



บริษัท เทคโนโลยีโซลูชั่น จำกัด



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Division of Health Economics and Health Security

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ระบบ
ระดับโรงพยาบาล
(User Manual)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง
หน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สัญญาเลขที่ 10/2563 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สัญญาเลขที่	10/2563 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
รหัสโครงการ	T202009NW10M-OPS-BIGDATA-10-2563
ชื่อเอกสาร	คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ระบบ ระดับโรงพยาบาล (User Manual)
Version เอกสาร	1.0
Confidentiality Level	Internal used

จัดทำโดย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่
กังสดาล หาญเชิงชัย	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	11 มิถุนายน 2564

ตรวจสอบโดย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่
รัชวิภา รอบจังหวัด	ผู้จัดการโครงการ	21 มิถุนายน 2564

อนุมัติโดย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

เวอร์ชัน	วันที่	โดย	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง
1.0	11 มิถุนายน 2564	กั้งสตาล ห.	เขียนเป็นครั้งแรก	

หมายเหตุ: เอกสารสามารถปรับเปลี่ยนได้ภายหลังตามความเหมาะสม



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 การเข้าใช้งานระบบ	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ	1-1
1.2 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	1-4
1.2.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	1-5
1.2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	1-6
1.2.3 ออกจากระบบ	1-7
บทที่ 2 การนำเข้าข้อมูล	2-1
2.1 การนำเข้าข้อมูลงบทดลอง.....	2-1
2.2 การนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ.....	2-5
2.2.1 การนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ กรณีกรอกข้อมูลเอง	2-5
2.2.2 การนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ กรณีอัปโหลดไฟล์.....	2-9
2.3 การนำเข้าข้อมูลแผนทางการเงิน	2-11
2.4 การนำเข้าข้อมูลศูนย์ต้นทุน	2-23
บทที่ 3 รายงาน	3-1
3.1 การเรียกดูรายงานผ่านระบบ	3-1
3.1.1 ข้อมูลงบการเงิน.....	3-1
3.1.2 ข้อมูลแผนทางการเงิน	3-6
3.2 การเรียกดูรายงานผ่าน superset	3-1
3.2.1 รายงานสรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการดำเนินงาน	3-5
3.2.2 รายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS).....	3-7
3.2.3 รายงานสรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCORING).....	3-9
3.2.4 รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนแบบ QUICK METHOD	3-11
3.2.5 สรุปรายงานทั้งหมด	3-13
บทที่ 4 จัดการข้อมูล	4-16
4.1 การเพิ่มลูกข่าย.....	4-16
4.2 การลบลูกข่าย	4-19
4.3 การค้นหาลูกข่าย.....	4-21



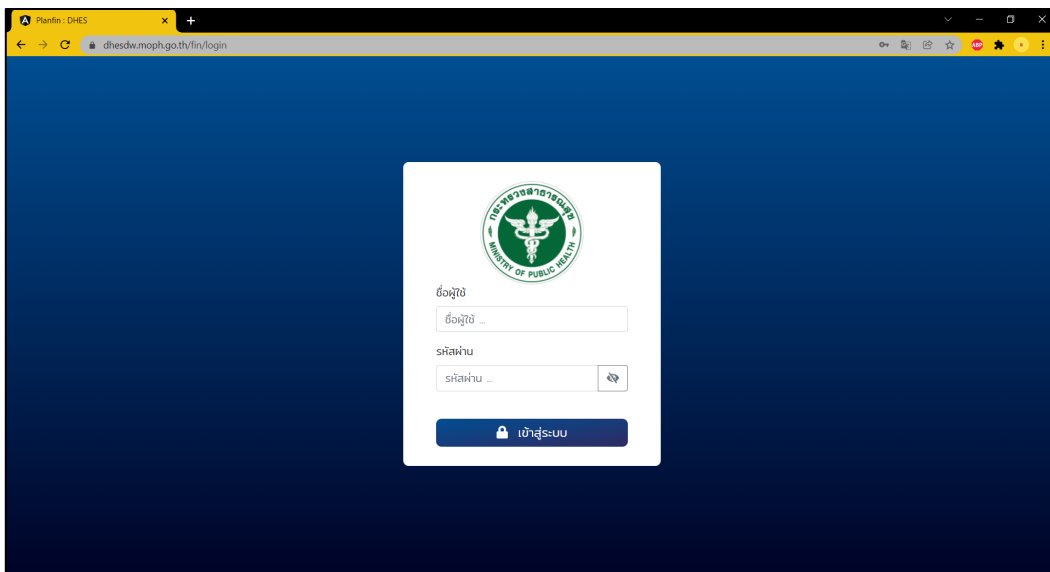
บทที่ 1

การเข้าใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เจ้าหน้าที่จะมีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานระบบอยู่แล้ว โดยขั้นตอนการเข้าใช้ระบบ มีดังนี้

1. ผู้ใช้งาน เข้าใช้งานระบบโดยทำการเปิดหน้าเว็บเบราว์เซอร์ขึ้นมา ซึ่งเว็บเบราว์เซอร์ที่แนะนำ คือ Google Chrome
2. จากนั้นทำการกรอก URL โดยระบุ ดังนี้ <http://dhesdw.moph.go.th/fin/login> และกดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์
3. จะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบ ดังรูป

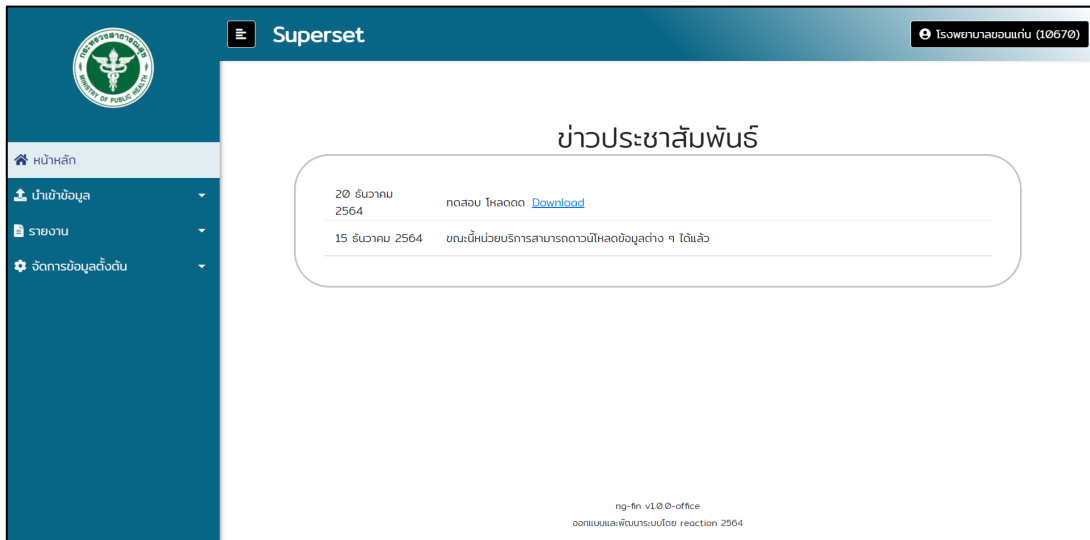


รูปที่ 1: หน้าจอเข้าสู่ระบบ

4. ทำการระบุชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้ระบบ
5. หากระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบ และจะแสดงหน้าจอหลักของระบบ ดังรูป



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

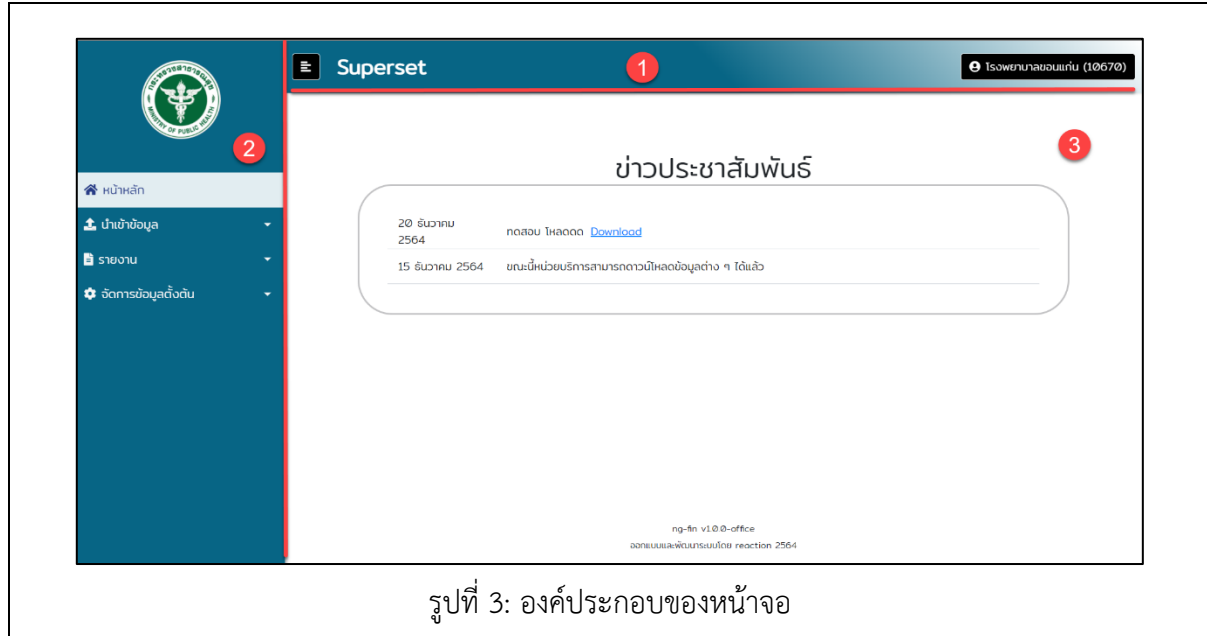


รูปที่ 2: หน้าจอหลักของระบบ



องค์ประกอบของหน้าจอ

องค์ประกอบของหน้าจอแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังรูป



รูปที่ 3: องค์ประกอบของหน้าจอ

(1) ส่วนหัวของหน้าจอ

- ไอคอน “Superset” เมื่อคลิกจะลิงค์ไปสู่เว็บไซต์ <https://dw-dhes.moph.go.th/login/>
- ชื่อหน่วยงานที่เข้าสู่ระบบ คือ ปุ่มจัดกักข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

(2) ส่วนเมนูต่างๆของระบบ ซึ่งแต่ละกลุ่มสิทธิ์ของผู้ใช้จะเข้าถึงเมนูได้ไม่เท่ากัน

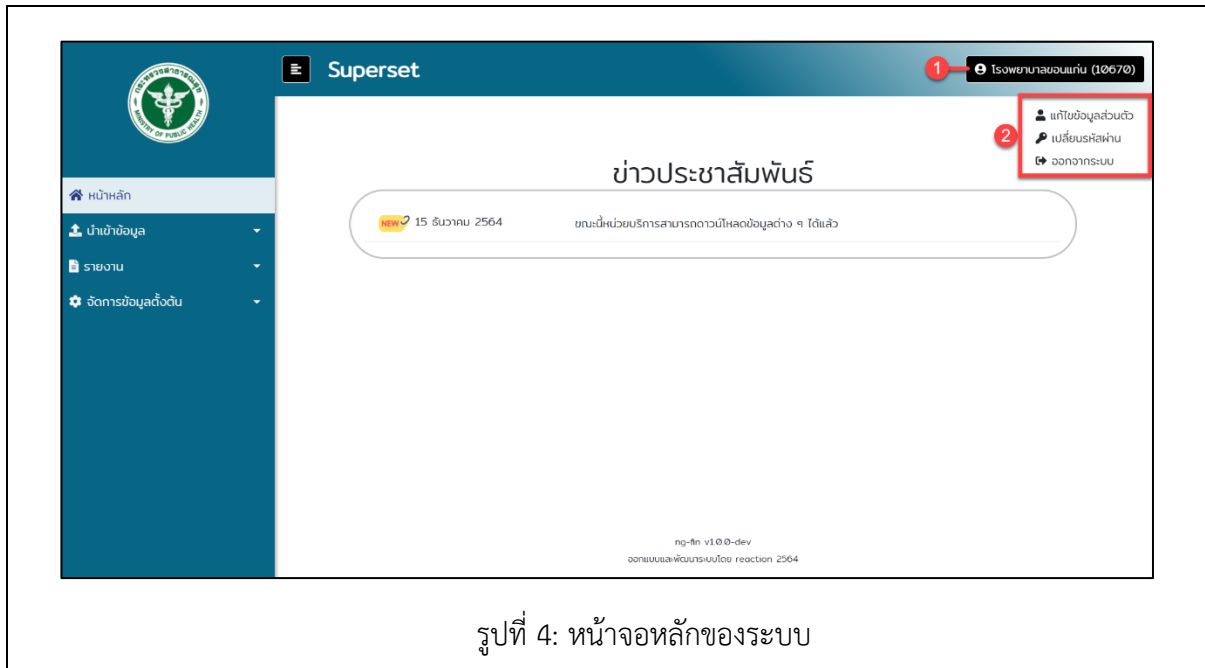
(3) ส่วนเนื้อหา เนื้อหาจะเปลี่ยนไปตามเมนูที่เลือก



1.2 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้งานระบบ โดยผู้ใช้งานระบบสามารถปรับปรุงข้อมูลของตนเองได้
ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกที่ชื่อหน่วยงานมุ่มขวา ดังรูป



รูปที่ 4: หน้าจอหลักของระบบ

2. เมื่อคลิกที่ชื่อหน่วยงาน ระบบจะปรากฏเมนูย่อย ดังนี้

- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ



1.2.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนการทำงาน

1. เมื่อคลิกเมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รูปที่ 5: หน้าจอหลักของระบบ

2. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังรูป

รูปที่ 6: หน้าต่างยืนยันการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

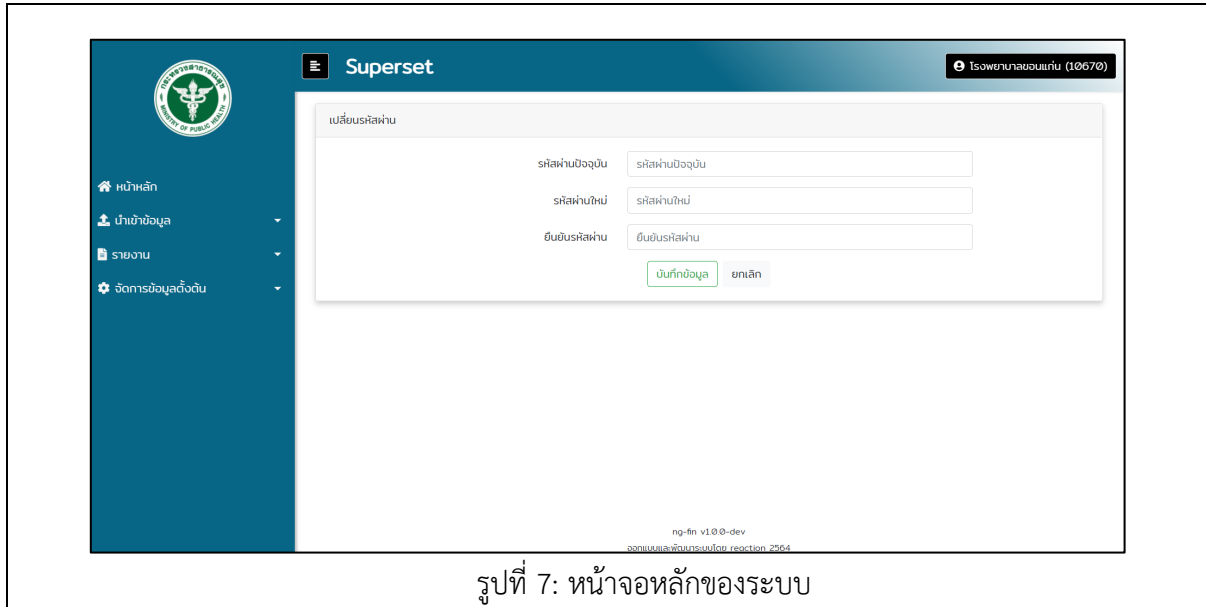
3. หากยืนยันการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม “OK” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล



1.2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

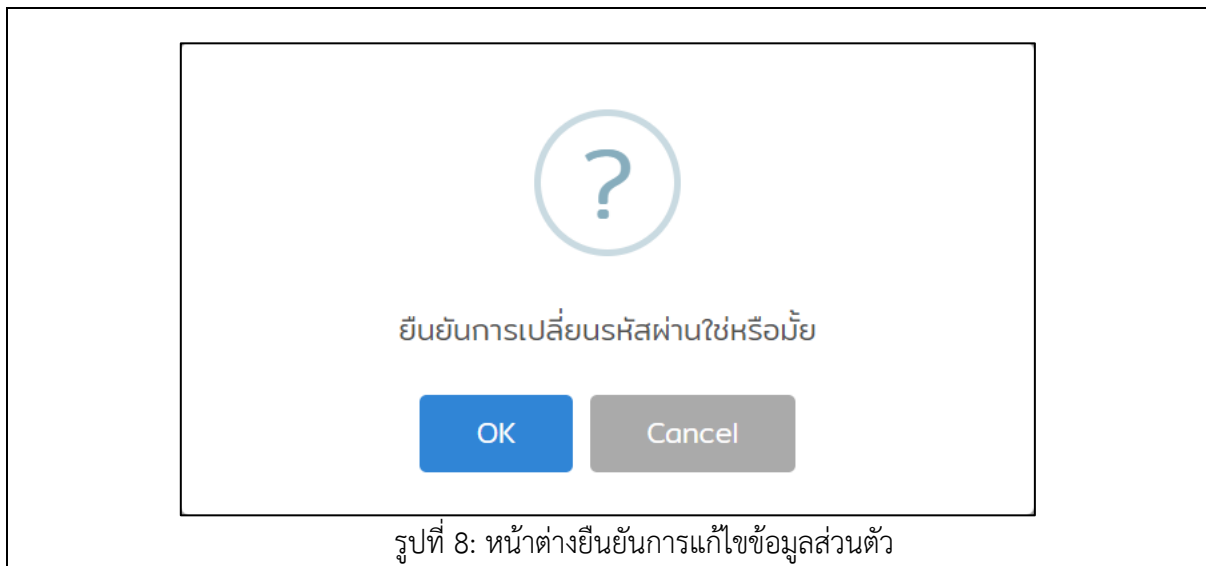
ขั้นตอนการทำงาน

1. เมื่อคลิกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ 7: หน้าจอหลักของระบบ

2. เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูป



รูปที่ 8: หน้าต่างยืนยันการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

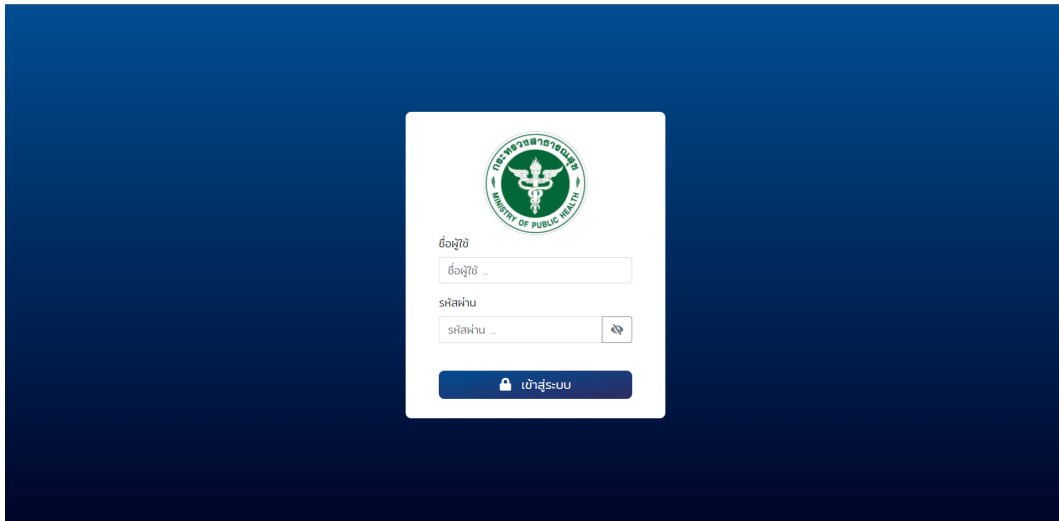
3. หากยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านให้คลิกที่ปุ่ม “OK” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล



1.2.3 ออกจากระบบ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เมื่อคลิกเมนู “ออกจากระบบ” ระบบจะทำการออกจากระบบทันทีและจะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบดังรูป



รูปที่ 9: หน้าจอเข้าสู่ระบบ




บทที่ 2 การนำเข้าข้อมูล

2.1 การนำเข้าข้อมูลลงบททดลอง

ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู “นำเข้าข้อมูล > ข้อมูลลงบททดลอง” จะปรากฏหน้าจอ

