

ระบบการตรวจสอบกรณีชดเชยและ
คุณภาพ บริการสร้างเสริมสุขภาพและ
ป้องกันโรคจ่ายตามรายการบริการ

การแนบไฟล์สามารถเข้าได้ที่ URL

<https://ppfs.nhso.go.th/ppaudit/>



Graphical user interface, application
Description automatically generated
confidence

รอบการแนบเอกสารปีงบประมาณ 2566



ปฏิทินการตรวจสอบก่อนการจ่ายชดเชย (Pre audit)
กรณีการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (PPFS)
ปีงบประมาณ 2566

Statement (STM) ที่ Verify สำหรับการตรวจสอบ	หน่วยบริการแนบเอกสาร *	สปสช. ตรวจสอบ โดย ทีมผู้ตรวจสอบ	สปสช.แจ้งผลการตรวจสอบและหน่วยบริการขอหักหัวง (ถ้ามี) **	สปสช.พิจารณาผลการหักหัวงของหน่วยบริการ
6512_01 / 6512_02	8 ม.ค. - 22 ม.ค. 66	23 - 27 ม.ค. 66	3 ก.พ. - 12 ก.พ. 66	13 - 17 ก.พ. 66
6601_01 / 6601_02	8 ก.พ. - 22 ก.พ. 66	23 - 27 ก.พ. 66	3 มี.ค. - 12 มี.ค. 66	13 - 17 มี.ค. 66
6602_01 / 6602_02	8 มี.ค. - 22 มี.ค. 66	23 - 27 มี.ค. 66	3 เม.ย. - 12 เม.ย. 66	13 - 17 เม.ย. 66
6603_01 / 6603_02	8 เม.ย. - 22 เม.ย. 66	23 - 27 เม.ย. 66	3 พ.ย. - 12 พ.ค. 66	13 - 17 พ.ค. 66
6604_01 / 6604_02	8 พ.ค. - 22 พ.ค. 66	23 - 27 พ.ค. 66	3 มิ.ย. - 12 มิ.ย. 66	13 - 17 มิ.ย. 66
6605_01 / 6605_02	8 มิ.ย. - 22 มิ.ย. 66	23 - 27 มิ.ย. 66	3 ก.ค. - 12 ก.ค. 66	13 - 17 ก.ค. 66
6606_01 / 6606_02	8 ก.ค. - 22 ก.ค. 66	23 - 27 ก.ค. 66	3 ส.ค. - 12 ส.ค. 66	13 - 17 ส.ค. 66
6607_01 / 6607_02	8 ส.ค. - 22 ส.ค. 66	23 - 27 ส.ค. 66	3 ก.ย. - 12 ก.ย. 66	13 - 17 ก.ย. 66
6608_01 / 6608_02	8 ก.ย. - 22 ก.ย. 66	23 - 27 ก.ย. 66	3 ต.ค. - 12 ต.ค. 66	13 - 17 ต.ค. 66
6609_01 / 6609_02	8 ต.ค. - 22 ต.ค. 66	23 - 27 ต.ค. 66	3 พ.ย. - 12 พ.ย. 66	13 - 17 พ.ย. 66

หมายเหตุ

* หน่วยบริการแนบเอกสารเพื่อการตรวจสอบตามข้อมูลติดต่อ (Verify) ได้ที่

<https://ppfs.nhso.go.th/ppaudit/login>

** หน่วยบริการรับทราบผลการตรวจสอบ และกรณีหน่วยบริการไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบให้

ดำเนินการหักหัวงได้ที่ <https://ppfs.nhso.go.th/ppaudit/dashboard-pre> โดยต้องระบุเหตุผลการยื่นขอ

หักหัวงทุกหัวงข้อที่ประสงค์หักหัวงรายการนั้นๆ (ไม่รับพิจารณาเอกสารเพิ่มเติม)

