

ปฏิทินงานตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นที่ ๑ จัดทำแผนการตรวจราชการฯ (ต.ค. - พ.ย. ๖๕)		
๑.๑ ประชุม สตร. : - กำหนด/มอบหมายประธาน รองประธาน และ เลขานุการ คกก.กำหนดประเด็นในแต่ละคณะ - กำหนดกรอบประเด็น แนวทางการตรวจราชการ	สัปดาห์ที่ ๓-๔ ของ ต.ค. ๖๕	สตร. ,กองตรวจฯ , กรมวิชาการ
๑.๒ ประชุมร่วมกับกรม กอง เพื่อเตรียมพร้อมการตรวจราชการและนิเทศงาน ปี ๒๕๖๖	สัปดาห์ที่ ๓-๔ ของ พ.ย.๖๕	สตร. ,กองตรวจฯ, กรมวิชาการและ สำนักใน สป.
๑.๓ รวบรวมรายชื่อจัดทำคำสั่ง คกก.กำหนดประเด็น / คกก.แต่ละคณะ ประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดประเด็น/แนวทางการตรวจราชการ	๗-๓๐ พ.ย. ๖๕	กองตรวจฯ ,คกก. กำหนดประเด็นฯ
๑.๔ ประสานจัดเตรียมทีม และเตรียมความพร้อมผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและ นิเทศงาน	พ.ย. ๖๕	กองตรวจฯ, เขตสุขภาพที่ ๑-๑๒, กรมวิชาการและ สำนักใน สป.
๑.๕ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงานระดับกรม และ หน่วยงานใน สป.	พ.ย. ๖๕	กองตรวจฯ
๑.๖ เสนอแผนการตรวจราชการปี ๒๕๖๖ ต่อปลัดกระทรวงฯ เพื่อบุญมติแผน	สัปดาห์ที่ ๓ ของ พ.ย.๖๕	หัวหน้าผู้ตรวจฯ
๑.๗ จัดทำคู่มือแผน-แนวทางการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขประจำปี ๒๕๖๖	พ.ย.-ธ.ค. ๖๕	กองตรวจฯ
๑.๘ ประชุมเตรียมความพร้อมการตรวจราชการและนิเทศงาน ประจำปี ๒๕๖๖	๑๔ ธ.ค. ๖๕	สตร. / กองตรวจฯ
๑.๙ ประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการ ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ ธ.ค.๖๕	สตร. / กองตรวจฯ
๑.๑๐ การประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อมในการตรวจราชการของเขต สุขภาพที่ ๑-๑๒	สัปดาห์ที่ ๓-๔ ของ ธ.ค.๖๕	เขตสุขภาพที่ ๑-๑๒
๑.๑๑ กองตรวจราชการ กรมวิชาการและสำนักที่เกี่ยวข้อง อบรมเตรียมความพร้อมผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงานกรมและหน่วยภายใน สป. และทีมสนับสนุนการตรวจราชการ	สัปดาห์ที่ ๓-๔ ของ ธ.ค.๖๕	กองตรวจฯ กรมวิชาการและ หน่วยงานใน สป.