รูปที่ 10: หน้าจอนำเข้าข้อมูลลงบททดลอง

2. หากต้องการดาวน์โหลดฟอร์มผังบัญชีบททดลองให้คลิกปุ่มไอคอน “” ดังรูป

รูปที่ 11: หน้าจอการดาวน์โหลดฟอร์มผังบัญชีบททดลอง



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



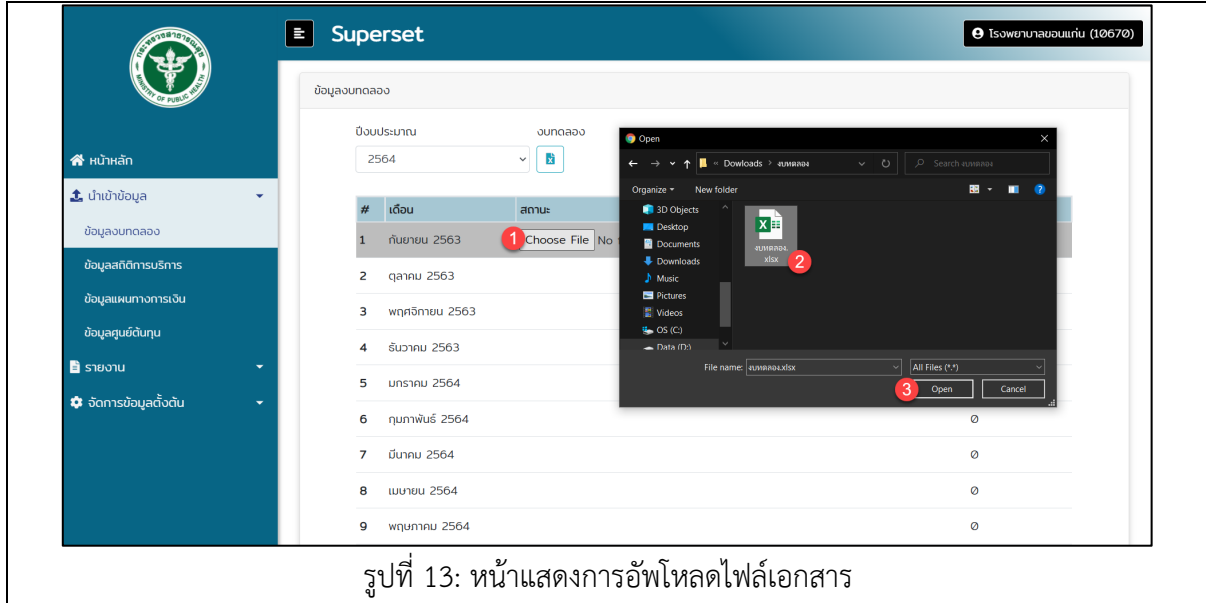
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิตเดือนนี้	เครดิตเดือนนี้	เดบิตสุทธิ	เครดิตสุทธิ
1101010101.101	เงินสด	0	0	0	0
1101010104.101	เงินอุดหนุนราชการ	0	0	0	0
1101010112.101	บัญชีเงินนำส่ง	0	0	0	0
1101010113.101	พัสดุ Clearing	0	0	0	0
1101020501.101	เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย	0	0	0	0
1101020501.102	เงินฝากคลัง-หน่วยงานย่อย	0	0	0	0
1101020501.103	เงินฝากคลัง - ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ	0	0	0	0
1101020501.104	เงินฝากคลัง - ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ (เงินบริจาค)	0	0	0	0
1101020501.201	เงินฝากคลัง-ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ-งบลงทุน UC	0	0	0	0
1101020601.101	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	0	0	0	0
1101020603.101	เงินฝากธนาคาร- โอนงบประมาณ	0	0	0	0
1101020604.101	เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ	0	0	0	0
1101020605.101	เงินฝากธนาคาร-รับจากคลัง (เงินกู้)	0	0	0	0
1101020606.101	เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	0	0	0	0
1101030101.101	เงินฝากธนาคาร -นอกงบประมาณ กระแสรายวัน	0	0	0	0
1101030101.102	เงินฝากธนาคาร- นอกงบประมาณ รอกการชำระ กระแสรายวัน	0	0	0	0
1101030101.103	เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะกระแสรายวัน	0	0	0	0
1101030101.104	เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ กระแสรายวัน (งบลงทุน UC)	0	0	0	0
1101030102.101	เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์	0	0	0	0

รูปที่ 12: ตัวอย่างฟอร์มผังบัญชีงบประมาณทดลอง

- หมายเหตุ 1 : ห้ามลบผังบัญชีออกจากฟอร์ม มิเช่นนั้นจะไม่สามารถใช้ฟอร์มนี้นำเข้าข้อมูลได้ เนื่องจากผังบัญชีจะไม่ตรงกับผังบัญชีประจำปี
- หมายเหตุ 2 : สามารถเพิ่มรหัสบัญชีย่อยได้ เช่น การเติมเลข 01, 02, 001, 002 ตามหลังเลขผังบัญชีหลักได้ (1101010101.10101) เป็นต้น
- หมายเหตุ 3 : ค่าเดบิตเดือนนี้ เครดิตเดือนนี้ เดบิตสุทธิ และเครดิตสุทธิ ไม่สามารถเป็นค่าว่างและ “-” ได้ จะต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น มิเช่นนั้นจะไม่สามารถใช้ฟอร์มนี้นำเข้าข้อมูลได้



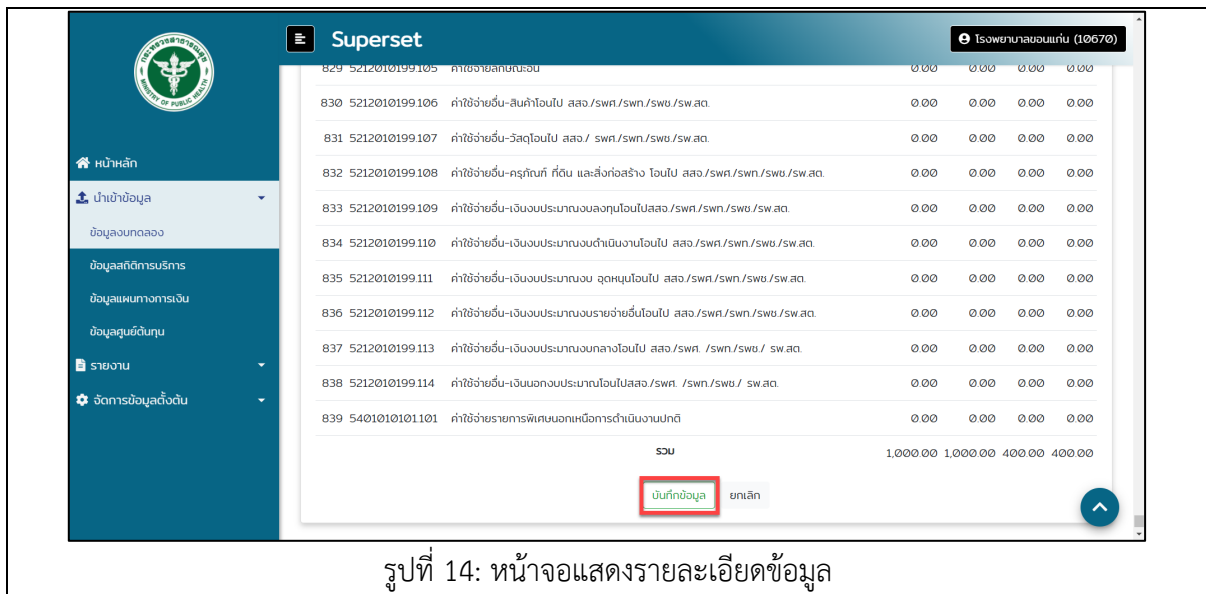
3. การนำเข้าข้อมูลงบการเงิน โดยการคลิกปุ่ม “Choose File” ตามเดือนที่ต้องการ จากนั้นทำการเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการในเครื่องคอมพิวเตอร์ และคลิกปุ่ม “Open” ดังรูป



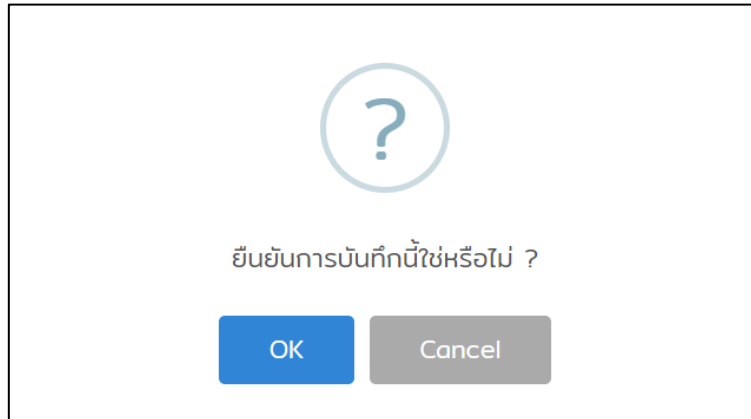
หมายเหตุ 1 : รายการที่ 1 เดือนกันยายนของทุกๆปี คือ การนำเข้าต้นงวด

หมายเหตุ 2 : ไม่สามารถอัปโหลดไฟล์ข้ามเดือนได้ จะต้องอัปโหลดทีละเดือน และเรียงรายเดือนตามปีงบประมาณ

4. เมื่อเลือกเอกสารที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล และเมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป

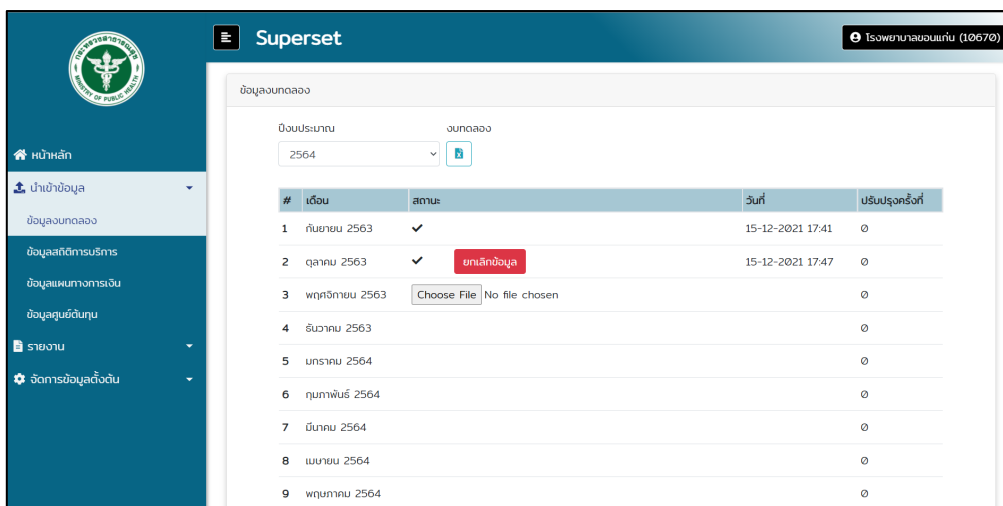


5. ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ “ยืนยันการบันทึกนี้ใช่หรือไม่” เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป



รูปที่ 15: หน้าต่างยืนยันการบันทึก

6. หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “OK” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
7. เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นสถานะจะถูกเปลี่ยนและมีปุ่มยกเลิกข้อมูล (ปุ่มยกเลิกข้อมูลจะแสดงเฉพาะเดือนที่มีการนำเข้าสู่ชุด) ดังรูป



รูปที่ 16: หน้าจอแสดงการเปลี่ยนสถานะหลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

หมายเหตุ 1 : วันที่ คือ วันที่นำเข้าข้อมูลครั้งล่าสุด

หมายเหตุ 2 : เมื่อกดปุ่มยกเลิกข้อมูล จะถูกนับเป็นการปรับปรุงข้อมูลครั้งที่ 1

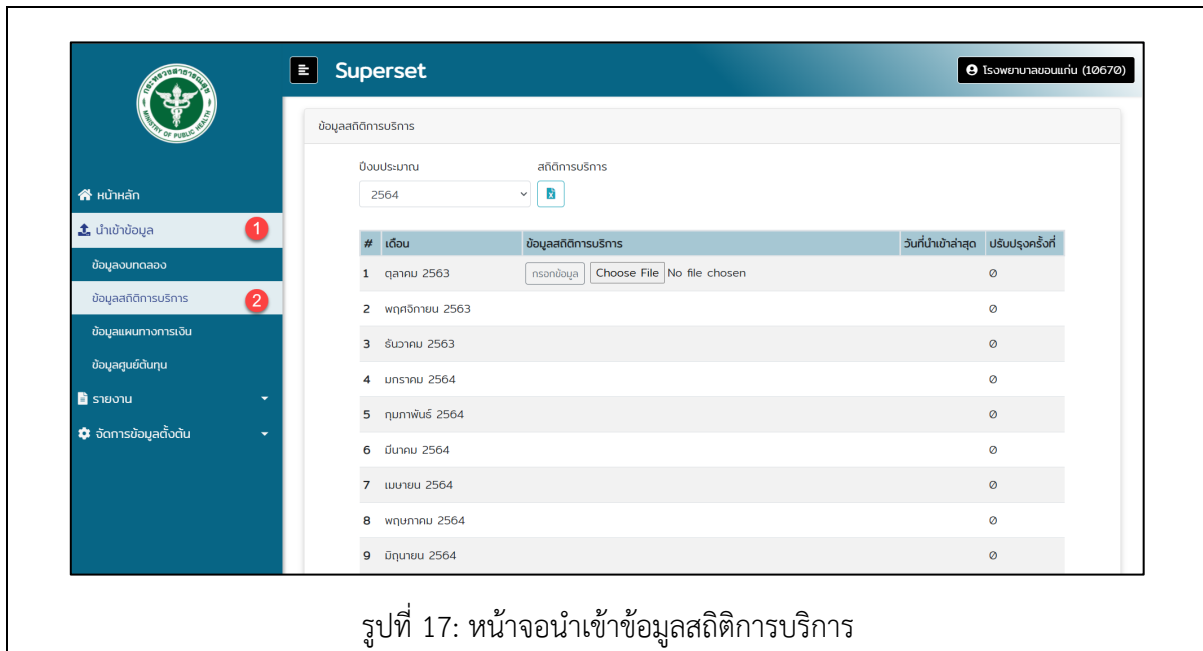


2.2 การนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ


2.2.1 การนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ กรณีกรอกข้อมูลเอง

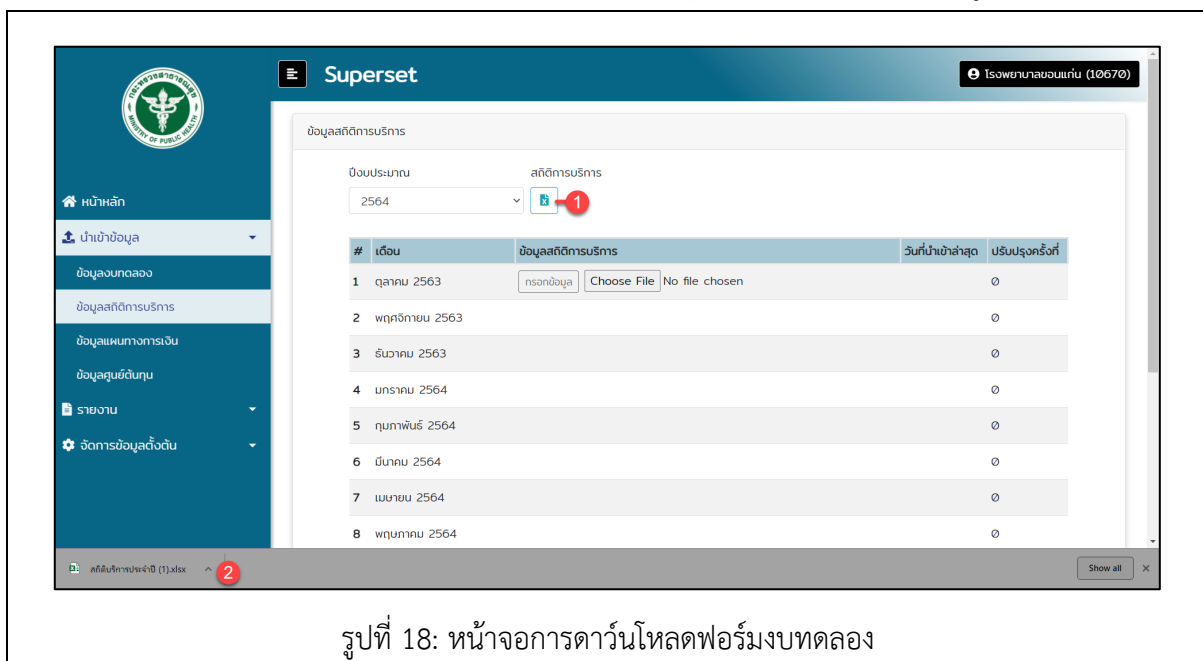
ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู “นำเข้าข้อมูล > ข้อมูลสถิติการบริการ” จะปรากฏหน้าจอ



รูปที่ 17: หน้าจอนำเข้าข้อมูลสถิติการบริการ

2. หากต้องการดาวน์โหลดฟอร์มสถิติการบริการให้คลิกปุ่มไอคอน “” ดังรูป



รูปที่ 18: หน้าจอการดาวน์โหลดฟอร์มมบทดลอง



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน
11	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอก UC/เดือน	
12	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกประกันสังคม/เดือน	
13	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกข้าราชการ/เดือน	
14	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอก อพท/เดือน	
15	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกทั้งหมด/เดือน	
16	จำนวนผู้ป่วยนอก (HN) ที่มารับบริการ/ไตรมาส	
21	จำนวนผู้ป่วยใน UC/เดือน	
22	จำนวนผู้ป่วยในประกันสังคม/เดือน	
23	จำนวนผู้ป่วยในข้าราชการ/เดือน	
24	จำนวนผู้ป่วยใน อพท/เดือน	
25	จำนวนผู้ป่วยในทั้งหมด/เดือน	
31	จำนวนวันนอนทั้งหมด/เดือน	
32	จำนวนผู้ป่วยที่เป็นโรคเบาหวาน-ความดัน/ไตรมาส	
41	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย UC/เดือน	
42	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยประกันสังคม/เดือน	
43	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยข้าราชการ/เดือน	
44	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย อพท/เดือน	
45	จำนวน SumAdjRW ทั้งหมด/เดือน	

รูปที่ 19: ตัวอย่างฟอร์มสถิติการบริการ

3. คลิกปุ่ม “กรอกเอง” ตามเดือนที่ต้องการกรอกข้อมูลสถิติการบริการ เพื่อระบุข้อมูลสถิติการบริการ ดังรูป

#	เดือน	ข้อมูลสถิติการบริการ
1	ตุลาคม 2563	<input type="text"/> <input type="button" value="กรอกเอง"/> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	พฤศจิกายน 2563	
3	ธันวาคม 2563	
4	มกราคม 2564	
5	กุมภาพันธ์ 2564	
6	มีนาคม 2564	
7	เมษายน 2564	
8	พฤษภาคม 2564	
9	มิถุนายน 2564	
10	กรกฎาคม 2564	
11	สิงหาคม 2564	
12	กันยายน 2564	

รูปที่ 20: หน้าแสดงการเลือกกรอกเอง



ข้อมูลสถิติการบริการ ตุลาคม 2563

#	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวน
1	11	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอก UC/เดือน	
2	12	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกประกันสังคม/เดือน	
3	13	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกข้าราชการ/เดือน	
4	14	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอก อปท./เดือน	
5	15	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกทั้งหมด/เดือน	
6	16	จำนวนผู้ป่วยนอก (HN) ที่มารับบริการ/ไตรมาส	
7	21	จำนวนผู้ป่วยใน UC/เดือน	
8	22	จำนวนผู้ป่วยในประกันสังคม/เดือน	
9	23	จำนวนผู้ป่วยในข้าราชการ/เดือน	

รูปที่ 21: หน้าแสดงการระบุข้อมูลสถิติการบริการ

หมายเหตุ ไม่สามารถอัปเดตไฟล์ข้ามเดือนได้ จะต้องอัปเดตทีละเดือน และเรียงรายเดือนตาม
ปีงบประมาณ

4. ระบุข้อมูลสถิติการบริการ และเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป

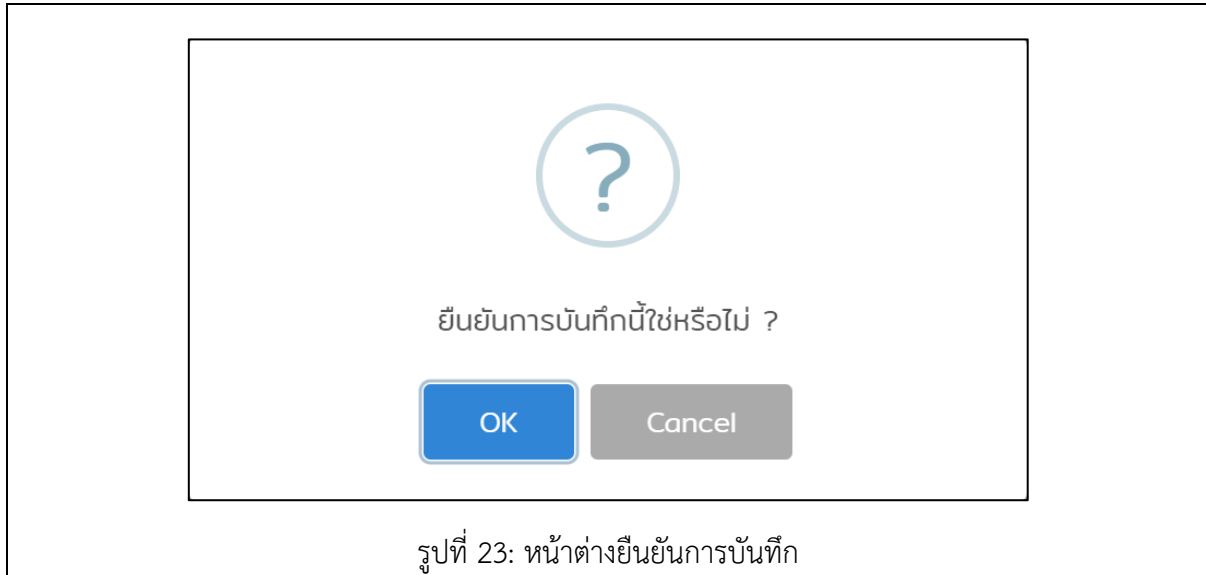
10	24	จำนวนผู้ป่วยใน อปท./เดือน	65
11	25	จำนวนผู้ป่วยในทั้งหมด/เดือน	13
12	31	จำนวนวินนอนทั้งหมด/เดือน	343
13	32	จำนวนผู้ป่วยที่เป็นโรคเบาหวาน-ความดัน/ไตรมาส	34
14	41	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย UC/เดือน	23.2342
15	42	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยประกันสังคม/เดือน	43.5430
16	43	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยข้าราชการ/เดือน	58.6556
17	44	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย อปท./เดือน	45.0000
18	45	จำนวน SumAdjRW ทั้งหมด/เดือน	11.1232