การเข้าใช้งานและแนบไฟล์

ชื่อผู้ใช้

Password

จำฉันไว้ ลืมรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

สมัครเข้าใช้งานระบบ

Google Chrome เวอร์ชัน 70 ขึ้นไป | เครื่อง : WEB-136.nhso.go.th

กรอกข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านของท่าน จากนั้นกด **เข้าสู่ระบบ**

การเข้าใช้งานและแนบไฟล์

PPAUDIT

เมนูการใช้งาน

- หน้าหลัก
- ออกจากระบบ

หน้าหลักระบบตรวจสอบเวชระเบียน

การตรวจสอบก่อนจ่าย

เลือกรายการ →

การตรวจสอบหลังจ่าย

เลือกรายการ →

เลือกการตรวจสอบก่อนจ่าย เพื่อแนบไฟล์เวชระเบียน

เมนูการใช้งาน

- 🏠 หน้าหลัก
- 🏠 เมนูสำหรับ admin / เขต
- 🔗 ออกจากระบบ

หน้าหลักระบบตรวจสอบเวชระเบียน

แนบเอกสารเพื่อแก้ไข VA
กรณีตรวจสอบก่อนจ่าย

เลือกรายการ →



ทักท้วงเพื่อแก้ไข VA
กรณีตรวจสอบก่อนจ่าย

เลือกรายการ →



การตรวจสอบ สำหรับ
Auditor

เลือกรายการ →

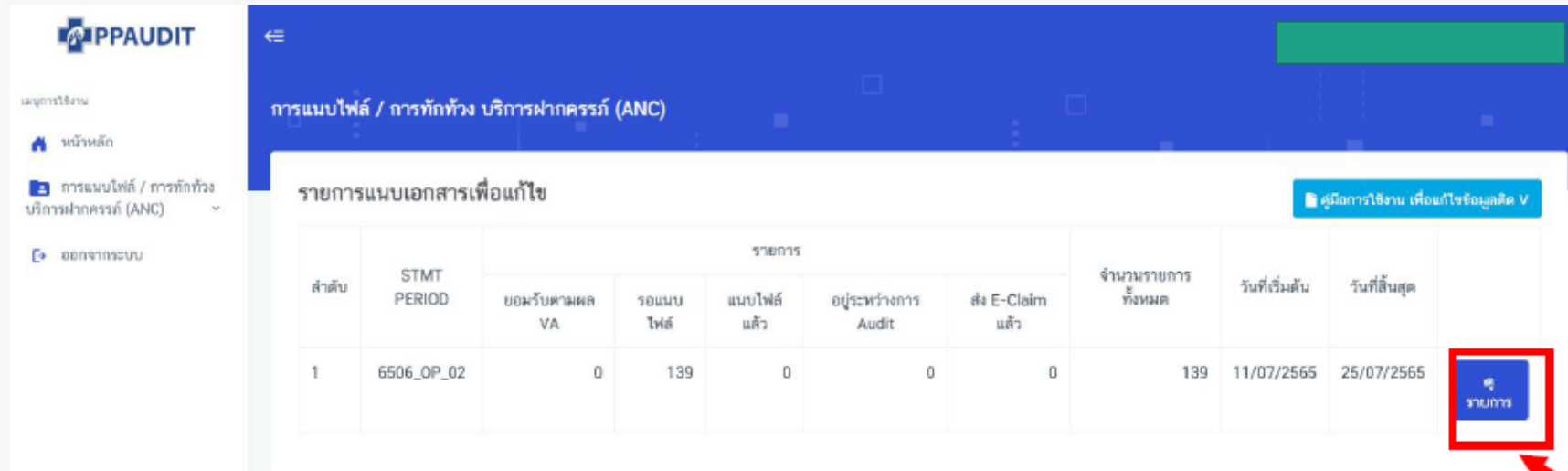


การตอบทักท้วง สำหรับ
Auditor

เลือกรายการ →



การเข้าใช้งานและแนบไฟล์



PPAUDIT

เมนูการใช้งาน

- หน้าหลัก
- การแนบไฟล์ / การหักทวง บริการฝากครรภ์ (ANC)
- ออกจากระบบ

การแนบไฟล์ / การหักทวง บริการฝากครรภ์ (ANC)

