



บริษัท เทคโนโลยีโซลูชั่น จำกัด



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Division of Health Economics and Health Security

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ระบบ  
ระดับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
(User Manual)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง  
หน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สัญญาเลขที่ 10/2563 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สัญญาเลขที่	10/2563 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
รหัสโครงการ	T202009NW10M-OPS-BIGDATA-10-2563
ชื่อเอกสาร	คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ระบบ ระดับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (User Manual)
Version เอกสาร	1.0
Confidentiality Level	Internal used

### จัดทำโดย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่
กังสดาล หาญเชิงชัย	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	11 มิถุนายน 2564

### ตรวจสอบโดย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่
รัชวิชา รอบจังหวัด	ผู้จัดการโครงการ	21 มิถุนายน 2564

### อนุมัติโดย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



## ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

เวอร์ชัน	วันที่	โดย	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง
1.0	11 มิถุนายน 2564	กังสดาล ห.	เขียนเป็นครั้งแรก	

หมายเหตุ: เอกสารสามารถปรับเปลี่ยนได้ภายหลังตามความเหมาะสม



## สารบัญ

หน้า

<b>บทที่ 1 การเข้าใช้งานระบบ .....</b>	<b>1-1</b>
1.1 การเข้าใช้งานระบบ .....	1-1
1.2 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ .....	1-4
1.2.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว .....	1-5
1.2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	1-6
1.2.3 ออกจากระบบ .....	1-7
<b>บทที่ 2 การนำเข้าข้อมูล .....</b>	<b>2-1</b>
2.1 การนำเข้าข้อมูลลงบททดลอง.....	2-1
2.2 การนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ.....	2-5
2.2.1 การนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ กรณีกรอกข้อมูลเอง .....	2-5
2.2.2 การนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ กรณีอัปโหลดไฟล์.....	2-9
<b>บทที่ 3 พิจารณาแผนทางการเงิน .....</b>	<b>3-1</b>
3.1 การตรวจสอบและอนุมัติแผนทางการเงิน.....	3-1
<b>บทที่ 4 รายงาน .....</b>	<b>4-1</b>
4.1 การเรียกดูรายงานผ่านระบบ .....	4-1
4.1.1 ข้อมูลงบการเงิน.....	4-1
4.1.2 ข้อมูลแผนทางการเงิน .....	4-6
4.2 การเรียกดูรายงานผ่าน superset.....	4-11
4.2.1 รายงานสรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการดำเนินงาน .....	4-15
4.2.2 รายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS).....	4-18
4.2.3 รายงานสรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCORING).....	4-21
4.2.4 รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนแบบ QUICK METHOD .....	4-23
<b>บทที่ 5 จัดการข้อมูล .....</b>	<b>5-1</b>
5.1 การเพิ่มลูกข่าย.....	5-1
5.2 การลบลูกข่าย .....	5-4
5.3 การค้นหาลูกข่าย.....	5-6



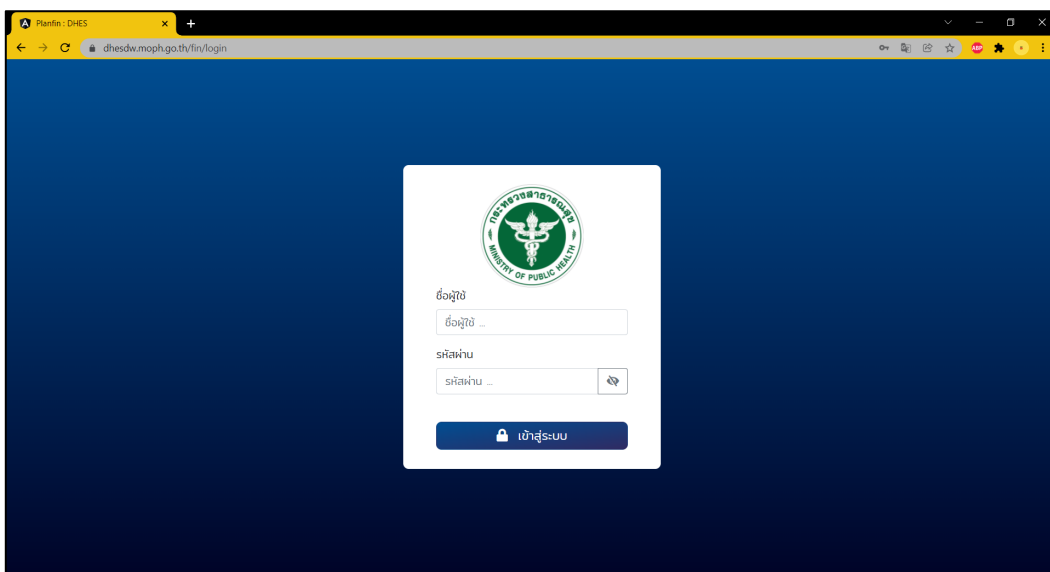
## บทที่ 1

### การเข้าใช้งานระบบ

#### 1.1 การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เจ้าหน้าที่จะมีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานระบบอยู่แล้ว โดยขั้นตอนการเข้าใช้ระบบ มีดังนี้

1. ผู้ใช้งาน เข้าใช้งานระบบโดยทำการเปิดหน้าเว็บเบราว์เซอร์ขึ้นมา ซึ่งเว็บเบราว์เซอร์ที่แนะนำ คือ Google Chrome
2. จากนั้นทำการกรอก URL โดยระบุ ดังนี้ <http://dhesdw.moph.go.th/fin/login> และกดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์
3. จะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบ ดังรูป

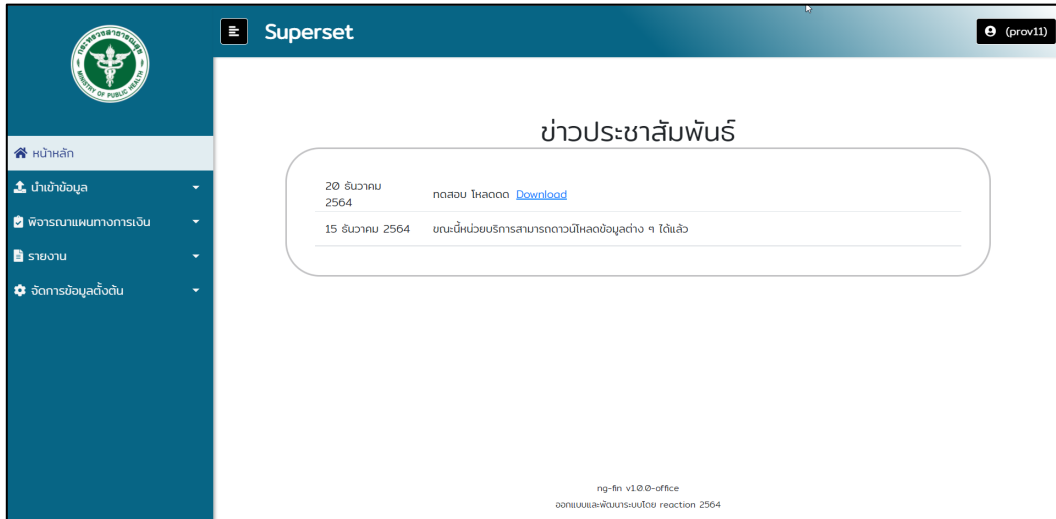


รูปที่ 1: หน้าจอเข้าสู่ระบบ

4. ทำการระบุชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้ระบบ



5. หากระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบ และจะแสดงหน้าจอหลักของระบบ ดังรูป

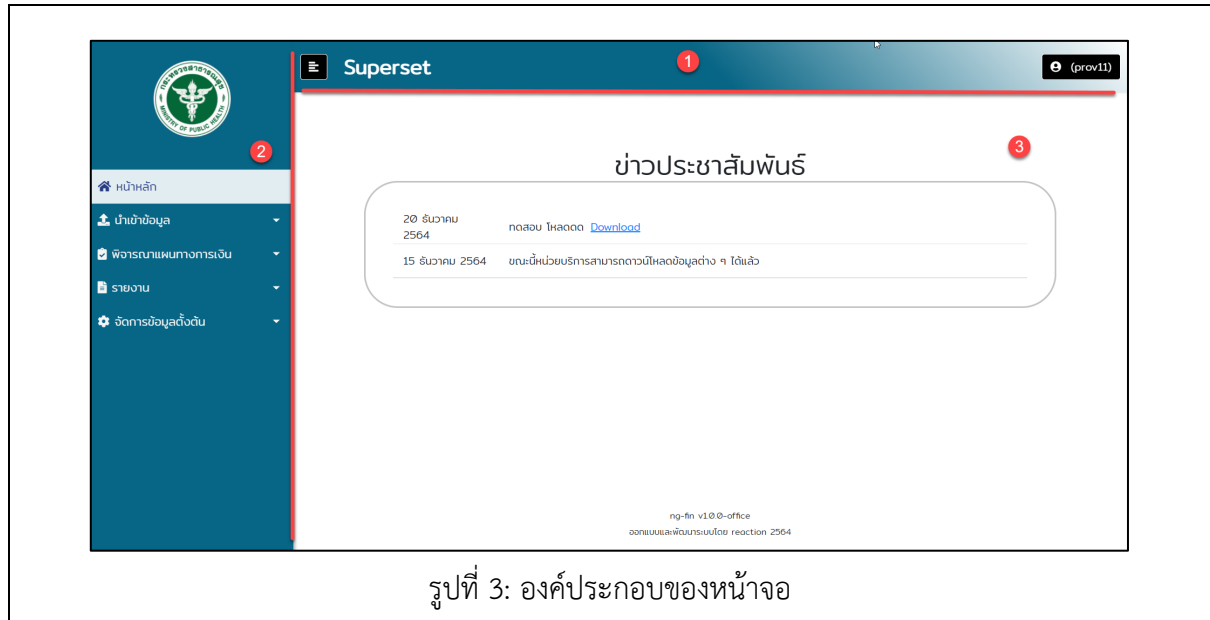


รูปที่ 2: หน้าจอหลักของระบบ



## องค์ประกอบของหน้าจอ

องค์ประกอบของหน้าจอแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังรูป



รูปที่ 3: องค์ประกอบของหน้าจอ

### (1) ส่วนหัวของหน้าจอ

- ไอคอน “**Superset**” เมื่อคลิกจะลิงค์ไปสู่เว็บไซต์ <https://dw-dhes.moph.go.th/login/>
- ชื่อหน่วยงานที่เข้าสู่ระบบ คือ ปุ่มจัดกักข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

### (2) ส่วนเมนูต่างๆของระบบ ซึ่งแต่ละกลุ่มสิทธิ์ของผู้ใช้จะเข้าถึงเมนูได้ไม่เท่ากัน

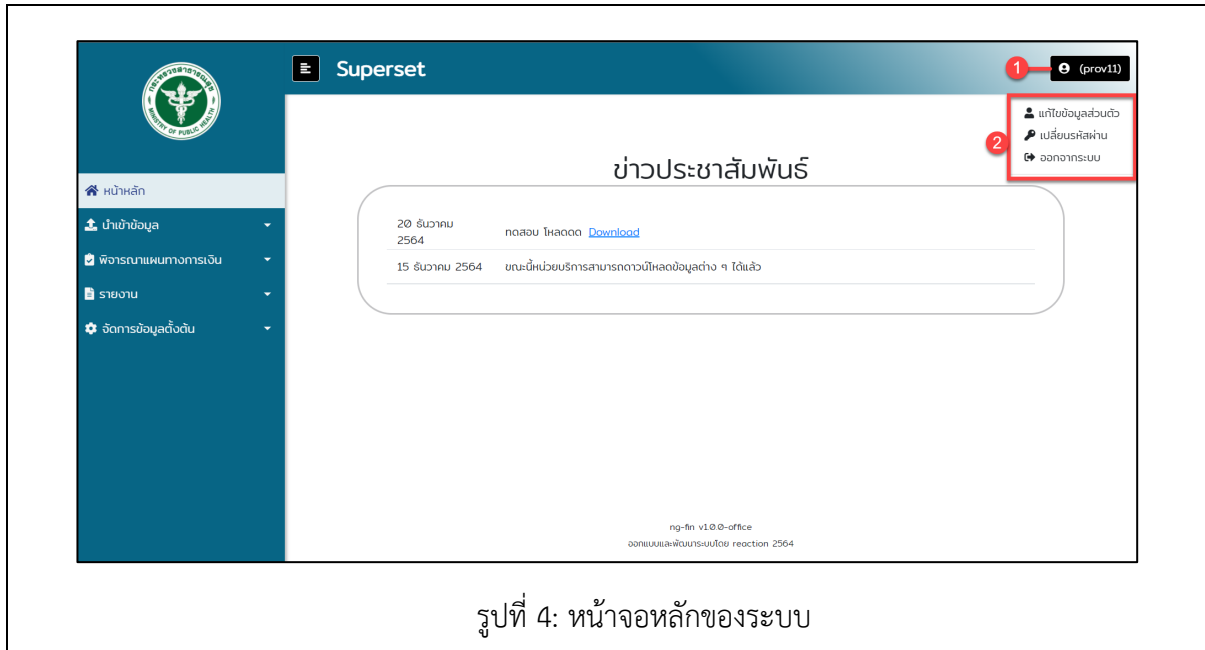
### (3) ส่วนเนื้อหา เนื้อหาจะเปลี่ยนไปตามเมนูที่เลือก



## 1.2 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้งานระบบ โดยผู้ใช้งานระบบสามารถปรับปรุงข้อมูลของตนเองได้  
ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกที่ชื่อหน่วยงานที่มุมขวา ดังรูป



รูปที่ 4: หน้าจอหลักของระบบ

2. เมื่อคลิกที่ชื่อหน่วยงาน ระบบจะปรากฏเมนูย่อย ดังนี้

- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ

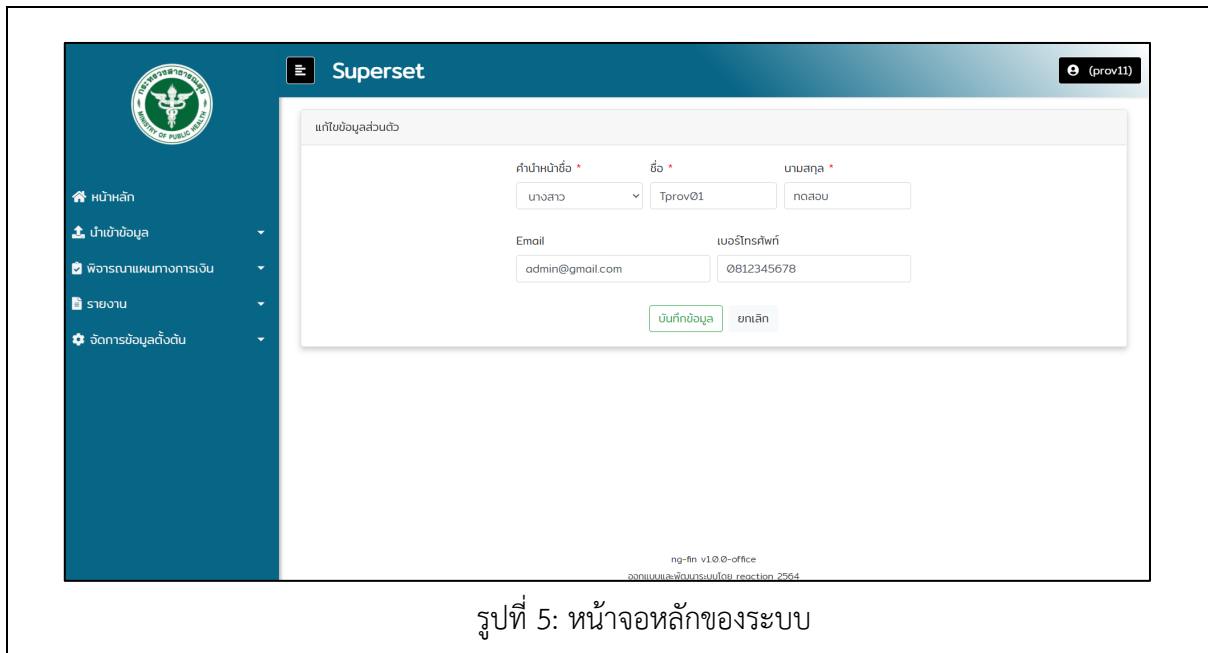




## 1.2.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

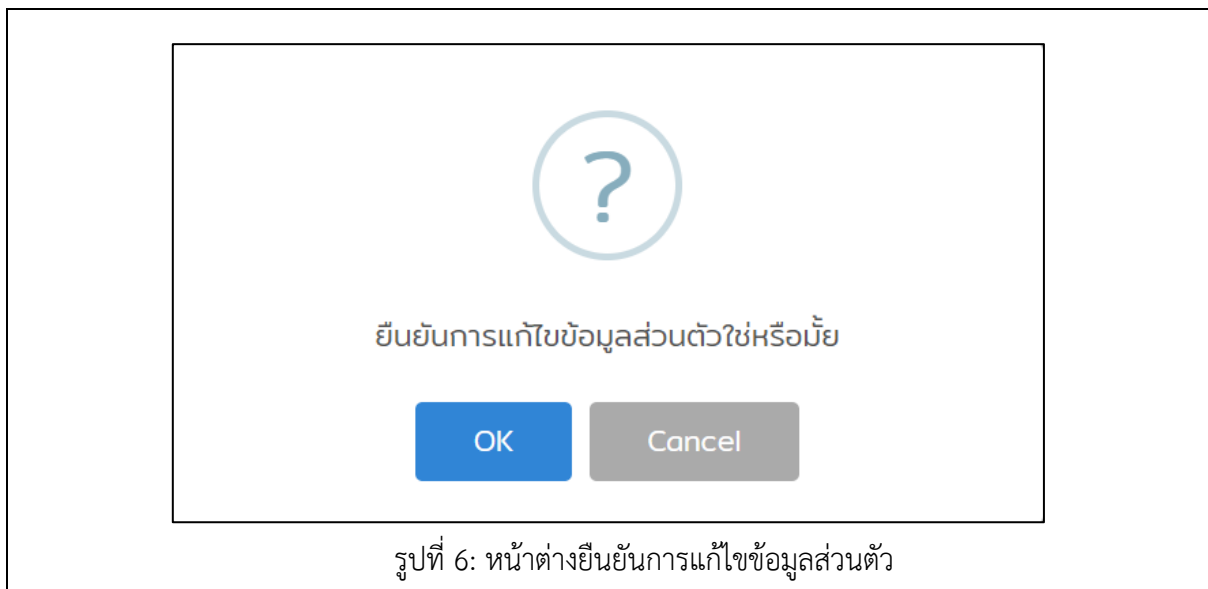
### ขั้นตอนการทำงาน

1. เมื่อคลิกเมนู แก้ไขข้อมูลส่วนตัวจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ 5: หน้าจอหลักของระบบ

2. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังรูป



รูปที่ 6: หน้าต่างยืนยันการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

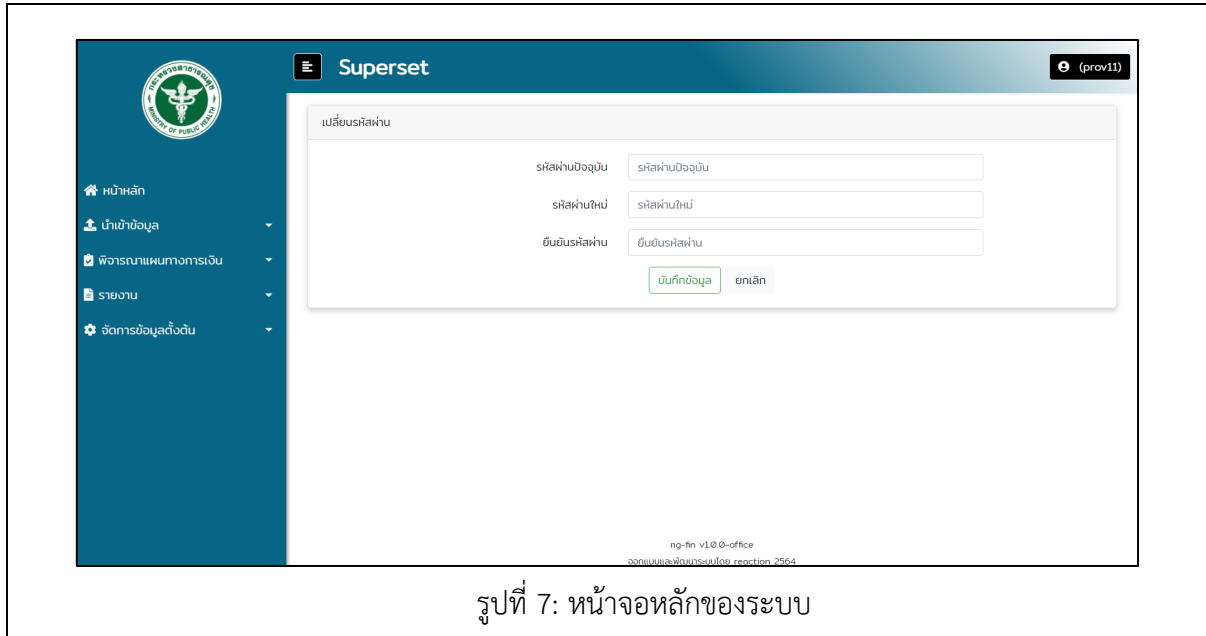
3. หากยืนยันการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม “OK” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล



## 1.2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

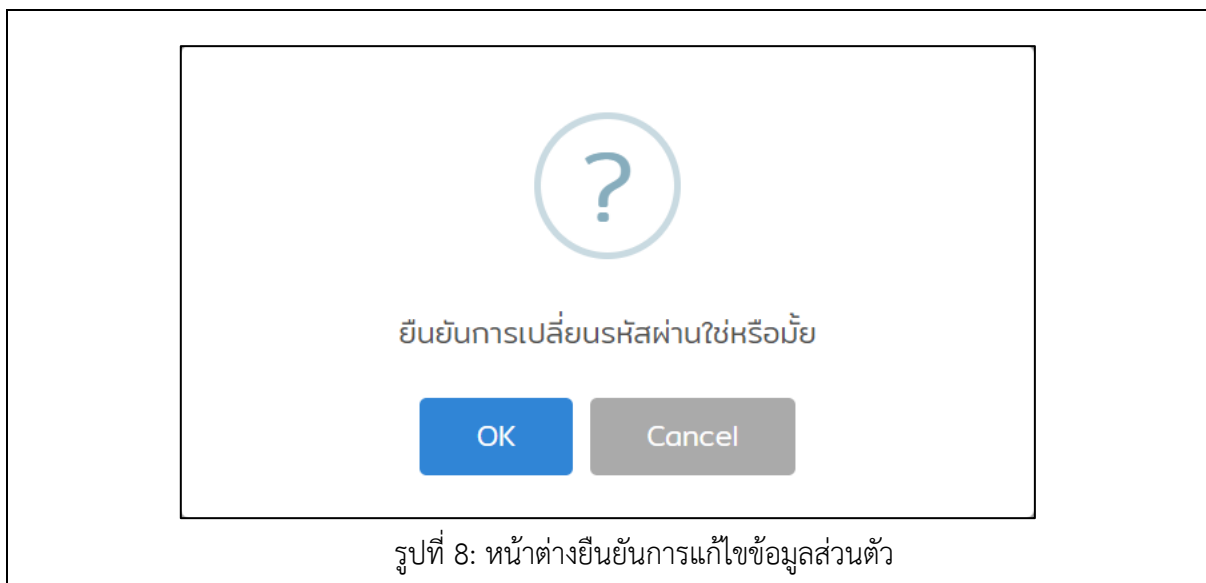
### ขั้นตอนการทำงาน

1. เมื่อคลิกเมนู เปลี่ยนรหัสผ่านจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ 7: หน้าจอหลักของระบบ

2. เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูป



รูปที่ 8: หน้าต่างยืนยันการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

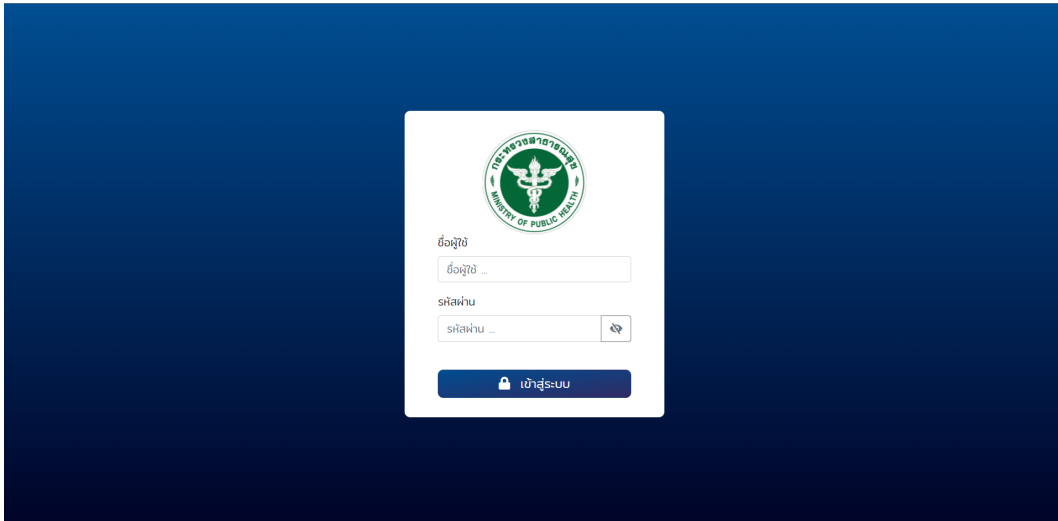
3. หากยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านให้คลิกที่ปุ่ม “OK” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล



### 1.2.3 ออกจากระบบ

#### ขั้นตอนการทำงาน

1. เมื่อคลิกเมนูออกจากระบบ ระบบจะทำการออกจากระบบทันทีและจะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบ ดังรูป



รูปที่ 9: หน้าจอเข้าสู่ระบบ



## บทที่ 2

### การนำเข้าข้อมูล

#### 2.1 การนำเข้าข้อมูลลงบททดลอง

##### ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู นำเข้าข้อมูล > ข้อมูลลงบททดลอง จะปรากฏหน้าจอ

#	เดือน	สถานะ	วันที่	ปรับปรุจครั้งที่
1	กันยายน 2563	Choose File No file chosen		0
2	ตุลาคม 2563			0
3	พฤศจิกายน 2563			0
4	ธันวาคม 2563			0
5	มกราคม 2564			0
6	กุมภาพันธ์ 2564			0
7	มีนาคม 2564			0
8	เมษายน 2564			0
9	พฤษภาคม 2564			0

รูปที่ 10: หน้าจอนำเข้าข้อมูลลงบททดลอง

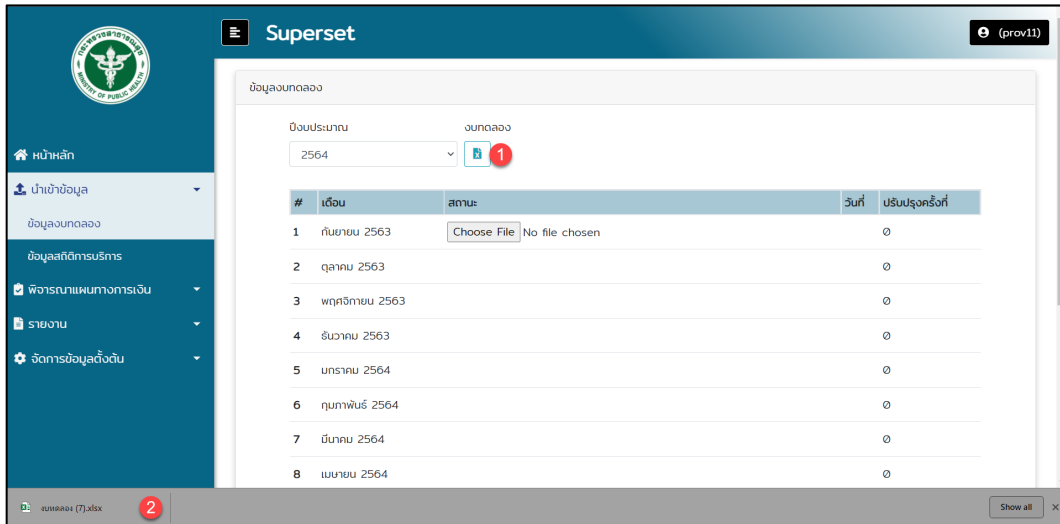


โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



งบทดลอง

2. หากต้องการดาวน์โหลดฟอร์มผังบัญชีงบทดลองให้คลิกปุ่มไอคอน “ ” ดังรูป



รูปที่ 11: หน้าจอการดาวน์โหลดฟอร์มงบทดลอง

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิตเดบิต	เครดิตเดบิต	เดบิตเครดิต	เครดิตเครดิต
1101010101.101	เงินสด	0	0	0	0
1101010104.101	เงินอุดหนุนราชการ	0	0	0	0
1101010112.101	บัญชีพักเงินนำส่ง	0	0	0	0
1101010113.101	พัสดุ Clearing	0	0	0	0
1101020501.101	เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย	0	0	0	0
1101020501.102	เงินฝากคลัง-หน่วยงานย่อย	0	0	0	0
1101020501.103	เงินฝากคลัง - ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ	0	0	0	0
1101020501.104	เงินฝากคลัง - ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ (เงินบริจาค)	0	0	0	0
1101020501.201	เงินฝากคลัง-ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะของทุน UC	0	0	0	0
1101020601.101	เงินฝากธนาคารเพื่อนำเงินรายได้แผ่นดิน	0	0	0	0
1101020603.101	เงินฝากธนาคาร- โฉงงบประมาณ	0	0	0	0
1101020604.101	เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ	0	0	0	0
1101020605.101	เงินฝากธนาคาร-จากคลัง (เงินกู้)	0	0	0	0
1101020606.101	เงินฝากธนาคารรายบัญชี-เพื่อส่งคลัง	0	0	0	0
1101030101.101	เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ กระแสรายวัน	0	0	0	0
1101030101.102	เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอกการฉัตร กระแสรายวัน	0	0	0	0
1101030101.103	เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะกระแสรายวัน	0	0	0	0
1101030101.104	เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ กระแสรายวัน (ของทุน UC)	0	0	0	0
1101030102.101	เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์	0	0	0	0

รูปที่ 12: ตัวอย่างฟอร์มผังบัญชีงบทดลอง

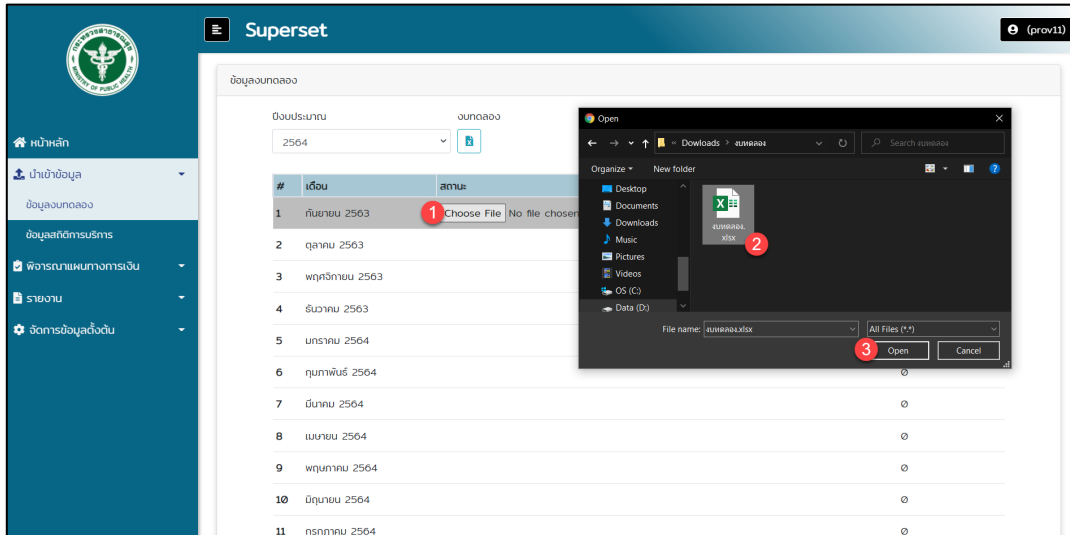
หมายเหตุ 1 : ห้ามลบผังบัญชีออกจากฟอร์ม มิเช่นนั้นจะไม่สามารถใช้ฟอร์มนี้นำข้อมูลได้ เนื่องจากผังบัญชีจะไม่ตรงกับผังบัญชีประจำปี

หมายเหตุ 2 : สามารถเพิ่มรหัสบัญชีย่อยได้ เช่น การเติมเลข 01, 02, 001, 002 ตามหลังเลขบัญชีหลักได้ (1101010101.10101) เป็นต้น

หมายเหตุ 3 : ค่าเดบิตเดบิตนี้ เครดิตเดบิตนี้ เดบิตสุทธิ และเครดิตสุทธิ ไม่สามารถเป็นค่าว่างและ “-” ได้ จะต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น มิเช่นนั้นจะไม่สามารถใช้ฟอร์มนี้นำข้อมูลได้



3. การนำเข้าข้อมูลงบการเงิน โดยการคลิกปุ่ม “Choose File” ตามเดือนที่ต้องการ จากนั้นทำการเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการในเครื่องคอมพิวเตอร์ และคลิกปุ่ม “Open” ดังรูป

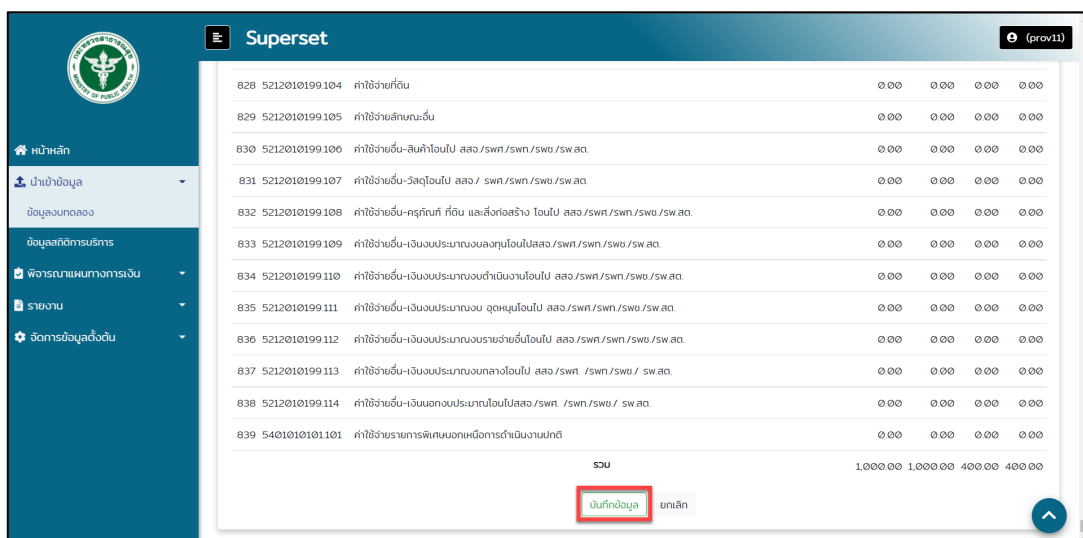


รูปที่ 13: หน้าแสดงการอัปโหลดไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ 1 : รายการที่ 1 เดือนกันยายนของทุกๆปี คือ การนำเข้าต้นงวด

หมายเหตุ 2 : ไม่สามารถอัปโหลดไฟล์ข้ามเดือนได้ จะต้องอัปโหลดทีละเดือน และเรียงรายเดือนตามปีงบประมาณ

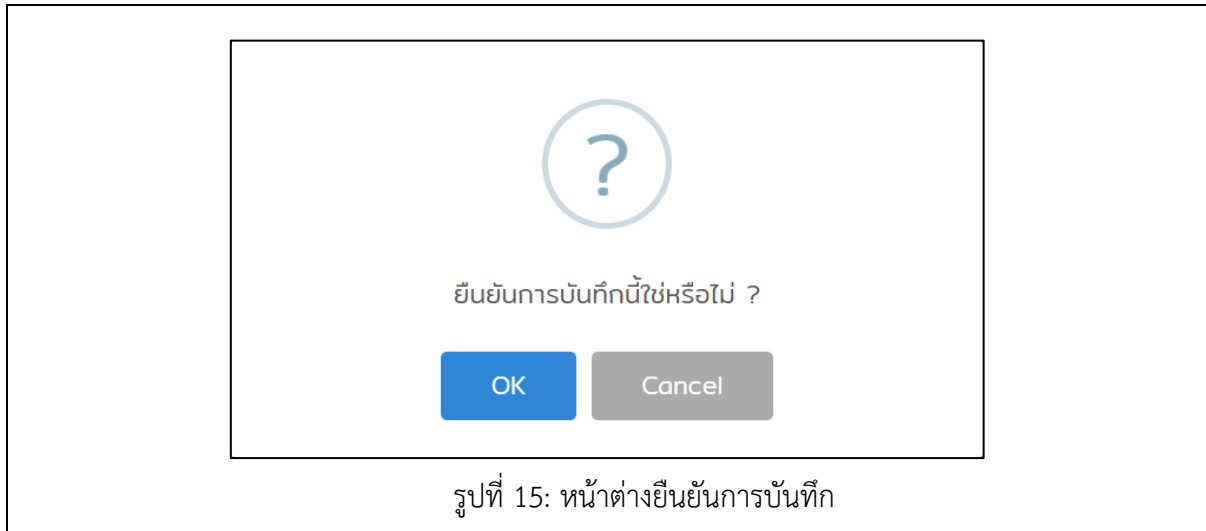
4. เมื่อเลือกเอกสารที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล และเมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป



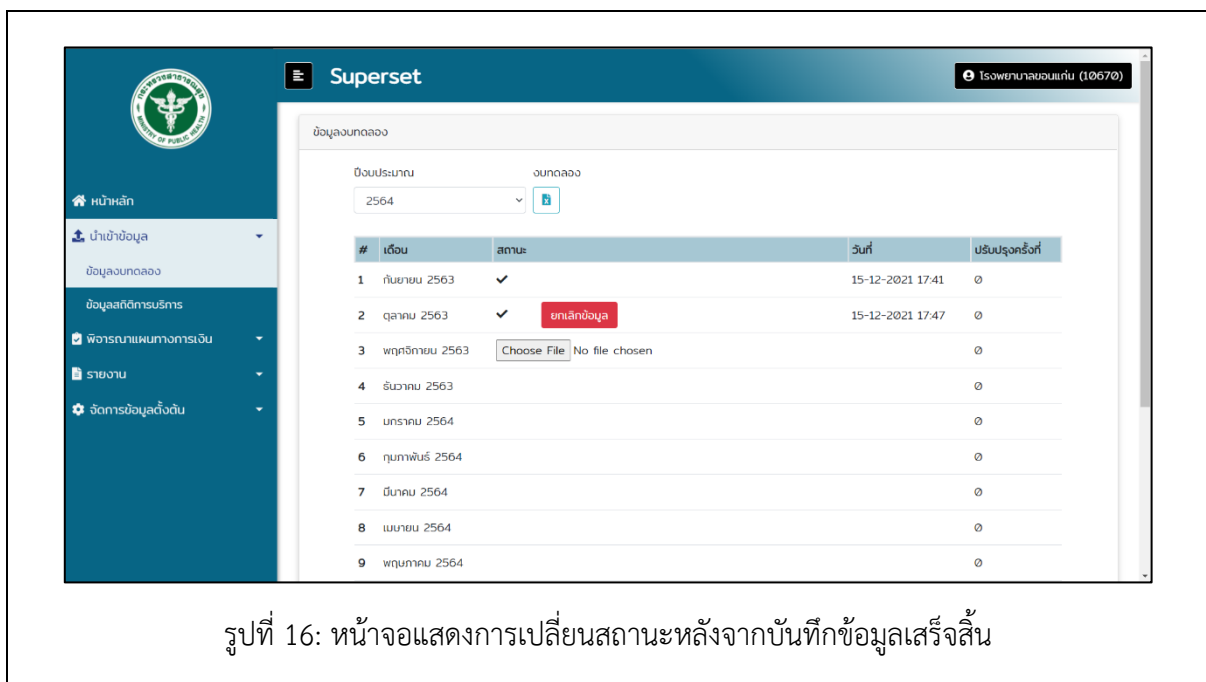
รูปที่ 14: หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล



5. ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ “ยืนยันการบันทึกนี้ใช่หรือไม่” เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป



6. หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “OK” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
7. เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นสถานะจะถูกเปลี่ยนและมีปุ่มยกเลิกข้อมูล (ปุ่มยกเลิกข้อมูลจะแสดงเฉพาะเดือนที่มีการนำเข้าสู่ล่าสุด) ดังรูป



หมายเหตุ 1 : วันที่ คือ วันที่นำข้อมูลครั้งล่าสุด

หมายเหตุ 2 : เมื่อกดปุ่มยกเลิกข้อมูล จะถูกนับเป็นการปรับปรุงข้อมูลครั้งที่ 1

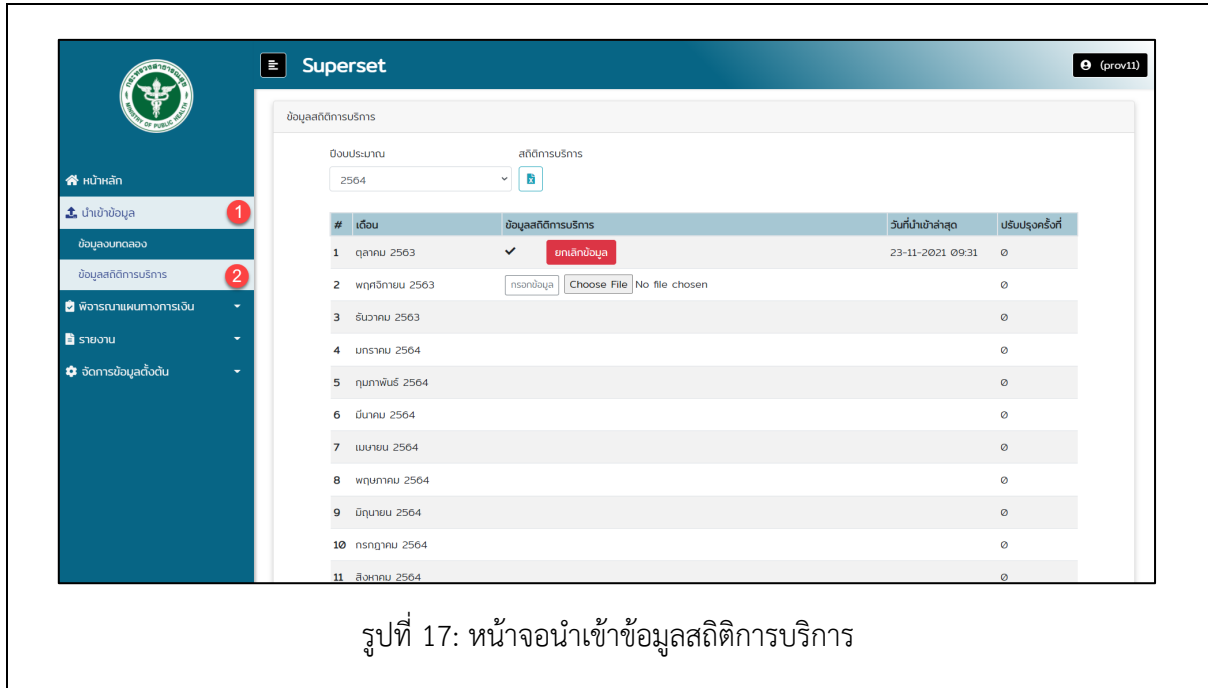



## 2.2 การนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ

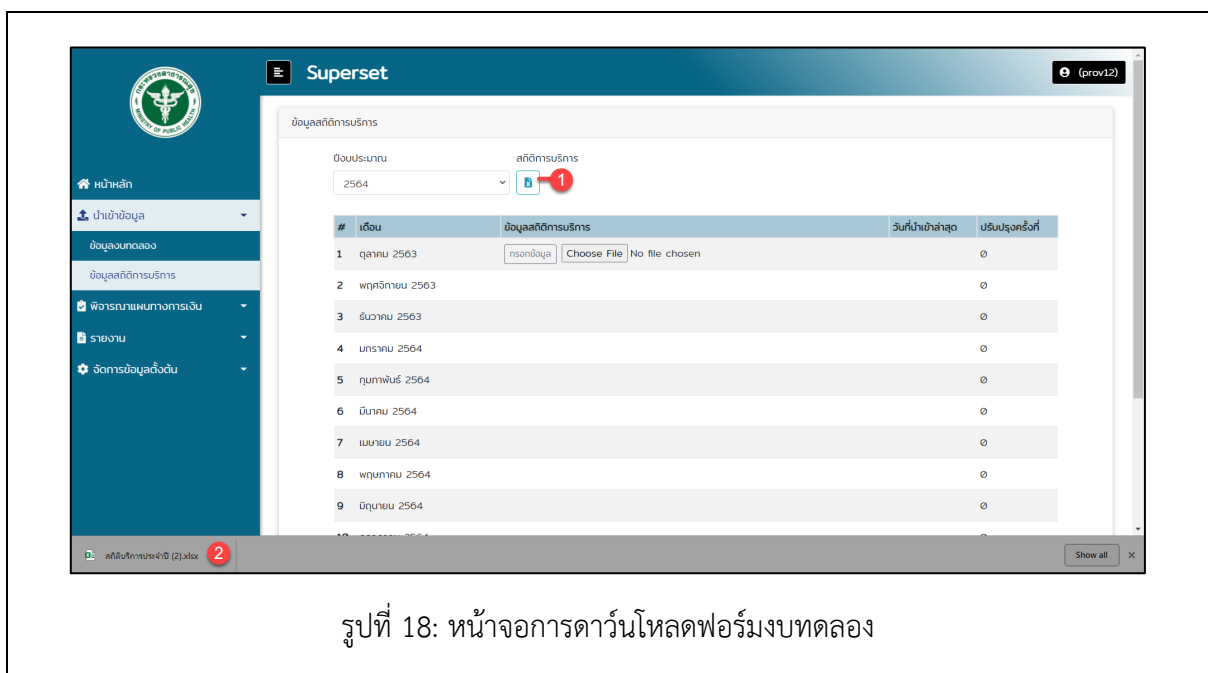
### 2.2.1 การนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ กรณีกรอกข้อมูลเอง

#### ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู นำเข้าข้อมูล > ข้อมูลสถิติการบริการ จะปรากฏหน้าจอ



2. หากต้องการดาวน์โหลดฟอร์มสถิติการบริการให้คลิกปุ่มไอคอน “” ดังรูป







โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน
11	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอก UC/เดือน	
12	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกประกันสังคม/เดือน	
13	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกข้าราชการ/เดือน	
14	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอก อพท/เดือน	
15	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกทั้งหมด/เดือน	
16	จำนวนผู้ป่วยนอก (HN) ที่มารับบริการ/ไตรมาส	
21	จำนวนผู้ป่วยใน UC/เดือน	
22	จำนวนผู้ป่วยในประกันสังคม/เดือน	
23	จำนวนผู้ป่วยในข้าราชการ/เดือน	
24	จำนวนผู้ป่วยใน อพท/เดือน	
25	จำนวนผู้ป่วยในทั้งหมด/เดือน	
31	จำนวนวันนอนทั้งหมด/เดือน	
32	จำนวนผู้ป่วยที่เป็นโรคเบาหวาน-ความดัน/ไตรมาส	
41	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย UC/เดือน	
42	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยประกันสังคม/เดือน	
43	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยข้าราชการ/เดือน	
44	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย อพท/เดือน	
45	จำนวน SumAdjRW ทั้งหมด/เดือน	

รูปที่ 19: ตัวอย่างฟอร์มสถิติการบริการ

3. คลิกปุ่ม “กรอกเอง” ตามเดือนที่ต้องการกรอกข้อมูลสถิติการบริการ เพื่อระบุข้อมูลสถิติการบริการ ดังรูป

#	เดือน	ข้อมูลสถิติการบริการ	วันที่นำเข้าสู่	ปรับปรุงครั้งที่
1	ตุลาคม 2563	กรอกเอง (Choose File) No file chosen		0
2	พฤศจิกายน 2563			0
3	ธันวาคม 2563			0
4	มกราคม 2564			0
5	กุมภาพันธ์ 2564			0
6	มีนาคม 2564			0
7	เมษายน 2564			0
8	พฤษภาคม 2564			0
9	มิถุนายน 2564			0
10	กรกฎาคม 2564			0
11	สิงหาคม 2564			0

รูปที่ 20: หน้าแสดงการเลือกกรอกเอง



#	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวน
1	11	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอก UC/เดือน	
2	12	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกประกันสังคม/เดือน	
3	13	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกข้าราชการ/เดือน	
4	14	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอก อปท./เดือน	
5	15	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกทั้งหมด/เดือน	
6	16	จำนวนผู้ป่วยนอก (HN) ที่มารับบริการ/ไตรมาส	
7	21	จำนวนผู้ป่วยใน UC/เดือน	
8	22	จำนวนผู้ป่วยในประกันสังคม/เดือน	
9	23	จำนวนผู้ป่วยในข้าราชการ/เดือน	
10	24	จำนวนผู้ป่วยใน อปท./เดือน	

รูปที่ 21: หน้าแสดงการระบุข้อมูลสถิติการบริการ

หมายเหตุ ไม่สามารถอัปโหลดไฟล์ข้ามเดือนได้ จะต้องอัปโหลดทีละเดือน และเรียงรายเดือนตามปีงบประมาณ

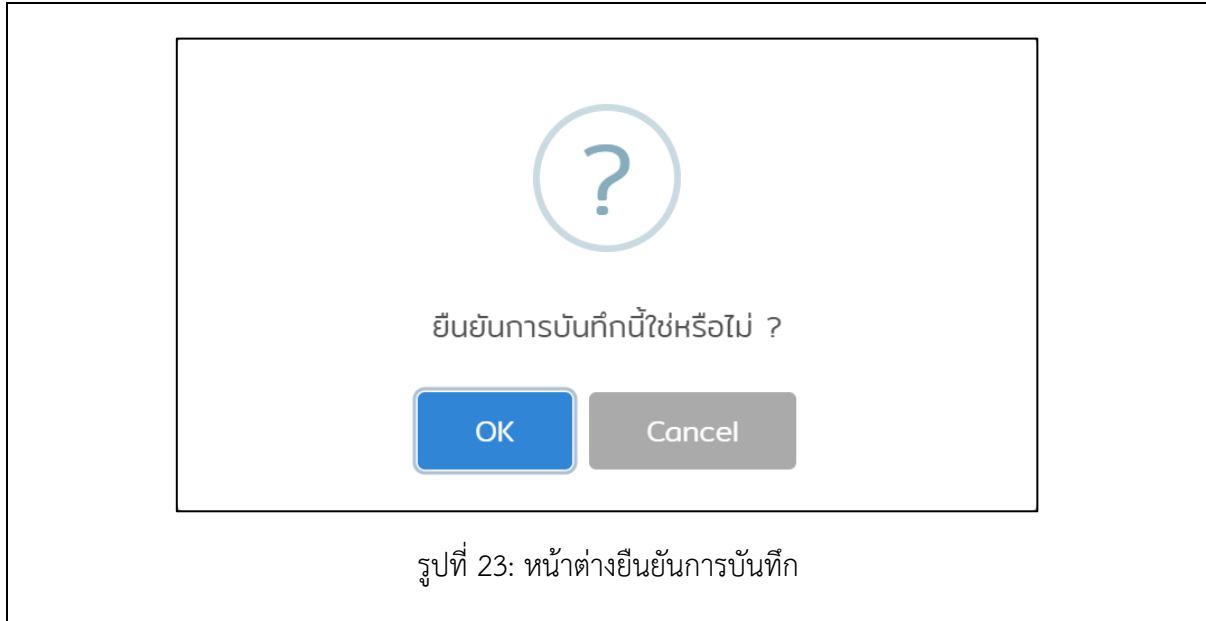
4. ระบุข้อมูลสถิติการบริการ และเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป

10	24	จำนวนผู้ป่วยใน อปท./เดือน	535
11	25	จำนวนผู้ป่วยในทั้งหมด/เดือน	15
12	31	จำนวนวันนอนทั้งหมด/เดือน	234
13	32	จำนวนผู้ป่วยที่เป็นโรคเบาหวาน-ความดัน/ไตรมาส	25
14	41	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย UC/เดือน	4.0230
15	42	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยประกันสังคม/เดือน	6.556.1223
16	43	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยข้าราชการ/เดือน	456.02233
17	44	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย อปท./เดือน	4.0022
18	45	จำนวน SumAdjRW ทั้งหมด/เดือน	654.0433

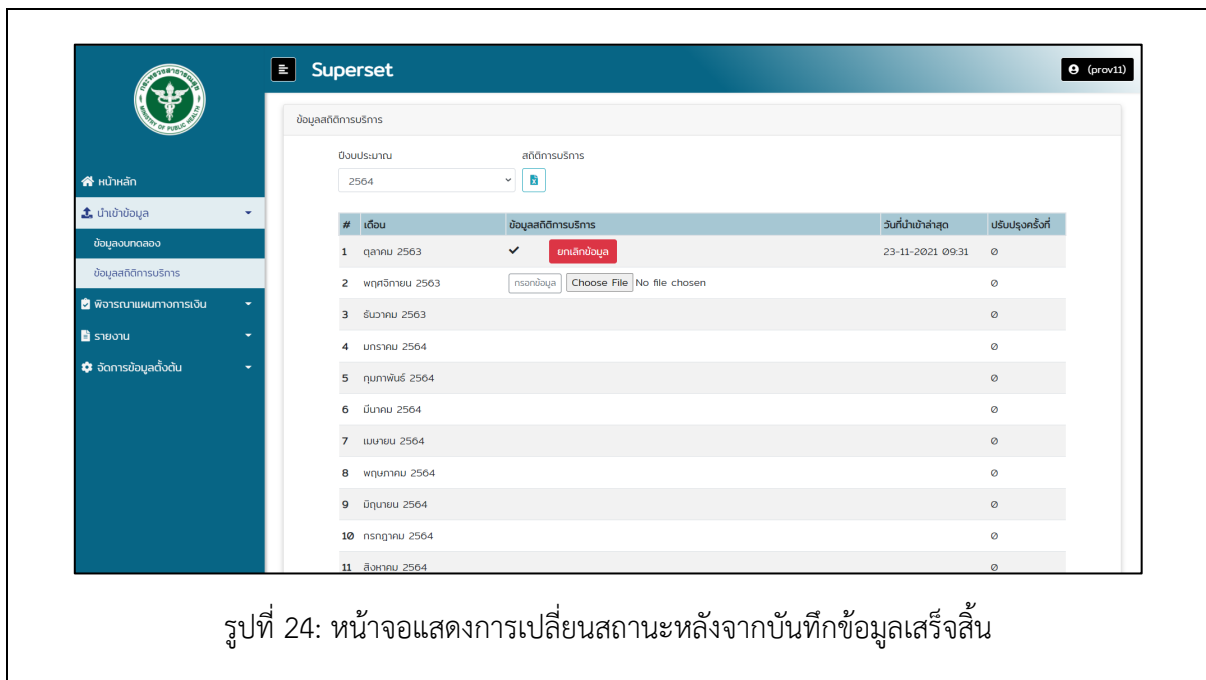
รูปที่ 22: หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล



5. ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ “ยืนยันการบันทึกนี้ใช้หรือไม่” เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป



6. หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “OK” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
7. เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นสถานะจะถูกเปลี่ยนและมีปุ่มยกเลิกข้อมูล (ปุ่มยกเลิกข้อมูลจะแสดงเฉพาะเดือนที่มีการนำเข้าสู่ล่าสุด) ดังรูป



หมายเหตุ 1 : วันที่ คือ วันที่นำเข้าสู่ข้อมูลครั้งล่าสุด

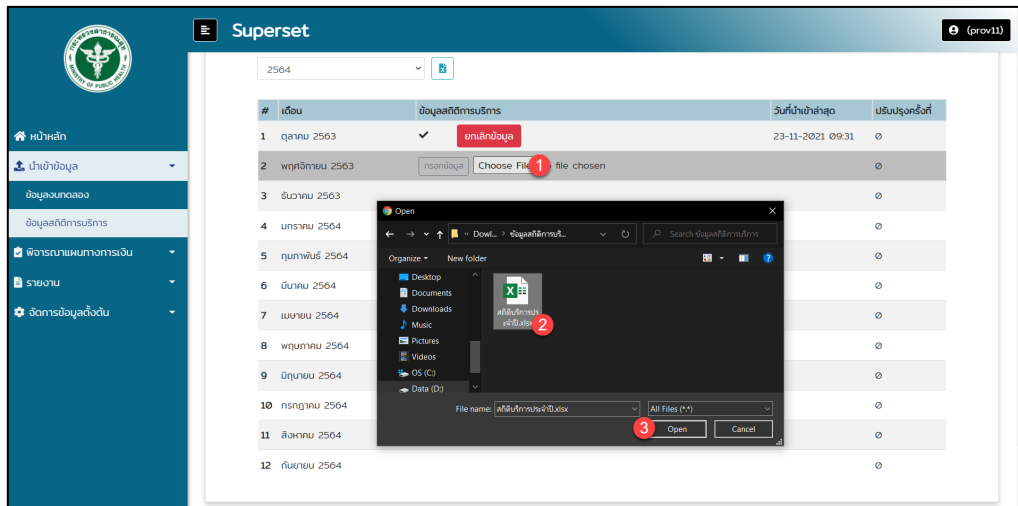
หมายเหตุ 2 : เมื่อกดปุ่มยกเลิกข้อมูล จะถูกนับเป็นการปรับปรุงข้อมูลครั้งที่ 1



## 2.2.2 การนำเข้าสู่ข้อมูลสถิติการบริการ กรณีอัปโหลดไฟล์

### ขั้นตอนการทำงาน

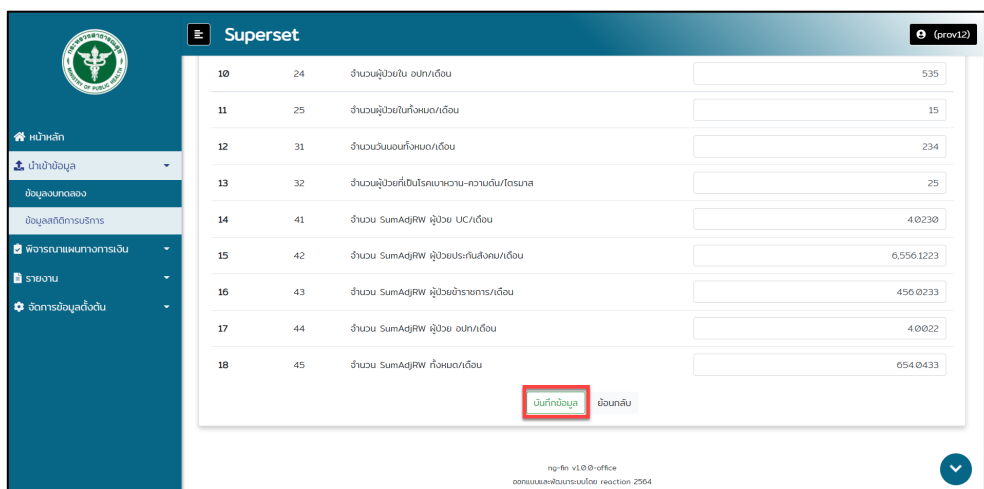
1. คลิกปุ่ม “Choose File” ตามเดือนที่ต้องการนำเข้าสู่ข้อมูลสถิติการบริการ เพื่อทำการเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการในเครื่องคอมพิวเตอร์ และคลิกปุ่ม “Open” ดังรูป