บันทึกข้อมูล ย้อนกลับ

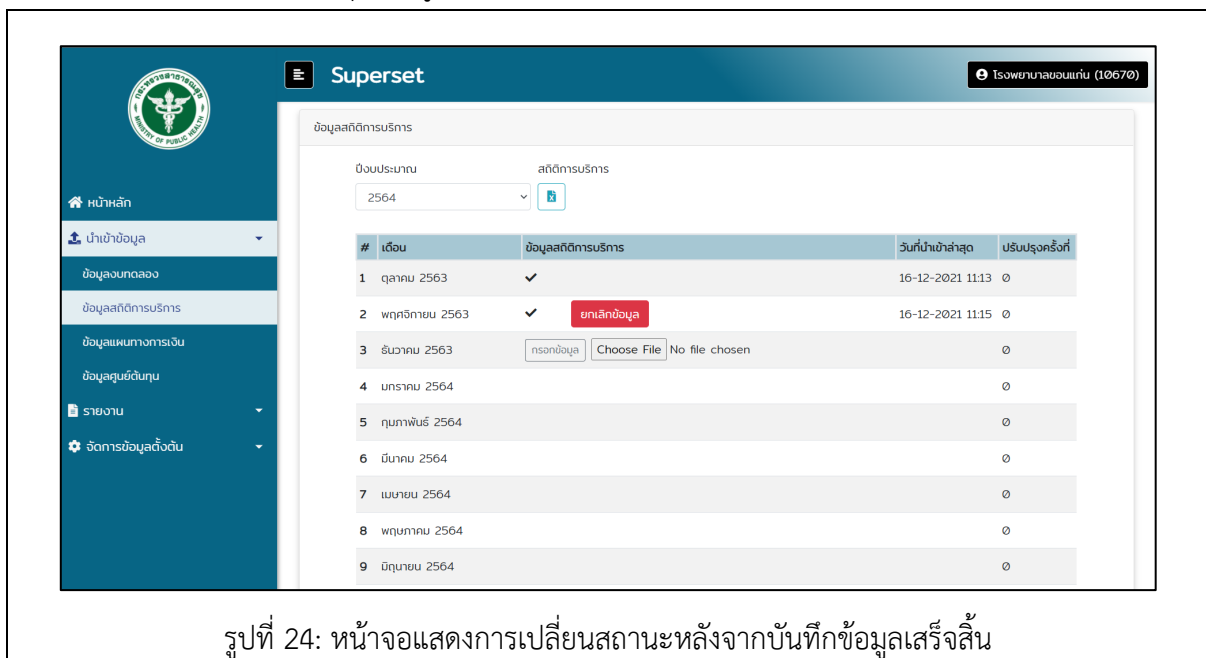
รูปที่ 22: หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล



5. ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ “ยืนยันการบันทึกนี้ใช่หรือไม่” เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป



6. หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “OK” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
7. เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นสถานะจะถูกเปลี่ยนและมีปุ่มยกเลิกข้อมูล (ปุ่มยกเลิกข้อมูลจะแสดงเฉพาะเดือนที่มีการนำเข้าสู่ชุด) ดังรูป



หมายเหตุ 1 : วันที่ คือ วันที่นำเข้าสู่ข้อมูลครั้งล่าสุด

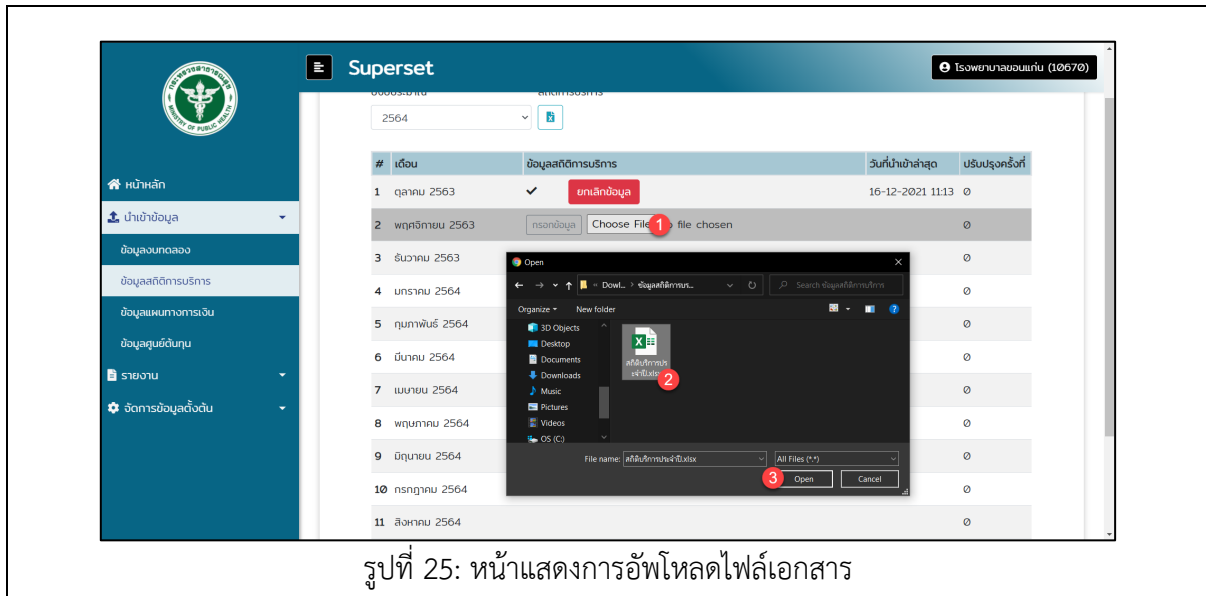
หมายเหตุ 2 : เมื่อกดปุ่มยกเลิกข้อมูล จะถูกนับเป็นการปรับปรุงข้อมูลครั้งที่ 1



2.2.2 การนำเข้าสู่ข้อมูลสถิติการบริการ กรณีอัปโหลดไฟล์

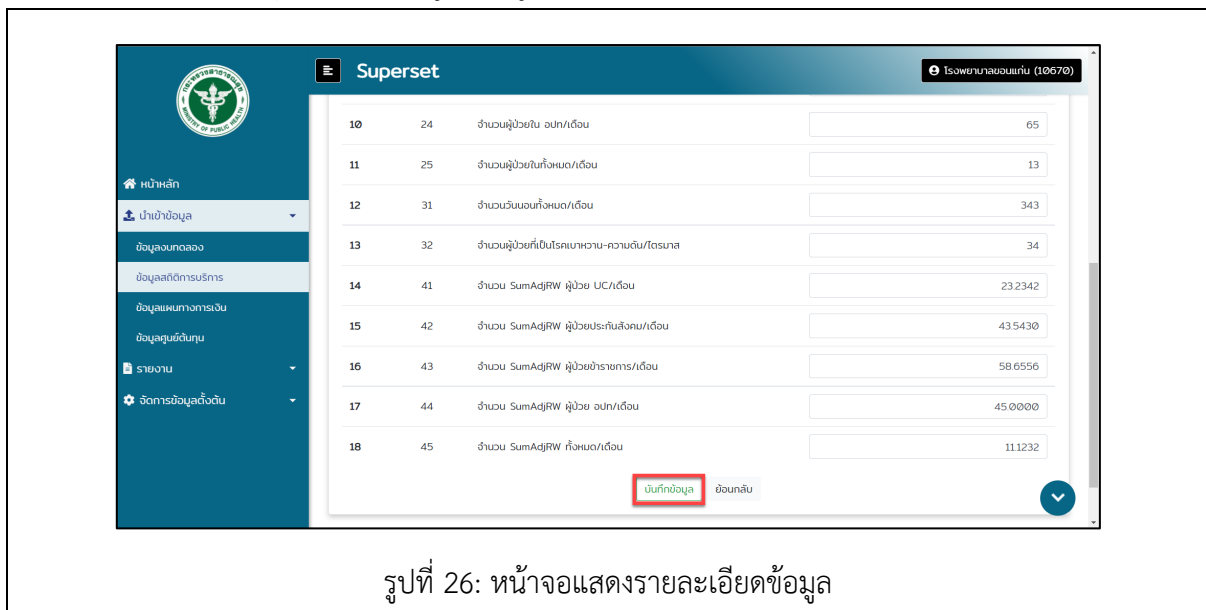
ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม “Choose File” ตามเดือนที่ต้องการนำเข้าสู่ข้อมูลสถิติการบริการ เพื่อทำการเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการในเครื่องคอมพิวเตอร์ และคลิกปุ่ม “Open” ดังรูป



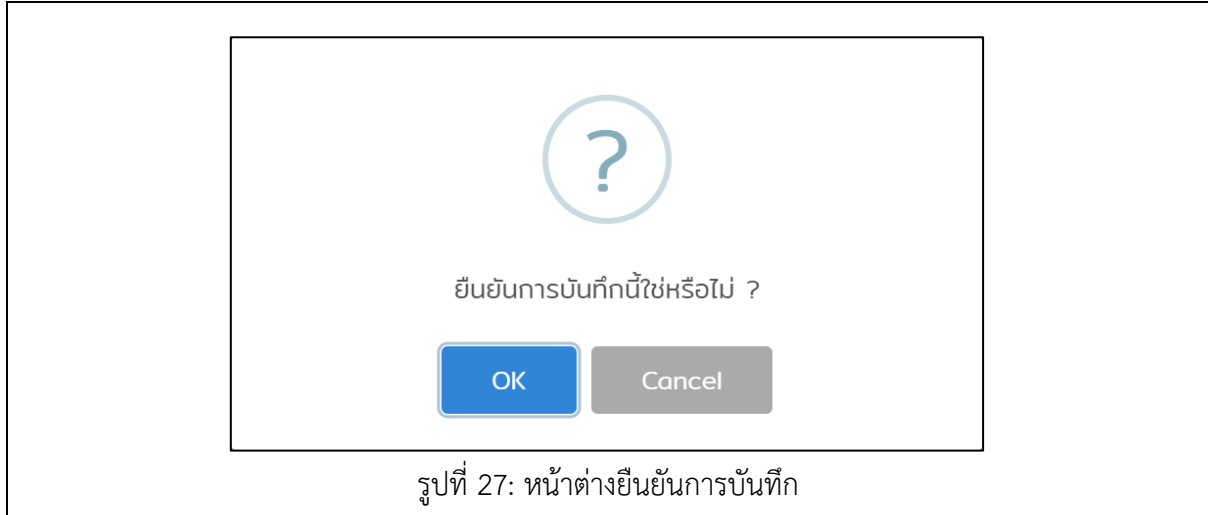
หมายเหตุ ไม่สามารถอัปโหลดไฟล์ข้ามเดือนได้ จะต้องอัปโหลดทีละเดือน และเรียงรายเดือนตามปีงบประมาณ

2. เมื่อเลือกเอกสารที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล และเมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป





- ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ “ยืนยันการบันทึกนี้ใช่หรือไม่” เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูลดังรูป



- หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “OK” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล



2.3 การนำเข้าข้อมูลแผนทางการเงิน

สิทธิ์การเข้าถึงเมนูนำเข้าข้อมูลแผนทางการเงินจะสามารถใช้ได้เฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นโรงพยาบาลแม่ข่ายเท่านั้น

ขั้นตอนการทำงาน

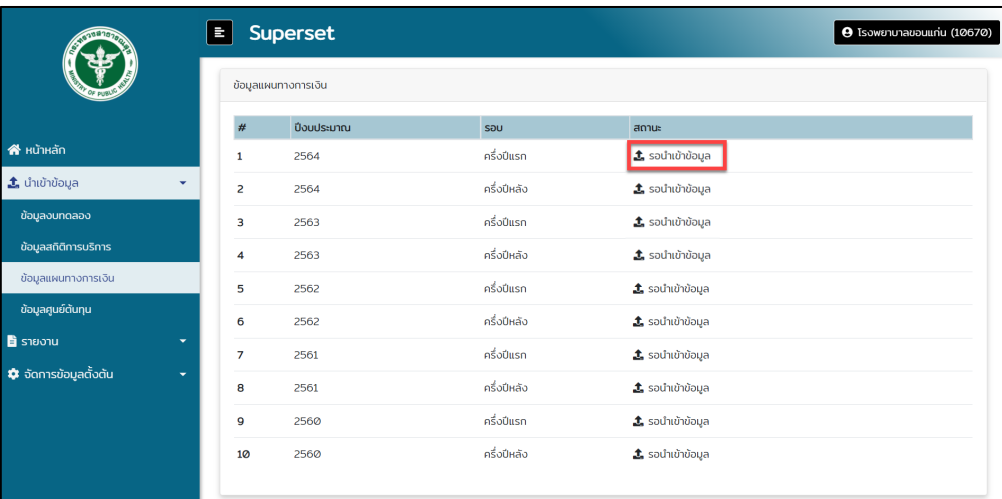
1. ไปที่แถบเมนู นำเข้าข้อมูล > ข้อมูลแผนทางการเงิน จะปรากฏหน้าจอ



#	ปีงบประมาณ	รอบ	สถานะ
1	2564	ครึ่งปีแรก	รอนำเข้าข้อมูล
2	2564	ครึ่งปีหลัง	รอนำเข้าข้อมูล
3	2563	ครึ่งปีแรก	รอนำเข้าข้อมูล
4	2563	ครึ่งปีหลัง	รอนำเข้าข้อมูล
5	2562	ครึ่งปีแรก	รอนำเข้าข้อมูล
6	2562	ครึ่งปีหลัง	รอนำเข้าข้อมูล
7	2561	ครึ่งปีแรก	รอนำเข้าข้อมูล
8	2561	ครึ่งปีหลัง	รอนำเข้าข้อมูล
9	2560	ครึ่งปีแรก	รอนำเข้าข้อมูล
10	2560	ครึ่งปีหลัง	รอนำเข้าข้อมูล

รูปที่ 28: หน้าจอนำเข้าข้อมูลแผนทางการเงิน

2. คลิกไอคอน “  รอนำเข้าข้อมูล ” ตามปีงบประมาณ และรอบที่ต้องการนำเข้าข้อมูล ดังรูป



#	ปีงบประมาณ	รอบ	สถานะ
1	2564	ครึ่งปีแรก	รอนำเข้าข้อมูล
2	2564	ครึ่งปีหลัง	รอนำเข้าข้อมูล
3	2563	ครึ่งปีแรก	รอนำเข้าข้อมูล
4	2563	ครึ่งปีหลัง	รอนำเข้าข้อมูล
5	2562	ครึ่งปีแรก	รอนำเข้าข้อมูล
6	2562	ครึ่งปีหลัง	รอนำเข้าข้อมูล
7	2561	ครึ่งปีแรก	รอนำเข้าข้อมูล
8	2561	ครึ่งปีหลัง	รอนำเข้าข้อมูล
9	2560	ครึ่งปีแรก	รอนำเข้าข้อมูล
10	2560	ครึ่งปีหลัง	รอนำเข้าข้อมูล

รูปที่ 29: หน้าจอแสดงการเลือกนำเข้าข้อมูล



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



แผนรายได้อื่นๆ	ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	ผลการดำเนินงานปี 2562	ผลการดำเนินงานปี 2563	ปริมาณการปี 2564 รวมครั้งปีหลัง (ข้อมูลหน่วยบริการ)	ร้อยละการเพิ่มรายได้อื่นๆ (%)
รายได้ UC	3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	14,346,858,571.74	21,516,272,137.25		
รายได้จาก EMS	458,908,248.16	12,465,503.70	5,052.00	18,757,488.50		
รายได้จากรักษาหนักในสังกัด	1,299,148,055.70	52,728,397.00	67,871,946.46	99,913,960.00		
รายได้จากรักษา นอก	1,546,561,323.45	378,135,953.25	189,238,609.55	330,585,165.45		
รายได้จากรักษาหนักด้วยตรงกรมแพทย์กลาง	349,791,488.85	2,617,832,289.70	647,990,893.15	2,617,956,188.10		
รายได้ประกันสังคม	13,826,327.28	1,711,093,241.80	1,416,003,760.90	3,035,059,447.50		
รายได้แรงงานต่างด้าว	1,255,509,310.55	159,690,927.45	849,424,808.55	58,019,821.70		
รายได้จากรักษาและบริการอื่น ๆ	483,298,463.75	3,098,767,060.10	19,585,251.50	1,936,326,445.00		

รูปที่ 30: หน้าจอนำเข้าข้อมูลแผนรายได้อื่นๆ


3. การนำเข้าข้อมูลแผนทางการเงินมีทั้งหมด 3 ส่วน ได้แก่ แผนรายได้อื่นๆ แผนค่าใช้จ่าย และแผนรายได้ ดังรูป

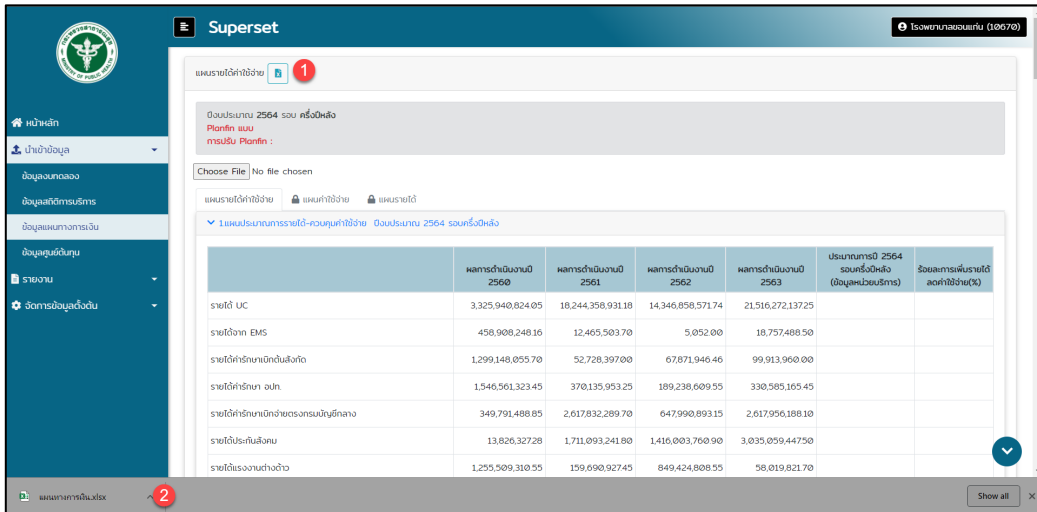
แผนรายได้อื่นๆ	ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	ผลการดำเนินงานปี 2562	ผลการดำเนินงานปี 2563	ปริมาณการปี 2564 รวมครั้งปีหลัง (ข้อมูลหน่วยบริการ)	ร้อยละการเพิ่มรายได้อื่นๆ (%)
รายได้ UC	3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	14,346,858,571.74	21,516,272,137.25		
รายได้จาก EMS	458,908,248.16	12,465,503.70	5,052.00	18,757,488.50		
รายได้จากรักษาหนักในสังกัด	1,299,148,055.70	52,728,397.00	67,871,946.46	99,913,960.00		
รายได้จากรักษา นอก	1,546,561,323.45	378,135,953.25	189,238,609.55	330,585,165.45		
รายได้จากรักษาหนักด้วยตรงกรมแพทย์กลาง	349,791,488.85	2,617,832,289.70	647,990,893.15	2,617,956,188.10		
รายได้ประกันสังคม	13,826,327.28	1,711,093,241.80	1,416,003,760.90	3,035,059,447.50		
รายได้แรงงานต่างด้าว	1,255,509,310.55	159,690,927.45	849,424,808.55	58,019,821.70		
รายได้จากรักษาและบริการอื่น ๆ	483,298,463.75	3,098,767,060.10	19,585,251.50	1,936,326,445.00		

