุมชน

# จัดทำแผนสุขภาพชุมชน

## กปท.5 แบบเสนอแผนสุขภาพชุมชน



กปท.5

  
แบบเสนอแผนสุขภาพชุมชน  
กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลกระเสลินธุ์ รหัส กปท. L5162  
อำเภอ กระเสลินธุ์ จังหวัด สงขลา

วันที่ 01 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอเสนอแผนสุขภาพชุมชนประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลกระเสลินธุ์


เอกสารแนบ แบบจัดทำแผนสุขภาพชุมชน กปท.4

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 6 “ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่” นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนประจำปีงบประมาณ 2566 เสร็จสิ้นแล้ว ด้วยกระบวนการและวิธีดำเนินการ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสูงสุดของ อบท.  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

 “สุขภาพดีมีหลักประกัน ก่อตั้งบนสร้างสรรค์ กปท.ฉบับสมบูรณ์”

ผู้บริหารสูงสุดของ อบท.  
นายก/รักษาการนายก/  
ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกฯ

# จัดทำแผนสุขภาพชุมชน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

คุณเสกขวิทย์ อินดี-แก้ว (L5162 กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลกระเสี้ยว)

### พิจารณารับรองแผนสุขภาพชุมชน

ครั้งที่ประชุม  ระบุครั้งที่ประชุม รูปแบบ “1/2566”

วันที่พิจารณา  ระบุวันที่กรรมการพิจารณารับรอง

รับรอง

ไม่รับรอง

เลือกสถานะ รับรอง/ไม่รับรอง

แจ้งให้ อปท. ทราบ และดำเนินการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ต่อไป

แจ้งให้ อปท. ประชาสัมพันธ์แผนสุขภาพชุมชนให้หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชน ทราบ เพื่อเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อไป

กดปุ่ม “รับรองแผน”  
เพื่อบันทึกผลการพิจารณา

# จัดทำแผนสุขภาพชุมชน



ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

กดออกรายงานที่ปุ่ม”กปท. 6”  
เพื่อให้ประธานกองทุนฯลงนาม

#	ปีงบประมาณ	กองทุน	สถานะ	กปท.4	กปท.5	กปท.6	พิจารณาปรับแผน	ดูข้อมูล
1	2566	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลกระเสี่สินธุ์	ไม่ผ่านการรับรองแผน					

กปท.6

แบบรับรองแผนสุขภาพชุมชน พิมพ์เพื่อเสนอผู้ประธานกองทุนฯลงนาม

พิจารณาปรับแผน

กรณีต้องการปรับแผนสุขภาพชุมชน

ดูข้อมูล

ดูข้อมูลที่บันทึกไว้

\*\*\* ข้อสังเกต สามารถปรับแผนสุขภาพ  
ชุมชนได้มากกว่า 1 ครั้ง

# จัดทำแผนสุขภาพชุมชน

The image shows a digital form for creating a community health plan. At the top, there are two green buttons: "Download docx" and "Download pdf". The form header includes the logo of the National Center for Community Health Promotion (NCCHP) and the text "แบบฟอร์มแผนสุขภาพชุมชน" (Community Health Plan Form), "กระทรวงสาธารณสุข" (Ministry of Public Health), and "กรมส่งเสริมสุขภาพ" (Health Promotion Department). Below this, it states "กรมส่งเสริมสุขภาพ" (Health Promotion Department) and "กระทรวงสาธารณสุข" (Ministry of Public Health). The form includes several sections with checkboxes and text input fields. A red box highlights the signature area at the bottom, which contains the following text: "ชื่อ: \_\_\_\_\_", "ตำแหน่ง/บรรณารักษ์/ผู้อำนวยการ: \_\_\_\_\_", and "วันที่: \_\_\_\_\_". At the bottom of the form, there is another instance of the NCCHP logo.



ผู้บริหารสูงสุดของ อปท.  
นายก/รักษาการนายก/  
ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกฯ

จัดพิมพ์ แบบ กพท.6

กพท.6 แบบรับรองแผนสุขภาพชุมชน



# จัดทำแผนสุขภาพชุมชน (\*\*กรณีมีการปรับแผนสุขภาพชุมชนระหว่างปีงบประมาณ)



ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

# ปีงบประมาณ กองทุน สถานะ

ข้อสังเกต กรณีอยู่ระหว่างปรับแผน จะไม่สามารถบันทึกโครงการใหม่ได้ ยกเว้นด้านที่ 4

1	2566	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลกระเสสินธุ์	ไม่ผ่านการรับรองแผน	กปท.4	กปท.5	กปท.6	พิจารณาปรับแผน	ดูข้อมูล
---	------	---------------------------------------	---------------------	-------	-------	-------	----------------	----------

กรณีมีการปรับแผนสุขภาพชุมชน กดปุ่ม “พิจารณาปรับแผน”

#	ปีงบประมาณ	กองทุน	สถานะ					
1	2566	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลกระเสสินธุ์	ปรับแผนสุขภาพชุมชน	กปท.4	กปท.5	กปท.6	ดูข้อมูล	
2	2566	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลกระเสสินธุ์	รอรับรองแผน	กปท.4	กปท.5	แก้ไข	ลบ	รับรองแผน

กดปุ่ม “แก้ไข” ดำเนินการปรับแผนสุขภาพชุมชน จากนั้นให้รับรองแผน อีกครั้ง

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่



สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

# 3. จัดทำโครงการ

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่



เปลี่ยนรหัสผ่าน

คุณศุภชัย ทองอ่อน (L0629 กองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.โคกสี)

บันทึกข้อมูล > จัดทำโครงการ

ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

เพิ่มโครงการ

เพิ่มโครงการ

# รหัสโครงการ

ชื่อโครงการ

สถานะ

หน้าแรก

ข่าวประชาสัมพันธ์

ตอบข้อหารือกองทุนฯ

บันทึกข้อมูล 2566

จัดทำแผนการเงิน

จัดทำแผนสุขภาพชุมชน

จัดทำโครงการ

พิจารณาโครงการ

บันทึกโครงการ (ผ้าอ้อม)

รายชื่อผู้อยู่ในโครงการ (ผ้าอ้อม)

ปีงบประมาณ

2566

แผนสุขภาพชุมชน ของ กปท. ข้อมูลการเข้ารับบริการผู้ป่วยนอก ในหน่วยบริการ หรือสถานบริการ ในพื้นที่

เลือกจากแผนสุขภาพชุมชน

1.เลือกแผนสุขภาพชุมชน

1. รายละเอียดโครงการ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ\* :

(auto)

ชื่อโครงการ 2.ชื่อโครงการ ไม่เกิน 500 ตัวอักษร

2. ข้อมูลหน่วยงาน องค์กร กลุ่มประชาชน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ประเภทหน่วยงาน :

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน\* : 3.เลือกประเภทหน่วยงานและระบุชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ที่เสนอขอโครงการ

ประเภทหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

ประเภทหน่วยงาน

หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น sw.สต.  
หน่วยงานสาธารณสุข เช่น อปท.  
หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.  
หน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน  
องค์กรหรือกลุ่มประชาชน  
ศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ  
คำบริหารจัดการกองทุน 10 (4)

5. วัสดุดำเนินการ

6. กลุ่มเป้าหมาย

7-8. ระยะเวลา/สถานที่

9. งบประมาณ

10-11. ผล/คำรับรอง

\*\*\* 1. ข้อสังเกต ก่อนทำการ บันทึก ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วน  
2. การบันทึก โปรแกรมจะไม่รับอักขระ ดังนี้ ./ เขียนต่อกัน กรณีมีความจำเป็น ที่ต้อง  
เขียนอธิบายคั่นรายการ ให้ใช้ตัวคั่นเป็น จุลภาค หรือ เว้นวรรค เช่น (รพ. / รพ.สต. /  
โรงเรียน) เป็นต้น แต่ถ้าเขียน ./ ต่อกัน เช่น (รพ./รพ.สต./โรงเรียน) จะติด error

บันทึก

กลับไปหลัก

# จัดทำโครงการ



## ขั้นตอนการจัดทำโครงการ

1. เลือกแผนสุขภาพชุมชน **เลือกจากแผนสุขภาพชุมชน**
2. ระบุชื่อโครงการ (ไม่เกิน 500 ตัวอักษร)
3. เลือกประเภทหน่วยงาน/ระบุชื่อหน่วยงาน/องค์กร/ภาคประชาชน
4. ระบุหลักการและเหตุผล
5. ระบุวัตถุประสงค์
6. ระบุวิธีการดำเนินงาน
7. ระบุกลุ่มเป้าหมาย/เลือกกิจกรรม

หากกรรมการยังไม่ได้รับรองแผนสุขภาพชุมชน จะไม่สามารถเลือกแผนสุขภาพชุมชน

เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย

### เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย\* :

กลุ่มเป้าหมาย

- 1.กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- 2.กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- 3.กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- 4.กลุ่มวัยทำงาน
- 5.กลุ่มผู้สูงอายุ
- 6.กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- 7.กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- 8.กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- 9.ค่าใช้จ่ายสำหรับบริหารกองทุน
- 10.กลุ่มบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลืนปีศาจหรืออุจจาระไม่ได้

เลือกกิจกรรม

### เลือกกิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย\* :

- 1.1.การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 1.2.การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 1.3.การเยี่ยมติดตาม ดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- 1.4.การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 1.5.การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- 1.6.การคัดกรองและดูแลรักษาเนื้องอกมดลูก/มะเร็งเต้านม
- 1.7.การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- 1.8.อื่น ๆ

เลือก ปิด

# จัดทำโครงการ

## ขั้นตอนการจัดทำโครงการ (ต่อ)

- ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ
- งบประมาณ วันที่รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่รายการ

+ เพิ่มค่าใช้จ่ายอื่นๆ

กรณีเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

### เพิ่ม/แก้ไขรายการค่าใช้จ่าย

ชื่อรายการ*	จำนวน*	หน่วย*	ค่าใช้จ่าย/หน่วย*
ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆละ 30 บาท	100	คน หน่วย	ค่าใช้จ่าย/หน่วย 60
ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย	ระบุตัวเลข	คน/ชิ้น/เล่ม ฯลฯ	จำนวนต่อหน่วย



+ เพิ่มค่าใช้จ่าย

กรณีเป็นค่าใช้จ่ายประจำ

### ชื่อรายการ

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการกองทุน
- ค่าที่พัก
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ค่าป้ายไวนิล
- ค่ารูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน
- ค่าวัสดุ
- ค่าสัมมนาคุณวิทยากร
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

## 10. ระบุผล/คำรับรอง

### 11. คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

- ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น
- รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว

ชื่อ-นามสกุล :

ชื่อ-นามสกุล

ชื่อตำแหน่ง\* :

ตำแหน่ง

หน่วยงาน\* :

หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์\* :

หมายเลขโทรศัพท์



# จัดทำโครงการ



ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

เพิ่มโครงการ

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะ
1	L062900000000	โครงการมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/12/2565 สิ้นสุด 31/12/2565	<a href="#">รอเสนอ</a> <a href="#">กปก.7</a> <a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">เสนอโครงการ</a>

กปก.7

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ลบ

ลบโครงการ

แก้ไข

กรณียังไม่ได้เสนอโครงการ สามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้

เสนอโครงการ

ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนกด “เสนอโครงการ” เพื่อออก กปท.8

# จัดทำโครงการ



เสนอโครงการ

วันที่ผู้เสนอโครงการเสนอโครงการเข้ามายังกองทุนฯ

วันที่เสนอโครงการ\*:

บันทึก

ปิด

2566

ค้นหาข้อมูล

เพิ่มโครงการ

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะ
1	L062900000000	โครงการมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/12/2565 สิ้นสุด 31/12/2565	รอเสนอ <input type="button" value="กปก.7"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เสนอโครงการ"/>

เพิ่มโครงการ

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะ
1	L062900000000	โครงการมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/12/2565 สิ้นสุด 31/12/2565	<input type="button" value="รอพิจารณา"/> <input type="button" value="กปก.7"/> <input type="button" value="กปก.8"/> <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิกการเสนอ"/>

กปก.8

แบบเสนอแผนงานโครงการ

ยกเลิกการเสนอ

กรณีต้องการยกเลิกการเสนอ เพื่อย้อนสถานะกลับไปแก้ไขโครงการ แต่หากอนุมัติโครงการไปแล้ว จะไม่สามารถย้อนสถานะ เพื่อกลับไปแก้ไขได้

# จัดทำโครงการ



## กปท.7 แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โนนหัน รหัส กปท. L0539  
อำเภอ ชุมแพ จังหวัด ขอนแก่น

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) "ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10"

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 "เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ" จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

✓ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท. ไทวาย

### 1.ชื่อโครงการ

การบริหารจัดการด้านที่ 4

### 2.ชื่อ บริหารจัดการกองทุน 10 (4)

เทศบาลตำบลท่าสลอด

### 3.หลักการเหตุผล

4278671280153

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ที่ไม่รุนแรง รักษา และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. 4278671280153

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. 4278671280153

### 6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

✓ 6.9.ค่าใช้จ่ายสำหรับบริหารกองทุน จำนวน 20 คน

✓ 6.9.1.ค่าใช้จ่ายในการประชุม

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2565

8.สถานที่ดำเนินการ



"สุขภาพดีมีหลักประกัน ก่อตั้งขึ้นสร้างassค กปท.ฉบับสมบูรณ์"



4278671280153

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 3,200.00 บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน

เป็นเงิน 2,000.00 บาท

- ค่าวิทยากร

เป็นเงิน 1,200.00 บาท

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. 4278671280153

11.คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า ๖๐๐๐๐๐๐๐ ๖๐๐๐๐๐๐ ตำแหน่ง ปลัด หน่วยงาน ๖๐๐๐๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์๖๐๐๐๐๐๐๐ ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

✓ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

✓ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

เช่น เจ้าหน้าที่บุคลากรของหน่วยงาน/  
สมาชิกในกลุ่ม

- เห็นชอบ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

เช่น หัวหน้าหน่วยงาน/  
หัวหน้ากลุ่มองค์กร



"สุขภาพดีมีหลักประกัน ก่อตั้งขึ้นสร้างassค กปท.ฉบับสมบูรณ์"

# จัดทำโครงการ

เสนอโครงการ

## กปท.8 แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โนนหัน รหัส กปท. L0539  
อำเภอ ชุมแพ จังหวัด ขอนแก่น

วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โนนหัน

เอกสารแนบ แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (แบบ กปท.7) จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” นั้น

หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มาเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กปท. ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่-เดือน-พ.ศ. ....



เช่น หัวหน้าหน่วยงาน/  
หัวหน้ากลุ่มองค์กร

\*\*\* ข้อสังเกต กปท.8 คือใบปะหน้า กปท.7 เพื่อใช้ในการเสนอขอโครงการ ต้องแนบคู่กันทุกครั้ง



“สุขภาพดีมีหลักประกัน ก่อตั้งสร้างสรรค์ กปท.สนับสนุน”

# 3. จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม)

# จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม)



- บันทึกข้อมูล 2566
- จัดทำแผนการเงิน
- จัดทำแผนสุขภาพชุมชน
- จัดทำโครงการ
- จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม)**
- พิจารณาโครงการ
- รายงานผลโครงการ

สร้างโครงการ

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	งบประมาณที่เสนอ	งบประมาณที่อนุมัติ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	L689325666004	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๖ แผ่นรองขับถ่าย ๖ แผ่น และผ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 03/03/2566 สิ้นสุด 03/04/2566	ประเภทที่ 6	912.00	912.00	สร้างข้อตกลง
2	L689325666003	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๖ แผ่นรองขับถ่าย ๖ แผ่น และผ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/03/2566 สิ้นสุด 31/03/2566	ประเภทที่ 6	1,658.50	1,658.50	สร้างข้อตกลง
3	L689325666001	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๖ แผ่นรองขับถ่าย ๖ แผ่น และผ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/03/2566 สิ้นสุด 31/03/2566	ประเภทที่ 6	2,511.00	0.00	แก้ไข  ลบ อนุมัติโครงการ

สร้างโครงการ

กดปุ่ม “สร้างโครงการ”



# จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม)

สร้าง/แก้ไขโครงการ (ผ้าอ้อม)

รหัสโครงการ :

(auto)

ชื่อโครงการ\* :

โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แฝ่รองรับการขยับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก

เลือกประเภทหน่วยงาน/ระบุชื่อหน่วยงานที่เสนอโครงการ

ปีงบประมาณ\* :

2566

ประเภทโครงการ\* :

ประเภทที่ 6 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ตามมติคณะ :

ประเภทหน่วยงาน\* :

ประเภทหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน\* :

ชื่อหน่วยงาน

# กลุ่มเป้าหมาย

ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

จำนวนคน

กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย

1 10.กลุ่มบุคคลที่มีภาวะปัญญาการกลืนปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้

จำนวนคน

10.1.สนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แฝ่รองรับการขยับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก

เลือกระยะเวลาดำเนินโครงการและระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น\* :

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น

ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด\* :

ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด

ระบุชื่อ-นามสกุล / เบอร์โทร ผู้เสนอโครงการ

ผู้ประสานงานโครงการ\* :

ผู้ประสานงานโครงการ

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรศัพท์

บุคคลที่มีภาวะฟังฟัง และภาวะปัญญาการกลืนปัสสาวะอุจจาระไม่ได้

เพิ่มข้อมูลผู้ป่วย

กรณีไม่มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใส่ 0

งบประมาณค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ\* :

งบประมาณค่าใช้จ่ายอื่นๆ

งบประมาณรวมรายบุคคลในโครงการ\* :

0.00

งบประมาณรวมทั้งหมดในโครงการ\* :

0.00

ขึ้น AUTO หลัง เพิ่มข้อมูลผู้ป่วย

เพิ่มข้อมูลผู้ป่วย

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ผ้าอ้อม		แฝ่รองขับ		แฝ่เสริมขับ		รวมเงิน/วัน
			จำนวน(ชิ้น)	ราคารวม	จำนวน(ชิ้น)	ราคารวม	จำนวน(ชิ้น)	ราคารวม	

# จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม)


🔗 เพิ่มข้อมูลผู้ป่วย

เลือกระยะเวลาโครงการเริ่มต้น/ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด ก่อน เพิ่มข้อมูลผู้ป่วย ทุกครั้ง

รายชื่อบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และภาวะปัญหาการกลั้นปัสสาวะอุจจาระไม่ได้

ในพื้นที่ ทั้งหมด

ค้นหา

#	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่เริ่มต้นโครงการ	วันที่สิ้นสุดโครงการ	
			กลุ่ม ก --> ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ADL <= 6	01/03/2566	31/03/2566	

## ข้อสังเกต

- ราคาผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ไม่เกิน 9.50 บาท/ชิ้น
- แผ่นรองซับการขับถ่าย 6 บาท/ชิ้น
- แผ่นเสริมซึมซับ 4.70 บาท/ชิ้น
- กรณีสนับสนุนต่อคนต่อวัน
- ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ 3 ชิ้น
- แผ่นรองซับการขับถ่าย 5 ชิ้น

กรณีสนับสนุน ผ้าอ้อม+แผ่นรองซับ/แผ่นเสริมซึมซับ ต่อคน/ต่อวัน

- ผ้าอ้อม 1 ชิ้น + แผ่นรองซับ 3 ชิ้น
- ผ้าอ้อม 1 ชิ้น + แผ่นเสริมซึมซับ 4 ชิ้น
- ผ้าอ้อม 2 ชิ้น + แผ่นเสริมซึมซับ 2 ชิ้น

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ป่วย

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ-สกุล

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่ม ก --> ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ADL <= 6

เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ป่วย/ญาติ)\*

ระบุเบอร์โทรศัพท์ผู้ป่วย

ผ้าอ้อมผู้ใหญ่

ราคาต่อหน่วย\*

จำนวนที่เบิก(ชิ้น)\*

รวมเป็นเงิน\*

ราคาต่อหน่วย

1 (ชิ้น)

0.00

แผ่นรองซับการขับถ่าย

ราคาต่อหน่วย\*

จำนวนที่เบิก(ชิ้น)\*

รวมเป็นเงิน\*

ราคาต่อหน่วย

1 (ชิ้น)

0.00

แผ่นเสริมซึมซับ

ราคาต่อหน่วย\*

จำนวนที่เบิก(ชิ้น)\*

รวมเป็นเงิน\*

ราคาต่อหน่วย

1 (ชิ้น)

0.00

บันทึก

ปิด

# จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม)

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ผ้าอ้อม		แผ่นรองขับ		แผ่นเสริมซึมซับ		รวมเงิน/วัน	
			จำนวน(ชิ้น)	ราคา รวม	จำนวน(ชิ้น)	ราคา รวม	จำนวน(ชิ้น)	ราคา รวม		
1			2	18.00	-	-	2	12.00	30.00	แก้ไข ลบ
2			-	-	5	30.00	-	-	30.00	แก้ไข ลบ

กรณียังไม่ได้ “บันทึก” สามารถ “แก้ไข” หรือ “ลบ”

บันทึก

กลับหน้าหลัก

กดปุ่ม “บันทึก”

# จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม)



สร้างโครงการ

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	งบประมาณที่เสนอ	งบประมาณที่อนุมัติ	ตัวเลือกดำเนินการ	กดปุ่ม
1	L689325666005	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๙แผ่นรองขับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/04/2566 สิ้นสุด 30/04/2566	ประเภทที่ 6	1,800.00	0.00		
2	L689325666004	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๙แผ่นรองขับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 03/03/2566 สิ้นสุด 03/04/2566	ประเภทที่ 6	912.00	912.00		
3	L689325666003	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๙แผ่นรองขับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/03/2566 สิ้นสุด 31/03/2566	ประเภทที่ 6	1,658.50	1,658.50		
4	L689325666001	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๙แผ่นรองขับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/03/2566 สิ้นสุด 31/03/2566	ประเภทที่ 6	2,511.00	0.00		

\*\*\*กรณียังไม่ได้ “อนุมัติโครงการ” สามารถ “แก้ไข” หรือ “ลบ”

\*\*\*กรณีต้องการแก้ไข ระยะเวลาดำเนินการ ต้องลบรายชื่อผู้ป่วยออกทั้งหมดก่อน

# จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม)

## อนุมัติโครงการ (ผ้าอ้อม)

รหัสโครงการ :

L689325666005

ชื่อโครงการ\* :

โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๓ แผ่นรองขับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก

ปีงบประมาณ\* :

2566

ประเภทโครงการ\* :

ประเภทที่ 6 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ตามมติคณะรัฐมนตรี

ประเภทหน่วยงาน\* :

หน่วยบริการ

ชื่อหน่วยงาน\* :