รูปที่ 25: หน้าแสดงการอัปโหลดไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ ไม่สามารถอัปโหลดไฟล์ข้ามเดือนได้ จะต้องอัปโหลดทีละเดือน และเรียงรายเดือนตามปีงบประมาณ

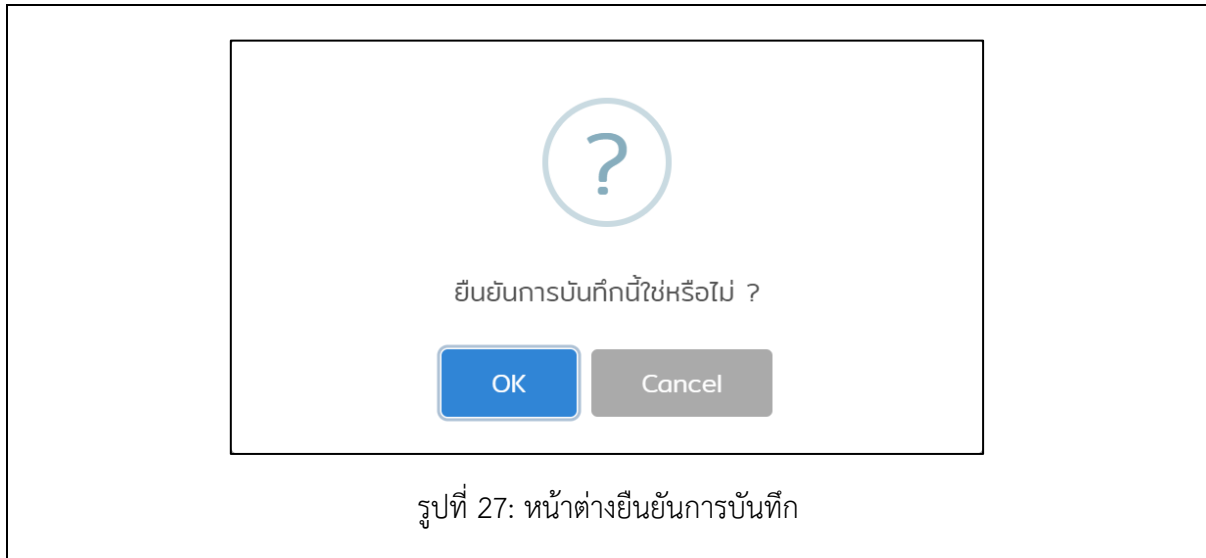
2. เมื่อเลือกเอกสารที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล และเมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป



รูปที่ 26: หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล



3. ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ “ยืนยันการบันทึกนี้ใช่หรือไม่” เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป



4. หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “OK” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล



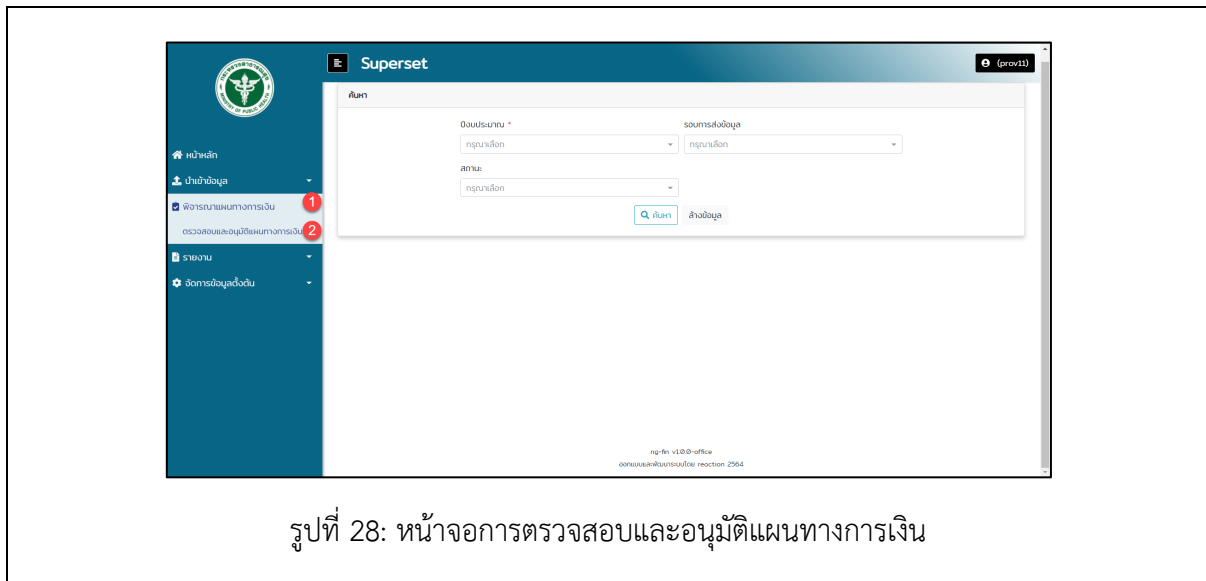
## บทที่ 3

### พิจารณาแผนทางการเงิน

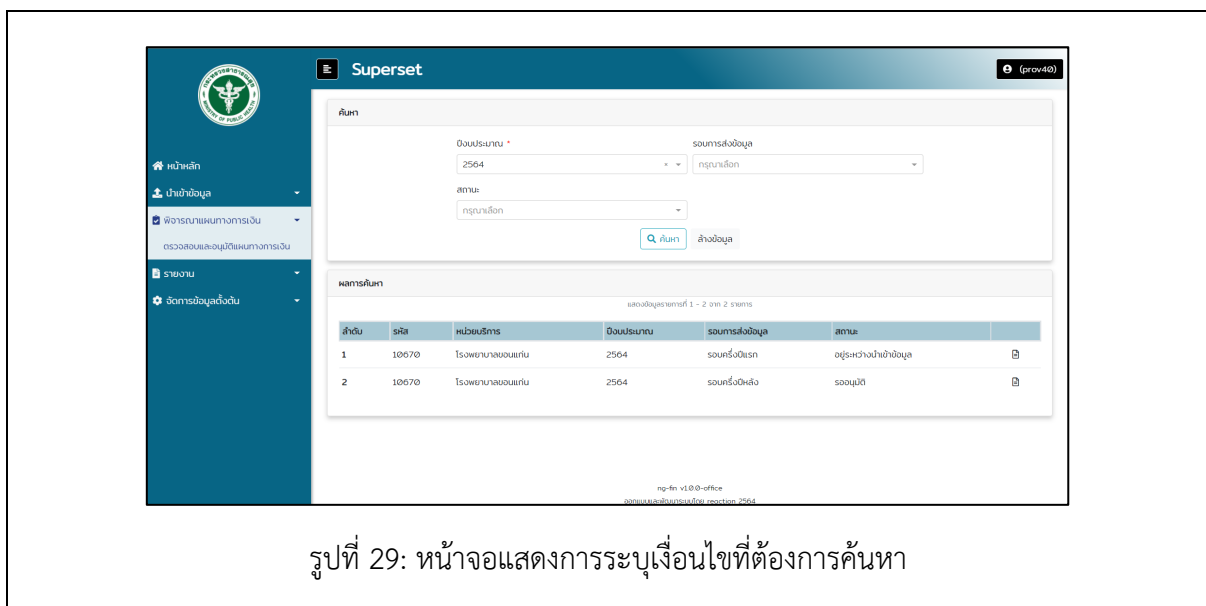
#### 3.1 การตรวจสอบและอนุมัติแผนทางการเงิน

##### ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู พิจารณาแผนทางการเงิน > ตรวจสอบและอนุมัติแผนทางการเงิน จะปรากฏหน้าจอ

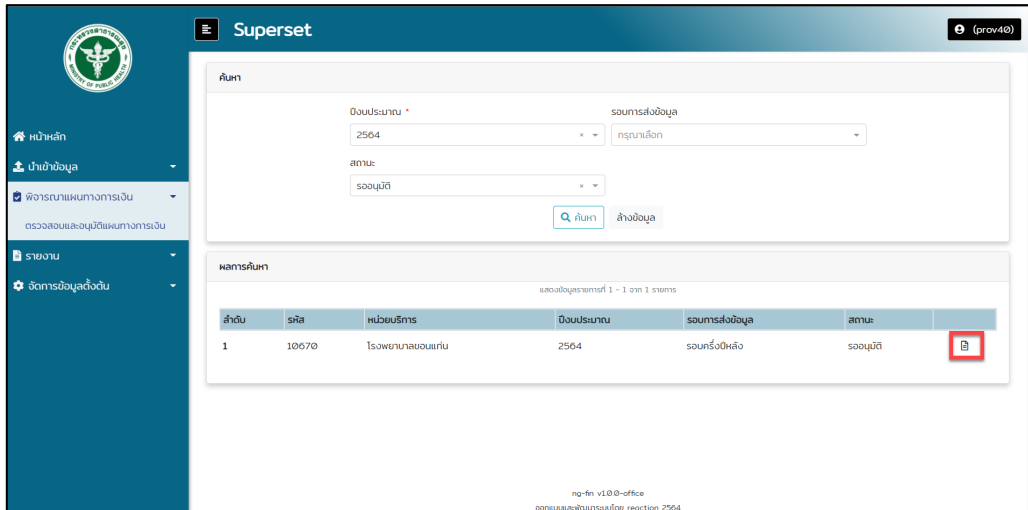


2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ “ปีงบประมาณ”, “รอบการส่งข้อมูล” และ “สถานะ” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”

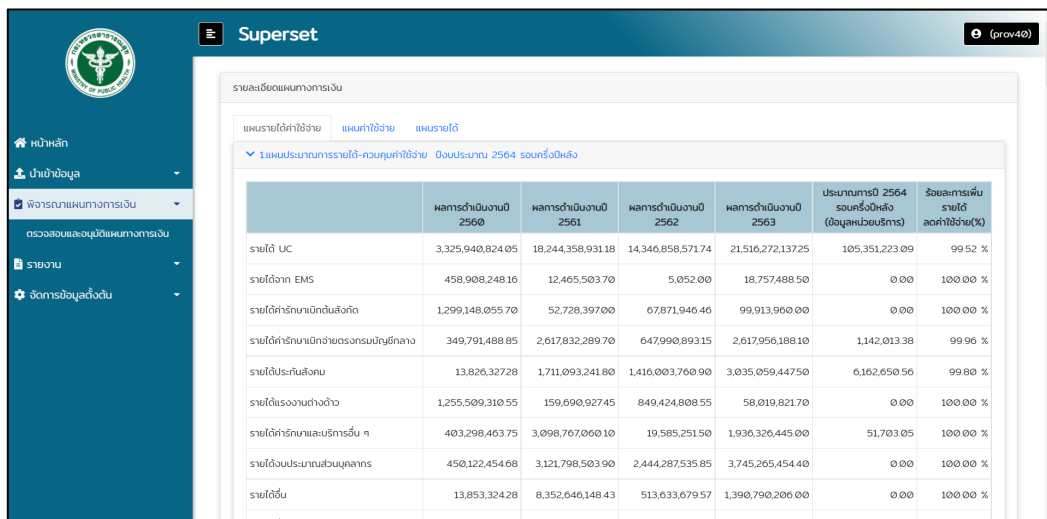




3. หากข้อมูลมีสถานะ “รออนุมัติ” จะต้องคลิกไอคอน “📄” เพื่อตรวจสอบแผนทางการเงินของแต่ละสถานพยาบาล ดังรูป



รูปที่ 30: หน้าจอผลลัพธ์ของการค้นหา



รูปที่ 31: หน้าจอข้อมูลแผนทางการเงิน



4. ข้อมูลแผนทางการเงินที่ต้องตรวจสอบมีทั้งหมด 3 ส่วน ได้แก่ แผนรายได้ค่าใช้จ่าย แผนค่าใช้จ่าย และแผนรายได้ ดังรูป

	ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	ผลการดำเนินงานปี 2562	ผลการดำเนินงานปี 2563	ประมาณการปี 2564 รอบหรือใกล้เคียง (ข้อมูลหน่วยบริการ)	ร้อยละการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย(%)
รายได้ UC	3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	14,340,858,571.74	21,516,272,137.25	105,351,223.09	99.52 %
รายได้จาก EMS	458,908,248.16	12,465,503.70	5,052.00	18,757,488.50	0.00	100.00 %
รายได้ค่าธรรมเนียมต้นสังกัด	1,299,148,055.70	52,728,397.00	67,871,946.46	99,913,960.00	0.00	100.00 %
รายได้ค่าธรรมเนียมตรงกรมวิทย์กลาง	349,791,488.85	2,617,832,289.70	647,990,893.15	2,617,956,188.10	1,142,013.38	99.96 %
รายได้ประกันสังคม	13,826,327.28	1,711,093,241.80	1,416,003,760.90	3,035,059,447.50	6,162,650.56	99.80 %
รายได้แรงงานต่างด้าว	1,255,509,310.55	159,690,927.45	849,424,808.55	58,019,821.70	0.00	100.00 %
รายได้ค่าธรรมเนียมบริการอื่น ๆ	403,298,463.75	3,098,767,060.10	19,585,251.50	1,936,326,445.00	51,703.05	100.00 %
รายได้เงินประมาณส่วนกลาง	450,122,454.68	3,121,798,503.90	2,444,287,535.85	3,745,265,454.40	0.00	100.00 %
รายได้อื่น	13,853,324.28	8,352,646,148.43	513,633,679.57	1,390,790,206.00	0.00	100.00 %

รูปที่ 32: หน้าจอแสดงการเลือกกรอกข้อมูล

5. เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบทั้ง 3 ส่วน เสร็จสิ้น ให้พิจารณาเลือกสถานการณ์พิจารณา และระบุความคิดเห็น จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป

ผู้จัดทำ:  วันที่จัดทำ:

ผลการพิจารณา:  อนุมัติ  ส่งกลับไปแก้ไข

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่:

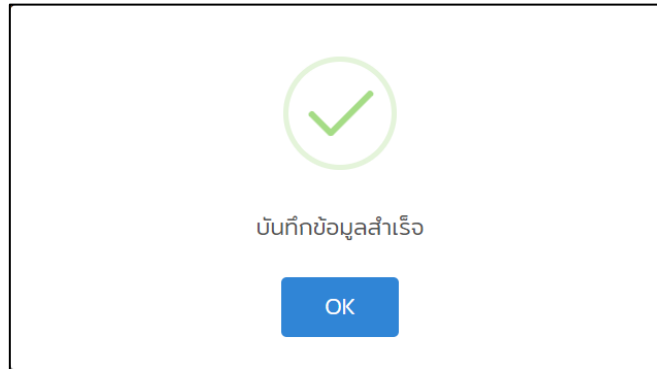
รูปที่ 33: หน้าจอแสดงปุ่มบันทึกข้อมูล และปุ่มย้อนกลับ

หมายเหตุ หากสถานการณ์พิจารณา คือ “อนุมัติ” สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น “รอเห็นชอบ” และข้อมูลจะถูกส่งไปให้สำนักงานสาธารณสุขเขตลงความเห็นชอบ หากสถานการณ์พิจารณา คือ “ส่งกลับไปแก้ไข” สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น “ส่งกลับไปแก้ไข” และทางโรงพยาบาลจะต้องนำเข้าข้อมูลแผนทางการเงินใหม่อีกครั้ง





6. เมื่อคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ให้คลิกปุ่ม “OK” ดังรูป



รูปที่ 34: หน้าจอแสดงข้อความบันทึกข้อมูลสำเร็จ



## บทที่ 4

### รายงาน

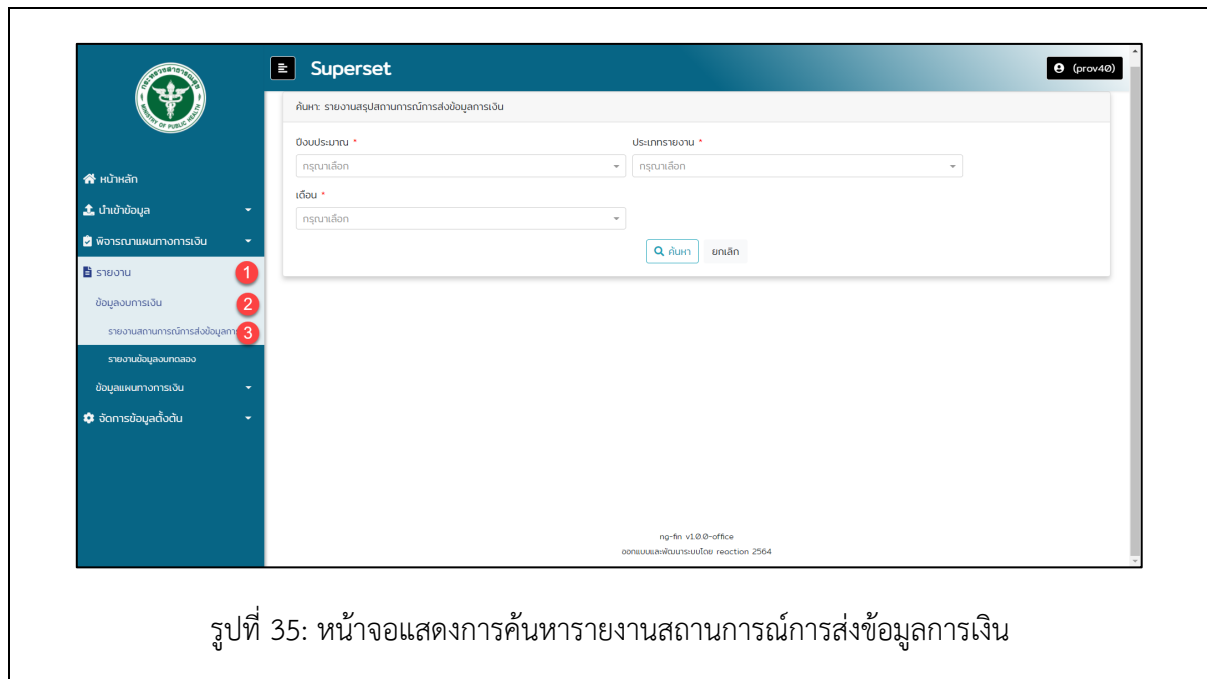
#### 4.1 การเรียกดูรายงานผ่านระบบ

##### 4.1.1 ข้อมูลงบการเงิน

##### 4.1.1.1 รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลการเงิน

##### ขั้นตอนการทำงาน

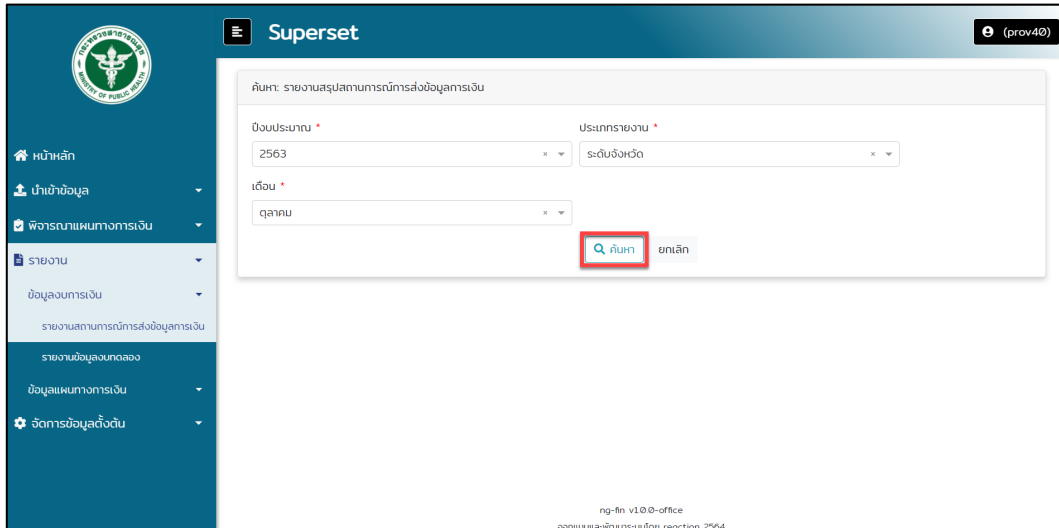
1. ไปที่แถบเมนู รายงาน > ข้อมูลงบการเงิน > รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลการเงิน จะปรากฏหน้าจอ