รูปที่ 31: หน้าจอนำเข้าข้อมูลแผนรายได้อื่นๆ

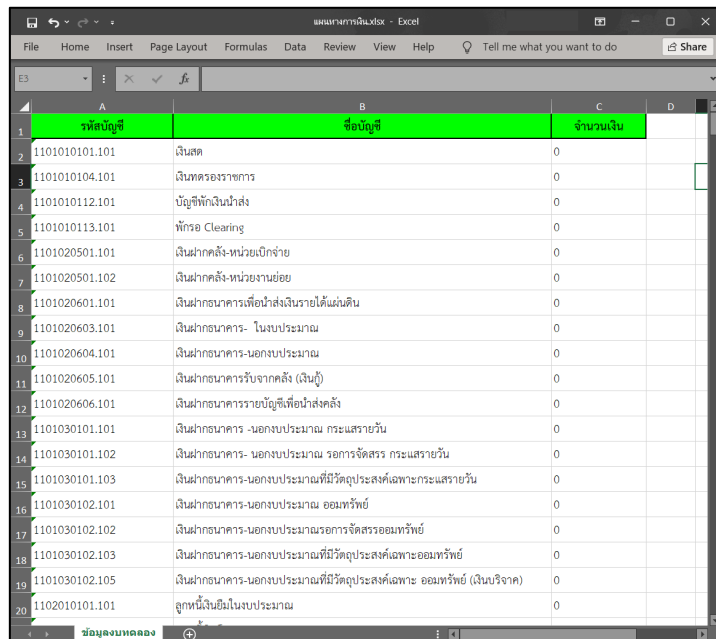


การนำเข้าข้อมูลแผนรายได้ค่าใช้จ่าย

4. หากต้องการดาวน์โหลดฟอร์มผังบัญชีซึ่งบทลงให้คลิกปุ่มไอคอน “  แผนรายได้ค่าใช้จ่าย ” ดังรูป

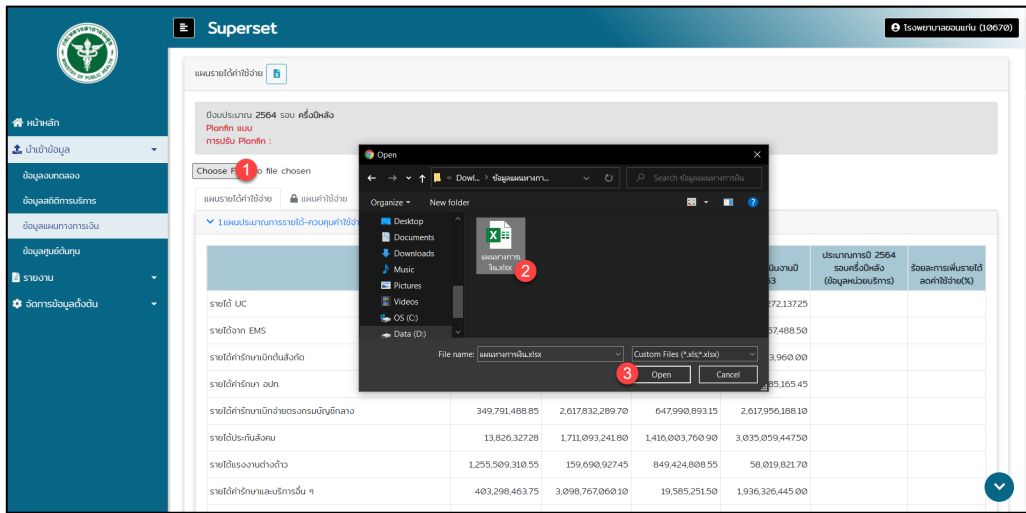


รูปที่ 32: หน้าจอกำหนดารวินโหลดฟอร์มแผนทางการเงิน



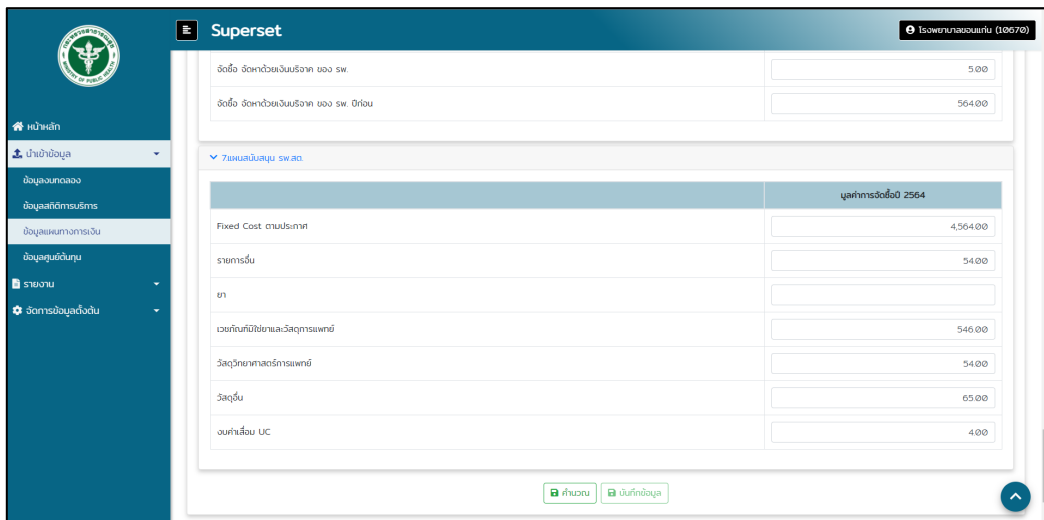
รูปที่ 33: ตัวอย่างฟอร์มแผนทางการเงิน

5. คลิกปุ่ม “Choose File” เพื่อทำการเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการในเครื่องคอมพิวเตอร์ และคลิกปุ่ม “Open” ดังรูป

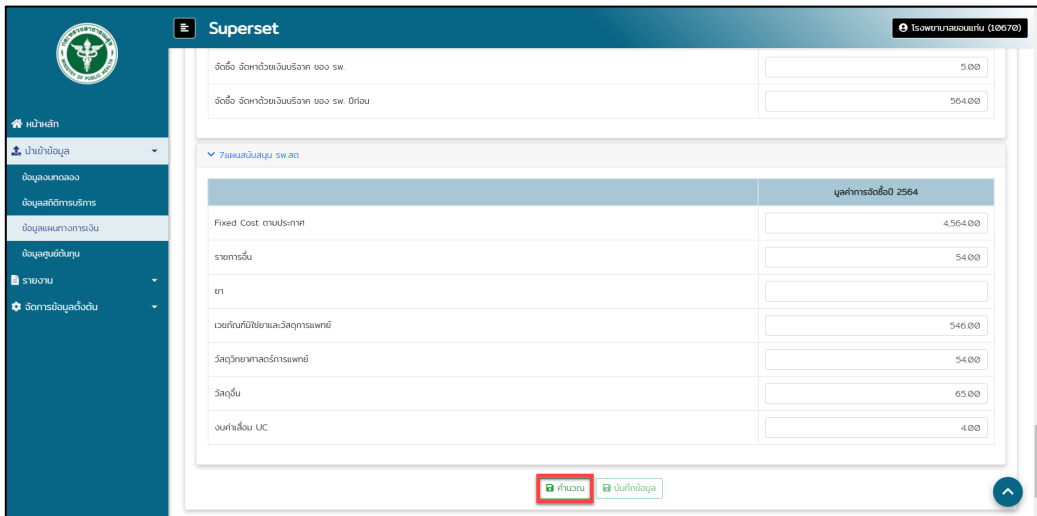


รูปที่ 34: หน้าแสดงการอัปโหลดไฟล์เอกสาร

- เมื่อนำเข้าข้อมูลแผนที่ 1 เสร็จสิ้น ให้ทำการกรอกข้อมูลแผนที่ 2 ถึงแผนที่ 7 และคลิกปุ่ม “คำนวณ” เพื่อทำการคำนวณร้อยละการเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่าย (%) ของแผนที่ 1 ดังรูป

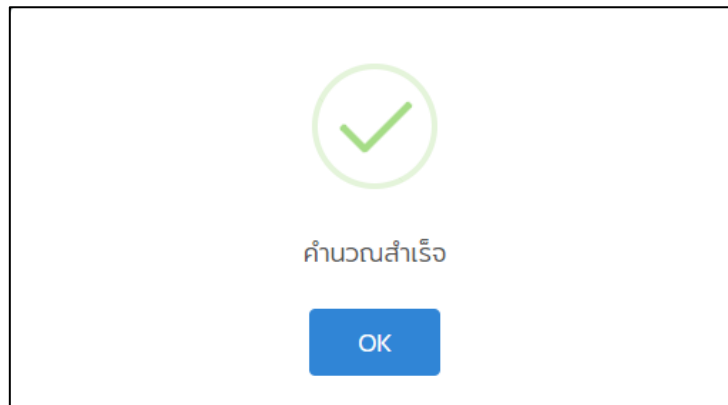


รูปที่ 35: หน้าแสดงการกรอกข้อมูลแผนที่ 2 ถึงแผนที่ 7



รูปที่ 36: หน้าแสดงการกรอกข้อมูลแผนที่ 2 ถึงแผนที่ 7 (ต่อ)

7. ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ “คำนวณสำเร็จ” และคลิกปุ่ม “OK” ดังรูป



รูปที่ 37: หน้าแสดงแจ้งเตือนการคำนวณสำเร็จ



8. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการบันทึกข้อมูล

The screenshot shows a web interface titled 'Superset' with a sidebar on the left containing navigation options like 'หน้าหลัก', 'เข้าใช้งาน', 'ข้อมูลทางคง', 'ข้อมูลสถิติบริการ', 'ข้อมูลแผนการเงิน', 'ข้อมูลศูนย์ทุน', 'รายงาน', and 'จัดการข้อมูลเริ่มต้น'. The main area displays a table with columns for 'ชื่อ' and 'จำนวน'. Below the table, there are two buttons: 'คำนวณ' and 'บันทึกข้อมูล', with the latter highlighted by a red box.

รูปที่ 38: หน้าแสดงการบันทึกข้อมูล

9. ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ “ยืนยันการบันทึกนี้ใช่ไหม” เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล
ดังรูป

The screenshot shows a confirmation dialog box with a large question mark icon at the top. Below the icon, the text reads 'ยืนยันการบันทึกใช่ไหม'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' (highlighted in blue) and 'Cancel' (greyed out).

รูปที่ 39: หน้าต่างยืนยันการบันทึก

10. หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “OK” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล



11. เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นหน้าจอก็จะแสดงผลการวิเคราะห์แผน 8 แบบ เพื่อพิจารณาแผนอีกครั้ง หากต้องการนำเข้าไฟล์ใหม่สามารถย้อนกลับไปทำข้อ 4 ใหม่อีกครั้งได้

Superset

แผนรายได้ค่าจ้าง

ดึงปริมาณ 2564 รอบ ครั้งนี้เสร็จ
Planlık แบบ 1
การปรับ Planlık : ไม่ใช้งาน

Choose File No file chosen

แผนรายได้ค่าจ้าง แผนค่าจ้าง แผนรายได้

1 แผนรายการรายได้อื่น-คหคหค่าจ้าง ดึงปริมาณ 2564 รอบครั้งนี้เสร็จ

	ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	ผลการดำเนินงานปี 2562	ผลการดำเนินงานปี 2563	ประมาณการปี 2564 รอบ ครั้งนี้เสร็จ (ข้อมูลเบื้องต้น)	ร้อยละการเพิ่มขึ้น/ลดลงค่าจ้าง (%)
รายได้ UC	3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	14,346,858,571.74	21,516,272,137.25	105,351,223.09	99.52 %
รายได้จาก EMS	438,908,248.16	12,465,503.70	5,052.00	18,757,488.50	0.00	100.00 %
รายได้ค่ารักษาผู้ป่วยต้นสังกัด	1,299,148,055.70	52,728,397.00	67,871,946.46	99,913,960.00	0.00	100.00 %
รายได้ค่ารักษาผู้ป่วยของรพ.ศูนย์กลาง	349,791,488.85	2,617,832,289.70	647,990,893.15	2,617,956,188.10	1,142,013.38	99.96 %
รายได้ประกันสังคม	13,826,327.28	1,711,093,241.80	1,416,003,760.90	3,035,059,447.50	6,162,650.56	99.80 %
รายได้แรงงานจ้างต่าง	1,255,509,310.55	159,690,927.45	849,424,808.55	58,019,821.70	0.00	100.00 %
รายได้รักษาและบริการอื่น ๆ	403,298,463.75	3,098,767,060.10	19,585,251.50	1,936,326,445.00	51,703.05	100.00 %
รายได้งบประมาณเงินอุดหนุน	450,122,454.68	3,121,798,503.90	2,444,287,535.85	3,745,265,454.40	0.00	100.00 %

รูปที่ 40: หน้าต่างยืนยันการบันทึก



การนำเข้าข้อมูลแผนค่าใช้จ่าย

12. เมื่อแผนรายได้ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่ต้องการแล้วให้คลิกไปที่ “แผนค่าใช้จ่าย” เพื่อตรวจสอบแผนค่าใช้จ่าย ดังรูป

รายการ	มูลค่า
Variable Costs	
เช่าใช้	14,572,460.57
เวทีก่อนกักขังใช้	3,986,511.06
วัสดุการแพทย์ใช้	8,675,602.87
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ใช้	7,548,355.13
วัสดุอุปกรณ์ใช้	219,491.00
วัสดุอื่น	4,063,935.45
ค่าตอบแทน(ค่าบริการ/ค่าจ้างเวลา)	10,760,000.00
ค่าสาธารณูปโภค	2,828,671.25
ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	380,410.09
ค่าจ้างคนนำสุรวิทยภัณฑ์	0.00
ค่าจ้างคนบริการ	3,595,162.91

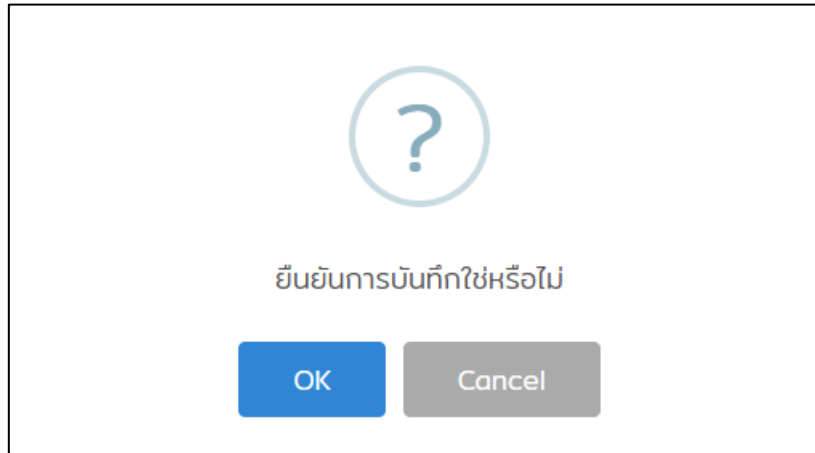
รูปที่ 41: หน้าจอตรวจสอบแผนค่าใช้จ่าย

13. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป

ส่วนต่างกำไรสุทธิ(กำไร) ครัว ประกันสังคม	6,162,650.56
ส่วนต่างกำไรสุทธิ(กำไร) ครัว แรงงานต่างด้าว	0.00
รวม	112,770,292.03
รายได้สุทธิ	
รายได้งบประมาณ-งบกลาง	0.00
รายได้อื่น	0.00
รวม	0.00
รายได้ลดลง	
รายได้งบประมาณ-งบบุณ	0.00
รายได้งบ UC-งบบุณ	0.00
รายได้งบบุณอื่น	0.00
รวม	0.00
รวมรายได้ทั้งสิ้น	NoN 338,480,243.49

รูปที่ 42: หน้าต่างยืนยันการบันทึก

14. ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ “ยืนยันการบันทึกนี้ใช่หรือไม่” เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป



รูปที่ 43: หน้าต่างยืนยันการบันทึก

15. หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “OK” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล



การนำเข้าข้อมูลรายได้

16. เมื่อบันทึกข้อมูลแผนค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น ให้คลิก “แผนรายได้” เพื่อตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูล op visit ดังรูป

แผนรายได้ที่จ่าย	แผนค่าใช้จ่าย	แผนรายได้	ประเภทกรม	
			OP Visit	รายได้ต่อ 1 visit
รายได้รักษาลิซ่า UC				0.00
รายได้รักษานิติสังคม				0.00
รายได้รักษานิติราษฎร์ อปท.				050.00
รายได้รักษานิติราษฎร์กรมนิติกลาง				4,182.75
รายได้รักษานิติราษฎร์สังคม				0.00
รายได้รักษาแรงงานต่างด้าว				0.00
รายได้รักษาและบริการอื่น ๆ				0.00
รวม				4,752.75
IP				0.00
รายได้รักษาลิซ่า UC				0.00

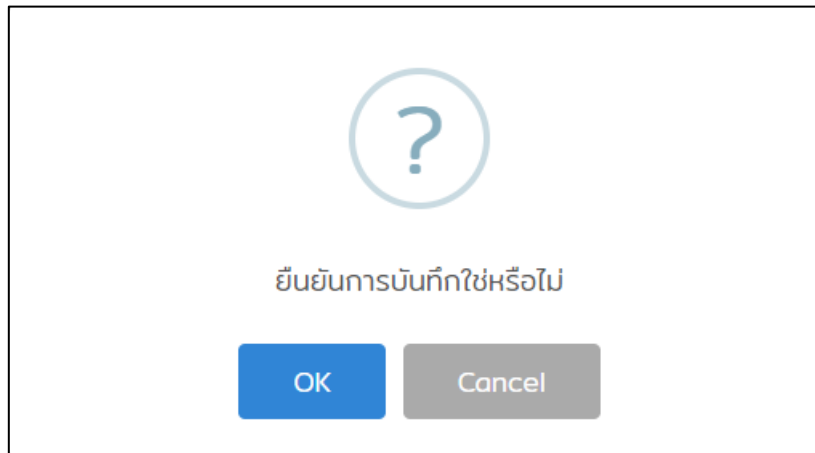
รูปที่ 44: หน้าจอแผนรายได้

17. เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป

ส่วนต่างรักษากำสูง(ค่า) ค่า ประกันสังคม				6,162,650.56
ส่วนต่างรักษากำสูง(ค่า) ค่า แรงงานต่างด้าว				0.00
รวม				112,770,292.03
รายได้สุรา				0.00
รายได้งบประมาณ-งบกลาง				0.00
รายได้อื่น				0.00
รวม				0.00
รายได้กองทุน				0.00
รายได้งบประมาณ-งบลงทุน				0.00
รายได้กองทุน UC-งบลงทุน				0.00
รายได้กองทุนอื่น				0.00
รวม				0.00
รวมรายได้ทั้งสิ้น		NoN		338,480,243.49

รูปที่ 45: หน้าต่างยืนยันการบันทึก

18. ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ “ยืนยันการบันทึกนี้ใช่หรือไม่” เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป



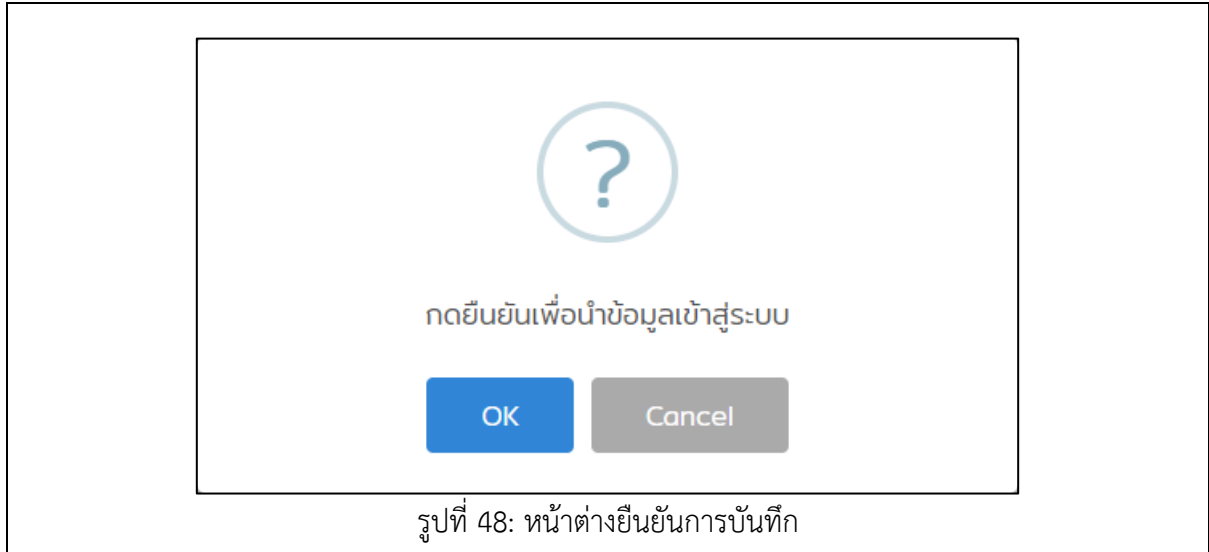
รูปที่ 46: หน้าต่างยืนยันการบันทึก

19. หากต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “OK” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล
20. เมื่อนำเข้าข้อมูลครบทั้ง 3 ส่วน หน้าจอจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ให้กดยืนยันเพื่อนำข้อมูลทั้งหมดเข้าสู่ระบบ ดังรูป

	ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	ผลการดำเนินงานปี 2562	คาดการณ์ปี 2563	ประเภทกรณปี 2564 รอบ ครั้งแรก (ข้อมูลเบื้องต้น)	อัตราการเพิ่มรายได้สุทธิ (%)
รายได้ UC	3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	14,346,858,571.74	20,417,280,466.38	105,351,223.09	99.49 %
รายได้จาก EMS	458,908,248.16	12,465,503.70	5,052.00	20,391,586.20	0.00	100.00 %
รายได้ค่าบริการทัศนียภาพ	1,299,148,055.70	52,728,397.00	6,787,946.46	107,948,838.00	0.00	100.00 %
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์กลาง	349,791,488.85	2,617,832,289.70	647,990,893.15	2,701,540,888.32	1,142,013.38	99.96 %
รายได้ประกันสุขภาพ	13,826,327.28	1,711,093,241.80	1,416,003,760.90	3,087,299,628.36	6,102,650.56	99.81 %
รายได้แรงงานต่างด้าว	1,255,509,310.55	159,690,927.45	849,424,808.55	64,902,446.58	0.00	100.00 %
รายได้ค่าบริการและอื่นๆ	402,298,463.75	3,008,767,060.10	10,585,251.50	1,024,512,376.14	51,703.05	100.00 %

รูปที่ 47: หน้าต่างยืนยันการบันทึก

21. ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ “กดยืนยันเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ” เพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป



22. หากต้องการยืนยันเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ให้คลิกปุ่ม “OK” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

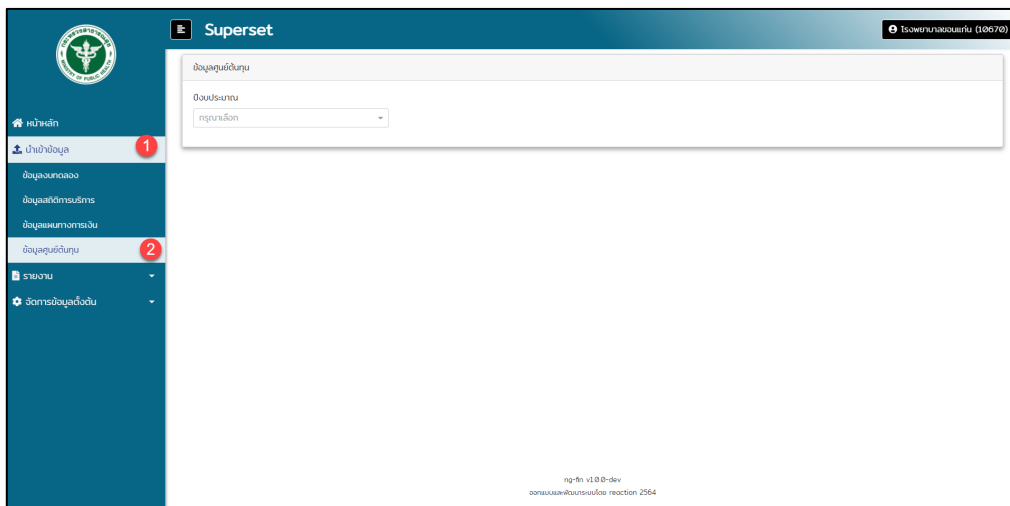


2.4 การนำเข้าข้อมูลศูนย์ต้นทุน

สิทธิ์การเข้าถึงเมนูนำเข้าข้อมูลศูนย์ต้นทุนจะสามารถใช้ได้เฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นโรงพยาบาลแม่ข่ายเท่านั้น

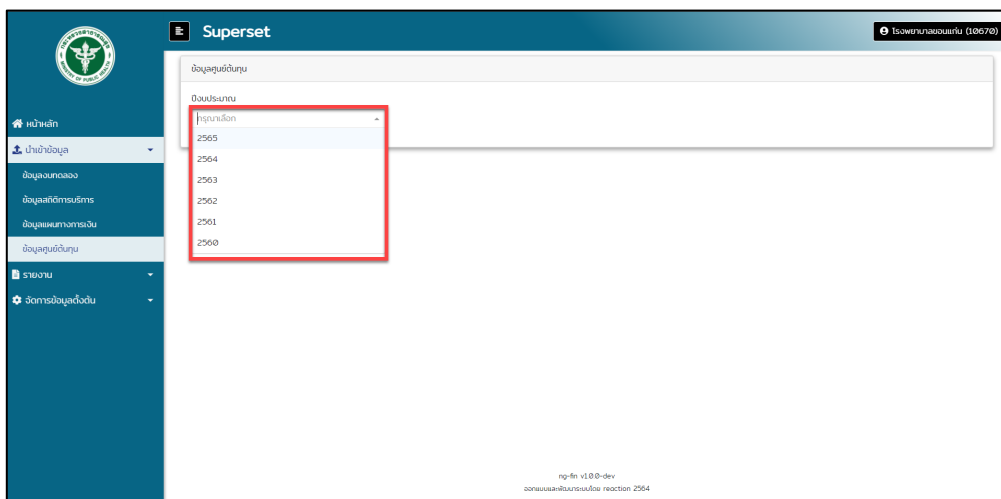
ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู นำเข้าข้อมูล > ข้อมูลศูนย์ต้นทุน จะปรากฏหน้าจอ



รูปที่ 49: หน้าจอนำเข้าข้อมูลศูนย์ต้นทุน

2. เลือกปีงบประมาณที่ต้องการนำเข้าข้อมูลศูนย์ต้นทุน ดังรูป



รูปที่ 50: หน้าจอแสดงการระบุปีงบประมาณ

3. การนำเข้าข้อมูลศูนย์ต้นทุนมีทั้งหมด 6 ส่วน ประกอบด้วย LC MC Population จำนวนครั้ง ให้บริการ OPD รายได้จากบริการ OPD และ รายได้จากบริการ IPD ดังรูป



LC	MC	Population	จำนวนครั้งให้บริการ OPD	รายได้จากบริการ OPD	รายได้จากบริการ IPD
#	เดือน	จำนวนคน		รายได้จากบริการ OPD	รายได้จากบริการ IPD
1	ตุลาคม 2565	2565		กรอกข้อมูล	
2	พฤศจิกายน 2565	2565			
3	ธันวาคม 2565	2565			
4	มกราคม 2565	2565			
5	กุมภาพันธ์ 2565	2565			
6	มีนาคม 2565	2565			
7	เมษายน 2565	2565			
8	พฤษภาคม 2565	2565			
9	มิถุนายน 2565	2565			
10	กรกฎาคม 2565	2565			
11	สิงหาคม 2565	2565			
12	กันยายน 2565	2565			

รูปที่ 51: หน้าจอนำเข้าข้อมูลศูนย์ต้นทุน

4. เมื่อเลือกแถบเมนูที่ต้องการแล้ว ให้คลิกปุ่ม “กรอกข้อมูล” ตามเดือนที่ต้องการกรอกข้อมูล

LC	MC	Population	จำนวนครั้งให้บริการ OPD	รายได้จากบริการ OPD	รายได้จากบริการ IPD
#	เดือน	จำนวนคน		กรอกข้อมูล	
1	ตุลาคม 2565	2565		กรอกข้อมูล	
2	พฤศจิกายน 2565	2565			
3	ธันวาคม 2565	2565			
4	มกราคม 2565	2565			
5	กุมภาพันธ์ 2565	2565			
6	มีนาคม 2565	2565			
7	เมษายน 2565	2565			
8	พฤษภาคม 2565	2565			
9	มิถุนายน 2565	2565			

รูปที่ 52: หน้าจอแสดงการเลือกกรอกข้อมูล



Population

ถึงประมาณ 2565 เดือน มกราคม

	จำนวน
1 ประชากรกลางของ CUP (ทะเบียนราษฎร์)	0
2 ประชากรกลางของ CUP (สำรวจ)	0
3 ประชากรกลาง UC (สำรวจ)	0
4 ประชากรกลาง CSMBs (สำรวจ)	0
5 ประชากรกลาง อปท (สำรวจ)	0
6 ประชากรกลาง ดินสังกัด (สำรวจ)	0
7 ประชากรกลาง ประกันสังคม (สำรวจ)	0
8 ประชากรกลาง ต่างดาว (สำรวจ)	0
9 ประชากรกลาง อื่น ๆ (สำรวจ)	0

รูปที่ 53: ตัวอย่างหน้าจอการกรอกข้อมูล Population

หมายเหตุ ไม่สามารถอัปเดตไฟล์ข้ามเดือนได้ จะต้องอัปเดตทีละเดือน และเรียงลำดับเดือนตาม
ปีงบประมาณ

- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น หากต้องการบันทึกให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หากต้องการย้อนกลับให้คลิก
ปุ่ม “ย้อนกลับ” จะกลับไปหน้าการนำเข้าสู่ข้อมูลศูนย์ต้นทุนอีกครั้ง

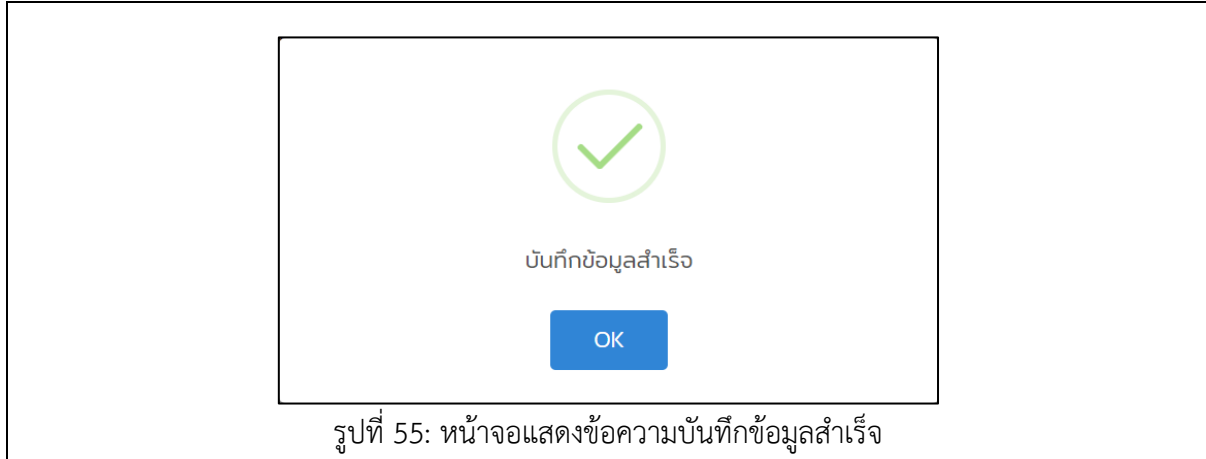
1 ประชากรกลางของ CUP (ทะเบียนราษฎร์)	3420
2 ประชากรกลางของ CUP (สำรวจ)	43
3 ประชากรกลาง UC (สำรวจ)	43
4 ประชากรกลาง CSMBs (สำรวจ)	4
5 ประชากรกลาง อปท (สำรวจ)	354
6 ประชากรกลาง ดินสังกัด (สำรวจ)	3
7 ประชากรกลาง ประกันสังคม (สำรวจ)	453
8 ประชากรกลาง ต่างดาว (สำรวจ)	4
9 ประชากรกลาง อื่น ๆ (สำรวจ)	3

ng-tn v1.0.0-office
ฉันทานเวชภัณฑ์ระบบโดย reaction 2564

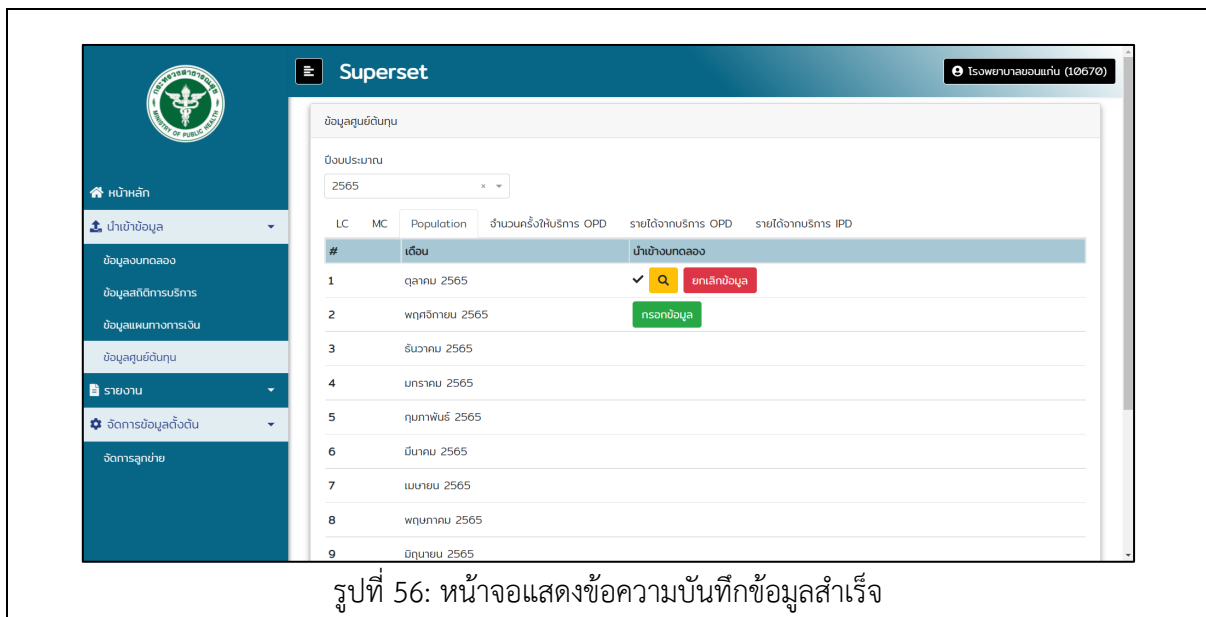
รูปที่ 54: หน้าจอแสดงปุ่มบันทึกข้อมูล และปุ่มย้อนกลับ



6. เมื่อคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ให้คลิกปุ่ม “OK” ดังรูป



7. เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นสถานะจะถูกเปลี่ยนและมีปุ่มยกเลิกข้อมูล (ปุ่มยกเลิกข้อมูลจะแสดงเฉพาะเดือนที่มีการนำเข้าสู่ล่าสุด) ดังรูป





บทที่ 3

รายงาน

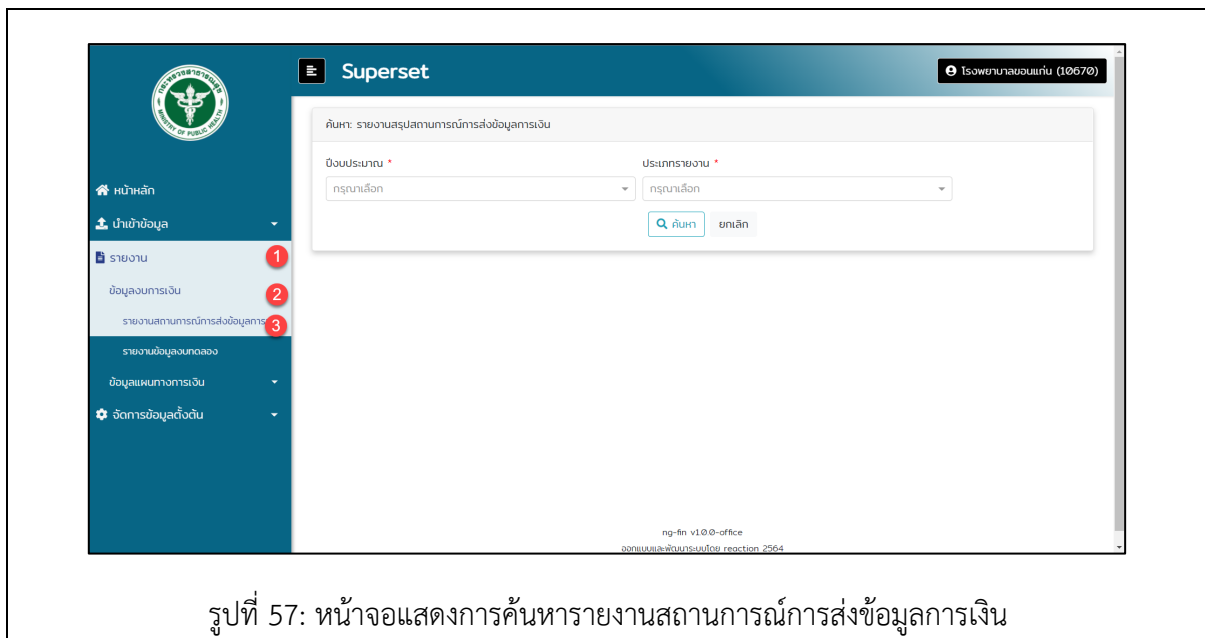
3.1 การเรียกดูรายงานผ่านระบบ

3.1.1 ข้อมูลงบการเงิน

3.1.1.1 รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลการเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

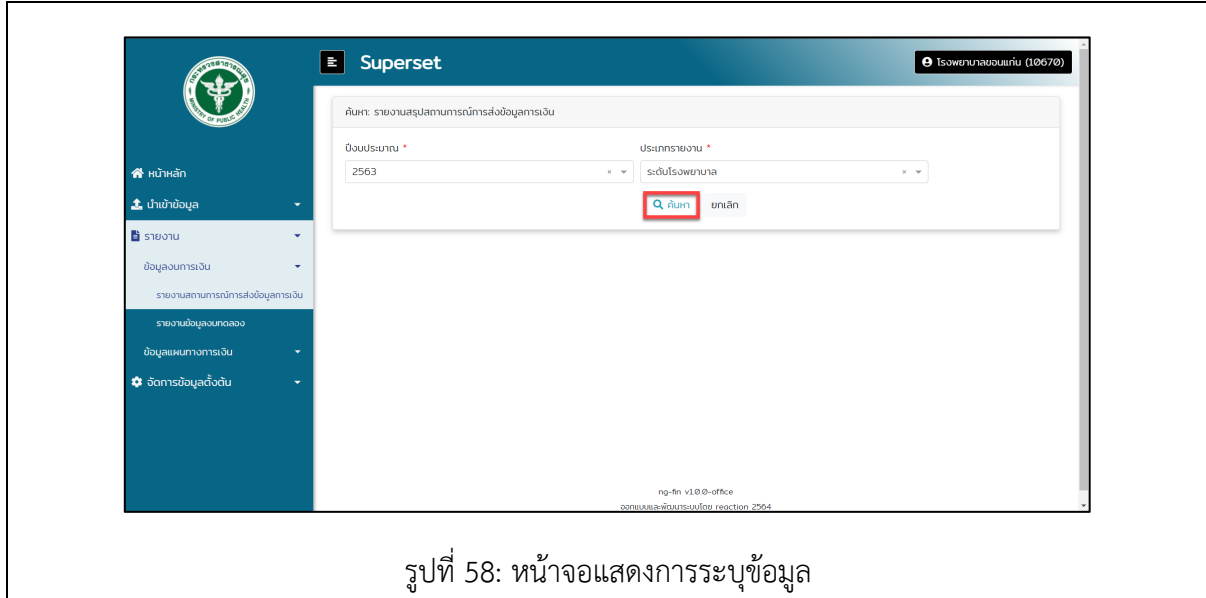
1. ไปที่แถบเมนู รายงาน > ข้อมูลงบการเงิน > รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลการเงิน จะปรากฏหน้าจอ



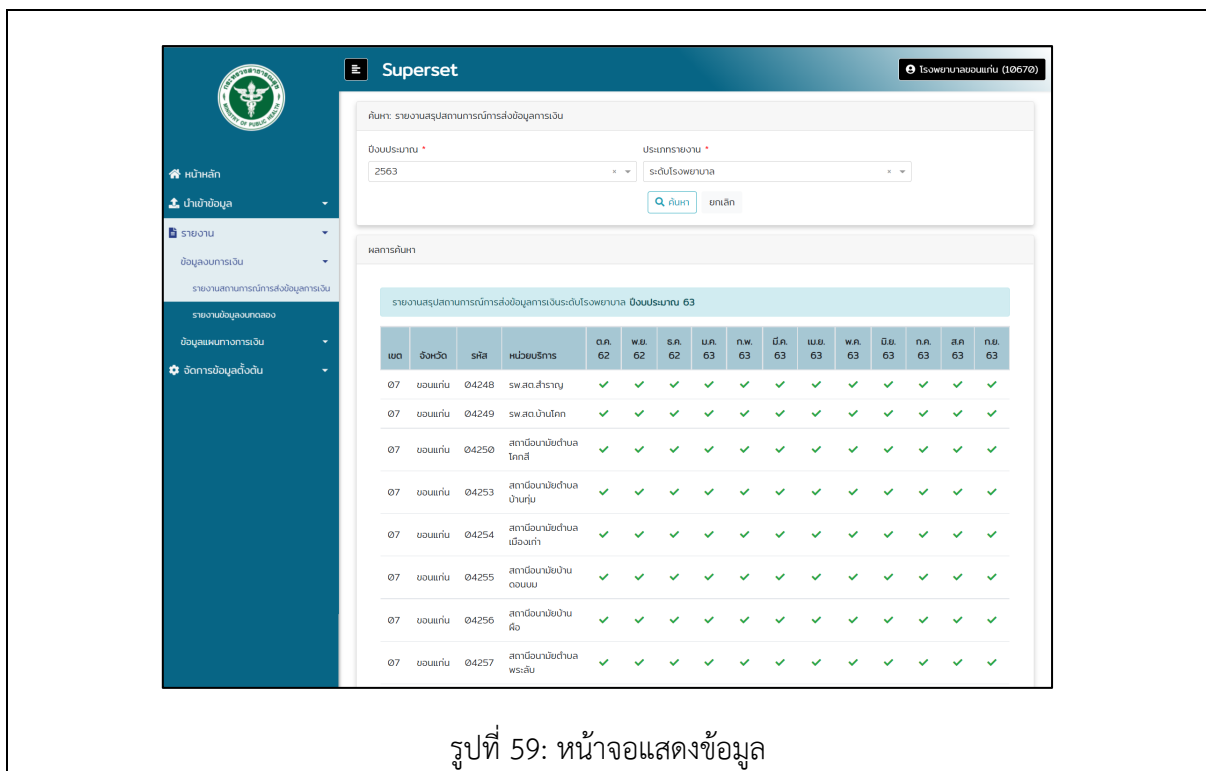
รูปที่ 57: หน้าจอแสดงการค้นหารายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลการเงิน



2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ “ปีงบประมาณ” และ “ประเภทรายงาน” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป



3. เมื่อคลิกปุ่ม “ค้นหา” หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป

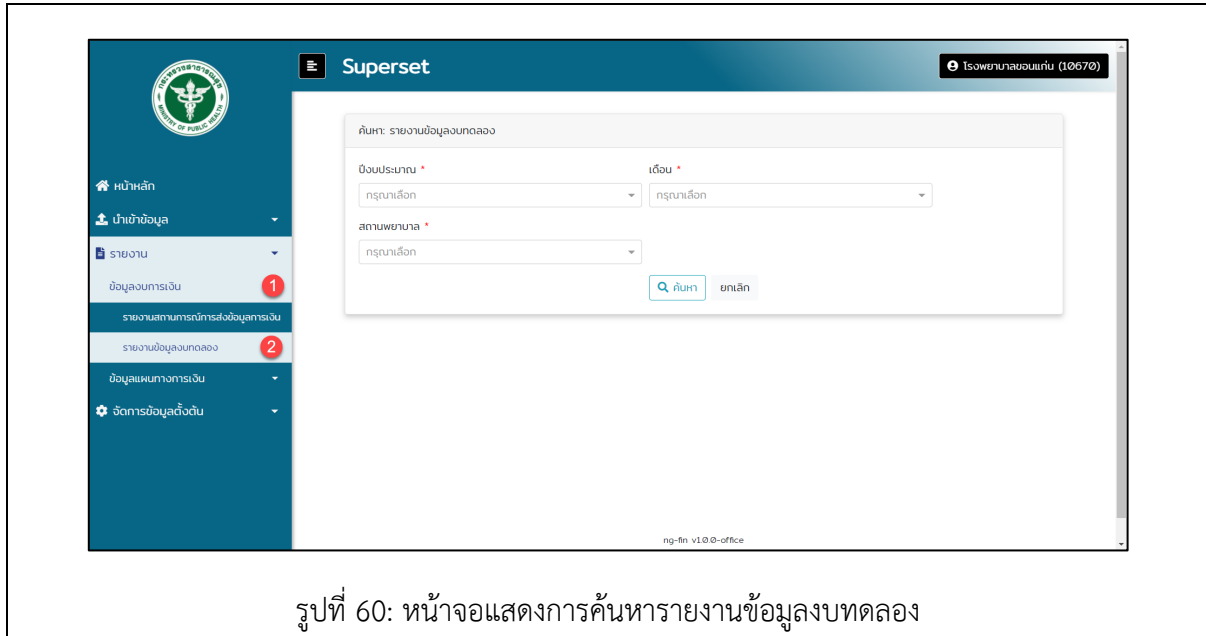




3.1.1.2 รายงานข้อมูลบตดลอง

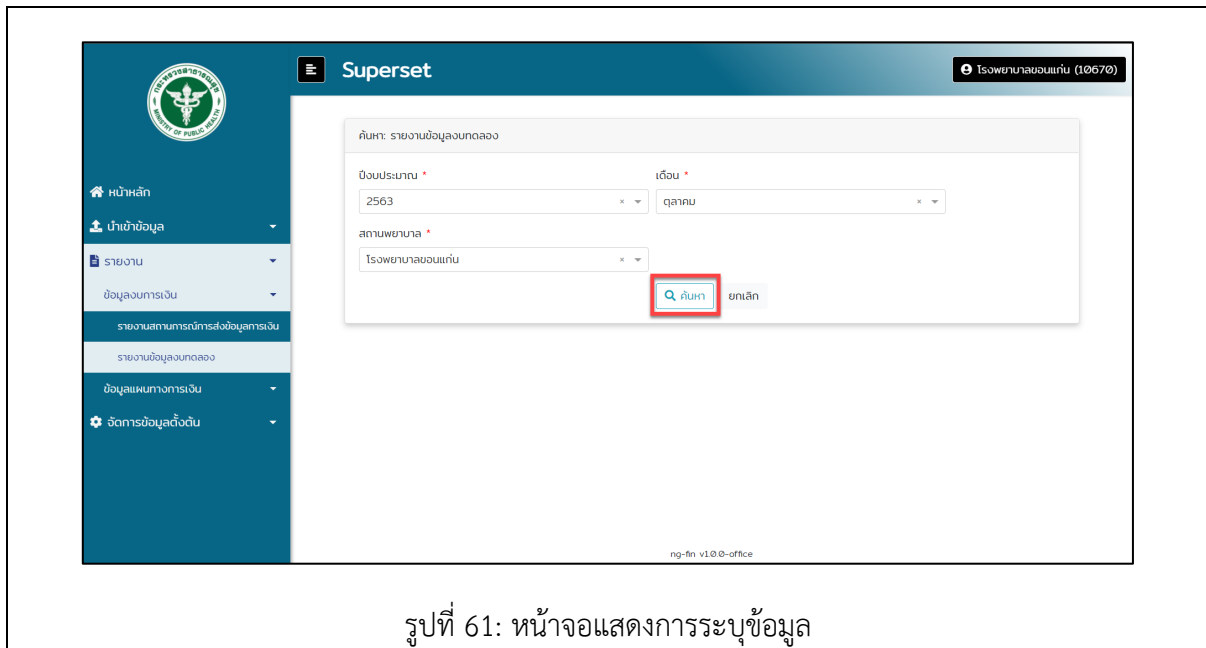
ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู รายงาน > ข้อมูลทางการเงิน > รายงานข้อมูลบตดลอง จะปรากฏหน้าจอ



รูปที่ 60: หน้าจอแสดงการค้นหารายงานข้อมูลบตดลอง

2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ “ปีงบประมาณ”, “เดือน” และ “สถานพยาบาล” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป



รูปที่ 61: หน้าจอแสดงการระบุข้อมูล

3. เมื่อคลิกปุ่ม “ค้นหา” หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



Superset

รายการสรุปข้อมูลงบกลาง เดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ 2563

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิตเดือนนี้	เครดิตเดือนนี้	เดบิตสุทธิ	เครดิตสุทธิ
1 110101010110100	เงินสด	327,228,879.90	327,228,879.90	0.00	0.00
2 110102050110101	เงินฝากคลัง เลขที่ 10930	0.00	170,685.00	3,909,892.60	0.00
3 110102050110103	เงินฝากคลัง เลขที่ 10910	91,730,307.57	96,187,304.99	1,261,182.56	0.00
4 110102050110104	เงินฝากคลัง เลขที่ 10798	8,700.00	0.00	236,200.00	0.00
5 1101020501.20100	เงินฝากคลัง-ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะวงลงทุน UC	0.00	10,622,985.60	24,364,904.36	0.00
6 110102060310101	รกรุงไทย ทรสแสรยวัน เลขที่ 405-6-03547-4	29,601,009.91	29,566,309.91	43,700.00	0.00
7 110102060410101	รกรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-00688-3 (วงลงทุน)	0.00	9,405.00	95.00	0.00
8 110102060410103	รกรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-00688-3 (วงประสมรับ10930)	170,685.00	105,500.00	328,372.45	0.00
9 110102060410107	รกรุงไทย ทรสแสรยวัน เลขที่ 405-6-01477-9	118,981,114.50	118,981,114.50	0.00	0.00
10 110102060410108	กสท.ทรสแสรยวัน เลขที่ 006-5-00184-3	92,527,746.30	92,527,746.30	0.00	0.00
11 110102060410111	รกรุงไทย ทรสแสรยวัน เลขที่ 405-6-07239-6 (กบ.นง.)	8,870,336.47	8,870,336.47	0.00	0.00

รูปที่ 62: หน้าจอแสดงข้อมูล

4. คลิกปุ่ม “” เพื่อส่งออกรายงาน ดังรูป

Superset

รายการสรุปข้อมูลงบกลาง เดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ 2563

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิตเดือนนี้	เครดิตเดือนนี้	เดบิตสุทธิ	เครดิตสุทธิ
1 110101010110100	เงินสด	327,228,879.90	327,228,879.90	0.00	0.00
2 110102050110101	เงินฝากคลัง เลขที่ 10930	0.00	170,685.00	3,909,892.60	0.00
3 110102050110103	เงินฝากคลัง เลขที่ 10910	91,730,307.57	96,187,304.99	1,261,182.56	0.00
4 110102050110104	เงินฝากคลัง เลขที่ 10798	8,700.00	0.00	236,200.00	0.00
5 1101020501.20100	เงินฝากคลัง-ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะวงลงทุน UC	0.00	10,622,985.60	24,364,904.36	0.00
6 110102060310101	รกรุงไทย ทรสแสรยวัน เลขที่ 405-6-03547-4	29,601,009.91	29,566,309.91	43,700.00	0.00
7 110102060410101	รกรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-00688-3 (วงลงทุน)	0.00	9,405.00	95.00	0.00
8 110102060410103	รกรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-00688-3 (วงประสมรับ10930)	170,685.00	105,500.00	328,372.45	0.00

รูปที่ 63: หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูล



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



รายงานข้อมูลงบทดลอง โรงพยาบาลขอนแก่นเดือนตุลาคม ปี 2563

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิตเดือนนี้	เครดิตเดือนนี้	เดบิตสุทธิ	เครดิตสุทธิ
1101010101.10100	เงินสด	327,228,879.90	327,228,879.90	0.00	0.00
1101020501.10101	เงินฝากคลัง เลขที่ 10930	0.00	170,685.00	3,909,892.60	0.00
1101020501.10103	เงินฝากคลัง เลขที่ 10910	91,730,307.57	96,187,304.99	1,261,182.56	0.00
1101020501.10104	เงินฝากคลัง เลขที่ 10798	8,700.00	0.00	236,200.00	0.00
1101020501.20100	เงินฝากคลัง-ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะงบลงทุน UC	0.00	10,622,985.60	24,364,904.36	0.00
1101020603.10101	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-03547-4	29,601,009.91	29,566,309.91	43,700.00	0.00
1101020604.10101	ธ.กรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-00688-3 (งบลงทุน)	0.00	9,405.00	95.00	0.00
1101020604.10103	ธ.กรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-00688-3 (เงินประกันอื่น10930)	170,685.00	105,500.00	328,372.45	0.00
1101020604.10107	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-01477-9	118,981,114.50	118,981,114.50	0.00	0.00
1101020604.10108	ธ.กส.กระแสรายวัน เลขที่ 006-5-00184-3	92,527,746.30	92,527,746.30	0.00	0.00
1101020604.10111	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07239-6 (กม.ป.กส.)	8,870,336.47	8,870,336.47	0.00	0.00
1101020604.10114	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07306-6(พัฒนากิจการ)	1,845,682.77	1,845,682.77	0.00	0.00
1101020604.10116	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07564-6(คลินิกโรคจากการทำงาน)	17,500.00	17,500.00	0.00	0.00
1101020604.10121	ธ.กรุงไทย ออมทรัพย์ เลขที่ 405-1-00688-3 (เงินประกันอื่น 10910)	39,544,780.40	39,352,314.00	1,305,929.33	0.00
1101030101.10301	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-70678-2 (ศูนย์แพทย์.)	136,808.77	136,808.77	0.00	0.00
1101030101.10302	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07730-4 (ศูนย์แพทย์ 61)	2,376,904.60	2,376,904.60	0.00	0.00
1101030101.10303	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่4056078149 (เงินบริจาค)	1,014,845.47	1,014,845.47	0.00	0.00
1101030101.10304	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07843-2 (ศูนย์แพทย์ 62)	401,596.86	401,596.86	0.00	0.00
1101030101.10305	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-607889-0(ศูนย์แพทย์ 63)	0.00	0.00	0.00	0.00
1101030101.10306	ธ.กรุงไทย กระแสรายวัน เลขที่ 405-6-07878-5 (บริจาคมีวัตถุประสงค์เฉพาะ)	0.00	0.00	0.00	0.00

รูปที่ 64: ตัวอย่างรายงาน

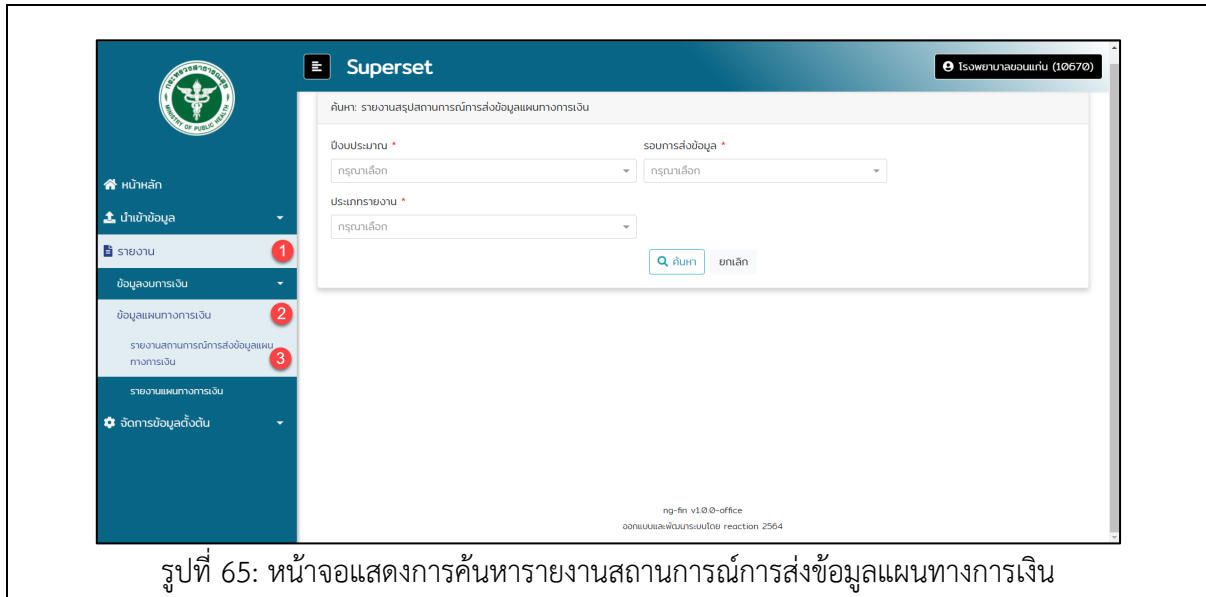


3.1.2 ข้อมูลแผนทางการเงิน

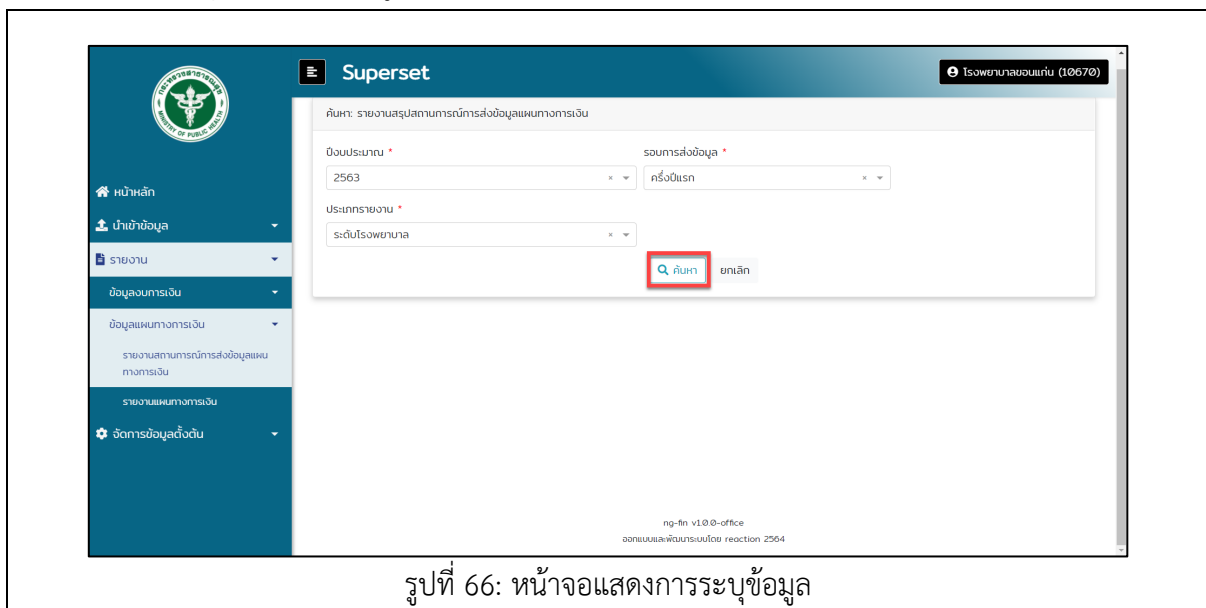
3.1.2.1 รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลแผนทางการเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู รายงาน > ข้อมูลงบการเงิน > รายงานสถานการณ์การส่งข้อมูลแผนทางการเงิน จะปรากฏหน้าจอ



2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ “ปีงบประมาณ”, “รอบการส่งข้อมูล” และ “ประเภทรายงาน” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป





3. เมื่อคลิกปุ่ม “ค้นหา” หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป

The screenshot shows the Superset interface with a search filter for 'รายงานสรุปสถานการณ์ส่งข้อมูลแผนทางการเงิน' (Summary Report of Financial Data Submission). The search criteria are: ปีงบประมาณ (Fiscal Year) 2563, รอบการส่งข้อมูล (Reporting Cycle) ครั้งปีแรก (First of the year), and ระดับโรงพยาบาล (Hospital Level) ระดับโรงพยาบาล (Hospital Level). The search results show one record for 'เขต 7' (District 7) in 'ขอนแก่น' (Khon Kaen) province, with 'รหัส' (Code) 10670, 'หน่วยบริการ' (Service Unit) โรงพยาบาลขอนแก่น (Khon Kaen Hospital), and 'การส่งข้อมูล' (Data Submission) status as '✓'.