อบต.บุนควน

#	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน	กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย
1	10.กลุ่มบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลืนปีสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้		
2	10.1.สนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๓ แผ่นรองขับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก		

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น\* :

01/04/2566

ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด\* :

30/04/2566

ผู้ประสานงานโครงการ\* :

นางดวงฤดี อิศวทองคำ

เบอร์โทรศัพท์ :

0629193696

วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ\* :

วันที่ต้องรายงานผล\* :

งบประมาณค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ\* :

0.00

งบประมาณรวมรายบุคคลในโครงการ\* :

1,800.00

งบประมาณรวมทั้งหมดในโครงการ\* :

1,800.00

**\*\*\*ระบุ วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ/วันที่ต้องรายงานผล**

☐	#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ผ้าอ้อม		แผ่นรองขับ		แผ่นเสริมขับขับ		รวมเงิน/วัน	
				จำนวน(ชิ้น)	ราคารวม	จำนวน(ชิ้น)	ราคารวม	จำนวน(ชิ้น)	ราคารวม		
<input checked="" type="checkbox"/>	1			2	18.00	-	-	2	12.00	30.00	<input type="checkbox"/> รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	2			-	-	5	30.00	-	-	30.00	<input type="checkbox"/> รายละเอียด

กดปุ่ม

อนุมัติ

← กลับหน้าหลัก

# จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม)



+ สร้างโครงการ

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	งบประมาณที่เสนอ	งบประมาณที่อนุมัติ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	L689325666005	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๑ แผ่นรองขับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/04/2566 สิ้นสุด 30/04/2566	ประเภทที่ 6	1,800.00	1,800.00	สร้างข้อตกลง ยกเลิกการอนุมัติ

สร้างข้อตกลง

ประเภทหน่วยงาน

- ประเภทหน่วยงาน
- หน่วยบริการ
- ศูนย์ผู้สูงอายุ
- อปก.

\*\*\*กรณี อปท.เป็นเจ้าของโครงการ ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง

ยกเลิกการอนุมัติ

\*\*\*กรณี ยังไม่ได้นำไป สร้างฎีกาจ่ายเงินและทำรายการจ่ายเงิน สามารถ “ยกเลิกการอนุมัติ” ได้

\*\*\*ข้อสังเกต กรณีโครงการผ้าอ้อม เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ให้ข้ามไปดำเนินการ

+ สร้างฎีกาจ่ายเงิน



สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่



สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

# 4.พิจารณาโครงการ

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

# พิจารณาโครงการ



ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ เสนอ	งบประมาณที่ อนุมัติ	สถานะ	
1	L436900000000	ค่าบริการจัดการด้านที่ 4 ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 02/01/2566 สิ้นสุด 31/01/2566	60,450.00	-	รอพิจารณา	⚙️ พิจารณาโครงการ
2	L436900000000	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แฝนรองรับการรับถ่าย และผ้าอ้อม ทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/01/2566 สิ้นสุด 31/01/2566	20,900.00	-	รอพิจารณา	⚙️ พิจารณาโครงการ
3	L436900000000	คัดกรอง NCD ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/01/2566 สิ้นสุด 31/01/2566	12,400.00	-	รอพิจารณา	⚙️ พิจารณาโครงการ

⚙️ พิจารณาโครงการ

กดปุ่มจัดการข้อมูล เพื่อพิจารณาโครงการ

แบบจัดทำโครงการ กองทุนหลักประกันสุขภาพพอบต.โคกสี รหัส กปน. L0629

ปีงบประมาณ

2566

แผนสุขภาพชุมชน ของ กปน. ข้อมูลการเข้ารับบริการผู้ป่วยนอก ในหน่วยบริการ หรือสถานบริการ ในพื้นที่

การติดเชือกางเดินหายใจส่วนบนเฉียบพลัน

1. รายละเอียดโครงการ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ\* :

L062900000000

โครงการมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

2. ข้อมูลหน่วยงาน องค์กร กลุ่มประชาชน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ประเภทหน่วยงาน :

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน\* :

องค์กรหรือกลุ่มประชาชน

เทศบาลตำบลท่าซุด

3. หลักการฯ

4. วัตถุประสงค์

5. วิธีดำเนินการ

6. กลุ่มเป้าหมาย

7-8. ระยะเวลา/สถานที่

9. งบประมาณ

10-11. ผล/คำรับรอง

\*\*\*ระบุหลักการและเหตุผล

โครงการมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

✕ ไม่อนุมัติโครงการ

กรณีไม่อนุมัติโครงการ

✎ ปรับปรุงโครงการ

ปรับปรุงแก้ไขโครงการ

อนุมัติโครงการ

โครงการผ่านการอนุมัติโครงการ

🏠 กลับหน้าหลัก

กลับสู่หน้าหลัก

✘ ไม่อนุมัติโครงการ

ไม่อนุมัติโครงการ

\*\*\*ระบุเหตุผลในกรณีไม่อนุมัติ

ระบุเหตุผลที่ไม่อนุมัติโครงการ จากนั้นย้อนกลับไป  
ที่เมนู “จัดทำโครงการ” เพื่อดูสถานะของโครงการ

ยืนยันไม่อนุมัติโครงการ ปิด

+ เพิ่มโครงการ

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะ
1	L062900000000	โครงการมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/12/2565 สิ้นสุด 31/12/2565	ไม่อนุมัติ

กปท.7 ลบ ดูข้อมูล



\*\*\* ข้อสังเกต โครงการที่ยังไม่ได้อนุมัติ รหัสโครงการ จะแสดง Lxxxx00000000

ปีงบประมาณ  
2566

ค้นหาข้อมูล

+ เพิ่มโครงการ

### ปรับปรุงโครงการ

\*\*\*ระบุเหตุผลในกรณีปรับปรุงโครงการ

ระบุเหตุผลในการปรับปรุงแก้ไขโครงการ จากนั้นย้อนกลับไปเมนู “จัดทำโครงการ” เพื่อแก้ไขปรับปรุงโครงการ

ยืนยันปรับปรุงโครงการ ปิด

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะ
1	L689300000000	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แฝ่รองรับการขยับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/12/2565 สิ้นสุด 30/04/2566	ไม่อนุมัติ <a href="#">ลบ</a> <a href="#">ดูข้อมูล</a>
2	L689325661001	โครงการมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/12/2565 สิ้นสุด 31/12/2565 <b>** รายงานผล 31/12/2565</b>	อนุมัติ <a href="#">ลบ</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">ดูข้อมูล</a>
3	L689325660001	การบริหารจัดการด้านที่ 4 ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/12/2565 สิ้นสุด 31/12/2565	อนุมัติ <a href="#">ลบ</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">ดูข้อมูล</a>
4	L689300000000	การบริหารจัดการด้านที่ 4 ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/12/2565 สิ้นสุด 15/12/2565	<a href="#">ปรับปรุง</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">เสนอโครงการใหม่</a>

### อนุมัติโครงการ

ครั้งที่ประชุม :

วันที่พิจารณา :

1

14/12/2565

#### 1. ความสอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน

สอดคล้อง

ความเห็นเพิ่มเติม

ระบุความคิดเห็นเพิ่มเติม

#### 2. ความซ้ำซ้อนของงบประมาณกองทุน ฯ กับงบประมาณจากแหล่งอื่น

ซ้ำซ้อน

ความเห็นเพิ่มเติม

ระบุความคิดเห็นเพิ่มเติม

#### 3. ความเสี่ยงจากผลประโยชน์ทับซ้อน **จากการอนุมัติของคณะกรรมการฯ**

เสี่ยง

ความเห็นเพิ่มเติม

ระบุความคิดเห็นเพิ่มเติม

#### 4. เป็นหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ที่มีสิทธิขอรับงบประมาณ (ตามประกาศ ฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

ประเภทหน่วยงาน

เลือกประเภทหน่วยงาน

#### 5. ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศ ฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

ประเภทโครงการ

เลือกประเภทการสนับสนุน

#### 6. งบประมาณที่เสนอ จำนวน

4,000.00

บาท

อนุมัติงบประมาณ เนื่องจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

- ประชาชนได้รับผลประโยชน์
- ผู้รับผิดชอบงานมีศักยภาพ

- ตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
- ค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสมกับวิธีดำเนินการ

จึงเห็นควรสนับสนุน เป็นเงิน จำนวน

4,000.00

บาท

ความเห็นเพิ่มเติม

ระบุความคิดเห็นเพิ่มเติม

#### ให้งานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ภายในวันที่

14/12/2565

(ตามแบบฟอร์ม ฯ กปท.10)

#### ให้อปท. แจ้งผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทราบผล เพื่อดำเนินการ ต่อไป

ยืนยันอนุมัติโครงการ

๖ ปี๑

1. ระบุ ครั้งที่ประชุม ของการอนุมัติโครงการ
2. จากนั้นบันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่อง
3. ยอดเงินที่สนับสนุน ต้องไม่เกินงบประมาณที่เสนอ
4. เลือกหน่วยงานให้ถูกต้อง
5. เลือกประเภทสนับสนุนให้ถูกต้อง
6. ตรวจสอบข้อมูลทุกช่องก่อนการ “ยืนยันอนุมัติโครงการ”

- หน้าแรก
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ตอบข้อหารือกองทุนฯ
- บันทึกข้อมูล 2566
- จัดทำแผนการเงิน
- จัดทำแผนสุขภาพชุมชน
- จัดทำโครงการ
- พิจารณาโครงการ
- บันทึกโครงการ (ฟ้าอ้อม)
- รายชื่อผู้อยู่ในโครงการ (ฟ้าอ้อม)

ปีงบประมาณ: 2566 [ค้นหาข้อมูล](#)

[+ เพิ่มโครงการ](#)

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะ
1	L689300000000	โครงการสนับสนุนฟ้าอ้อมผู้ใหญ่ แฝมรองซิงการขั้บถ่าย แล่ฟ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/12/2565 สิ้นสุด 30/04/2566	ไม่อนุมัติ <a href="#">กปน.7</a> <a href="#">ลบ</a> <a href="#">ดูข้อมูล</a>
2	L689325661001	โครงการมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/12/2565 สิ้นสุด 31/12/2565 <b>** รายงานผล 31/12/2565</b>	อนุมัติ <a href="#">กปน.7</a> <a href="#">กปน.8</a> <a href="#">กปน.9</a> <a href="#">ดูข้อมูล</a>
3	L689325660001	การบริหารจัดการด้านที่ 4 ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/12/2565 สิ้นสุด 31/12/2565	อนุมัติ <a href="#">กปน.7</a> <a href="#">กปน.8</a> <a href="#">กปน.9</a> <a href="#">ดูข้อมูล</a>
4	L689325664001	การบริหารจัดการด้านที่ 4 ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/12/2565 สิ้นสุด 15/12/2565 <b>** รายงานผล 14/12/2565</b>	อนุมัติ <a href="#">กปน.7</a> <a href="#">กปน.8</a> <a href="#">กปน.9</a> <a href="#">ดูข้อมูล</a>