รูปที่ 35: หน้าจอแสดงการค้นหารายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลการเงิน

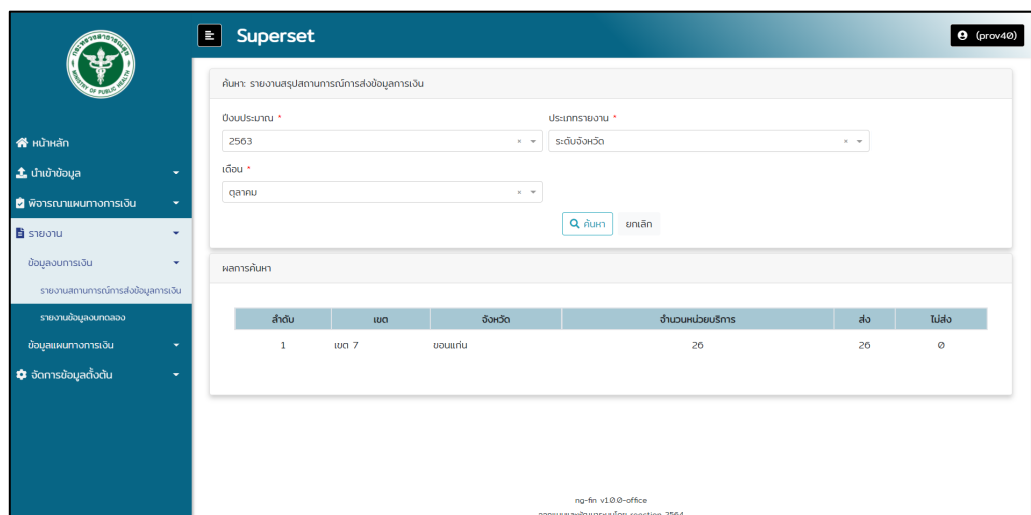


- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ “ปีงบประมาณ” , “ประเภทรายงาน” และ “เดือน” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป



รูปที่ 36: หน้าจอแสดงการระบุข้อมูล

- เมื่อคลิกปุ่ม “ค้นหา” หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป



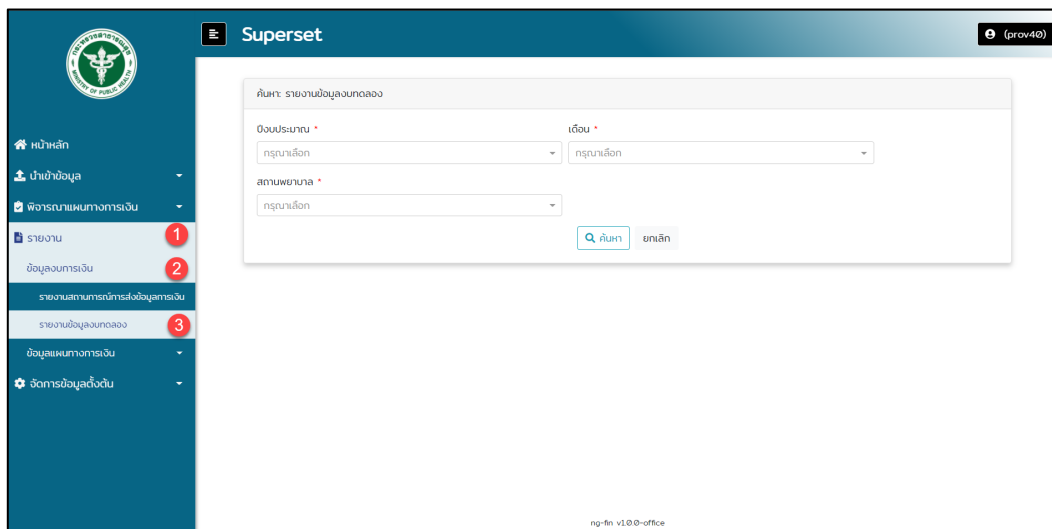
รูปที่ 37: หน้าจอแสดงข้อมูล



#### 4.1.1.2 รายงานข้อมูลงบทดลอง

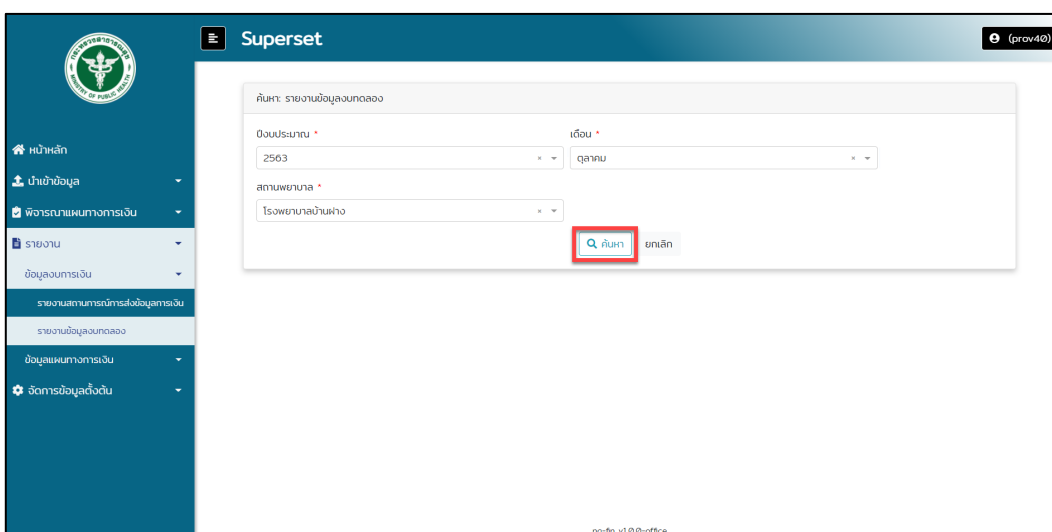
##### ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู รายงาน > ข้อมูลงบการเงิน > รายงานข้อมูลงบทดลอง จะปรากฏหน้าจอ



รูปที่ 38: หน้าจอแสดงการค้นหารายงานข้อมูลงบทดลอง

2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ “ปีงบประมาณ”, “เดือน” และ “สถานพยาบาล” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป



รูปที่ 39: หน้าจอแสดงการระบุข้อมูล



3. เมื่อคลิกปุ่ม “ค้นหา” หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป

	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิตเดือนนี้	เครดิตเดือนนี้	เดบิตสุทธิ	เครดิตสุทธิ
1	110101010110100	เงินสด	327,228,879.90	327,228,879.90	0.00	0.00
2	110102050110101	เงินฝากคลัง เลขที่ 10930	0.00	170,685.00	3,909,892.60	0.00
3	110102050110103	เงินฝากคลัง เลขที่ 10910	91,730,307.57	96,187,304.99	1,261,182.56	0.00
4	110102050110104	เงินฝากคลัง เลขที่ 10798	8,700.00	0.00	236,200.00	0.00
5	110102050120100	เงินฝากคลัง-ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ-งบลงทุน UC	0.00	10,622,985.60	24,364,904.36	0.00
6	110102060310101	ร.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-03547-4	29,601,009.91	29,566,309.91	43,700.00	0.00
7	110102060410101	ร.กรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-00688-3 (งบลงทุน)	0.00	9,405.00	95.00	0.00
8	110102060410103	ร.กรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-00688-3 (เงินประกัน สิ้น10930)	170,685.00	105,500.00	328,372.45	0.00
9	110102060410107	ร.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-01477-9	118,981,114.50	118,981,114.50	0.00	0.00
10	110102060410108	ร.ส.ส. กระแสรายวัน เลขที่ 006-5-00184-3	92,527,746.30	92,527,746.30	0.00	0.00
11	110102060410111	ร.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07239-6 (กบ.ป.บ.)	8,870,336.47	8,870,336.47	0.00	0.00

รูปที่ 40: หน้าจอแสดงข้อมูล

4. คลิกปุ่ม “📄” เพื่อส่งออกรายงาน ดังรูป

รูปที่ 41: หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูล



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



รายงานข้อมูลงบทดลอง โรงพยาบาลขอนแก่นเดือนตุลาคม ปี 2563					
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิตเดือนนี้	เครดิตเดือนนี้	เดบิตสุทธิ	เครดิตสุทธิ
1101010101.10100	เงินสด	327,228,879.90	327,228,879.90	0.00	0.00
1101020501.10101	เงินฝากคลัง เลขที่ 10930	0.00	170,685.00	3,909,892.60	0.00
1101020501.10103	เงินฝากคลัง เลขที่ 10910	91,730,307.57	96,187,304.99	1,261,182.56	0.00
1101020501.10104	เงินฝากคลัง เลขที่ 10798	8,700.00	0.00	236,200.00	0.00
1101020501.20100	เงินฝากคลังที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะงบลงทุน UC	0.00	10,622,985.60	24,364,904.36	0.00
1101020603.10101	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-03547-4	29,601,009.91	29,566,309.91	43,700.00	0.00
1101020604.10101	ธ.กรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-00688-3 (งบลงทุน)	0.00	9,405.00	95.00	0.00
1101020604.10103	ธ.กรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-00688-3 (เงินประกันอื่น10930)	170,685.00	105,500.00	328,372.45	0.00
1101020604.10107	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-01477-9	118,981,114.50	118,981,114.50	0.00	0.00
1101020604.10108	ธ.กส.กระแสรายวัน เลขที่ 006-5-00184-3	92,527,746.30	92,527,746.30	0.00	0.00
1101020604.10111	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07239-6 (กม.ปกส.)	8,870,336.47	8,870,336.47	0.00	0.00
1101020604.10114	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07306-6(พัฒนางานกิจการ)	1,845,682.77	1,845,682.77	0.00	0.00
1101020604.10116	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07564-6(คลินิกโรคจากการทำงาน)	17,500.00	17,500.00	0.00	0.00
1101020604.10121	ธ.กรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-00688-3 (เงินประกันอื่น 10910)	39,544,780.40	39,352,314.00	1,305,929.33	0.00
1101030101.10301	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-70678-2 (ศูนย์แพทย์.)	136,808.77	136,808.77	0.00	0.00
1101030101.10302	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07730-4 (ศูนย์แพทย์ 61)	2,376,904.60	2,376,904.60	0.00	0.00
1101030101.10303	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่4056078149 (เงินบริจาค)	1,014,845.47	1,014,845.47	0.00	0.00
1101030101.10304	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07843-2 (ศูนย์แพทย์ 62)	401,596.86	401,596.86	0.00	0.00
1101030101.10305	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-607889-0(ศูนย์แพทย์ 63)	0.00	0.00	0.00	0.00
1101030101.10306	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07878-5 (บริจาคมีวัตถุประสงค์เฉพาะ)	0.00	0.00	0.00	0.00

รูปที่ 42: ตัวอย่างรายงาน

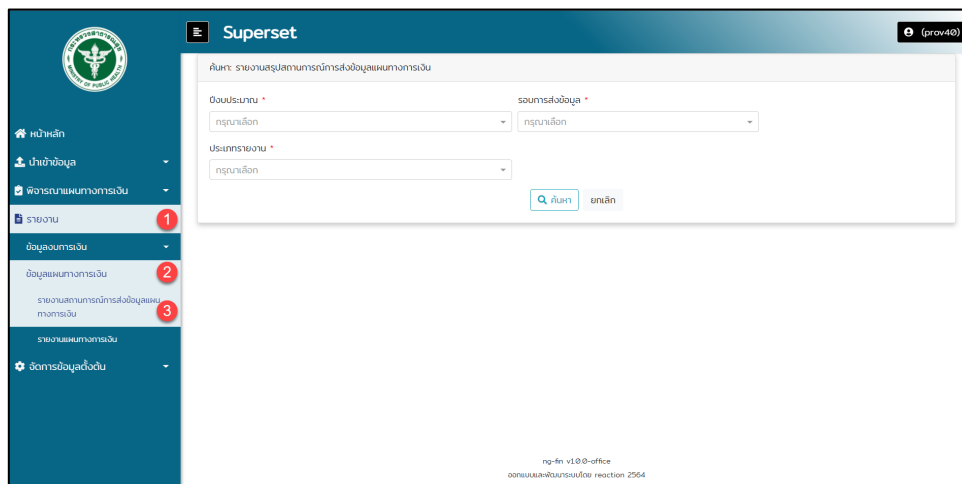


## 4.1.2 ข้อมูลแผนทางการเงิน

### 4.1.2.1 รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลแผนทางการเงิน

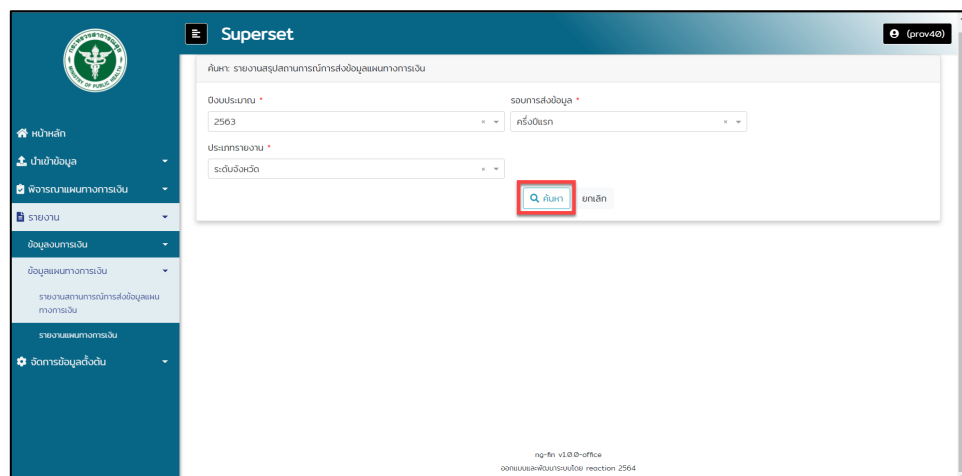
#### ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู รายงาน > ข้อมูลงบการเงิน > รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลแผนทางการเงิน จะปรากฏหน้าจอ



รูปที่ 43: หน้าจอแสดงการค้นหารายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลแผนทางการเงิน

2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ “ปีงบประมาณ” , “รอบการส่งข้อมูล” และ “ประเภทรายงาน” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป



รูปที่ 44: หน้าจอแสดงการระบุข้อมูล



3. เมื่อคลิกปุ่ม “ค้นหา” หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป

The screenshot shows a Superset dashboard with a search filter and a data table. The search filter is set to 'ปีงบประมาณ' 2563 and 'รอบการส่งข้อมูล' ครั้งแรก. The data table shows the following information:

เขต	จังหวัด	จำนวนหน่วยบริการ	ส่งข้อมูลแล้ว	ยังไม่ส่งข้อมูล
เขต 7	ขอนแก่น	26	26	0

ng-fn v1.0.0-office  
ออกแบบและพัฒนาระบบโดย reaction 2564

รูปที่ 45: หน้าจอแสดงข้อมูล

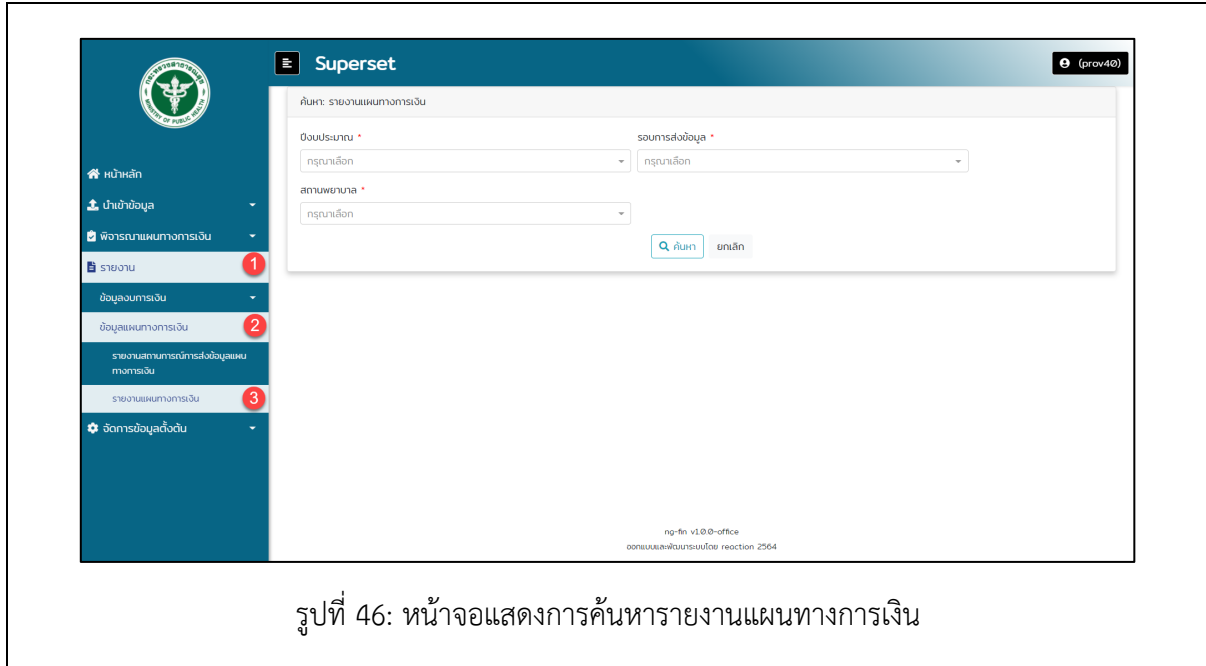




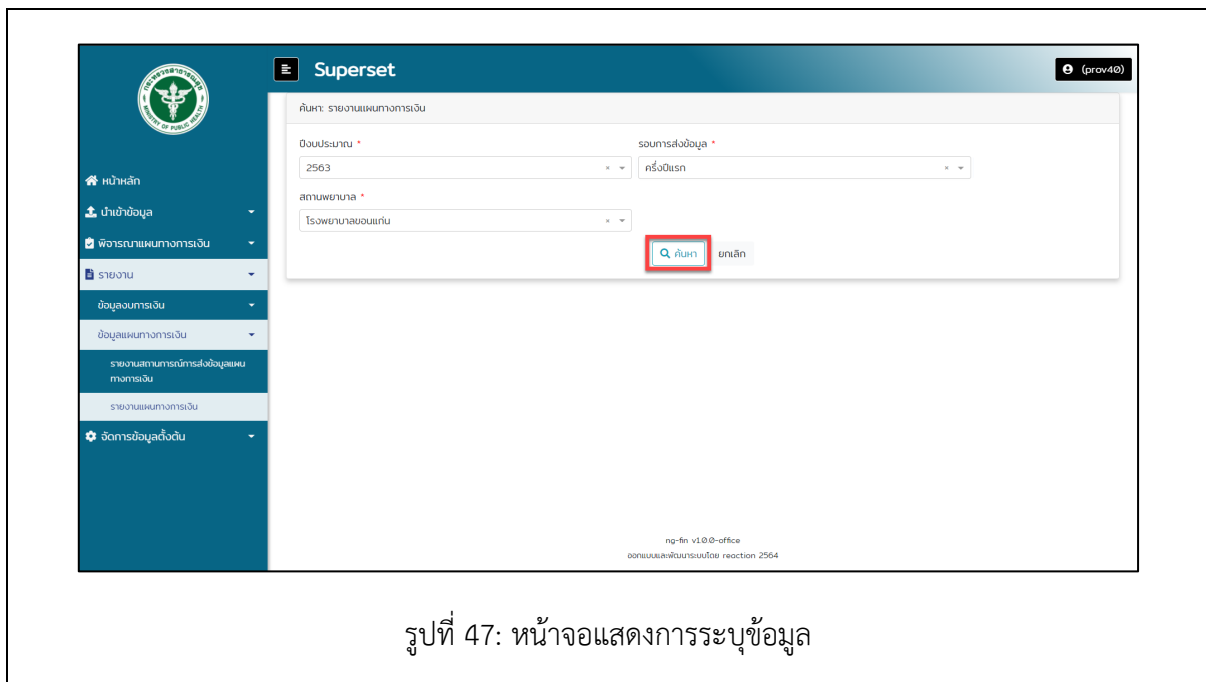
#### 4.1.2.2 รายงานแผนทางการเงิน

##### ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู รายงาน > ข้อมูลทางการเงิน > รายงานแผนทางการเงิน จะปรากฏหน้าจอ