รายการแนบเอกสารเพื่อแก้ไข ผู้ใช้งาน: เพื่อแก้ไขข้อมูล V

ลำดับ	STMT PERIOD	รายการ					จำนวนรายการทั้งหมด	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
		ยอมรับตามผล VA	รอแนบไฟล์	แนบไฟล์แล้ว	อยู่ระหว่างการ Audit	ส่ง E-Claim แล้ว				
1	6506_OP_02	0	139	0	0	0	139	11/07/2565	25/07/2565	ดูรายการ

หน้านี้จะสรุปข้อมูลจำนวนรายการในสถานะต่าง ๆ ให้คลิก **ดูรายการ**

การเข้าใช้งานและแนบไฟล์

ลำดับ	หมายเลขบริการ	ชื่อ สตูดิโอรับบริการ	PID	ประเภทบริการ	รหัสรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการตรวจสอบก่อนจ่าย	วันที่เข้ารับบริการ	วันที่สิ้นสุดการตั้งครรภ์	การพิจารณาผลการตรวจสอบ	สถานะ	รายละเอียด
1				ANC	30013	26/01/2565	25/07/2565	<input checked="" type="radio"/> ไม่ยอมรับตามผล VA <input type="radio"/> ยอมรับตามผล VA	ไม่ยอมรับตามผล VA	รายละเอียด
2				ANC	30010,30013	12/01/2565	25/07/2565	<input checked="" type="radio"/> ไม่ยอมรับตามผล VA <input type="radio"/> ยอมรับตามผล VA	ไม่ยอมรับตามผล VA	รายละเอียด
3				ANC	30013	19/01/2565	25/07/2565	<input checked="" type="radio"/> ไม่ยอมรับตามผล VA <input type="radio"/> ยอมรับตามผล VA	ไม่ยอมรับตามผล VA	รายละเอียด
4				ANC	30013	18/01/2565	25/07/2565	<input type="radio"/> ไม่ยอมรับตามผล VA <input type="radio"/> ยอมรับตามผล VA	ยังไม่ใส่	
5				ANC	30013	25/01/2565	25/07/2565	<input type="radio"/> ไม่ยอมรับตามผล VA <input type="radio"/> ยอมรับตามผล VA	ยังไม่ใส่	

หน้านี้จะแสดงรายละเอียดเป็นราย รายการ มีการแสดงสถานะการแนบไฟล์ให้ท่านทราบหากท่าน
ยอมรับตามผล VA ให้เลือก **ยอมรับตามผล VA** หมายความว่าท่านไม่ประสงค์ทักท้วง
หากต้องการทักท้วงรายการให้กด **ไม่ยอมรับตามผล VA** จากนั้นหากต้องการแนบไฟล์ให้กดปุ่ม “รายละเอียด”

การเข้าใช้งานและแนบไฟล์

PPAUDIT

or แอดมิน(บริการ) -

การแนบไฟล์ / การหักหัวง บริการฝากครรภ์ (ANC)

สสสข
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

Case No. -

แบบตรวจเวชระเบียนค่าบริการ
การหักหัวงและแนบไฟล์ ประเภทผู้ป่วย ANC

หน่วยบริการ : ██████████ จังหวัด : เชียงราย ██████████

ชื่อ : ██████████ Tran ID : ██████████ PID : ██████████

หน่วยบริการแม่ข่าย : ██████████ STMT Period : 6506_OP_02

ประเภทบริการ : ANC_PRE

วันที่เข้ารับบริการ Date Admit : 26/01/2565

เงื่อนไขที่ขอหักหัวง

รายการ	จำนวนที่ เบิก	จำนวนเงินที่ ขอเบิก (บาท)
30013 - ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยตรวจเมื่ออายุครรภ์ใกล้ครบกำหนด	0	190