เขต	จังหวัด	รหัส	หน่วยบริการ	การส่งข้อมูล
เขต 7	ขอนแก่น	10670	โรงพยาบาลขอนแก่น	✓

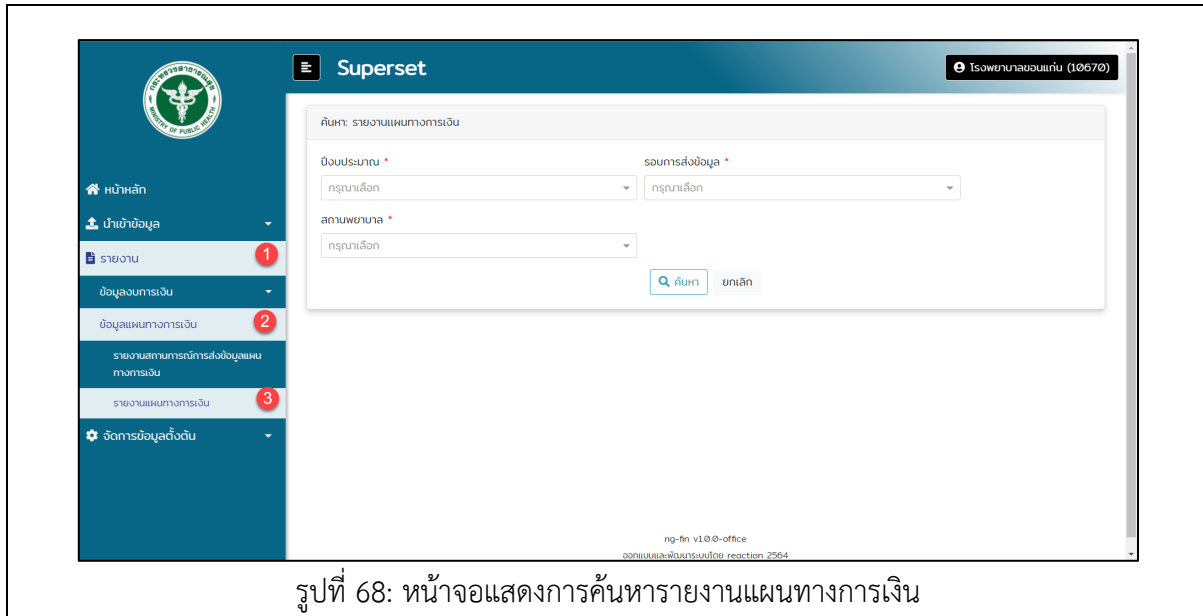
รูปที่ 67: หน้าจอแสดงข้อมูล



3.1.2.2 รายงานแผนทางการเงิน

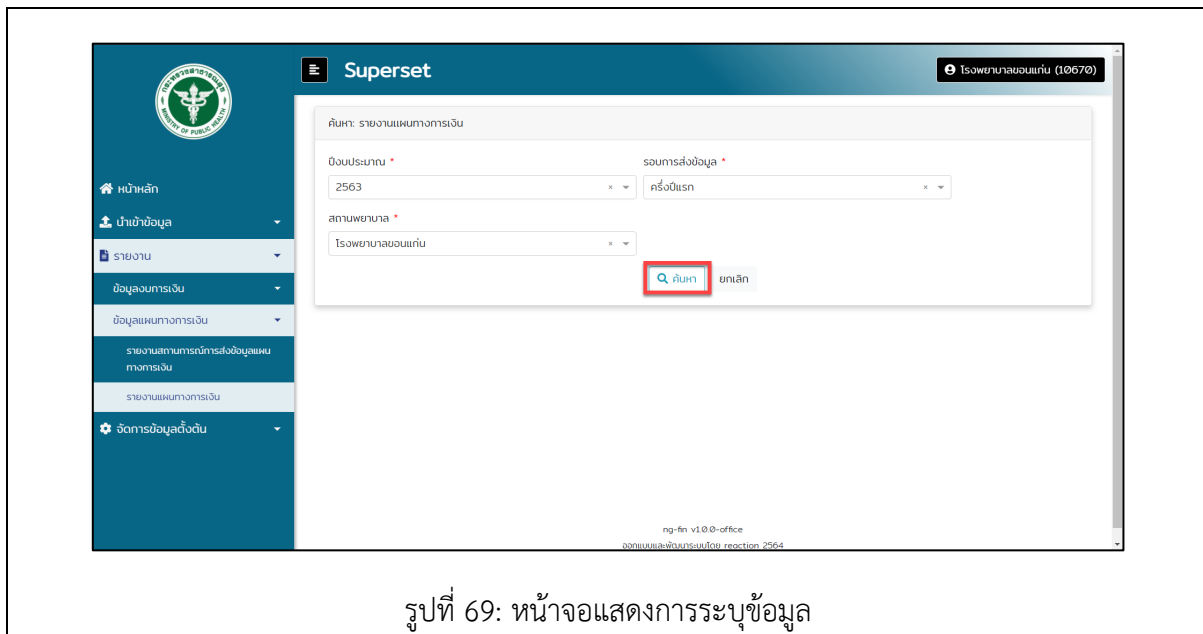
ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู รายงาน > ข้อมูลทางการเงิน > รายงานแผนทางการเงิน จะปรากฏหน้าจอ



รูปที่ 68: หน้าจอแสดงการค้นหารายงานแผนทางการเงิน

2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ “ปีงบประมาณ”, “รอบการส่งข้อมูล” และ “สถานพยาบาล” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป



รูปที่ 69: หน้าจอแสดงการระบุข้อมูล



3. เมื่อคลิกปุ่ม “ค้นหา” หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป

รายการ	ผลการดำเนินงานปี 2559	ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	คาดการณ์ปี 2562	ประมาณการปี 2563	ร้อยละการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่าย (%)
รายได้ UC		3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	1,133,275,406.14	1,080,441,506.00	-4.89
รายได้จาก EMS		458,908,248.16	12,465,503.70	8,719,496.40	8,000,000.00	-8.99
รายได้ค่ารักษาเบื้องต้นสิงคโปร์		1,299,148,055.70	52,728,397.00	14,449,914.00	12,000,000.00	-20.42
รายได้ค่ารักษา อปท.		1,546,561,323.45	370,135,953.25	59,980,783.26	49,000,000.00	-22.41
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง		349,791,488.85	2,617,832,289.70	403,266,366.41	325,000,000.00	-24.08
รายได้ประกันสังคม		13,826,327.28	1,711,093,241.80	284,102,512.27	281,200,000.00	-1.03
รายได้แรงงานต่างด้าว		1,255,509,310.55	159,690,927.45	10,045,602.97	8,000,000.00	-25.57
รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ		403,298,463.75	3,098,767,060.10	358,409,176.73	326,065,000.00	-9.92
รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร		450,122,454.68	3,121,798,503.90	703,851,380.17	789,264,160.00	10.82

รูปที่ 70: หน้าจอแสดงข้อมูล

4. คลิกปุ่ม “📄” เพื่อส่งออกรายงาน ดังรูป

รูปที่ 71: หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูล



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



รายงานแผนทางการเงินสำหรับหน่วยบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบการส่งข้อมูล รอบที่ 1 ปี 2564							
โรงพยาบาลขอนแก่น							
1. แผนประมาณการรายได้-ควบคุมค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2564							
รหัสรายการ	รายการ	ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	ผลการดำเนินงานปี 2562	คาดการณ์ปี 2563	ประมาณการปี 2564	ร้อยละการเพิ่ม รายได้และลด ค่าใช้จ่าย (%)
P04	รายได้ UC	3,325,940,824.05	18,244,358,931.18	14,346,858,571.74	20,417,280,466.38	105,351,223.09	99.49
P05	รายได้จาก EMS	458,908,248.16	12,465,503.70	5,052.00	20,391,586.20	0.00	100.00
P06	รายได้ค่าบริการฉุกเฉินสังกัด	1,299,148,055.70	52,728,397.00	67,871,946.46	107,948,838.00	0.00	100.00
P61	รายได้ค่าบริการ อปท.	1,546,561,323.45	370,135,953.25	189,238,609.55	335,828,814.66	119,157.75	99.97
P07	รายได้ค่าบริการเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	349,791,488.85	2,617,832,289.70	647,990,893.15	2,701,540,888.32	1,142,013.38	99.96
P08	รายได้ประกันสังคม	13,826,327.28	1,711,093,241.80	1,416,003,760.90	3,087,299,628.36	6,162,650.56	99.81
P09	รายได้แรงงานต่างด้าว	1,255,509,310.55	159,690,927.45	849,424,808.55	64,902,446.58	0.00	100.00
P10	รายได้ค่าบริการและบริการอื่น ๆ	403,298,463.75	3,098,767,060.10	19,585,251.50	1,924,512,376.14	51,703.05	100.00
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคคลากร	450,122,454.68	3,121,798,503.90	2,444,287,535.85	3,689,101,291.14	0.00	100.00
P12	รายได้อื่น	13,853,324.28	8,352,646,148.43	513,633,679.57	1,281,303,854.22	0.00	100.00
P121	รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)				0.00	0.00	0.00
P13	รายได้งบลงทุน	3,500,823,884.35	421,121,122.75	39,979,360.00	507,848,609.76	0.00	100.00
P135	รวมรายได้				0.00	112,707,590.08	0.00
P14	ต้นทุนยา	900,857,295.35	3,255,303,976.60	258,041,771.75	3,682,585,527.60	14,572,460.57	99.61
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์มีใบยาและวัสดุการแพทย์	10,516,932,336.70	1,894,911,709.25	1,893,082,454.20	1,796,397,199.68	12,662,113.93	99.30
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	24,378,432.55	17,179,299.20	3,417,664,866.55	14,544,415.56	219,491.00	98.50
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	2,874,229,280.95	279,541,551.00	186,099,616.15	678,371,403.36	7,548,555.13	98.89
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	103,575,577.23	3,142,050,011.30	2,849,776,591.20	3,689,272,535.22	31,123,055.15	99.16
P18	ค่าจ้างชั่วคราว	5,290,886,577.20	800,992,827.50	1,757,185,944.25	1,190,583,030.00	7,163,519.00	99.40
P19	ค่าตอบแทน	16,934,455,961.55	2,286,377,275.05	443,034,589.85	2,600,076,076.68	15,877,360.00	99.39
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	1,012,783,048.77	258,846,236.35	1,021,600,879.85	284,429,957.04	3,643,180.93	98.72

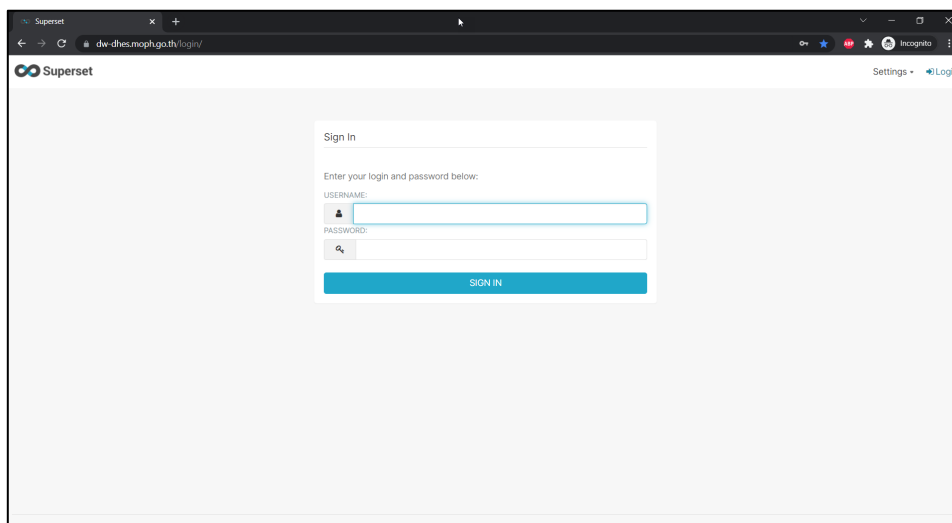
รูปที่ 72: ตัวอย่างรายงาน



3.2 การเรียกดูรายงานผ่าน superset

การเข้าระบบ superset เจ้าหน้าที่จะมีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานระบบอยู่แล้ว โดยขั้นตอนการเข้าใช้ระบบ มีดังนี้

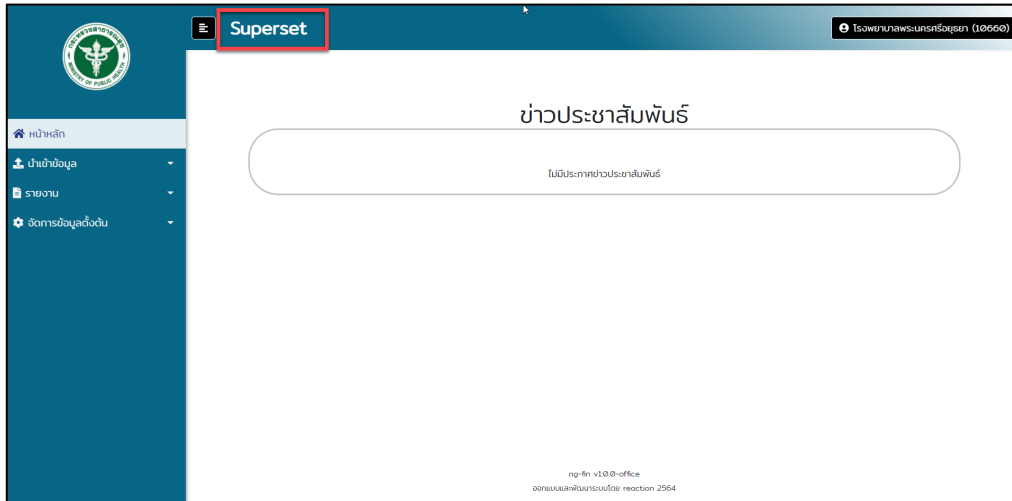
1. ผู้ใช้งาน เข้าใช้งานระบบโดยทำการเปิดหน้าเว็บเบราว์เซอร์ขึ้นมา ซึ่งเว็บเบราว์เซอร์ที่แนะนำ คือ Google Chrome
2. จากนั้นทำการกรอก URL โดยระบุ ดังนี้ <https://dw-dhes.moph.go.th/login/> และกดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์ ดังรูป



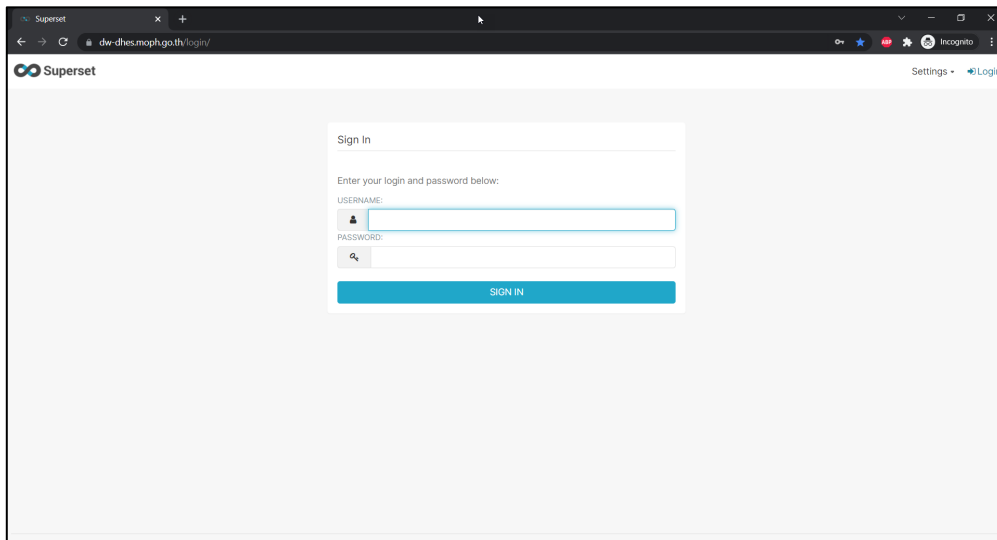
รูปที่ 73: หน้าจอเข้าสู่ระบบ superset



3. หรือ หากอยู่ในระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอยู่แล้ว สามารถคลิก “Superset” เพื่อลิงค์ไปหน้าเว็บ <https://dw-dhes.moph.go.th/login/> ได้เช่นกัน ดังรูป



รูปที่ 74: ตัวอย่างการเข้าเว็บ superset

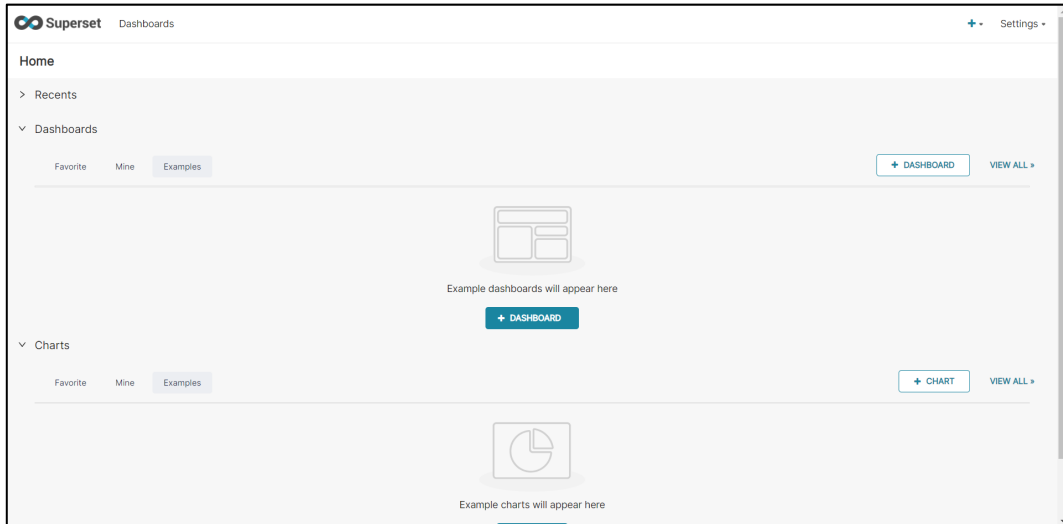


รูปที่ 75: ตัวอย่างการเข้าเว็บ superset (ต่อ)

4. ทำการระบุชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้ระบบ

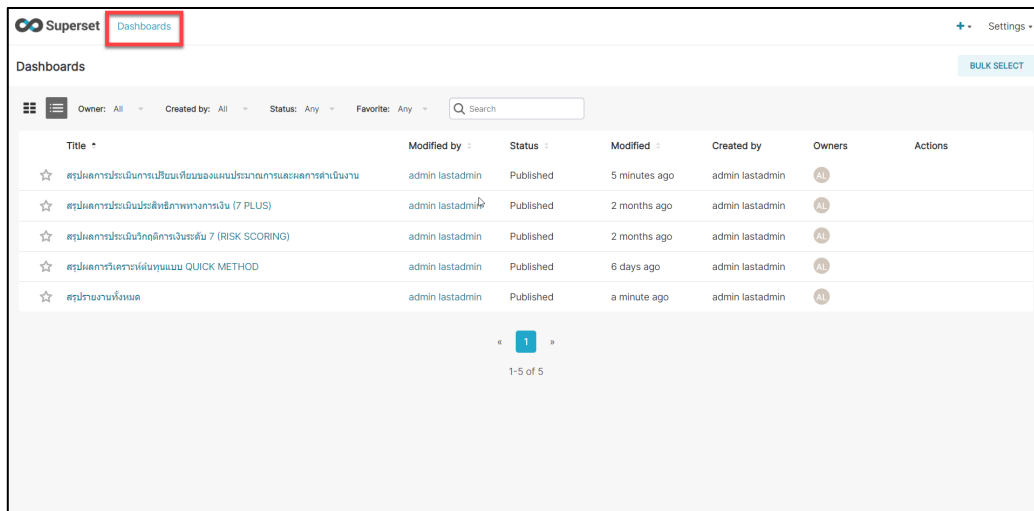


5. หากระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบ และจะแสดงหน้าจอหลักของระบบ ดังรูป



รูปที่ 76: หน้าจอหลักของระบบ

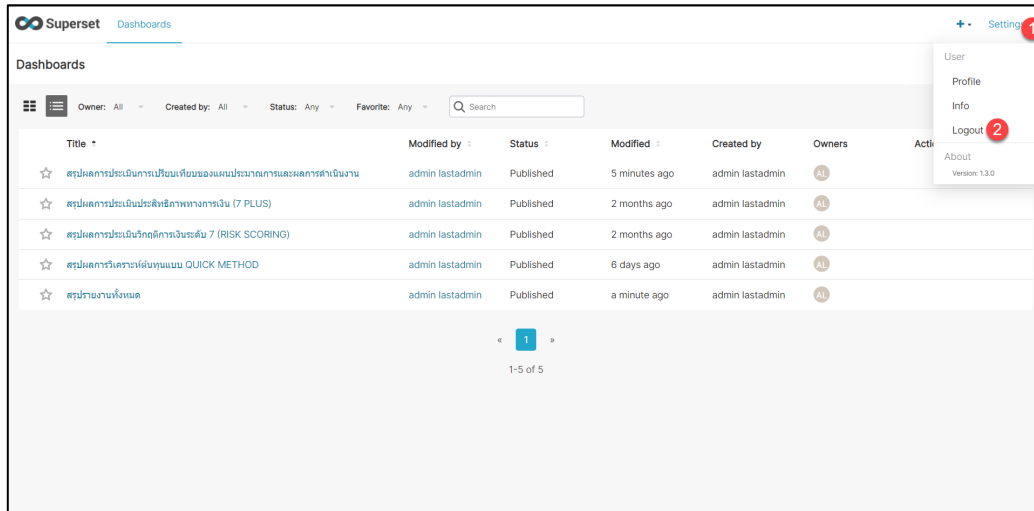
6. คลิกที่ “Dashboards” เพื่อดูเมนูรายงานต่างๆ ดังรูป



รูปที่ 77: หน้าจอแสดงเมนูรายงาน



7. เมื่อต้องการออกจากระบบให้ไปที่ “Settings” แล้วเลือก “Logout” ดังรูป

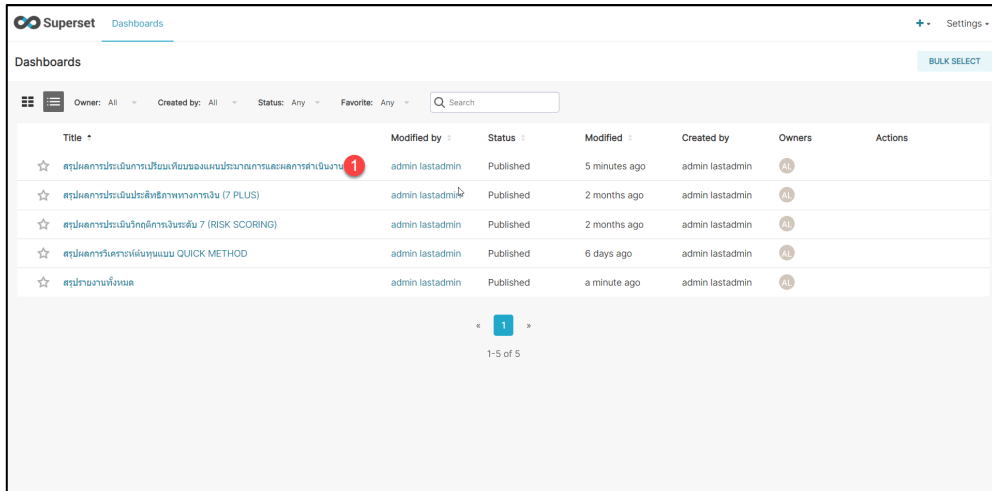


รูปที่ 78: การออกจากระบบ

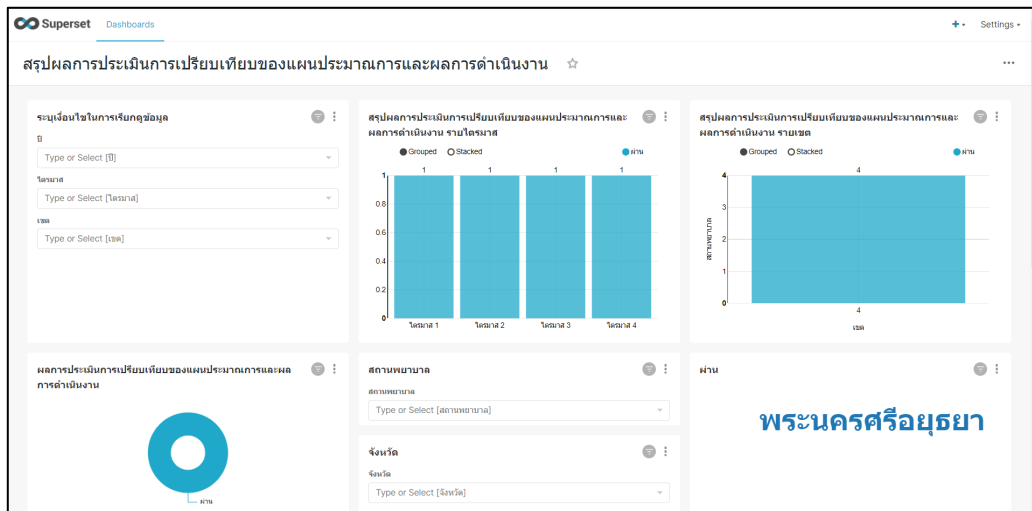


3.2.1 รายงานสรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่เมนู สรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการดำเนินงาน จะปรากฏหน้าจอบน