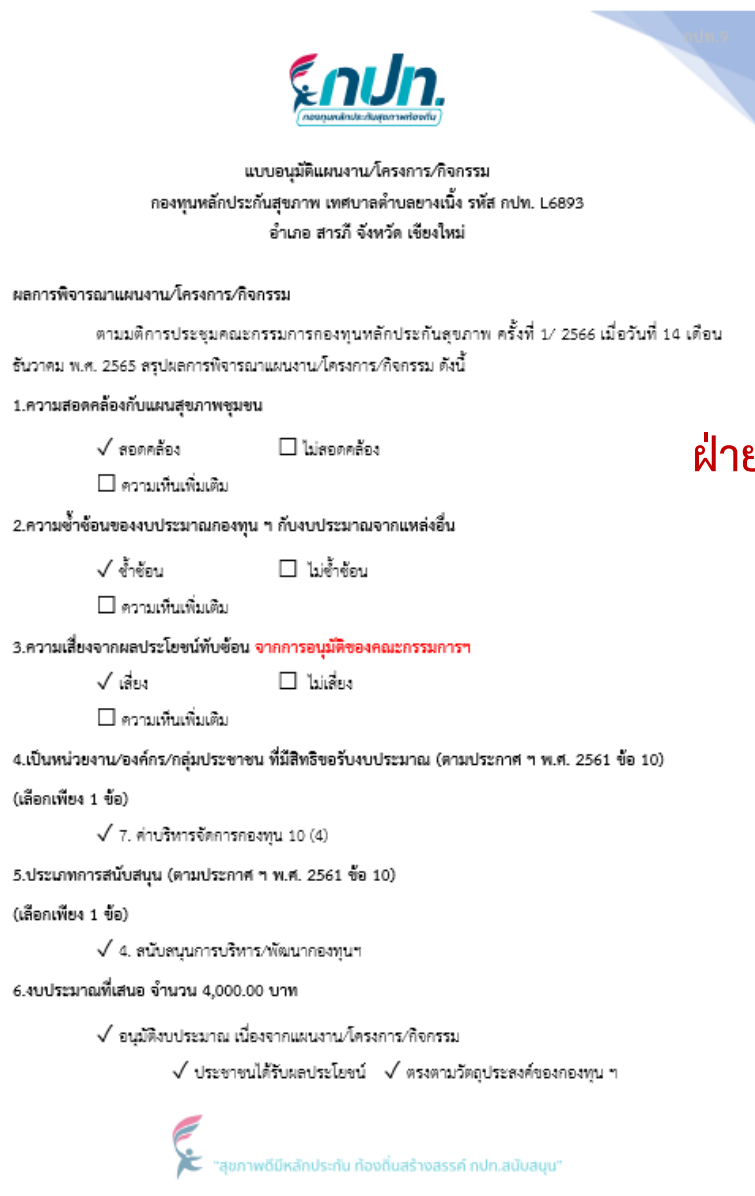
ย้อนกลับมาที่ เมนู “จัดทำโครงการ” เพื่อ พิมพ์แบบ กปน.9



# พิจารณาโครงการ

## กปท.9 แบบอนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

\*\*\* ข้อสังเกต กปท.7, กปท. 8 และ กปท.9  
 จัดทำ 2 ฉบับ  
 ฉบับที่ 1 ให้ผู้เสนอโครงการจัดเก็บ  
 ฉบับที่ 2 ให้กองทุนฯจัดเก็บ




**กปท. 9**

**กปท.9**  
 แบบอนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
 กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลยางเนิ้ง รหัส กปท. L6893  
 อำเภอ สารภี จังหวัด เชียงใหม่

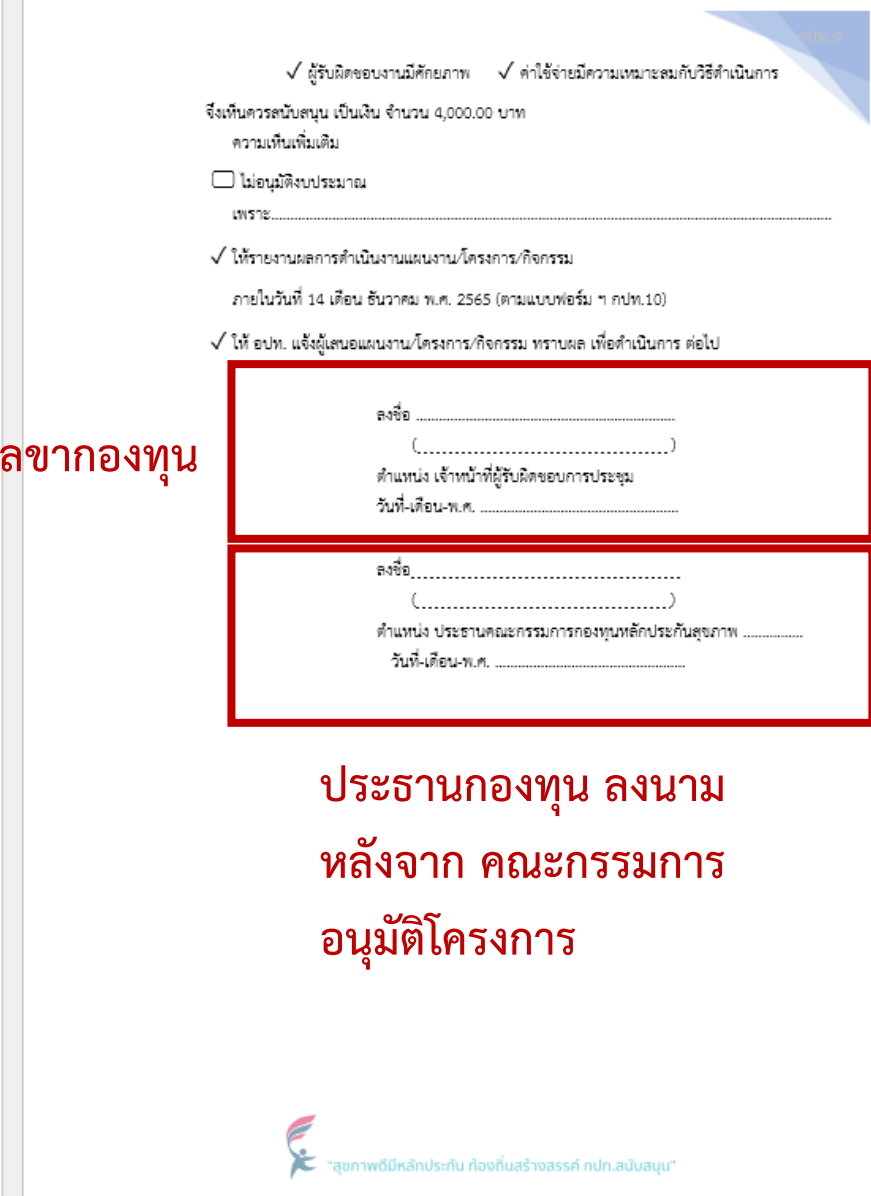
ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ครั้งที่ 1/ 2566 เมื่อวันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 สรุปผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 1.ความสอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน
  - สอดคล้อง  ไม่สอดคล้อง
  - ความเห็นเพิ่มเติม
- 2.ความเข้าช้อนของงบประมาณกองทุน ฯ กับงบประมาณจากแหล่งอื่น
  - เข้าช้อน  ไม่เข้าช้อน
  - ความเห็นเพิ่มเติม
- 3.ความเสี่ยงจากผลประโยชน์ทับซ้อน **จากกรอบอนุมัติของคณะกรรมการ**
  - เสี่ยง  ไม่เสี่ยง
  - ความเห็นเพิ่มเติม
- 4.เป็นหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ที่มีสิทธิขอรับงบประมาณ (ตามประกาศ ฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)  
 (เลือกเพียง 1 ข้อ)
  - 7. คำบริหารจัดการกองทุน 10 (4)
- 5.ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศ ฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)  
 (เลือกเพียง 1 ข้อ)
  - 4. สนับสนุนการบริหาร/พัฒนากองทุนฯ
- 6.งบประมาณที่เสนอ จำนวน 4,000.00 บาท
  - อนุมัติงบประมาณ เนื่องจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
    - ประชาชนได้รับผลประโยชน์  ตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ฯ

 "สุขภาพดีมีหลักประกัน ก่อตั้งสร้างอัสสั กปท.ฉบับสมบูรณ์"

ฝ่ายเลขากองทุน



**กปท. 9**

ผู้รับผิดชอบงานมีศักยภาพ  ค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสมกับวิธีดำเนินการ

จึงเห็นควรสนับสนุน เป็นเงิน จำนวน 4,000.00 บาท  
 ความเห็นเพิ่มเติม


ไม่อนุมัติงบประมาณ  
 เพราะ.....

ให้รายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
 ภายในวันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ตามแบบฟอร์ม ฯ กปท.10)

ให้ อปท. แจ้งผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทราบผล เพื่อดำเนินการ ต่อไป

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประชุม  
 วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ .....  
 วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

 "สุขภาพดีมีหลักประกัน ก่อตั้งสร้างอัสสั กปท.ฉบับสมบูรณ์"

ประธานกองทุน ลงนาม  
 หลังจาก คณะกรรมการ  
 อนุมัติโครงการ

# พิจารณาโครงการ



- หน้าแรก
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ตอบข้อหารือกองทุนฯ

บันทึกข้อมูล 2566

- จัดทำแผนการเงิน
- จัดทำแผนสุขภาพชุมชน
- จัดทำโครงการ
- พิจารณาโครงการ

บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566

บันทึกโครงการ (ฟ้าอ้อม)

ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ เสนอ	งบประมาณที่ อนุมัติ	สถานะ		
1	L436925664001	ค่าบริหารจัดการด้านที่ 4 ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 02/01/2566 สิ้นสุด 31/01/2566 ** <a href="#">รายงานผล 31/01/2566</a>	60,450.00	60,450.00	อนุมัติ	ดูข้อมูล	ยกเลิกการอนุมัติ
2	L436925661001	โครงการสนับสนุนฟ้าอ้อมผู้ใหญ่ แฝ่ร่องซึบการขับถ่าย และฟ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/01/2566 สิ้นสุด 31/01/2566 ** <a href="#">รายงานผล 31/01/2566</a>	20,900.00	20,900.00	อนุมัติ	ดูข้อมูล	สร้างข้อตกลง ยกเลิกการอนุมัติ
3	L436925661002	คัดกรอง NCD ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/01/2566 สิ้นสุด 31/01/2566 ** <a href="#">รายงานผล 31/01/2566</a>	12,400.00	12,400.00	อนุมัติ	ดูข้อมูล	สร้างข้อตกลง ยกเลิกการอนุมัติ

\*\*\* ข้อสังเกต กรณีโครงการ อนุมัติ ไปแล้ว แต่ยังไม่ได้จัดบันทึกข้อตกลง และต้องการแก้ไขหรือลบโครงการ ให้ทำตามขั้นตอน ดังนี้

- เลือกเมนู พิจารณาโครงการ กด
- เลือกเมนู จัดทำโครงการ เพื่อเข้าไป
- จากนั้น ย้อนกลับไป เพื่อ

ยกเลิกการอนุมัติ

ยกเลิกการเสนอ

แก้ไข

ลบ

เสนอโครงการ

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่



สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

# 5. สร้างบันทึกข้อตกลง

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

ช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

# พิจารณาโครงการ สร้างข้อตกลง



#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ เสนอ	งบประมาณที่ อนุมัติ	สถานะ
1	L436925664001	ค่าบริการจัดการด้านที่ 4 ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 02/01/2566 สิ้นสุด 31/01/2566 ** <a href="#">รายงานผล 31/01/2566</a>	60,450.00	60,450.00	อนุมัติ <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิกการอนุมัติ"/>
2	L436925661001	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองขับถ่าย และผ้าอ้อมทางเสือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/01/2566 สิ้นสุด 31/01/2566 ** <a href="#">รายงานผล 31/01/2566</a>	20,900.00	20,900.00	อนุมัติ <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> <input type="button" value="สร้างข้อตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิกการอนุมัติ"/>
3	L436925661002	ศัตรอง NCD ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/01/2566 สิ้นสุด 31/01/2566 ** <a href="#">รายงานผล 31/01/2566</a>	12,400.00	12,400.00	อนุมัติ <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> <input type="button" value="สร้างข้อตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิกการอนุมัติ"/>

### สร้างข้อตกลง

วันที่สร้างข้อตกลง\* :

วันที่สร้างข้อตกลง

มกราคม 2566

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

\*\*\* ข้อสังเกต โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว จะมีเมนู “สร้างข้อตกลง”

- “สร้างบันทึกข้อตกลง” ระบุวันที่จัดทำข้อตกลง กดสร้าง
- โปรแกรมจะดาวน์โหลด บันทึกข้อตกลงเป็นไฟล์ Word

\*\*\* ข้อสังเกต กรณี อปท. เป็นเจ้าของโครงการและด้านที่ 4 ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง

# บันทึกข้อตกลง



ข้อตกลง  
การขอรับสนับสนุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่  
จากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.หวาง

ข้อตกลงเลขที่.....