หน้านี้จะแสดงรายละเอียดของ PID นี้ และ คำอธิบายทั้งหมดที่ท่านต้องแนบเอกสารในรายนี้

การเข้าใช้งานและแนบไฟล์



จัดเก็บ เพื่อยืนยัน (auditor และพยานบริการ) ▾

เมนูการใช้งาน

หน้าหลัก

การแนบไฟล์ / การติดตาม
บริการฝากครรภ์ (ANC) ▾

ออกจากระบบ

วันที่เข้ารับบริการ Date Admit : 26/01/2565

เดือนไขที่ขอตักหัก

รายการ	จำนวนที่ เบิก	จำนวนเงินที่ ขอเบิก (บาท)
30013 - ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยตรวจเมื่ออายุครรภ์ใกล้ครบกำหนด V104 : คัดกรองเนื้องอก verify data กรณีการให้บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการตั้งแต่ 2 ปีในการฝากครรภ์ (ตรวจเมื่อ อายุครรภ์ใกล้ครบกำหนด จ่ายแบบเฉพาะจ่ายในอัตรา 100 บาทต่อการตั้งครรภ์) ดูหลักฐานที่แนบแนบ		190
หลักฐานที่แนบแนบ 1.เอกสารเวชระเบียนผู้ป่วยนอกหรือเอกสารอื่นที่หน่วยบริการใช้บันทึกการให้บริการผู้ป่วยนอกที่ระบุข้อมูลทั่วไปที่สามารถระบุได้ว่าเป็นเอกสาร หลักฐานของผู้รับบริการรายที่ขอตรวจสอบ ได้แก่ เลขที่บัตรประชาชน ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด 2.ข้อมูล LMP EDC ของการตั้งครรภ์ในครรภ์ที่ขอตรวจสอบ 3.บันทึกการสังเกตและผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการตามรายการที่ระบุในประกาศสพช. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าใช้จ่ายการให้บริการสาธารณสุข กรณีบริการฝากครรภ์ พ.ศ. 2564 กรณีที่มีการตรวจทางห้องปฏิบัติการมากกว่า 1 visit ให้ส่งทุกvisit ที่เกี่ยวข้อง		

หน้านี้จะแสดงรายละเอียดของ PID นี้ และ คำอธิบายทั้งหมดที่ท่านต้องแนบเอกสารในรายนี้

การเข้าใช้งานและแนบไฟล์

อัปโหลดเอกสาร

อัปโหลดไฟล์ ประเภท PDF ไม่เกิน 5 ไฟล์ แต่ละไฟล์ไม่เกิน 5MB **

เลือกไฟล์...

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ขนาด	คำสั่ง
1	1 (Pdf File) (28).pdf	472KB	<input type="button" value="ลบ"/>

บันทึกข้อมูลการเรียบร้อยแล้ว (สถานะ: ไม่ยอมรับตามผล VA)

วิธีการแนบไฟล์ ให้กดที่ **Browse** จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการประเภท pdf เท่านั้น จากนั้นให้กด **อัปโหลด** เมื่ออัปโหลดแล้วท่านสามารถดูไฟล์ได้โดยการกดที่ชื่อไฟล์ หรือ **ลบไฟล์** เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. **บันทึกว่าง** ท่านสามารถบันทึกว่างไว้ก่อนเพื่อตรวจสอบรายการ หากท่านบันทึกว่างรายการจะสามารถแก้ไขได้
2. **บันทึกยืนยันส่ง** หากท่านเลือกบันทึกยืนยันส่ง รายการจะไปรอตรวจสอบ ท่านจะไม่สามารถแก้ไขรายการได้

สวัสดี