ขั้นที่ ๒ ดำเนินการตรวจราชการฯ		
๒.๑ การตรวจราชการฯ ระดับจังหวัด (๒ ครั้ง/ปี) รอบที่ ๑ (ไตรมาส ๑-๒) รอบที่ ๒ (ไตรมาส ๓-๔)	ธ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖ พ.ค.- ส.ค.๖๖	ทีมตรวจราชการ
ขั้นที่ ๓ รายงานผลการตรวจราชการฯ		
๓.๑ รายงานผลการตรวจราชการฯ ปีละ ๒ รอบ		
(๑) ทีมตรวจราชการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการเสนอต่อหัวหน้าทีม ภายใน ๗ วันหลังการตรวจราชการเสร็จสิ้นในแต่ละรอบหรือแต่ละไตรมาส (ตามความเหมาะสมของประเด็นตรวจราชการ)	รอบ ๑: ธ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ รอบ ๒: พ.ค.-ส.ค.๖๖	ทีมตรวจราชการ

กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(๒) หัวหน้าทีมตรวจราชการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการเสนอต่อผู้บริหารภายใน ๑๕ วัน ภายหลังจากการตรวจราชการเสร็จสิ้นในแต่ละรอบ	รอบ ๑ : เม.ย.๖๖ รอบ ๒ : ส.ค.๖๖	ผู้ตรวจราชการ กระทรวง
(๓) หัวหน้ากลุ่มตรวจราชการรวบรวมรายงานตรวจราชการ ส่งให้กองตรวจราชการ เพื่อส่งให้ คกก.กำหนดประเด็นฯ แต่ละคณะ ประมวลผลในภาพรวมประเทศ	รอบ ๑ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๖ รอบ ๒ ภายใน ๑๕ ส.ค. ๖๖	หัวหน้ากลุ่มตรวจ ราชการ เขต สุขภาพที่ ๑-๑๒
(๔) กองตรวจราชการ รวบรวมรายงาน เพื่อประมวลผลในภาพรวมประเทศ	รอบ ๑ : เม.ย.๖๖ รอบ ๒ : ส.ค.๖๖	กองตรวจราชการ
(๕) คณะกรรมการกำหนดประเด็นและติดตามผลการตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณา กลั่นกรองประมวล สรุป และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย จากผลการตรวจราชการในภาพรวมประเทศ	รอบ ๑ : เม.ย.-พ.ค.๖๖ รอบ ๒ : ส.ค.-ก.ย.๖๖	คกก.กำหนด ประเด็นฯ
๓.๒ ประชุมสรุปผลการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หมายเหตุ สรุปผลรอบที่ ๑ จัดภายในกระทรวงฯ (ในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์) สรุปผลรอบที่ ๒ จัดภายในกระทรวงฯ (ในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์)	รอบ ๑ : สัปดาห์ที่ ๑-๒ ของ พ.ค. ๖๖ รอบ ๒ : สัปดาห์ที่ ๑-๒ ของ ก.ย.๖๖	กองตรวจราชการ
๓.๓ เสนอข้อเสนอเชิงนโยบายต่อผู้บริหาร	รอบ ๑ : พ.ค.๖๖ รอบ ๒ : ก.ย.๖๖	กองตรวจราชการ
๓.๔ จัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจราชการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเผยแพร่	รอบ ๑ : มิ.ย.๖๖ รอบ ๒ : ต.ค.๖๖	คกก.กำหนด ประเด็นฯ/กอง ตรวจฯ
๔. การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบตรวจราชการ		
๔.๑ ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการพัฒนา/ขับเคลื่อนระบบตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	พ.ย. ๖๕	กองตรวจราชการ
๔.๒ ประชุมคณะกรรมการพัฒนา/ขับเคลื่อนระบบการตรวจราชการ หมายเหตุ ประเด็นสำคัญที่ขับเคลื่อน ได้แก่ ๑. ระบบการจัดทำแผนแนวทางการตรวจราชการ ๒. ระบบการรายงานผลการตรวจราชการ และระบบสนับสนุนการตรวจราชการ - การจัดเตรียมทีมและเตรียมความพร้อมของผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงาน ของกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การพัฒนาศักยภาพผู้หน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงาน (ดำเนินการโดย กองตรวจราชการ) - การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตรวจราชการ ๓. สสำรวจความคิดเห็นของผู้หน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงาน/หน่วยรับตรวจ ที่มีต่อระบบตรวจราชการประจำปี ๒๕๖๖ ๔. จัดทำข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาที่พบจากการตรวจราชการ พร้อมทั้งพัฒนาระบบตรวจราชการให้มีความทันสมัย	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	กองตรวจฯ/ คกก.พัฒนาระบบ ตรวจฯ/คกก. ขับเคลื่อนระบบ ตรวจฯ