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) อบต.หวาง ตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ระหว่าง อบต.หวาง โดย..... (ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง..... ผู้บริหารสูงสุดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ 6 ของประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ฝ่ายหนึ่ง กับ รพ.สต.ยางเนิ้ง โดย..... (ชื่อ-สกุล)..... ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข/หน่วยงานอื่น/องค์กร/กลุ่มประชาชน ในฐานะเป็นผู้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนฯ ตามข้อ 10 ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยขอรับสนับสนุนเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.หวาง ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ดำเนินงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย จึงได้ตกลงกันได้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ดำเนินงาน ตกลงจะดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนการดำเนินงาน ของโครงการหรือกิจกรรม ตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขซึ่งไปดำเนินการระเบียบของกองทุนฯ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ โดยได้รับการสนับสนุนเงิน จำนวน 12,400.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ดำเนินงานจะต้องเป็นผู้ จัดเก็บเอกสารและหลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อรองรับการ ตรวจสอบไว้ ดังนี้

- 1) ข้อตกลง ที่ได้ระบุรายละเอียดสาระสำคัญไว้ในข้อตกลงครบถ้วนแล้ว
- 2) โครงการหรือกิจกรรม ที่ผ่านการอนุมัติและประธานกรรมการได้ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว
- 3) หลักฐานการรับเงินของผู้ดำเนินงาน
- 4) หลักฐานการจ่ายเงินตามโครงการหรือกิจกรรม
- 5) รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ 2 หากผู้ดำเนินงาน ไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม และหรือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ วัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ปฏิบัติตามโครงการ

หรือกิจกรรม นั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำ..... (ชื่อ-สกุล)..... รับผิดชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่าย..... (ชื่อ-สกุล)..... ในการดำเนินการดังกล่าว ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีต้องบอกกล่าวหรือ..... (ชื่อ-สกุล)..... หากผู้ดำเนินงาน ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่า..... (ชื่อ-สกุล)..... องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ดำเนินงานยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด นับแต่วันที่ได้รับเงินไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินคดีได้ตามกฎหมายโดยมิเงื่อนไขใดดังนี้

- 1) การดำเนินงานต้องเป็นไปตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน) และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
- 3) ในกรณีที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา วัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของทางราชการโดยอนุโลม
- 4) หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนฯ
- 5) ให้รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมต่อกองทุนฯ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด
- 6) งบประมาณที่สนับสนุนตามโครงการหรือกิจกรรม เป็นงบประมาณของกองทุนฯ กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติของกองทุนฯ ถ้าผู้ได้รับเงินอุดหนุนได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ..... (ลงชื่อ)..... ผู้ดำเนินงาน  
(.....) (.....)  
(ลงชื่อ)..... พยาน ..... (ลงชื่อ)..... พยาน  
(.....) (.....)

1. ผู้บริหารสูงสุดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าองค์กร
3. พยานฝั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. พยานฝั่งผู้ดำเนินงาน

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่



# 6. สร้างฎีกาการจ่ายเงิน

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่



# บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566



หน้าแรก

ข่าวประชาสัมพันธ์

ตอบข้อหารือกองทุนฯ

บันทึกข้อมูล 2566

บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566

1. สมุดเงินสดรับ

2. สมุดเงินสดจ่าย

3. วิธีการจ่ายเงิน

4. สมุดคุมเช็ค

ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

สร้างฎีกาจ่ายเงิน

# เลขที่ฎีกา

วันที่จัดทำ

จำนวนเงินตาม  
โครงการ

รหัสโครงการ

ตัวเลือกดำเนินการ

เลือกหน่วยงาน

# ชื่อนักงาน

จำนวนโครงการ

จำนวนเงินรวม

1 สว.สต.ยางตั้ง

2

33,300.00

เลือก

2 อบต.พงาว

1

60,450.00

เลือก

ปิด

1. เลือก “สมุดเงินสดจ่าย”

2. สร้างฎีกาจ่ายเงิน

3. กด

สร้างฎีกาจ่ายเงิน



# บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566

สร้าง/แก้ไขฎีกาจ่ายเงิน

กรอกข้อมูลสำหรับฎีกาจ่ายเงิน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

เลขที่ฎีกา : (auto) \_\_\_\_\_ วันที่จัดทำฎีกา\* : โปรดระบุวันที่ \_\_\_\_\_ ปีงบประมาณ : 2566 \_\_\_\_\_ จำนวนเงินรวมทั้งหมด : 0.00 บาท

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินที่สามารถเบิกได้	จำนวนเงินที่เบิก
1	<input type="checkbox"/>	L436925661003 โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๒ แผ่นรองซึบการขับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/01/2566 สิ้นสุด 31/01/2566	20,900.00	<input type="text" value="20,900.00"/>
2	<input type="checkbox"/>	L436925664001 ค่าบริการจัดการด้านที่ 4 ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 02/01/2566 สิ้นสุด 31/01/2566	60,450.00	<input type="text" value="60,450.00"/>

เลือก โครงการที่ต้องการจัดทำฎีกา

4. ระบุวันที่จัดทำฎีกา



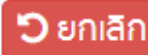



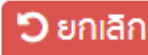



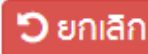

5. คลิกเลือกรายการที่ต้องการจัดทำฎีกา โดยสามารถเบิกทั้งหมด หรือ ระบุจำนวนเบิกรายครั้ง

\*\*\* ข้อสังเกต หน่วยงานเดียวกันสามารถรวมฎีกาได้

# บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566



สร้างฎีกาจ่ายเงิน

#	เลขที่ฎีกา	วันที่จัดทำ	จำนวนเงินตาม โครงการ	รหัสโครงการ	ตัวเลือกดำเนินการ	พิมพ์ฎีกา
1	DL43692566003	13/01/2566	60,450.00	L436925664001	 ดู  แก้ไข  ยกเลิก	 พิมพ์ฎีกา
2	DL43692566002	13/01/2566	12,400.00	L436925661002	 ดู  แก้ไข  ยกเลิก	 พิมพ์ฎีกา
3	DL43692566001	13/01/2566	20,900.00	L436925661003	 ดู  แก้ไข  ยกเลิก	 พิมพ์ฎีกา

\*\*\* ข้อสังเกต รายการไหนที่ยังไม่ได้นำไปจ่าย ในเมนูวิธีการจ่ายเงิน สามารถ แก้ไข ยกเลิกได้

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่



สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

# 7.วิธีการจ่ายเงิน

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

ช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

# บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566



หน้าแรก

ข่าวประชาสัมพันธ์

ตอบข้อหารือกองทุนฯ

บันทึกข้อมูล 2566

บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566

- 1. สมุดเงินสดรับ
- 2. สมุดเงินสดจ่าย
- 3. วิธีการจ่ายเงิน
- 4. สมุดคุมเช็ค

## วิธีการจ่ายเงิน

ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

เพิ่มวิธีการจ่ายเงิน

#	วิธีการจ่าย	วันที่ทำรายการ/วันที่ออกเช็ค	เลขที่บัญชี/เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	เลขที่ฎีกา	ตัวเลือกดำเนินการ
---	-------------	------------------------------	------------------------	-----------	------------	-------------------

## เลือกฎีกาจ่ายเงิน

#	เลขที่ฎีกา	วันที่บันทึกฎีกา	จำนวนเงินตามโครงการ	รหัสโครงการ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	DL43692566001	13/01/2566	20,900.00	L436925661003	เลือก
2	DL43692566002	13/01/2566	12,400.00	L436925661002	เลือก
3	DL43692566003	13/01/2566	60,450.00	L436925664001	เลือก

1. เลือก “วิธีการจ่ายเงิน”

2. เพิ่มวิธีการจ่ายเงิน

เพิ่มวิธีการจ่ายเงิน

3. กด  เลือก

## วิธีการจ่ายเงิน

\*\*\* ธนาคารต้นทางของกองทุนฯ

### กรอกข้อมูลวิธีการจ่ายเงิน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

เลขที่ฎีกา :

DL43692566001

วันที่ทำรายการ หรือวันที่ออกเช็ค\* :

โปรดระบุวันที่

วิธีการจ่าย\* :

วิธีการจ่าย

ธนาคาร\* :

ธนาคาร

เลขที่บัญชี หรือเลขที่เช็ค\* :

โปรดระบุเลขที่บัญชี หรือเลขที่เช็ค

ชื่อบัญชี หรือส่งจ่าย\* :

โปรดระบุชื่อบัญชี หรือส่งจ่าย

รวมจำนวนเงินตามฎีกา :

20,900.00

4. ระบุนวันที่ทำรายการหรือวันที่ออกเช็ค

5. เลือกวิธีการจ่ายเงิน

วิธีการจ่าย

จ่ายด้วยการโอนเงิน

จ่ายด้วยเช็ค

6. เลือกธนาคารต้นทาง

ธนาคาร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

7. ระบุนเลขที่บัญชีหรือเลขที่เช็ค

8. ระบุนชื่อบัญชี หรือส่งจ่าย

9. กดบันทึก

บันทึก

ปิด

# 8. สมุดคุมเชื้อ

# บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566



- หน้าแรก
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ตอบข้อหารือกองทุนฯ
- บันทึกข้อมูล 2566
- บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566**
- 1. สมุดเงินสดรับ
- 2. สมุดเงินสดจ่าย
- 3. วิธีการจ่ายเงิน
- 4. สมุดคุมเช็ค

ปีงบประมาณ  
2566

#	เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	วันที่ออกเช็ค	วันที่ขึ้นเงิน	ปีงบประมาณ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	222222222	20,900.00	13/01/2566		2566	<input type="button" value="บันทึกวันที่ขึ้นเงิน"/>

บันทึกวันที่ขึ้นเงิน

เลขที่เช็ค\* :  
222222222

จำนวนเงิน\* :  
20,900.00

วันที่ขึ้นเงิน\* :  
วันที่ขึ้นเงิน

- เลือก “สมุดคุมเช็ค”
- บันทึกวันที่ขึ้นเงิน
- ระบุวันที่ขึ้นเงิน



สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่



สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

# 9. รายงานผลโครงการ

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะ
1	L689325666003	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๓ แผ่นรองซับการขับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/03/2566 สิ้นสุด 31/03/2566 <b>** รายงานผล 28/03/2566</b>	<a href="#">ครบกำหนดรายงานผล</a> <a href="#">รายงานผล</a>
2	L689325666004	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๓ แผ่นรองซับการขับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 03/03/2566 สิ้นสุด 03/04/2566 <b>** รายงานผล 20/04/2566</b>	<a href="#">รายงานผลเรียบร้อย</a> <a href="#">กปท.10</a> <a href="#">ดูข้อมูล</a> <a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ยกเลิกการรายงานผล</a>