2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ “ปีงบประมาณ”, “รอบการส่งข้อมูล” และ “สถานพยาบาล” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป





โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



3. เมื่อคลิกปุ่ม “ค้นหา” หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป

รายการ	ผลการดำเนินงานปี 2559	ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	ไตรมาสที่ 2562	ประมาณการปี 2563	ร้อยละการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่าย (%)
รายได้ UC		3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	1,133,275,406.14	1,080,441,506.00	-4.89
รายได้จาก EMS		458,908,248.16	12,465,503.70	8,719,496.40	8,000,000.00	-8.99
รายได้รักษาหนักถึงสังเกต		1,299,148,055.70	52,728,397.00	14,449,914.00	12,000,000.00	-20.42
รายได้รักษา หนัก		1,546,561,323.45	370,135,953.25	59,980,783.26	49,000,000.00	-22.41
รายได้รักษาหนักจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง		349,791,488.85	2,617,832,289.70	403,266,366.41	325,000,000.00	-24.08
รายได้ประกันสังคม		13,826,327.28	1,711,093,241.80	284,102,512.27	281,200,000.00	-1.03
รายได้แรงงานต่างด้าว		1,255,509,310.55	159,690,927.45	10,045,602.97	8,000,000.00	-25.57
รายได้รักษาและบริการอื่น ๆ		403,298,463.75	3,098,767,000.10	358,409,176.73	326,005,000.00	-9.92
รายได้งบประมาณสนับสนุนกลาง		450,122,454.68	3,121,798,503.90	703,851,380.17	789,264,160.00	10.82
รายได้อื่น		13,853,324.28	8,352,646,148.43	0.00	0.00	

รูปที่ 48: หน้าจอแสดงข้อมูล

4. คลิกปุ่ม “📄” เพื่อส่งออกรายงาน ดังรูป

รายการ	ผลการดำเนินงานปี 2559	ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	ไตรมาสที่ 2562	ประมาณการปี 2563	ร้อยละการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่าย (%)
รายได้ UC		3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	1,133,275,406.14	1,080,441,506.00	-4.89
รายได้จาก EMS		458,908,248.16	12,465,503.70	8,719,496.40	8,000,000.00	-8.99
รายได้รักษาหนักถึงสังเกต		1,299,148,055.70	52,728,397.00	14,449,914.00	12,000,000.00	-20.42
รายได้รักษา หนัก		1,546,561,323.45	370,135,953.25	59,980,783.26	49,000,000.00	-22.41
รายได้รักษาหนักจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง		349,791,488.85	2,617,832,289.70	403,266,366.41	325,000,000.00	-24.08
รายได้ประกันสังคม		13,826,327.28	1,711,093,241.80	284,102,512.27	281,200,000.00	-1.03
รายได้แรงงานต่างด้าว		1,255,509,310.55	159,690,927.45	10,045,602.97	8,000,000.00	-25.57
รายได้รักษาและบริการอื่น ๆ		403,298,463.75	3,098,767,000.10	358,409,176.73	326,005,000.00	-9.92
รายได้งบประมาณสนับสนุนกลาง		450,122,454.68	3,121,798,503.90	703,851,380.17	789,264,160.00	10.82

รูปที่ 49: หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูล



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



รายงานแผนทางการเงินสำหรับหน่วยบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบการส่งข้อมูล รอบที่ 1 ปี 2564							
โรงพยาบาลขอนแก่น							
1. แผนประมาณการรายได้-ควบคุมค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2564							
รหัสรายการ	รายการ	ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	ผลการดำเนินงานปี 2562	คาดการณ์ปี 2563	ประมาณการปี 2564	ร้อยละการเพิ่ม รายได้และลด ค่าใช้จ่าย (%)
P04	รายได้ UC	3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	14,346,858,571.74	20,417,280,466.38	105,351,223.09	99.49
P05	รายได้จาก EMS	458,908,248.16	12,465,503.70	5,052.00	20,391,586.20	0.00	100.00
P06	รายได้ค่าบริการเบื้องต้นสังกัด	1,299,148,055.70	52,728,397.00	67,871,946.46	107,948,838.00	0.00	100.00
P61	รายได้ค่าบริการ อปท.	1,546,561,323.45	370,135,953.25	189,238,609.55	335,828,814.66	119,157.75	99.97
P07	รายได้ค่าบริการเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	349,791,488.85	2,617,832,289.70	647,990,893.15	2,701,540,888.32	1,142,013.38	99.96
P08	รายได้ประกันสังคม	13,826,327.28	1,711,093,241.80	1,416,003,760.90	3,087,299,628.36	6,162,650.56	99.81
P09	รายได้แรงงานต่างด้าว	1,255,509,310.55	159,690,927.45	849,424,808.55	64,902,446.58	0.00	100.00
P10	รายได้ค่าบริการและบริการอื่น ๆ	403,298,463.75	3,098,767,060.10	19,585,251.50	1,924,512,376.14	51,703.05	100.00
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร	450,122,454.68	3,121,798,503.90	2,444,287,535.85	3,689,101,291.14	0.00	100.00
P12	รายได้อื่น	13,853,324.28	8,352,646,148.43	513,633,679.57	1,281,303,854.22	0.00	100.00
P121	รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)				0.00	0.00	0.00
P13	รายได้ลงทุน	3,500,823,884.35	421,121,122.75	39,979,360.00	507,848,609.76	0.00	100.00
F135	รวมรายได้				0.00	112,707,590.08	0.00
P14	ต้นทุนยา	900,857,295.35	3,255,303,976.60	258,041,771.75	3,682,585,527.60	14,572,460.57	99.61
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์มีชีวะและวัสดุการแพทย์	10,516,932,336.70	1,894,911,709.25	1,893,082,454.20	1,796,397,199.68	12,662,113.93	99.30
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	24,378,432.55	17,179,299.20	3,417,664,866.55	14,544,415.56	219,491.00	98.50
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	2,874,229,280.95	279,541,551.00	186,099,616.15	678,371,403.36	7,548,555.13	98.89
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	103,575,577.23	3,142,050,011.30	2,849,776,591.20	3,689,272,535.22	31,123,055.15	99.16
P18	ค่าจ้างชั่วคราว	5,290,886,577.20	800,992,827.50	1,757,185,944.25	1,190,583,030.00	7,163,519.00	99.40
P19	ค่าตอบแทน	16,934,455,961.55	2,286,377,275.05	443,034,589.85	2,600,076,076.68	15,877,360.00	99.39
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	1,012,783,048.77	258,846,236.35	1,021,600,879.85	284,429,957.04	3,643,180.93	98.72

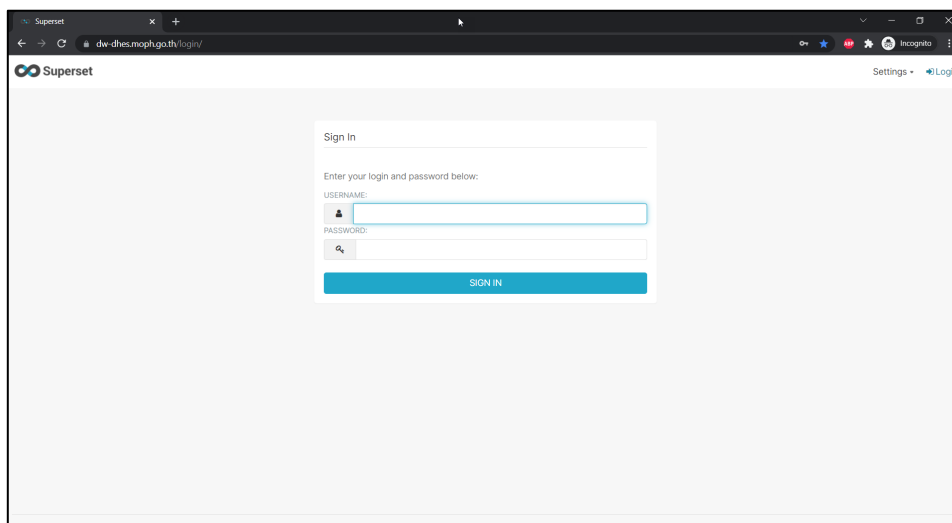
รูปที่ 50: ตัวอย่างรายงาน



## 4.2 การเรียกดูรายงานผ่าน superset

การเข้าระบบ superset เจ้าหน้าที่จะมีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานระบบอยู่แล้ว โดยขั้นตอนการเข้าใช้ระบบ มีดังนี้

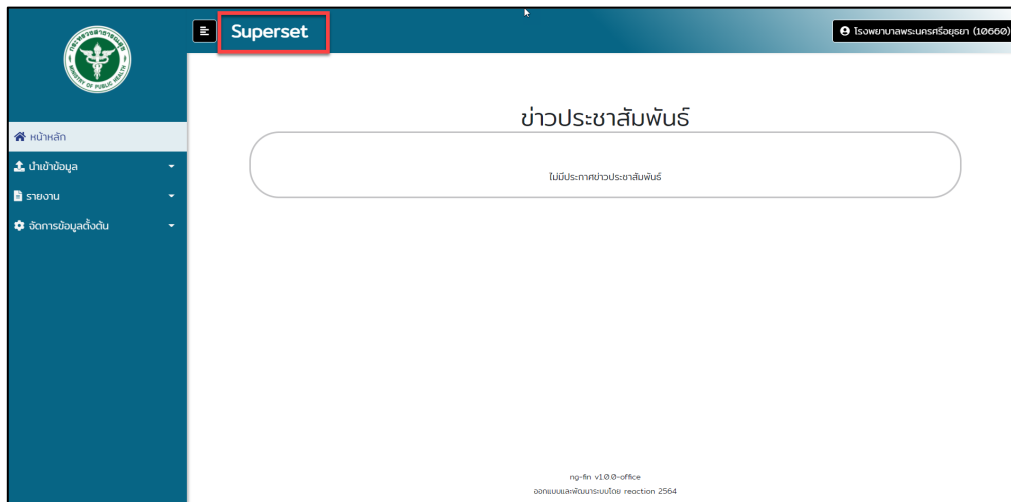
1. ผู้ใช้งาน เข้าใช้งานระบบโดยทำการเปิดหน้าเว็บเบราว์เซอร์ขึ้นมา ซึ่งเว็บเบราว์เซอร์ที่แนะนำ คือ Google Chrome
2. จากนั้นทำการกรอก URL โดยระบุ ดังนี้ <https://dw-dhes.moph.go.th/login/> และกดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์ ดังรูป



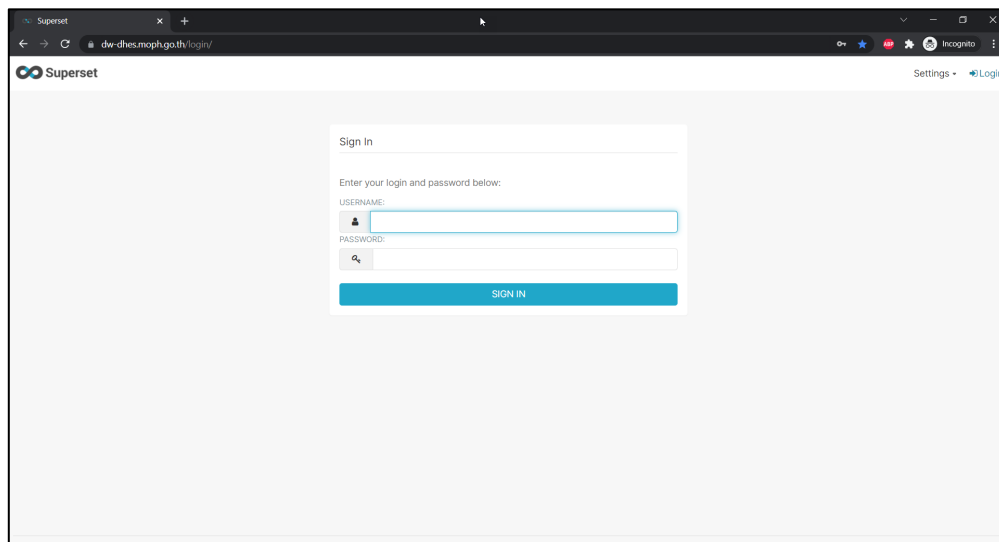
รูปที่ 51: หน้าจอเข้าสู่ระบบ superset



3. หรือ หากอยู่ในระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอยู่แล้ว สามารถคลิก “**Superset**” เพื่อลิงค์ไปหน้าเว็บ <https://dw-dhes.moph.go.th/login/> ได้เช่นกัน ดังรูป



รูปที่ 52: ตัวอย่างการเข้าเว็บ superset

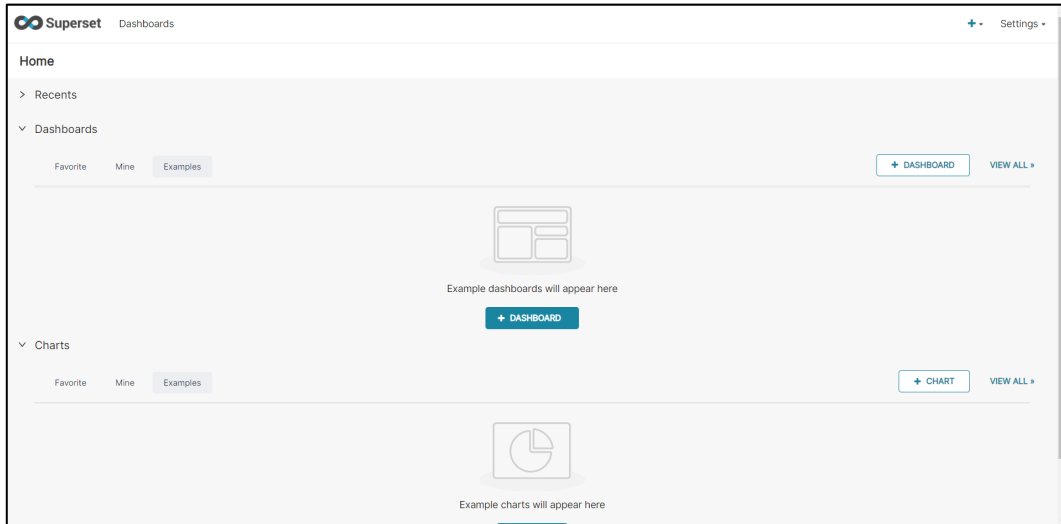


รูปที่ 53: ตัวอย่างการเข้าเว็บ superset (ต่อ)

4. ทำการระบุชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้ระบบ

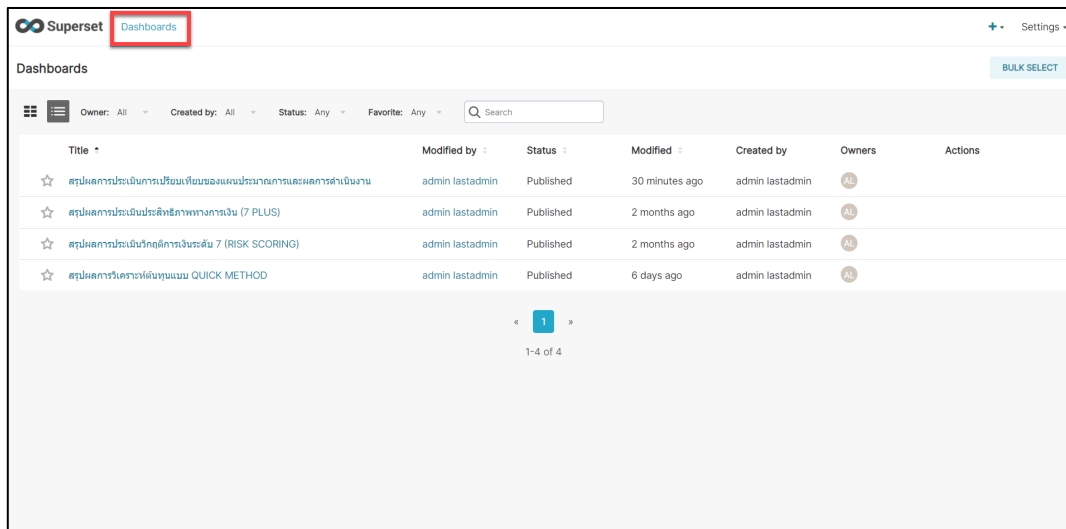


5. หากระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบ และจะแสดงหน้าจอหลักของระบบ ดังรูป



รูปที่ 54: หน้าจอหลักของระบบ

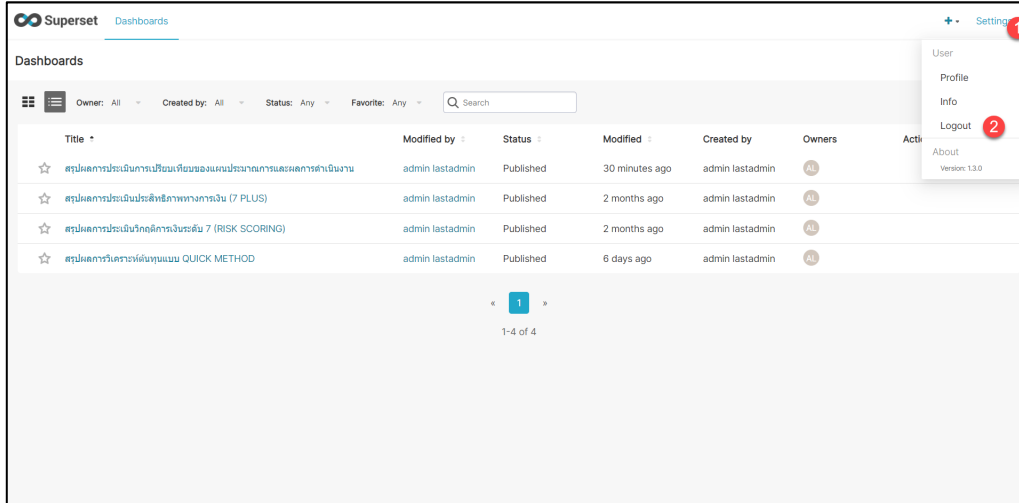
6. คลิกที่ “Dashboards” เพื่อดูเมนูรายงานต่างๆ ดังรูป



รูปที่ 55: หน้าจอแสดงเมนูรายงาน



7. เมื่อต้องการออกจากระบบให้ไปที่ “Settings” แล้วเลือก “Logout” ดังรูป



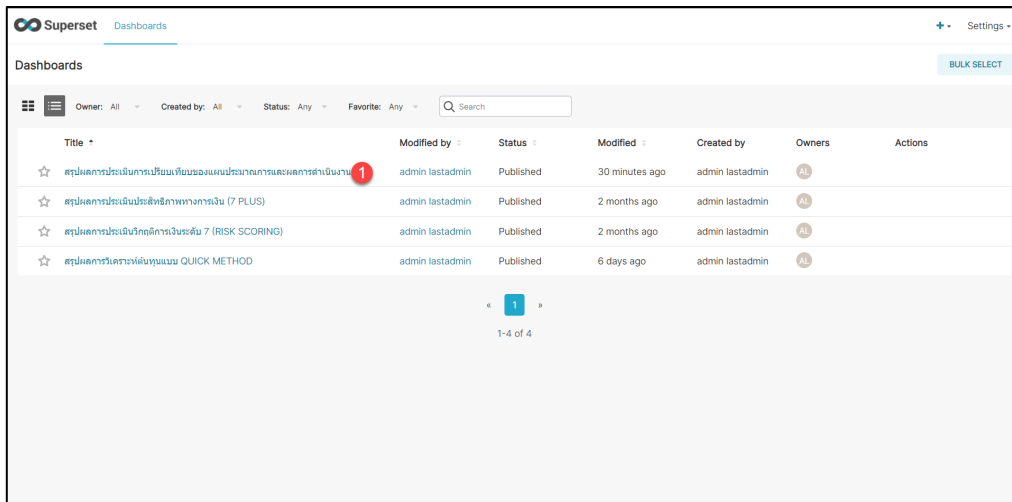
รูปที่ 56: การออกจากระบบ



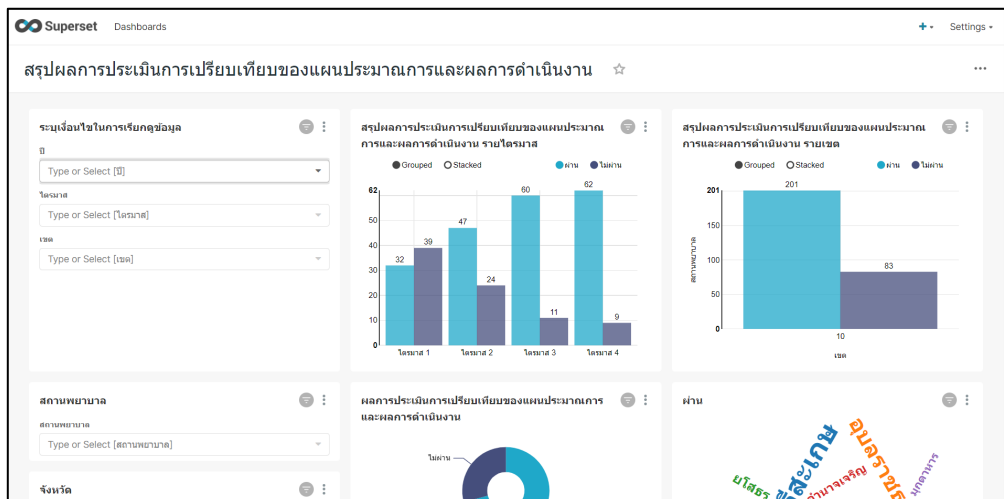
#### 4.2.1 รายงานสรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการดำเนินงาน

##### ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่เมนู สรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการดำเนินงาน จะปรากฏหน้าจอ



รูปที่ 57: หน้าจอแสดงเมนู

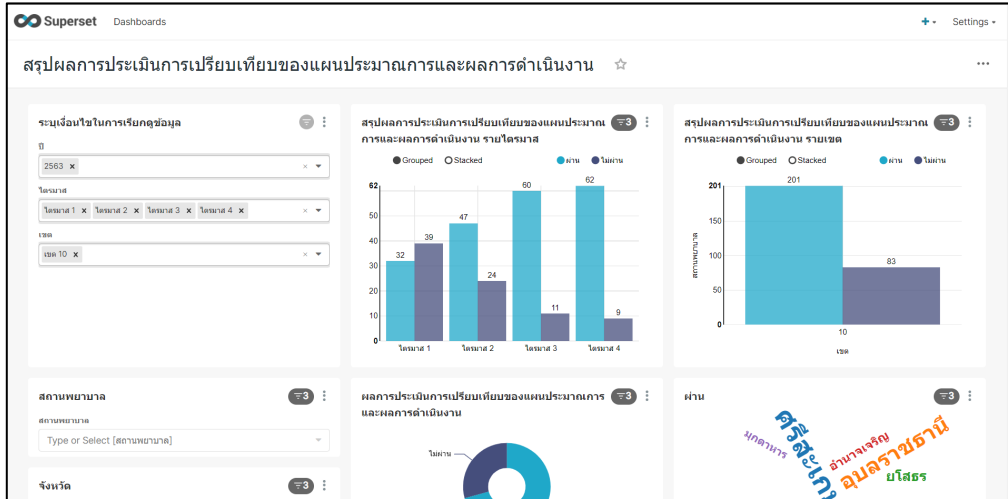


รูปที่ 58: หน้าจอแสดงรายงานสรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการดำเนินงาน





2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่ “ปี” “ไตรมาส” “เขต” “จังหวัด” และ “สถานพยาบาล” ดังรูป

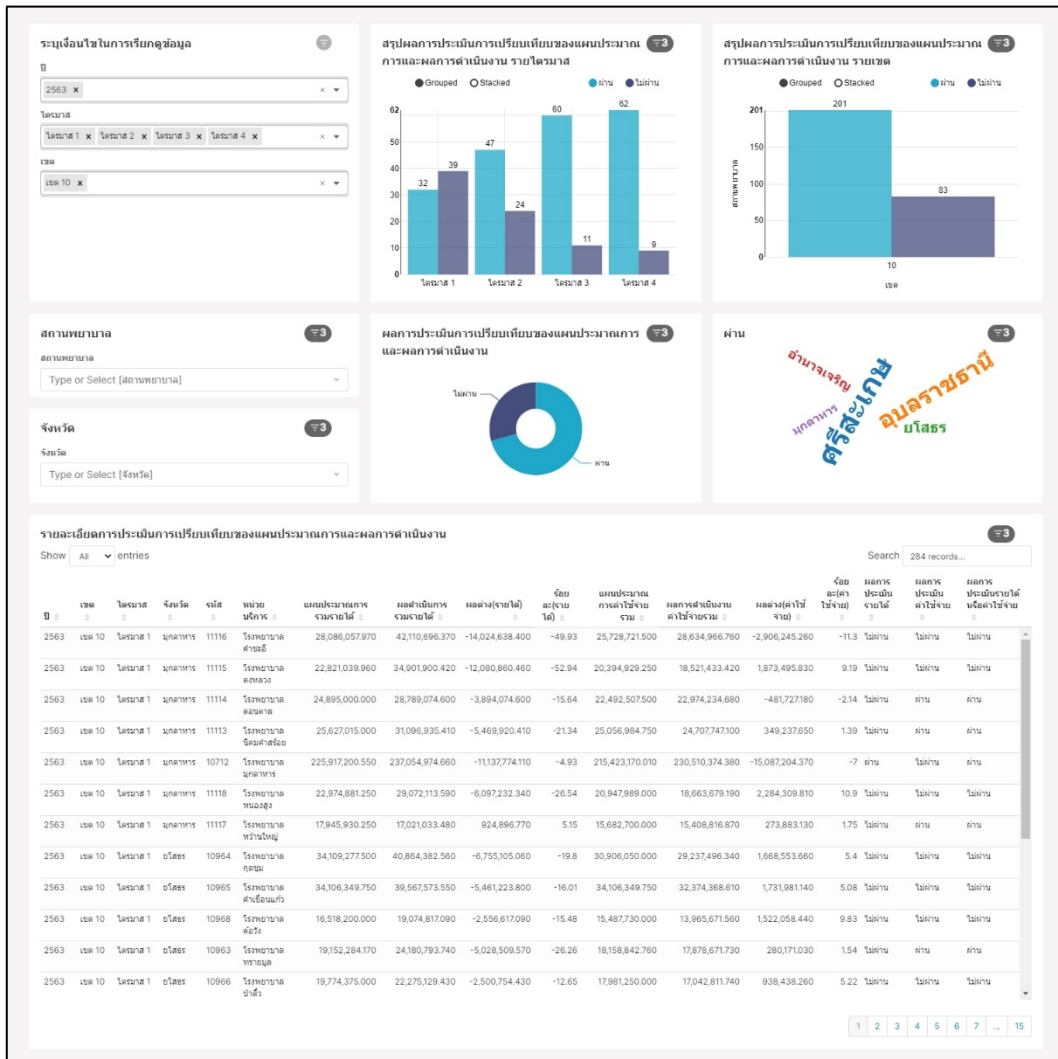


รูปที่ 59: หน้าจอแสดงการระบุข้อมูล

3. เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จสิ้น หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



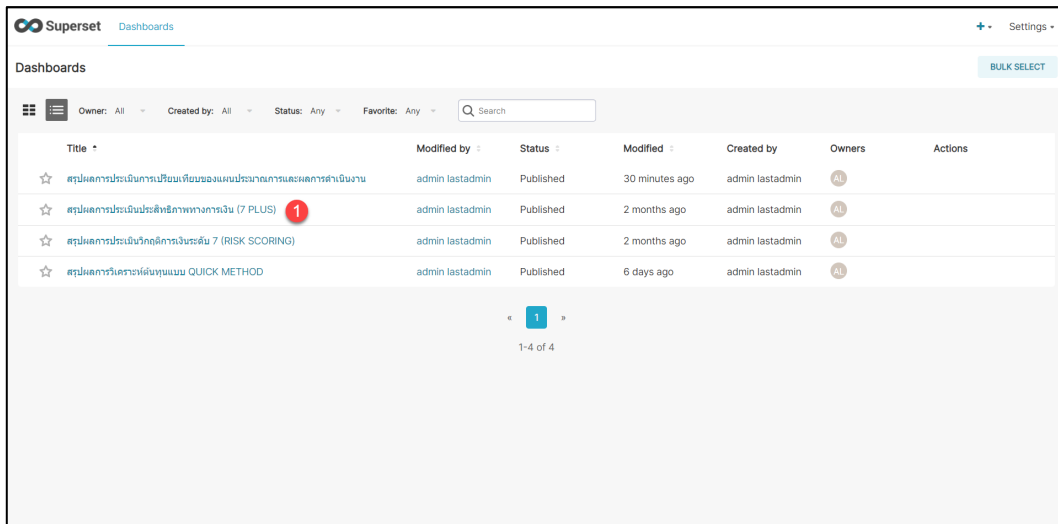
รูปที่ 60: หน้าจอแสดงข้อมูล



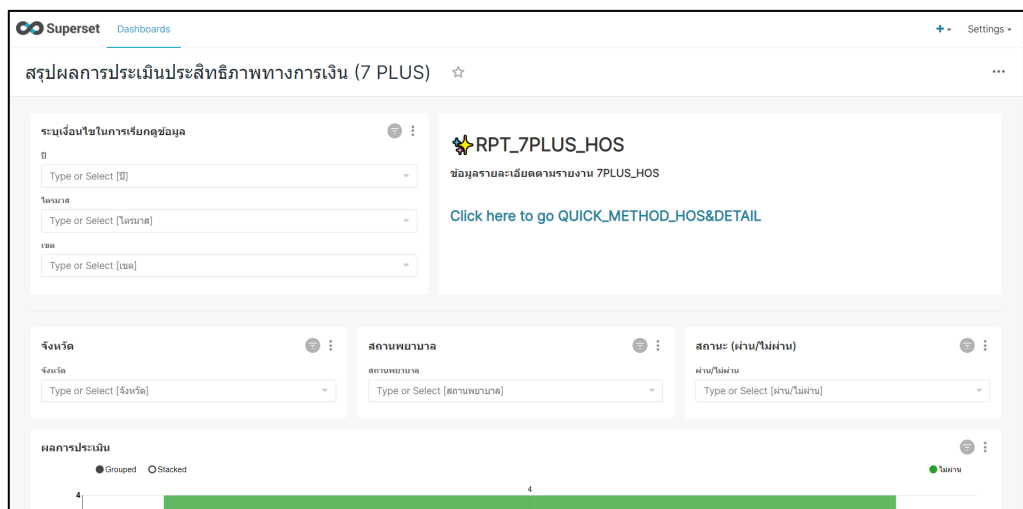
## 4.2.2 รายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS)

### ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่เมนู สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS) จะปรากฏหน้าจอ



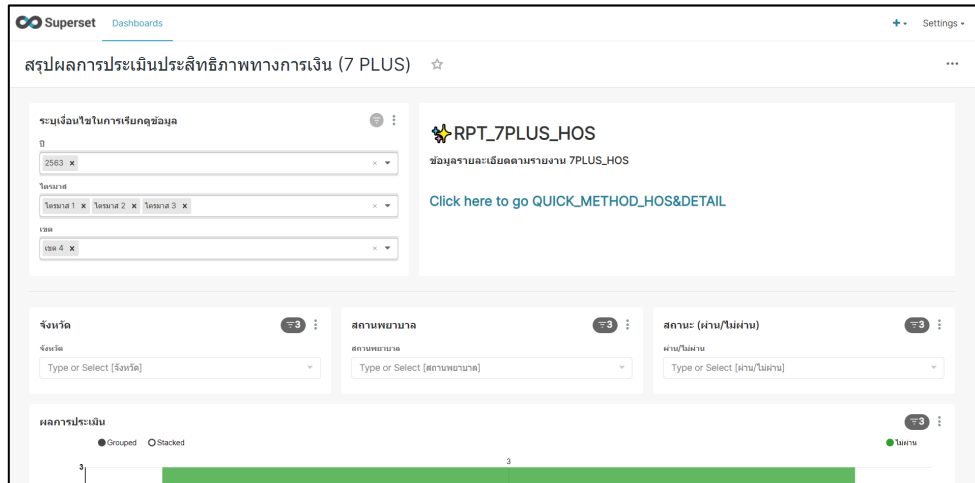
รูปที่ 61: หน้าจอแสดงเมนู



รูปที่ 62: หน้าจอแสดงรายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS)



- ระบบเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่ “ปี” “ไตรมาส” “เขต” “จังหวัด” “สถานพยาบาล” และ “สถานะ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)” ดังรูป

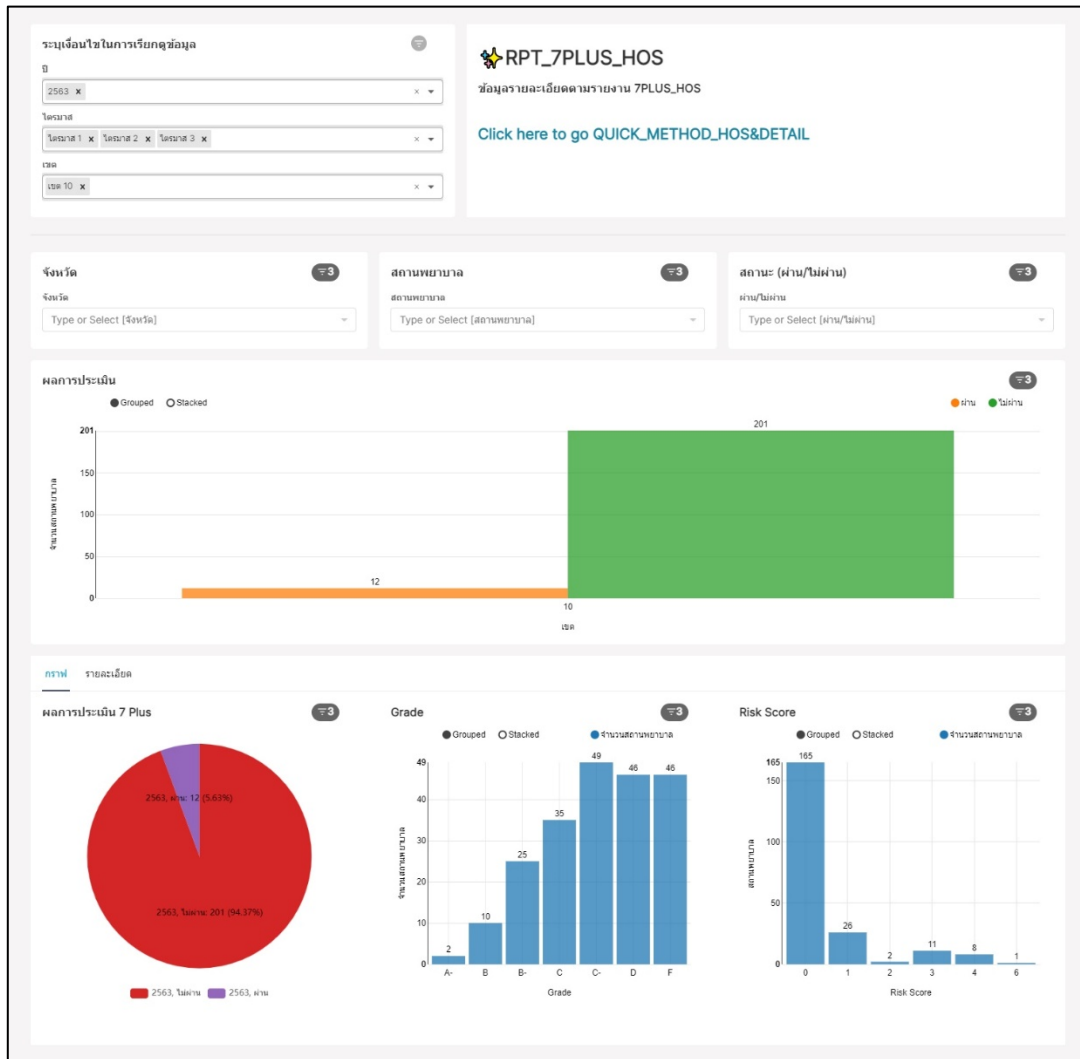


รูปที่ 63: หน้าจอแสดงการระบุข้อมูล

- เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จสิ้น หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



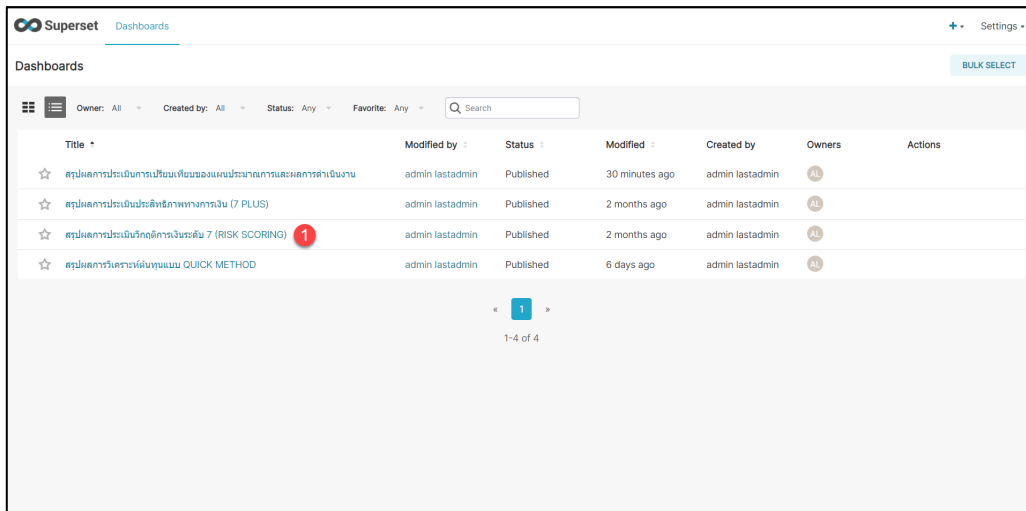
รูปที่ 64: หน้าจอแสดงข้อมูล



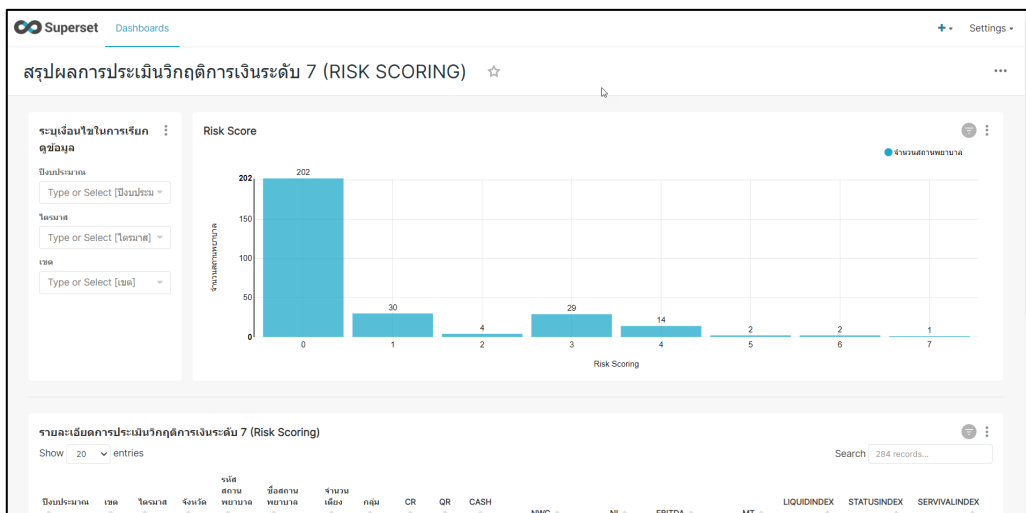
#### 4.2.3 รายงานสรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCORING)

##### ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่เมนู สรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCORING) จะปรากฏหน้าจอ



รูปที่ 65: หน้าจอแสดงเมนู



รูปที่ 66: หน้าจอแสดงรายงานสรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCORING)

