

ชื่อหน่วยงาน.....

หน่วยรับตรวจ.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่.....

แบบสอบถามการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		มี/ใช่/ สมบูรณ์	ไม่มี/ไม่ใช่/ ไม่สมบูรณ์	
๑.	การชำระค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ			
	๑.๑ ได้กำหนดแผนการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงานหรือไม่			
	๑.๒ การใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคจากแหล่งเงินใดบ้าง			
	๑) จากเงินในงบประมาณ			
	๒) จากเงินนอกงบประมาณ-ในหน่วยบริการหลัก (CUP)			
	๓) จากเงินนอกงบประมาณ-ในหน่วยบริการตนเอง (เงินบำรุง)			
	๑.๓ มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระปีก่อนยกมาหรือไม่			รวม จำนวน.....บาท
	๑) ค่าไฟฟ้า			จำนวน.....บาท
	๒) ค่าประปา			จำนวน.....บาท
	๓) ค่าบริการโทรศัพท์			จำนวน.....บาท
	๔) ค่าบริการไปรษณีย์			จำนวน.....บาท
	๕) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			จำนวน.....บาท
	๑.๔ มีการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในปีก่อน เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค			
	๑.๕ มีการนำเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินรายได้ หรือเงินที่ได้รับไว้เพื่อเป็นสวัสดิการของหน่วยงานไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของค่าสาธารณูปโภคในปีนั้น			
	๑.๖ การนำเงินนอกงบประมาณไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน			
๒.	ดำเนินการชำระค่าสาธารณูปโภคแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณอย่าง			
	๒.๑ มีการนำงบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับไปชำระค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น โดยมีให้นำไปจ่ายเพื่อการอื่น			
	๒.๒ มีการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภคที่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
	๒.๓ มีการกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายไว้เบิกเหลือในปีเพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค กรณีที่ไม่อาจชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้ทัน			

ชื่อหน่วยงาน.....

หน่วยรับตรวจ.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่.....

แบบสอบถามการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		มี/ใช่/ สมบูรณ์	ไม่มี/ไม่ใช่/ ไม่สมบูรณ์	
	๒.๔ มีการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่กักไว้เบิกเหลือมปีเสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลา ๓ เดือนหลังสิ้นปีงบประมาณ			
	๒.๕ มีการนำเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินบำรุง เงินรายได้ ไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคในอัตราไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๒๕ ของค่าสาธารณูปโภคในปีนั้นเว้นแต่เงินนอกงบประมาณมีไม่เพียงพอตามเกณฑ์			
	๒.๖ หน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคภายในเดือนถัดไป			
	๒.๗ มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระในปัจจุบัน			รวม จำนวน.....บาท
	๑) ค่าไฟฟ้า			จำนวน.....บาท
	๒) ค่าประปา			จำนวน.....บาท
	๓) ค่าบริการโทรศัพท์			จำนวน.....บาท
	๔) ค่าบริการไปรษณีย์			จำนวน.....บาท
	๕) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			จำนวน.....บาท
๓.	การดำเนินการของส่วนราชการ			
	๓.๑ ส่วนราชการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้			
	๓.๒ ส่วนราชการได้ตรวจสอบความถูกต้องของการชำระหนี้ จำนวนเงินที่ชำระหนี้เกินหรือขาดถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าสาธารณูปโภคที่จะต้องชำระใน			
	๓.๓ การชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคในระยะ ๒ เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (สิงหาคม-กันยายน) ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับใบ			
๔.	การกำหนดมาตรการการใช้ค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปอย่างประหยัดเหมาะสมกับความจำเป็นอย่างแท้จริง			
	๔.๑ การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค			
	๔.๑.๑ ร่วมกับรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการจัดทำประมาณการค่าสาธารณูปโภคที่ต้องใช้ในแต่ละปี ตามความเหมาะสม จำเป็น และประหยัด ตามความต้องการที่เพิ่มขึ้น			
	๔.๑.๒ จัดทำแผนการใช้สาธารณูปโภคไว้เพื่อควบคุมและบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่จะพิจารณาในแต่ละปี			
	๔.๒ มีการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคดังต่อไปนี้ หรือไม่			

ชื่อหน่วยงาน.....

หน่วยรับตรวจ.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่.....

แบบสอบถามการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		มี/ใช่/ สมบูรณ์	ไม่มี/ไม่ใช่/ ไม่สมบูรณ์	
	๔.๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและรายงานสภาพการใช้สาธารณูปโภคในหน่วยงาน โดยกำหนดหน้าที่อย่างน้อยตามมติ			
	๔.๒.๒ คณะกรรมการได้ดำเนินการตามคำสั่งอย่างน้อย ดังนี้			
	(๑) กำหนดมาตรการ และติดตามดูแลการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัด เหมาะกับงบประมาณ			
	(๒) ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งส่วนของอุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ และลักษณะของการใช้ด้วย			
	(๓) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหา และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการ			
	(๔) ให้ดำเนินการตามหน้าที่ข้างต้นโดยสม่ำเสมอและต่อเนื่อง			
	๔.๒.๓ คณะกรรมการได้พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อแบ่งความรับผิดชอบตามความเหมาะสมหรือไม่ (ถ้ามี)			
	๔.๒.๔ มีการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่ใช้ในราชการ กับที่มีได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สโมสร ร้านค้า ส้วมสาธารณะ อาคารส้วมสาธารณะฯ ออกจากกันอย่างชัดเจน			
	๔.๒.๕ หน่วยเบิกจ่ายได้แจ้งผลดำเนินการให้หน่วยงานขอเบิกที่เกี่ยวข้องทราบการดำเนินการเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ			
	๔.๓ หน่วยงานผู้ขอเบิกค่าสาธารณูปโภคได้ติดตามใบเสร็จรับเงินค่าสาธารณูปโภคจากรัฐวิสาหกิจ เพื่อมีหลักฐานการชำระหนี้ที่สมบูรณ์			

สรุปผลการสอบถาม

ลงชื่อ

ผู้สอบทาน