[รายงานผล](#)

กดปุ่ม “รายงานผล”

# รายงานผลโครงการ \*\*\*ใช้สำหรับรายงานโครงการ/คืนเงินโครงการ ด้านที่ 1 2 3 5 6



แบบรายงานผลการดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. ชื่อโครงการ  
โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองซักรีด และผ้าอ้อมทางเลือก

2. ผลดำเนินงาน \*

ระบุผลดำเนินงาน  
**ระบุผลดำเนินงาน**

3. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ \*

บรรลุตามวัตถุประสงค์  
 ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

ระบุเหตุผลในกรณีไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

4. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	1,658.50	บาท
งบประมาณที่ตั้งเบิกฎีกา	1,658.50	บาท
งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง *	0.00	บาท
งบประมาณคงเหลือจากฎีกา/ส่งคืน	1,658.50	บาท
วันที่รับเงินคืน	ระบุวันที่รับเงินคืน	
งบประมาณคงเหลือในโครงการ	1,658.50	บาท

\*\*\* ระบุ งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง กรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับ  
โปรแกรมจะคำนวณที่เหลือให้ Auto

\*\*\* กรณีมีเงินเหลือโครงการให้ บันทึกวันที่รับเงินคืน

\*\*\* ประเภทที่ 1 2 3 5 6 กรณีมีเงินเหลือถือว่า รายงานเมนูนี้ ระบุเงินคืนตรงวันที่รับเงินคืน

\*\*\* ข้อสังเกต 1. รายงานผลโครงการทุกด้าน ยกเว้นด้านที่ 4

2. กรณีคืนเงิน ต้องรายงานผลโครงการก่อนทุกครั้ง (ยกเว้นด้านที่ 4)

# รายงานผลโครงการ

## 5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน \*

- ไม่มี  
 มี

ปัญหา/อุปสรรค (ร-บ)

ระบุปัญหา/อุปสรรค

แนวทางการแก้ไข (ร-บ)

ระบุแนวทางการแก้ไข

## 6. เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม \*

- สำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน (กรณีคณะกรรมการ กปท. ต้องการทราบรายละเอียด)  
 ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ภาพการดำเนินการจริง  
 อื่นๆ (ร-บ)

## 7. บุคคลอ้างอิง/ตัวแทนผู้รับประโยชน์จากการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม \* (อย่างน้อย 3 คน ขึ้นไป)

1. ชื่อ	เบญจมา/ความดี	หมายเลขโทรศัพท์	08188445566
2. ชื่อ	เบญจมา/ความดี	หมายเลขโทรศัพท์	08188445566
3. ชื่อ	เบญจมา/ความดี	หมายเลขโทรศัพท์	08188445566
4. ชื่อ	ระบุชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์
5. ชื่อ	ระบุชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์

บันทึก

ปิด

กรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง จากนั้น กดบันทึก

# รายงานผลโครงการ



#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะ
1	L689325666003	โครงการสนับสนุนฟ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผนรองวิชาการขัณฑ์ และฟ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/03/2566 สิ้นสุด 31/03/2566 <b>** รายงานผล 28/03/2566</b>	<a href="#">ครบกำหนดรายงานผล</a> <a href="#">รายงานผล</a>
2	L689325666004	โครงการสนับสนุนฟ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผนรองวิชาการขัณฑ์ และฟ้าอ้อมทางเลือก ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 03/03/2566 สิ้นสุด 03/04/2566 <b>** รายงานผล 20/04/2566</b>	<a href="#">รายงานผลเรียบร้อย</a> <a href="#">กปท.10</a> <a href="#">ดูข้อมูล</a> <a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ยกเลิกการรายงานผล</a>

[กปท.10](#) **ปรับแบบ “กปท.10”**

[แก้ไข](#) **แก้ไขรายละเอียดการรายงานโครงการ**

[ยกเลิกการรายงานผล](#) **ยกเลิกการรายงานผล**

**\*\*\*ข้อสังเกต รายงานผลโครงการ ได้เฉพาะโครงการที่ดำเนินการ เบิกจ่ายแล้วเท่านั้น**

-กรณีจ่ายแบบโอน ดำเนินการถึงวิธีการจ่ายเงิน

-กรณีจ่ายแบบเช็ค ดำเนินการถึงบันทึกสมุดคุมเช็ค

# 10. การรับเงินคืนโครงการ 10(4)

# เงินรับคืนจากโครงการ

\*\*\*ข้อสังเกต ใช้สำหรับ เงินรับคืนโครงการประเภทที่ 4 เท่านั้น



บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566

- 1. สมุดเงินสดรับ
- 2. สมุดเงินสดจ่าย
- 3. วิธีการจ่ายเงิน
- 4. สมุดคุมเช็ก
- 5. เงินรับคืนจากโครงการ 10(4)
- 6. ปรับปรุงรายการบัญชี รับ-จ่าย

บันทึกเงินรับคืนจากโครงการ

#	วันที่รับเงินคืน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	ตัวเลือกดำเนินการ
1	28/03/2566	L689325664001	ค่าบริหารจัดการด้านที่ 4	200.00	

## เลือกโครงการ

#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินที่สามารถคืนได้	
1	L689325664001	ค่าบริหารจัดการด้านที่ 4	39,800.00	

ปิด



# 11. บันทึกสมุดเงินสดรับ

# บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566



- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ตอบข้อหารือกองทุนฯ
- บันทึกข้อมูล 2566
- บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566
- 1. สมุดเงินสดรับ
- 2. สมุดเงินสดจ่าย
- 3. วิธีการจ่ายเงิน
- 4. สมุดคุมเช็ก

ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

บันทึกรายรับ

บันทึกยอดยกมา

เป็นยอดยกมาสุทธิ ณ 30 ก.ย. 65 หลังหักรายการจ่ายเงินของปีงบประมาณ 65

#	วันที่รับ	ประเภทรายรับ	จำนวนเงินรับ	ปีงบประมาณ	ตัวเลือกดำเนินการ
---	-----------	--------------	--------------	------------	-------------------

1. บันทึกยอดยกมา ณ 30 ก.ย. 65 หลังหักรายการจ่ายเงินของปีงบประมาณ 65

\*\*\* ข้อสังเกต

1. เป็นยอดยกมาสุทธิ ณ 30 ก.ย. 65 หลังหักรายการจ่ายเงินของปีงบประมาณ 65

ตามสมุดบัญชีธนาคาร

2. ยอดยกมา จะบันทึกครั้งเดียว ในปีถัดไประบบบัญชีรันตามรายการรับจ่ายที่บันทึก

มนัสชนก ณ มงคล สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เขต 1 เชียงใหม่

บันทึกยอดยกมา

ยอดยกมา\* :

ยอดยกมา

บันทึก

ปิด

# บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566



- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ตอบข้อหารือกองทุนฯ
- บันทึกข้อมูล 2566
- บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566**
- 1. สมุดเงินสดรับ
- 2. สมุดเงินสดจ่าย
- 3. วิธีการจ่ายเงิน
- 4. สมุดคุมเช็ก

ปีงบประมาณ

2566

ค้นหาข้อมูล

บันทึกรายรับ

บันทึกยอดยกมา

เป็นยอดยกมาสุทธิ ณ 30 ก.ย. 65 หลังหักรายการจ่ายเงินของปีงบประมาณ 65

วันที่	ประเภทรายรับ	จำนวนเงินรับ	ปีงบประมาณ	ตัวเลือกดำเนินการ
--------	--------------	--------------	------------	-------------------

บันทึกรายรับ

ปีงบประมาณ\* :

2566

ประเภทรายรับ\* :

ประเภทรายรับ

ประเภทรายรับ

เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินได้จากดอกเบียเงินฝากธนาคาร

เงินรายได้อื่นๆ

จำนวนเงินรับ

บันทึก

ปิด

1. บันทึกรายรับ โดยเลือกตามประเภทของรายรับ

\*\*\* ข้อสังเกต เงินคินงบประมาณของโครงการปีก่อนหน้า 2566 ให้นำไปบันทึก เมนูปรับปรุงรายการทางบัญชี

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่



สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

# กรณีปรับปรุงรายการบัญชี รับ-จ่าย

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

สปสช. เขต 1

ช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

# ปรับปรุงรายการบัญชี รับ-จ่าย



\*\*\*ข้อสังเกต เมนูนี้โปรแกรมจะขึ้นให้ปรับปรุงตามรอบเท่านั้น

- บันทึกข้อมูล 2566
- บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566
- 1. สมุดเงินสดรับ
- 2. สมุดเงินสดจ่าย
- 3. วิธีการจ่ายเงิน
- 4. สมุดคุมเช็ค
- 5. เงินรับคืนจากโครงการ
- 6. ปรับปรุงรายการบัญชี รับ-จ่าย

เพิ่มข้อมูลปรับปรุงบัญชี

#	ประเภทบัญชี	รายละเอียดการปรับปรุง	วันที่ปรับปรุงบัญชี	จำนวนเงิน	ตัวเลือกดำเนินการ
1	บัญชีรายจ่าย	หักภาษี ณ ที่จ่าย	04/04/2566	100.00	ดู แก้ไข ลบ
2	บัญชีรายรับ	คืนเงินโครงการ.....	23/03/2566	200.00	ดู แก้ไข ลบ

## ปรับปรุงรายการบัญชี รับ-จ่าย

ประเภทบัญชี \* :

วันที่ปรับปรุงบัญชี \* :

รายละเอียดการปรับปรุง \* :

จำนวนเงิน \* :

1. เลือกประเภทบัญชี รับ/จ่าย
2. ระบุวันที่ปรับปรุงบัญชี
3. รายละเอียดการปรับปรุง
4. จำนวนเงินที่ปรับปรุง

\*\*\* ข้อสังเกต เงินค้ำงบประมาณของโครงการปีก่อนหน้า 2566 ให้ระบุรายละเอียดว่าเป็นการคืนโครงการปีงบประมาณอะไรพร้อมระบุชื่อโครงการที่คืน ให้ตรงกับวันที่ใน รทส.