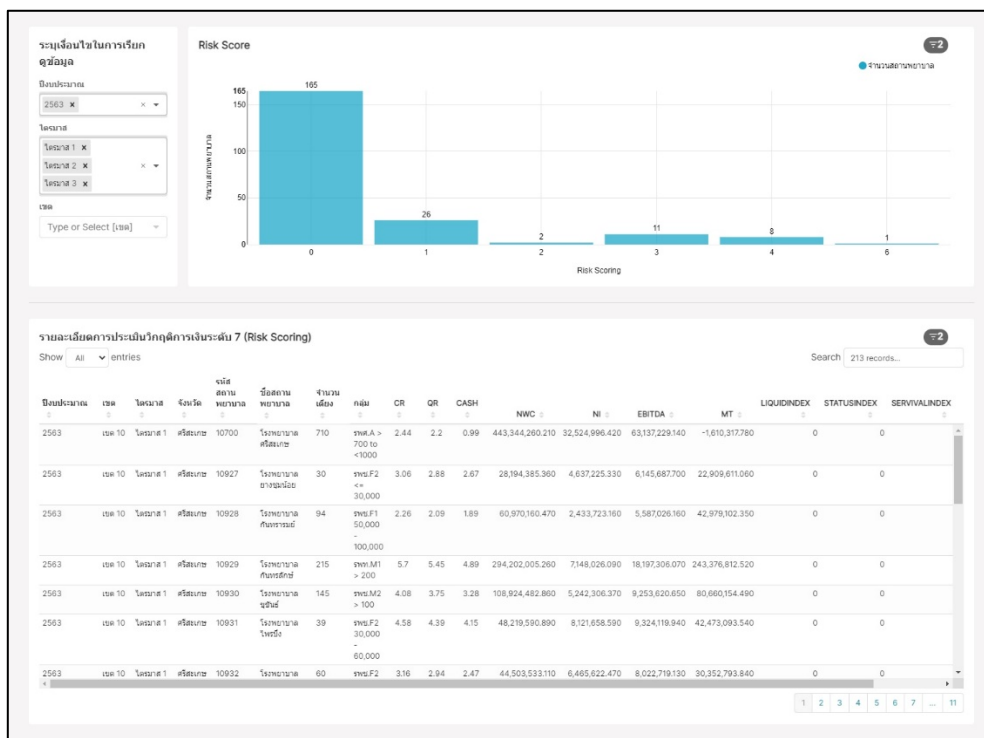


2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่ “ปี” “ไตรมาส” “เขต” “จังหวัด” และ “สถานพยาบาล” ดังรูป



รูปที่ 67: หน้าจอแสดงการระบุข้อมูล

3. เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จสิ้น หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป



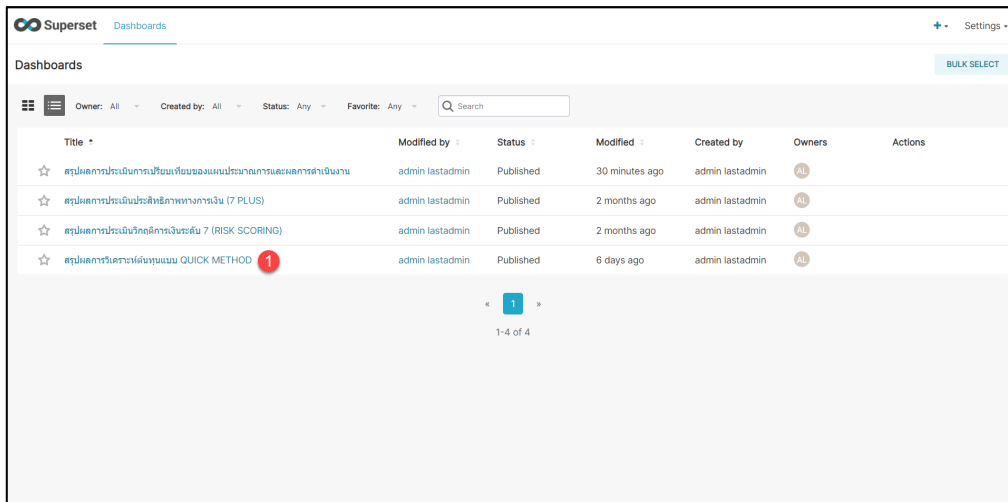
รูปที่ 68: หน้าจอแสดงข้อมูล



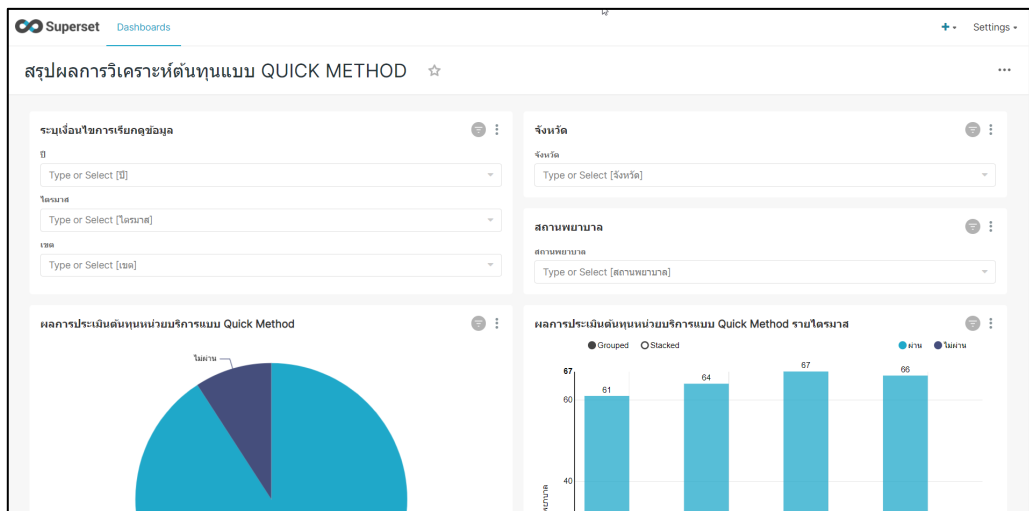
#### 4.2.4 รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนแบบ QUICK METHOD

##### ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่เมนู สรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนแบบ QUICK METHOD จะปรากฏหน้าจอ



รูปที่ 69: หน้าจอแสดงเมนู



รูปที่ 70: หน้าจอแสดงรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนแบบ QUICK METHOD





2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่ “ปี” “ไตรมาส” “เขต” “จังหวัด” และ “สถานพยาบาล” ดังรูป

รูปที่ 71: หน้าจอแสดงการระบุข้อมูล

3. เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จสิ้น หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



**ระบุเงื่อนไขการเรียกข้อมูล**

ปี: 2563

ไตรมาส: ไตรมาส 1, ไตรมาส 2

เขต: เขต 10

**จังหวัด**

จังหวัด: Type or Select [จังหวัด]

**สถานพยาบาล**

สถานพยาบาล: Type or Select [สถานพยาบาล]

**ผลการประเมินต้นทุนหน่วยบริการแบบ Quick Method**

**ผลการประเมินต้นทุนหน่วยบริการแบบ Quick Method รายไตรมาส**

ไตรมาส	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ไตรมาส 1	61	10
ไตรมาส 2	64	7

**ผลการประเมินต้นทุนหน่วยบริการแบบ Quick Method รายเขต**

เขต	ผ่าน	ไม่ผ่าน
เขต 10	125	17

**รายงานผลการประเมินต้นทุนหน่วยบริการแบบ Quick Method** รายละเอียดการประเมินต้นทุนหน่วยบริการแบบ Quick Method

Show: All entries

Search: 142 records...

ปี	เขต	จังหวัด	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	ID	กลุ่มงบบริการ	ต้นทุนบริการที่มีประเภท	จำนวนครั้งที่มีประเภท	ต้นทุนบริการที่มีประเภทเฉลี่ย	OPD Mean + 1SD	ต้นทุนบริการที่มีประเภท	Sum AdjRW	ต้นทุนบริการที่มีประเภทเฉลี่ย AdjRW	IPD Mean + 1SD	ผลการประเมิน OP	ผลการประเมิน IP	ผลการประเมิน OP & IP
2563	เขต 10	ศรีสะเกษ	10929	โรงพยาบาลกันทรวิชัย	15	รพช.M1 > 200	32,113,024.400	26,057	1,232.410	1,609.960	23,399,012.600	1,124.750	20,803.750	33,123.730	1	1	1
2563	เขต 10	ศรีสะเกษ	10928	โรงพยาบาลกันทรารมย์	10	รพช.F1 50,000 - 100,000	19,127,908.300	15,874	1,204.980	1,377.960	8,281,268.700	544.980	15,195.550	26,147.150	1	1	1
2563	เขต 10	อุบลราชธานี	10952	โรงพยาบาลกุดช้างอิน	6	รพช.F2 30,000 - 60,000	5,834,070.900	440	13,259.250	1,821.750	3,041,172.100	281.720	10,795.020	25,318.310	0	1	0
2563	เขต 10	อุบลราชธานี	10964	โรงพยาบาลกุดขาม	6	รพช.F2 30,000 - 60,000	11,679,846.000	9,056	1,289.740	1,821.750	5,386,143.400	188.510	28,572.190	25,318.310	1	0	0
2563	เขต 10	ศรีสะเกษ	10930	โรงพยาบาลขุขันธ์	13	รพช.M2 > 100	23,887,718.420	16,962	1,408.310	1,580.500	14,169,548.260	651.830	21,738.100	36,024.050	1	1	1
2563	เขต 10	ศรีสะเกษ	10933	โรงพยาบาลขุนหาญ	10	รพช.F1 50,000 - 100,000	20,462,453.540	18,878	1,083.930	1,377.960	10,422,439.540	578.000	18,031.900	26,147.150	1	1	1
2563	เขต 10	มุกดาหาร	11116	โรงพยาบาลคำชะอี	6	รพช.F2 30,000 - 60,000	8,381,142.860	7,444	1,125.880	1,821.750	3,540,342.920	209.240	16,920.010	25,318.310	1	1	1
2563	เขต 10	อุบลราชธานี	10965	โรงพยาบาลคำชะโนด	6	รพช.F2 30,000 - 60,000	11,696,865.180	12,382	944.670	1,821.750	2,635,973.940	238.570	11,049.060	25,318.310	1	1	1
2563	เขต 10	อุบลราชธานี	10968	โรงพยาบาลคำชะโนด	5	รพช.F2 <= 30,000	3,687,539.460	4,602	801.290	1,440.470	1,206,214.780	73.640	16,379.890	246,274.080	1	1	1
2563	เขต 10	อำนาจเจริญ	10985	โรงพยาบาลชานาน	6	รพช.F2 30,000 -	5,286,101.360	7,183	735.920	1,821.750	1,828,017.500	128.440	14,232.460	25,318.310	1	1	1

รูปที่ 72: หน้าจอแสดงข้อมูล



## บทที่ 5

### จัดการข้อมูล

เมนูจัดการข้อมูล สิทธิ์เมนูนี้สามารถใช้ได้เฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นโรงพยาบาลแม่ข่าย เป็นเมนูจัดการลูกข่าย สำหรับการเพิ่ม-ลดลูกข่ายภายใต้เครือของโรงพยาบาล

#### 5.1 การเพิ่มลูกข่าย

##### ขั้นตอนการทำงาน

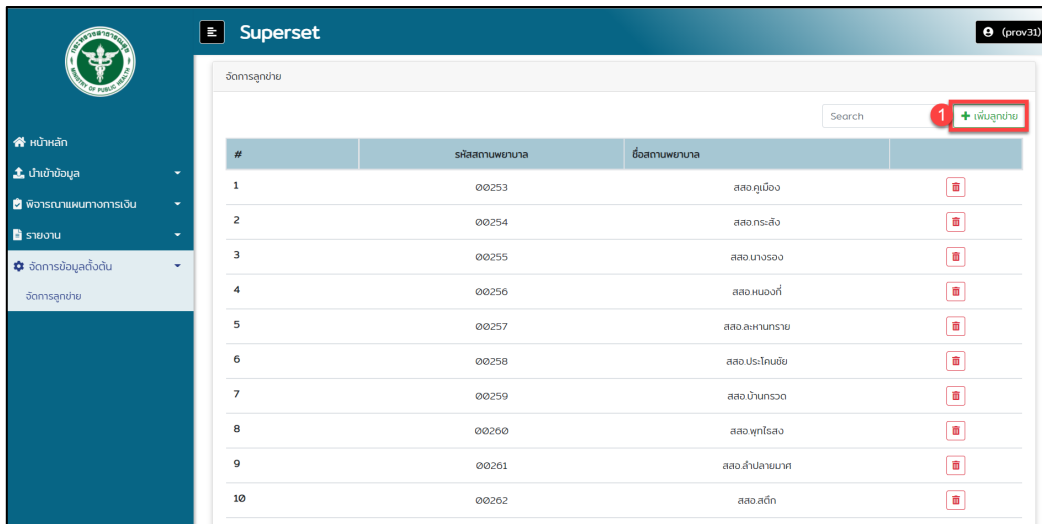
1. ไปที่แถบเมนู จัดการข้อมูลตั้งต้น > จัดการลูกข่าย จะปรากฏหน้าจอ

#	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	
1	00253	สสอ.คูเมือง	[ลบ]
2	00254	สสอ.กระสัง	[ลบ]
3	00255	สสอ.นางรอง	[ลบ]
4	00256	สสอ.หนองกี่	[ลบ]
5	00257	สสอ.ละหานทราย	[ลบ]
6	00258	สสอ.ประโคนชัย	[ลบ]
7	00259	สสอ.บ้านกรวด	[ลบ]
8	00260	สสอ.พุทไธสง	[ลบ]
9	00261	สสอ.ลำปลายมาศ	[ลบ]
10	00262	สสอ.สตึก	[ลบ]

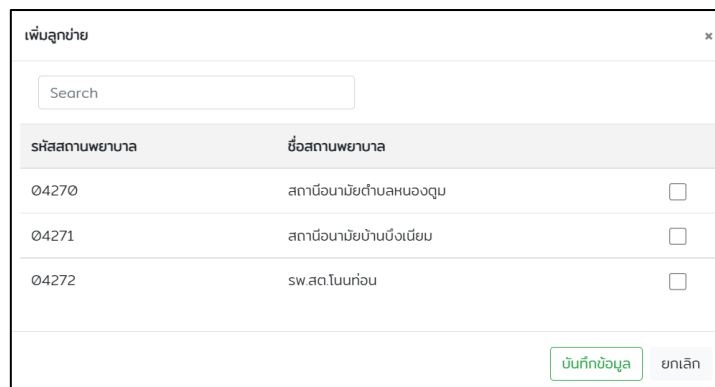
รูปที่ 73: หน้าจอแสดงการจัดการลูกข่าย



2. คลิกปุ่ม “**+ เพิ่มลูกข่าย**” เพื่อเพิ่มลูกข่าย จะแสดงหน้าต่างให้เลือกโรงพยาบาล ดังรูป



รูปที่ 74: หน้าจอแสดงการเพิ่มลูกข่าย



รูปที่ 75: หน้าจอแสดงการเพิ่มลูกข่าย (ต่อ)



3. เมื่อระบุรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูล

รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	
04270	สถานีอนามัยตำบลหนองดุม	<input checked="" type="checkbox"/>
04271	สถานีอนามัยบ้านบังเนียม	<input checked="" type="checkbox"/>
04272	sw.สจ.โพนทอง	<input checked="" type="checkbox"/>

รูปที่ 76: หน้าจอแสดงการบันทึกการเพิ่มลูกข่าย



## 5.2 การลบลูกข่าย

### ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู จัดการข้อมูลตั้งต้น > จัดการลูกข่าย จะปรากฏหน้าจอ

#	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	
1	00253	สสอ กุเมือง	
2	00254	สสอ กระสัง	
3	00255	สสอ นางรอง	
4	00256	สสอ หนองกี่	
5	00257	สสอ ละหานทราย	
6	00258	สสอ ประโคนชัย	
7	00259	สสอ บ้านกรวด	
8	00260	สสอ ทุกไร่สอง	
9	00261	สสอ ลำปลายมาศ	
10	00262	สสอ สดัก	

รูปที่ 77: หน้าจอแสดงการจัดการลูกข่าย

2. คลิกปุ่ม เพื่อลบลูกข่าย จะแสดงหน้าต่าง “ต้องการลบข้อมูลหรือไม่” เพื่อยืนยันการลบลูกข่าย ดังรูป

#	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	
1	00253	สสอ กุเมือง	
2	00254	สสอ กระสัง	
3	00255	สสอ นางรอง	
4	00256	สสอ หนองกี่	
5	00257	สสอ ละหานทราย	
6	00258	สสอ ประโคนชัย	
7	00259	สสอ บ้านกรวด	
8	00260	สสอ ทุกไร่สอง	
9	00261	สสอ ลำปลายมาศ	
10	00262	สสอ สดัก	

รูปที่ 78: หน้าจอแสดงการลบลูกข่าย



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ต้องการลบข้อมูลหรือไม่ ?

Delete

Cancel

รูปที่ 79: หน้าจอแสดงการลบลูกข่าย (ต่อ)



### 5.3 การค้นหาลูกข่าย

#### ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู จัดการข้อมูลตั้งต้น > จัดการลูกข่าย จะปรากฏหน้าจอ

#	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	
1	00253	สสอ.คูเมือง	
2	00254	สสอ.กระเสิง	
3	00255	สสอ.นางรอง	
4	00256	สสอ.หนองกี่	
5	00257	สสอ.ละหานทราย	
6	00258	สสอ.ประโคนชัย	
7	00259	สสอ.บ้านกรวด	
8	00260	สสอ.พุทไธสง	
9	00261	สสอ.สำล้ายมหา	
10	00262	สสอ.สตึก	

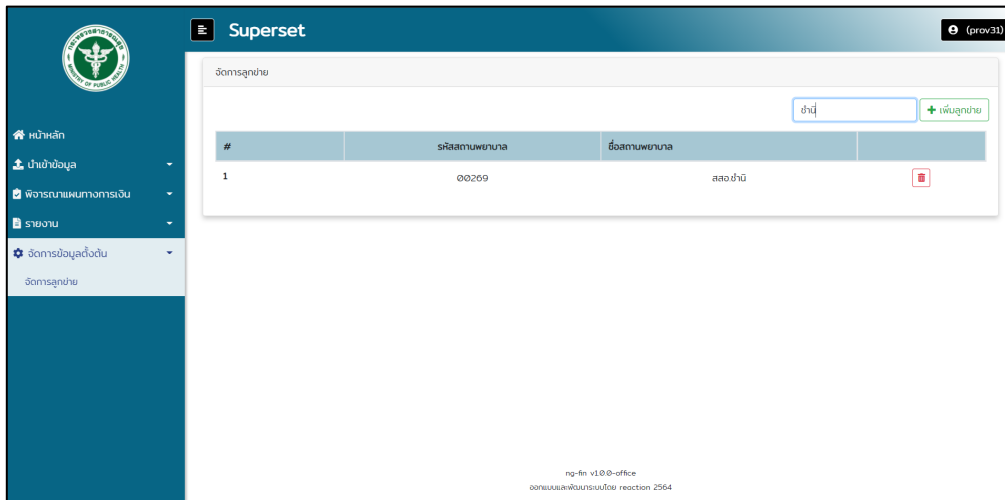
รูปที่ 80: หน้าจอแสดงการจัดการลูกข่าย

2. คลิกไปที่กล่องค้นหา (Search Box) แล้วสามารถพิมพ์ค้นหาสถานพยาบาลที่ต้องการ ดังรูป

#	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	
1	00253	สสอ.คูเมือง	
2	00254	สสอ.กระเสิง	
3	00255	สสอ.นางรอง	
4	00256	สสอ.หนองกี่	
5	00257	สสอ.ละหานทราย	
6	00258	สสอ.ประโคนชัย	
7	00259	สสอ.บ้านกรวด	
8	00260	สสอ.พุทไธสง	
9	00261	สสอ.สำล้ายมหา	
10	00262	สสอ.สตึก	

รูปที่ 81: หน้าจอแสดงค้นหาสถานพยาบาล





รูปที่ 82: หน้าจอแสดงการค้นหาสถานพยาบาล (ต่อ)