บันทึก

ปิด

# 12.ส่งรายงานทางบัญชี

# บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566



เปลี่ยนรหัสผ่าน

## ส่งรายงานทางบัญชี

### ส่งรายงานทางบัญชี

เขต

เชียงใหม่

จังหวัด

เชียงใหม่

อำเภอ

สารภี

ไตรมาส

ไตรมาส

ไตรมาส

ไตรมาส 1

ไตรมาส 2

ไตรมาส 3

ไตรมาส 4

ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ

เลือก

### ข้อสังเกต

1. ส่งรายงานการเงินหลังจากเสร็จสิ้นไตรมาสไม่เกิน 30 วัน ในโปรแกรม
2. รายงานการเงินก่อนจัดส่ง ต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการทุกครั้ง
3. จัดทำรายงานประจำปี เก็บไว้เพื่อตรวจสอบ ไม่ต้องแนบส่งในโปรแกรม

หน้าแรก

ข่าวประชาสัมพันธ์

ตอบข้อหารือกองทุนฯ

บันทึกข้อมูล 2566

บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566

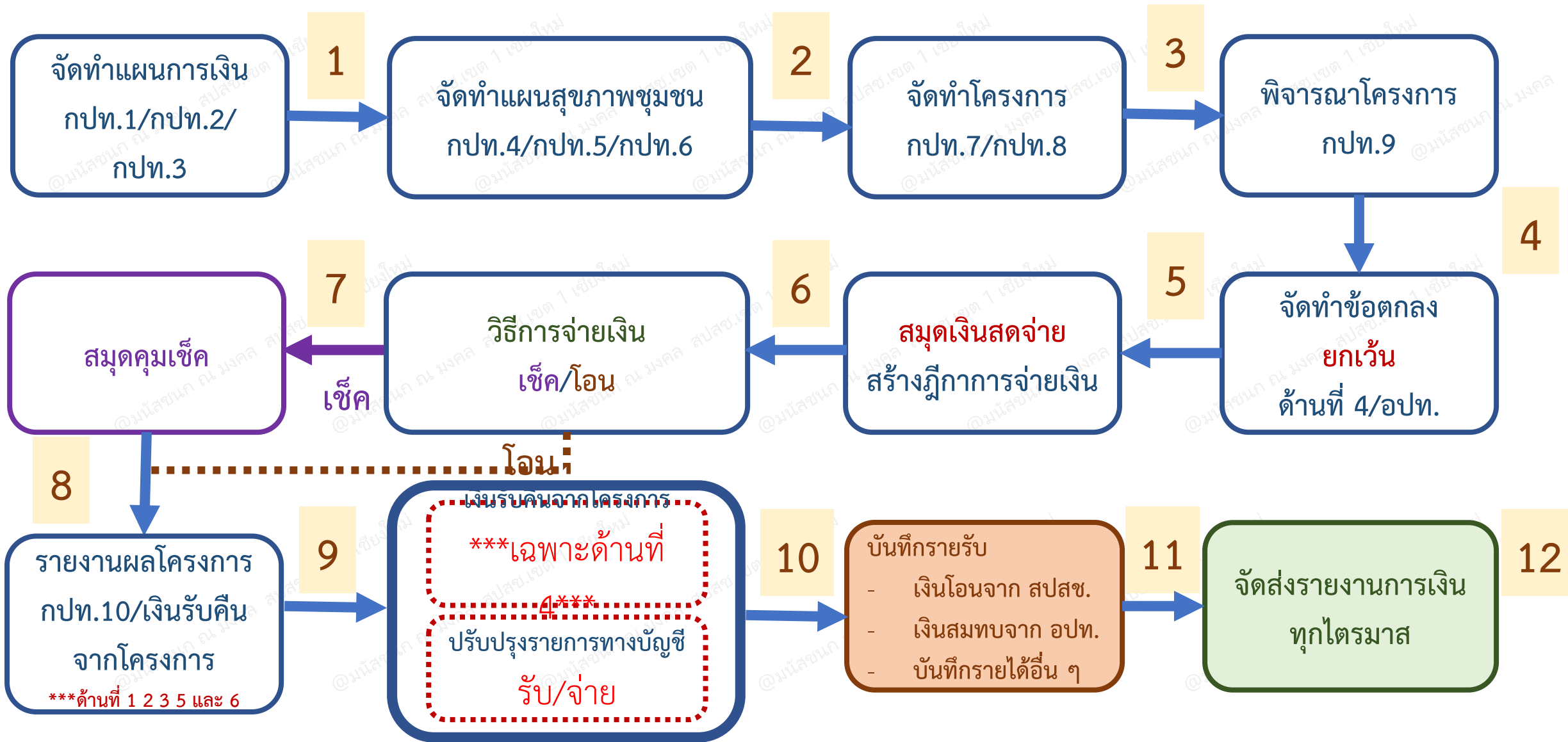
รายงานทางบัญชี 2566

รายงาน M&E (โครงการฟ้าอ้อม)

ส่งรายงานทางบัญชี



# ขั้นตอนการดำเนินงานระบบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

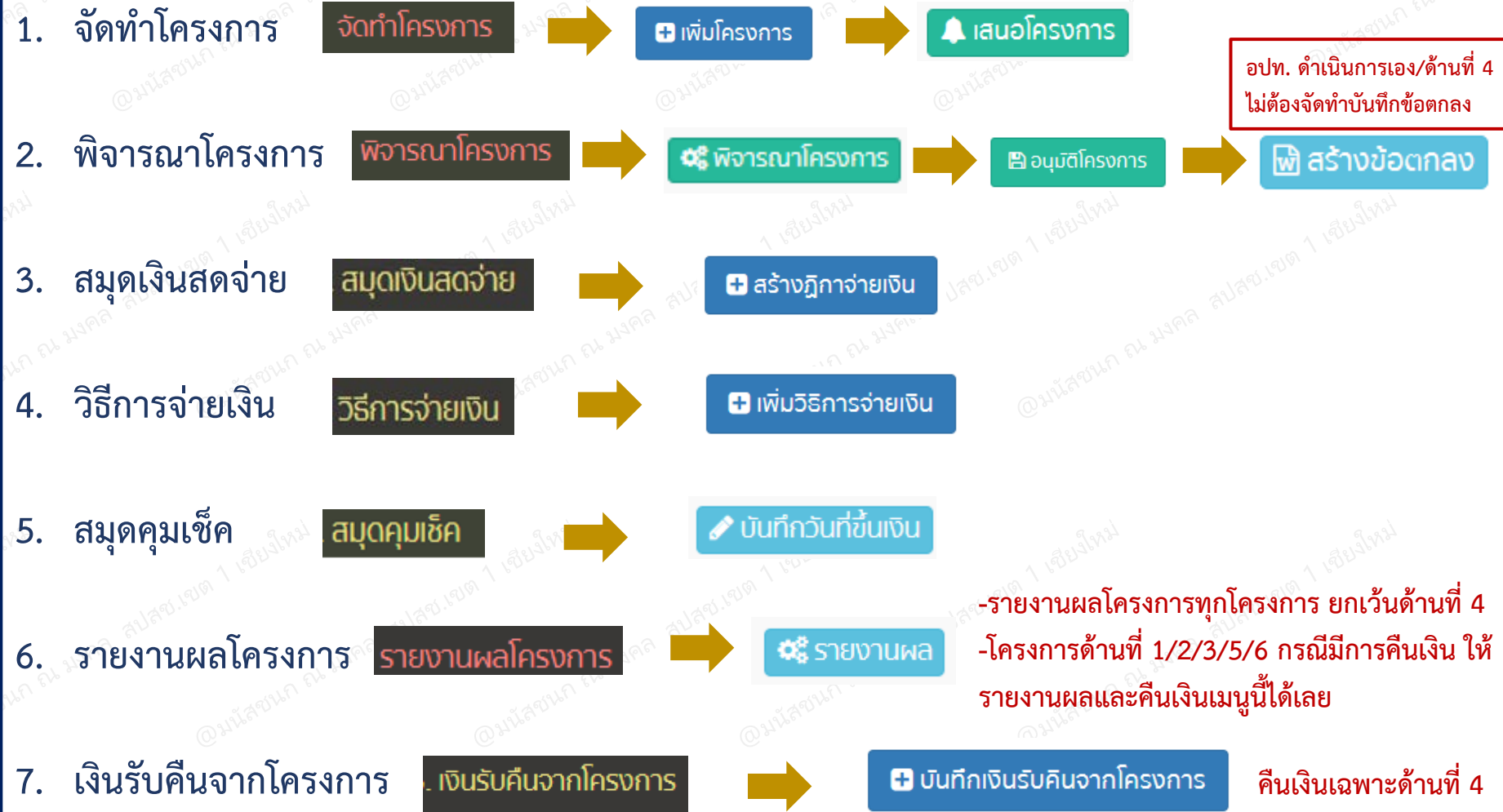


# ขั้นตอนการบันทึกโปรแกรม กปท.version 2566

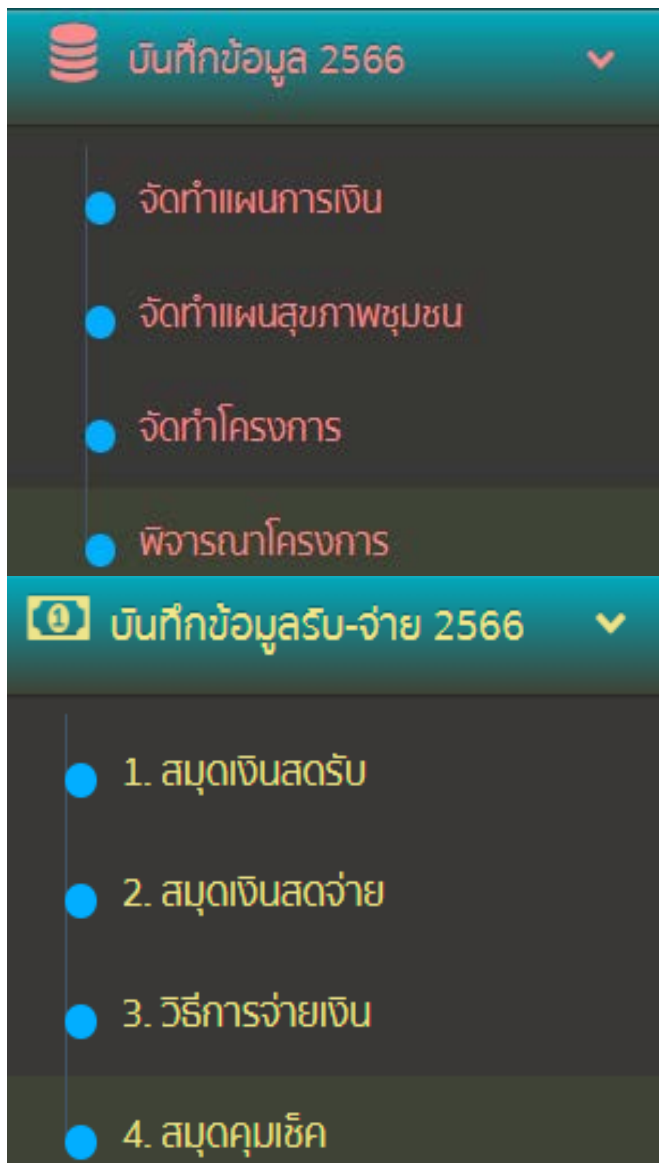
(\*\*\*) ต้องดำเนินการอนุมัติแผนการเงินและรับรองแผนสุขภาพชุมชนก่อนบันทึกโครงการ\*\*\*)

## ขั้นตอนในการบันทึกโครงการ

- บันทึกข้อมูล 2566
  - จัดทำแผนการเงิน
  - จัดทำแผนสุขภาพชุมชน
  - จัดทำโครงการ
  - พิจารณาโครงการ
- บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566
  - 1. สมุดเงินสดรับ
  - 2. สมุดเงินสดจ่าย
  - 3. วิธีการจ่ายเงิน
  - 4. สมุดคุมเช็ค



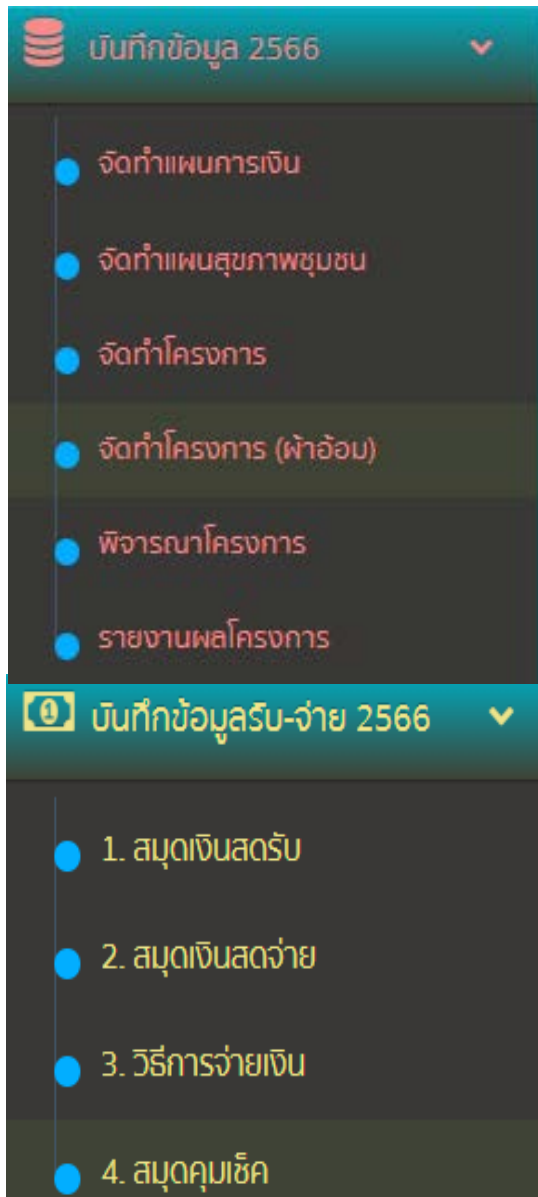
# ขั้นตอนการแก้ไข กรณีต้องการแก้ไขโครงการ



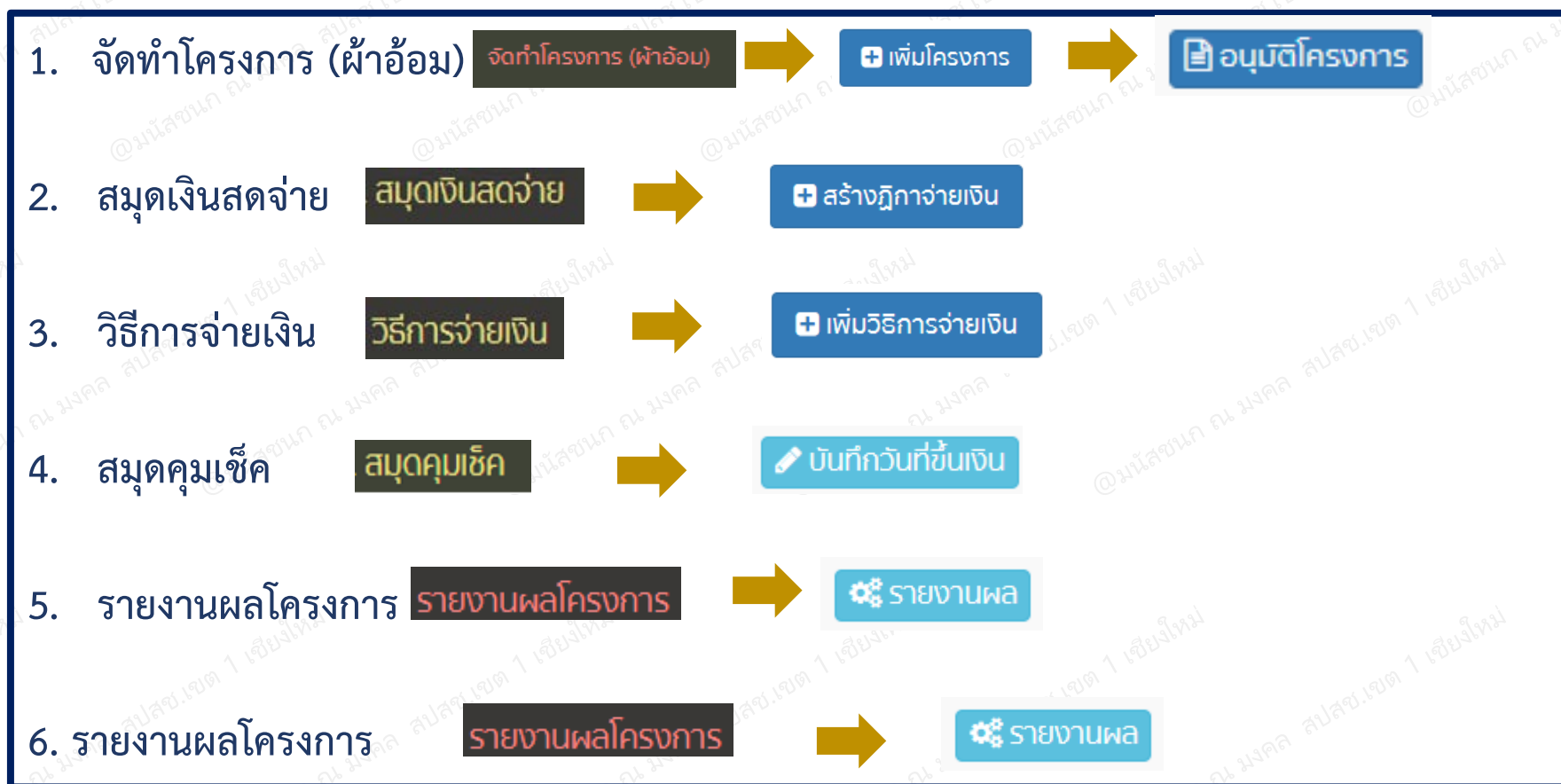
## ขั้นตอนในการแก้ไข/ลบ โครงการ ตามไล่ทีละ Step ว่ารายการนั้นดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหน

- รายงานผลโครงการ
- วิธีการจ่ายเงิน
- สมุดเงินสดจ่าย
- พิจารณาโครงการ
- จัดทำโครงการ

# ขั้นตอนการบันทึกโครงการผ้าอ้อม



## ขั้นตอนในการบันทึกโครงการ



(\*\*\* โครงการผ้าอ้อม จะไม่ออก กปท. 7 8 9 ในระบบ ให้ใช้แบบฟอร์มจัดทำมือ

# ขั้นตอนการแก้ไข กรณีต้องการแก้ไขโครงการผ้าอ้อม

บันทึกข้อมูล 2566

- จัดทำแผนการเงิน
- จัดทำแผนสุขภาพชุมชน
- จัดทำโครงการ
- พิจารณาโครงการ

บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566

- 1. สมุดเงินสดรับ
- 2. สมุดเงินสดจ่าย
- 3. วิธีการจ่ายเงิน
- 4. สมุดคุมเช็ค

## ขั้นตอนในการแก้ไข/ลบ โครงการ

1. รายงานผลโครงการ **รายงานผลเรียบร้อย** กปท.10 ดูข้อมูล แก้ไข ยกเลิกการรายงานผล

2. วิธีการจ่ายเงิน ดู แก้ไข ลบ

3. สมุดเงินสดจ่าย ดู แก้ไข ยกเลิก พิมพ์ฎีกา

4. จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม) **จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม)** ดู สร้างข้อตกลง ยกเลิกการอนุมัติ

5. จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม) แก้ไข ลบ อนุมัติโครงการ

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น\* : 01/03/2566      ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด\* : 31/03/2566      ผู้ประสานงานโครงการ\* :      เบอร์โทรศัพท์\* :  
บุคคลที่ทำการสั่งจ่าย และภาวะอื่นๆสามารถสืบประวัติตรวจสอบไม่ได้      พิมพ์ใบสรุปจ่าย  
งบประมาณค่าใช้จ่าวัสดุ ในโครงการ\* : 0.00      งบประมาณรวมรายการกลับโครงการ\* : 683.50      งบประมาณรวมทั้งหมดในโครงการ\* : 683.50

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ผ้าอ้อม		แผ่นรองซับ		แผ่นเสริมซับ		รวมเงิน/วัน	
			จำนวน(ชิ้น)	ราคารวม	จำนวน(ชิ้น)	ราคารวม	จำนวน(ชิ้น)	ราคารวม		
			3	28.50	-	-	-	-	28.50	

พิมพ์ กลับหน้าหลัก

**\*\*\*กรณี ที่ต้องการแก้ไขระยะเวลาดำเนินการ ต้องลบรายชื่อออกทั้งหมดและบันทึกใหม่**



- รายงานทางบัญชี 2566
- 1. รายงานสรุปสถานะการเงิน
- 2. รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ
- 3. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ
- 4. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย
- 5. ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน
- 6. ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน
- 7. ทะเบียนคุมเงินรับคืนจากโครงการ
- 8. จัดทำรายงานประจำปี

## อธิบายความหมายของแต่ละรายงาน ดังนี้

1. รายงานสรุปสถานะการเงิน==>ตัดข้อมูลตามสมุดบัญชี ธกส.
2. รายงานรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ==>ตัดถึงโครงการที่ดำเนินถึงฎีกา
3. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ==>ดึงรายการรับเงินมาทั้งหมด ยกเว้น เงินคืนจากโครงการ
4. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย==>ดึงรายการจ่ายมาทั้งหมด
5. ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน==>ดึงรายการวิธีการจ่ายเงินมาทั้งหมด
6. ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน==>ดึงรายการเช็คที่ยังไม่ได้บันทึกสมุดคุมเช็ค
7. ทะเบียนคุมเงินรับคืนจากโครงการ==>ดึงมาจากการคืนโครงการ 1 2 3 5 6 ตรงรายงาน  
ผลโครงการ และเมนูเงินคืนโครงการด้านที่ 4
8. จัดทำรายงานประจำปี==>ดาวน์โหลดเป็น ไฟล์ zip ออกรายงานทั้งปี รายการที่ 1-7

# การตรวจสอบยอดเงินในโปรแกรม ให้ตรงกับ ธกส.

## ยอดยกมา

- ตรวจสอบ ยอดยกมาที่บันทึกในโปรแกรม **ให้ตรง** กับยอดสุดท้ายก่อนวันที่ 1 ตค. 2565 ใน ธกส.

## รายรับ

- ตรวจสอบ การบันทึกข้อมูลในโปรแกรม ดังนี้
  - \* เมินูดเงินสดรับ (เงินโอน สปสช./เงินสมทบ/ดอกเบี้ย/รายได้อื่นๆ)
  - \* คินเงินโครงการประเภทที่ 4 ตั้งแต่ปี 2566
  - \* รายงานผลโครงการ (กรณีคินเงินประเภทที่ 1 2 3 5 6 ตั้งแต่ปี 2566)
  - \* ปรับปรุงรายการทางบัญชี ประเภทรายรับ (กรณีคินเงินโครงการก่อนปี 2566/ รายการเงินเข้า ที่เกิดจาก ธกส.)

## รายจ่าย

- ตรวจสอบ การบันทึกข้อมูลในโปรแกรม ดังนี้
  - \* บันทึกโครงการ
  - \* สมูดเงินสดจ่าย (สร้างฎีกา)
  - \* วิธีการจ่ายเงิน (เช็ค/โอน)
  - \* สมูดคูดเช็ค (กรณีจ่ายแบบเช็ค)
  - \* ปรับปรุงรายการทางบัญชี ประเภทรายจ่าย (กรณีขึ้นเช็คข้ามปีงบประมาณ/ขอคินเงินสมทบ/รายการเงินออก ที่เกิดจาก

ธกส.)