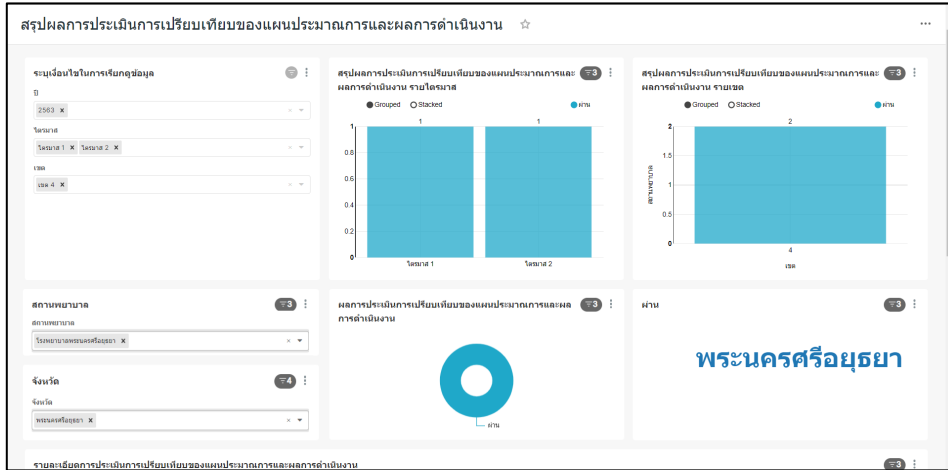
รูปที่ 79: หน้าจอแสดงเมนู



รูปที่ 80: หน้าจอแสดงรายงานสรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของ
แผนประมาณการและผลการดำเนินงาน

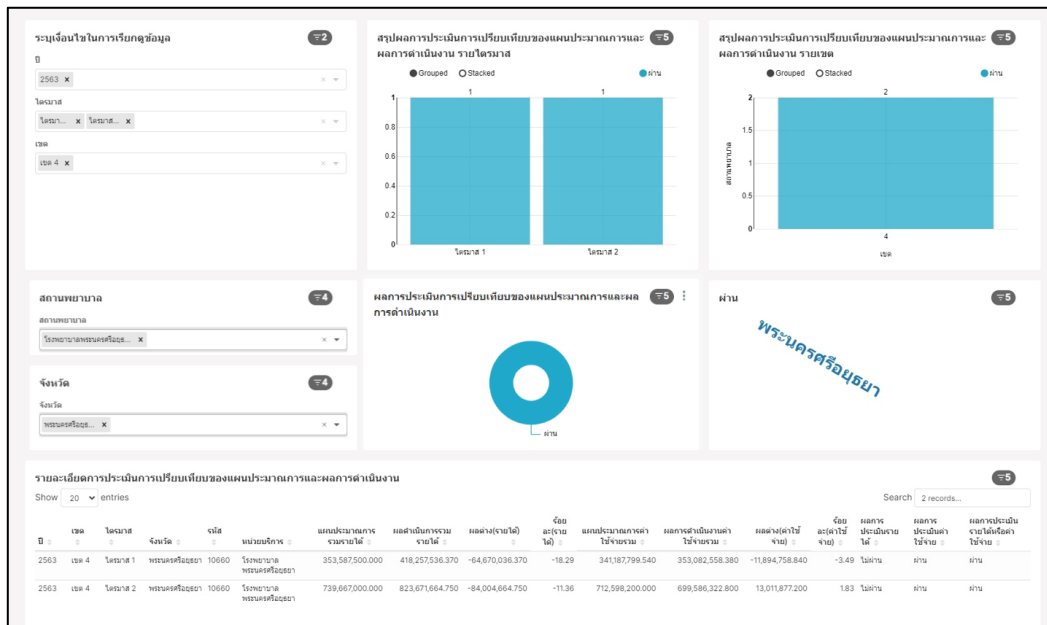


2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่ “ปี” “ไตรมาส” “เขต” “จังหวัด” และ “สถานพยาบาล” ดังรูป



รูปที่ 81: หน้าจอแสดงการระบุข้อมูล

3. เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จสิ้น หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป



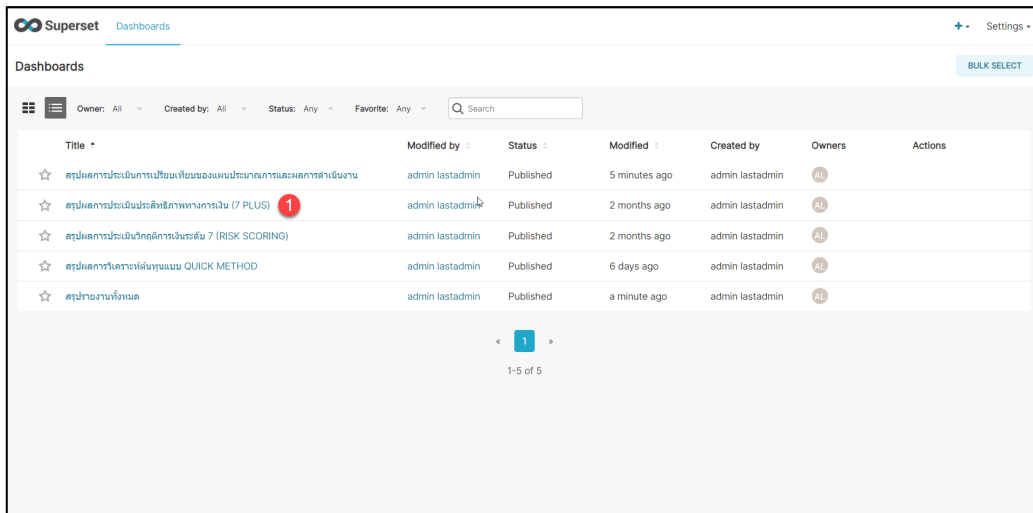
รูปที่ 82: หน้าจอแสดงข้อมูล



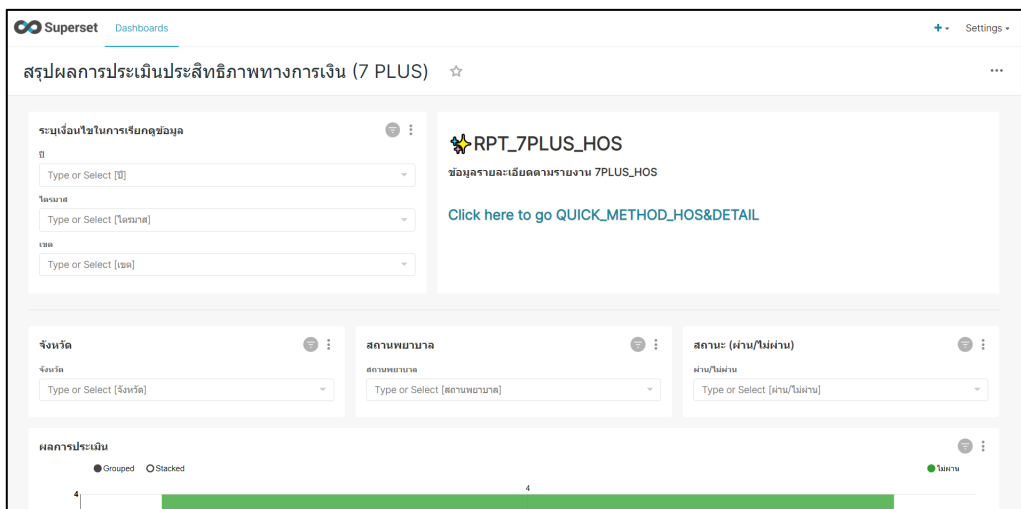
3.2.2 รายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS)

ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่เมนู สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS) จะปรากฏหน้าจอ



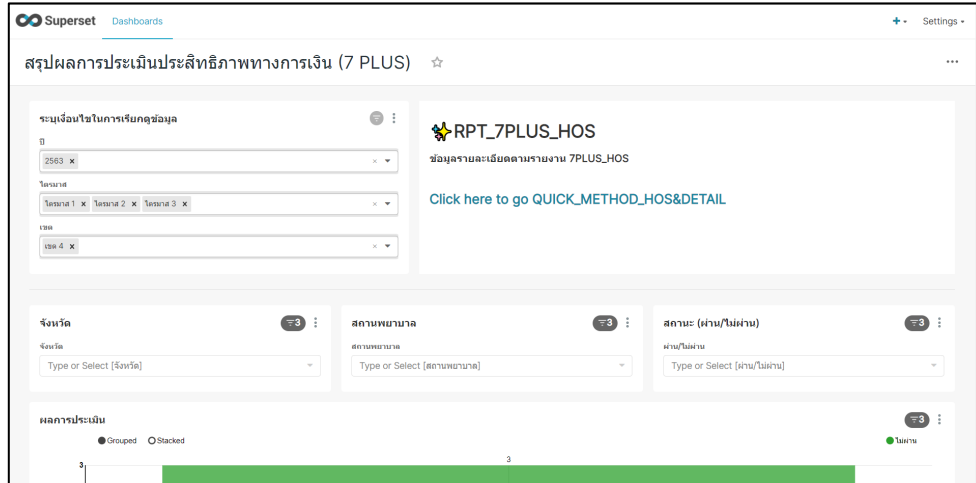
รูปที่ 83: หน้าจอแสดงเมนู



รูปที่ 84: หน้าจอแสดงรายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพทางการเงิน (7 PLUS)



2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่ “ปี” “ไตรมาส” “เขต” “จังหวัด” “สถานพยาบาล” และ “สถานะ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)” ดังรูป



รูปที่ 85: หน้าจอแสดงการระบุข้อมูล

3. เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จสิ้น หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป



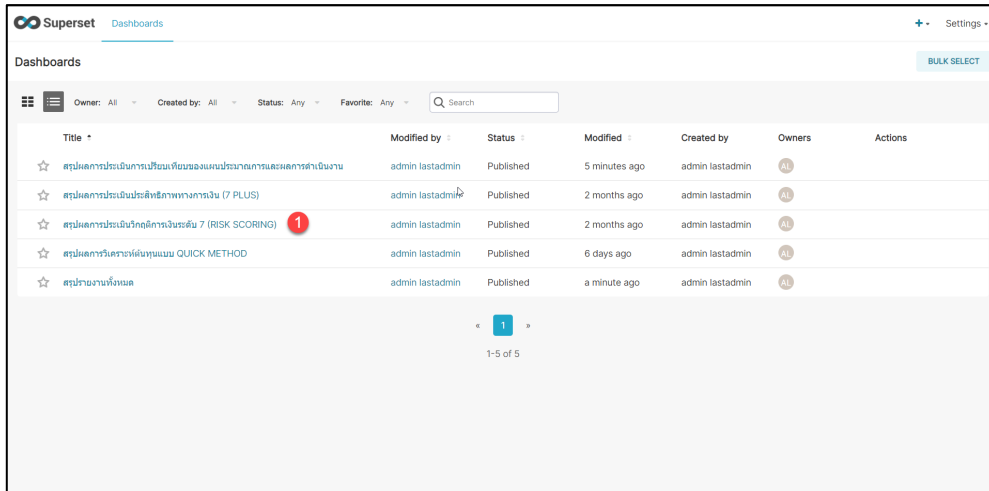
รูปที่ 86: หน้าจอแสดงข้อมูล



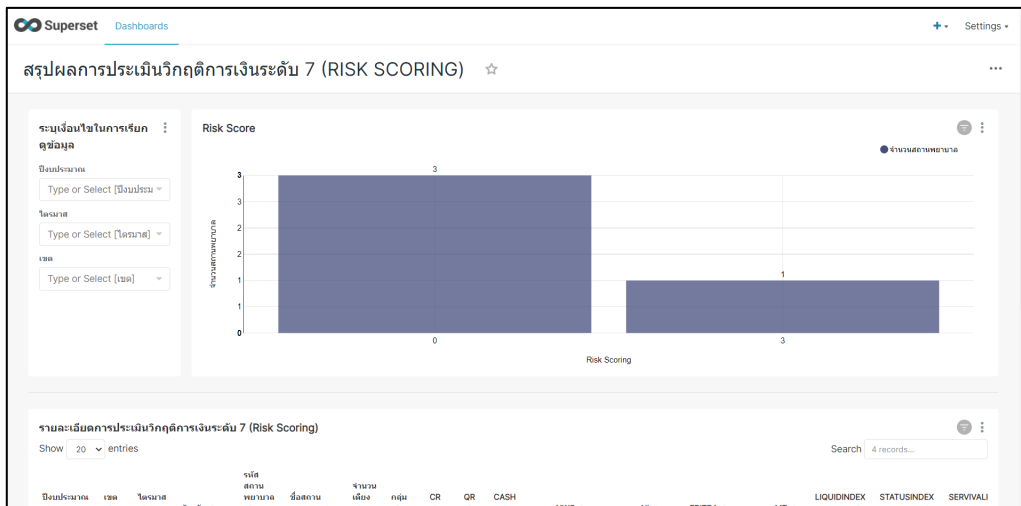
3.2.3 รายงานสรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCORING)

ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่เมนู สรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCORING) จะปรากฏหน้าจอ



รูปที่ 87: หน้าจอแสดงเมนู



รูปที่ 88: หน้าจอแสดงรายงานสรุปผลการประเมินวิกฤติการเงินระดับ 7 (RISK SCORING)



2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่ “ปี” “ไตรมาส” “เขต” “จังหวัด” และ “สถานพยาบาล” ดังรูป



รูปที่ 89: หน้าจอแสดงการระบุข้อมูล

3. เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จสิ้น หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป

สรุปผลการประเมินวิกฤตการเงินระดับ 7 (RISK SCORING)

รวมเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูล

ปีงบประมาณ: 2563

ไตรมาส: ไตรมาส 1, ไตรมาส 2, ไตรมาส 3, ไตรมาส 4

เขต: เขต 4

Bar Chart Data:

Risk Scoring	จำนวนสถานพยาบาล
0	3
3	1

รายละเอียดการประเมินวิกฤตการเงินระดับ 7 (Risk Scoring)

Show 20 entries

Search 4 records...

ปีงบประมาณ	เขต	ไตรมาส	จังหวัด	ชื่อสถานพยาบาล	จำนวนเตียง	กลุ่ม	CR	QR	CASH	NWC	NI	EBITDA	MT	LIQUIDINDEX	STATUSINDEX	SERVIVALI
2563	เขต 4	ไตรมาส 1	พระนครศรีอยุธยา	10660	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	524	รพ. A <= 700	3.48	3.28	1.67	509,373,076.960	39,390,295.840	65,174,977.990	137,281,934.400	0	0
2563	เขต 4	ไตรมาส 2	พระนครศรีอยุธยา	10660	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	524	รพ. A <= 700	3.6	3.37	1.38	562,013,114.430	89,737,693.390	124,085,341.950	82,670,759.810	0	0
2563	เขต 4	ไตรมาส 3	พระนครศรีอยุธยา	10660	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	524	รพ. A <= 700	3.15	2.92	0.89	490,332,335.820	11,628,422.860	63,898,463.470	-24,807,360.170	0	0
2563	เขต 4	ไตรมาส 4	พระนครศรีอยุธยา	10660	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	524	รพ. A <= 700	2.24	2.11	0.93	345,392,667.250	-142,590,973.590	-63,418,477.850	-20,218,804.070	0	1

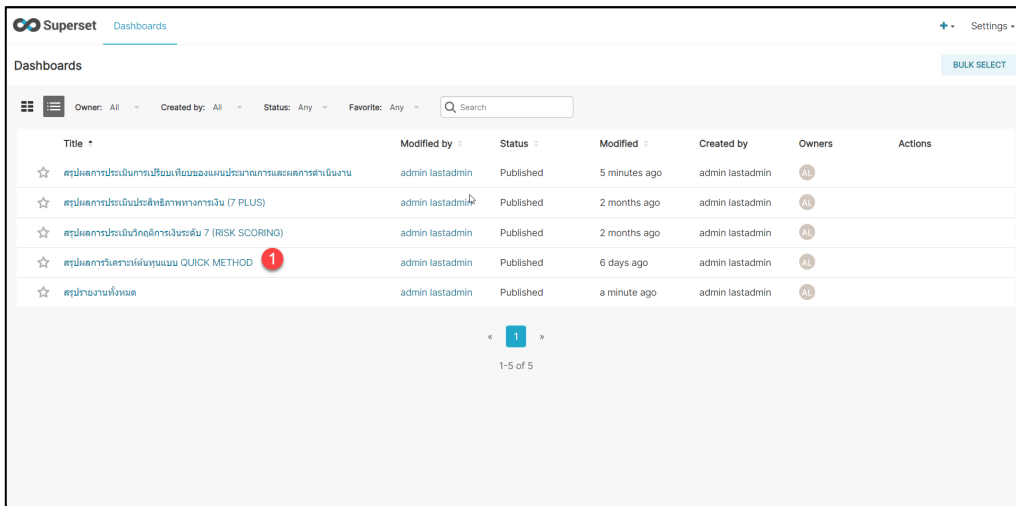
รูปที่ 90: หน้าจอแสดงข้อมูล



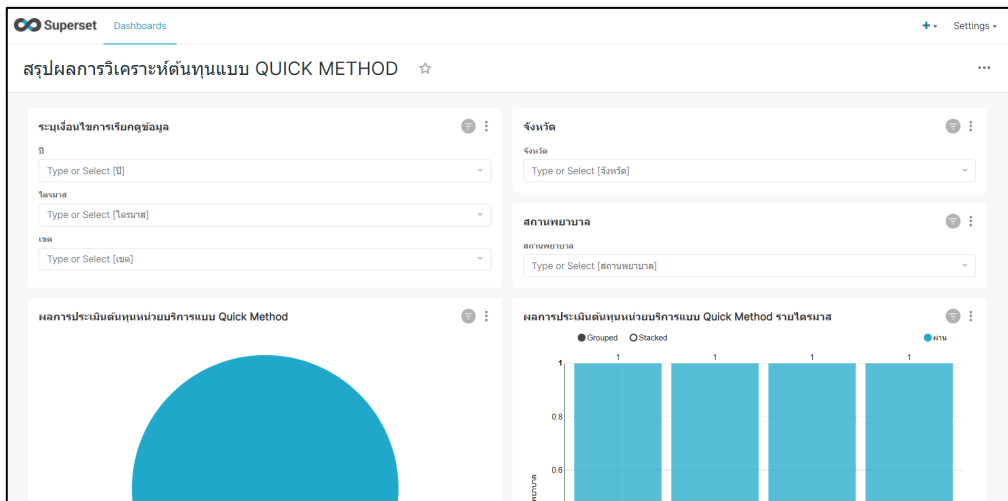
3.2.4 รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนแบบ QUICK METHOD

ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่เมนู สรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนแบบ QUICK METHOD จะปรากฏหน้าจอ



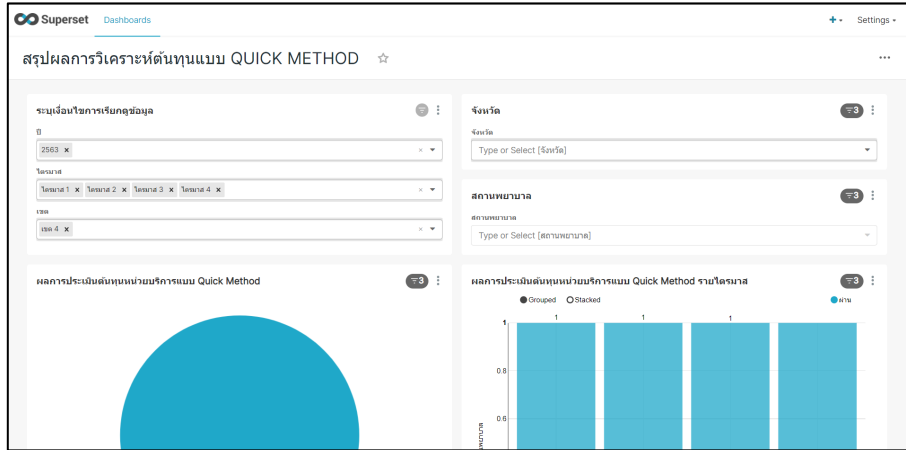
รูปที่ 91: หน้าจอแสดงเมนู



รูปที่ 92: หน้าจอแสดงรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนแบบ QUICK METHOD

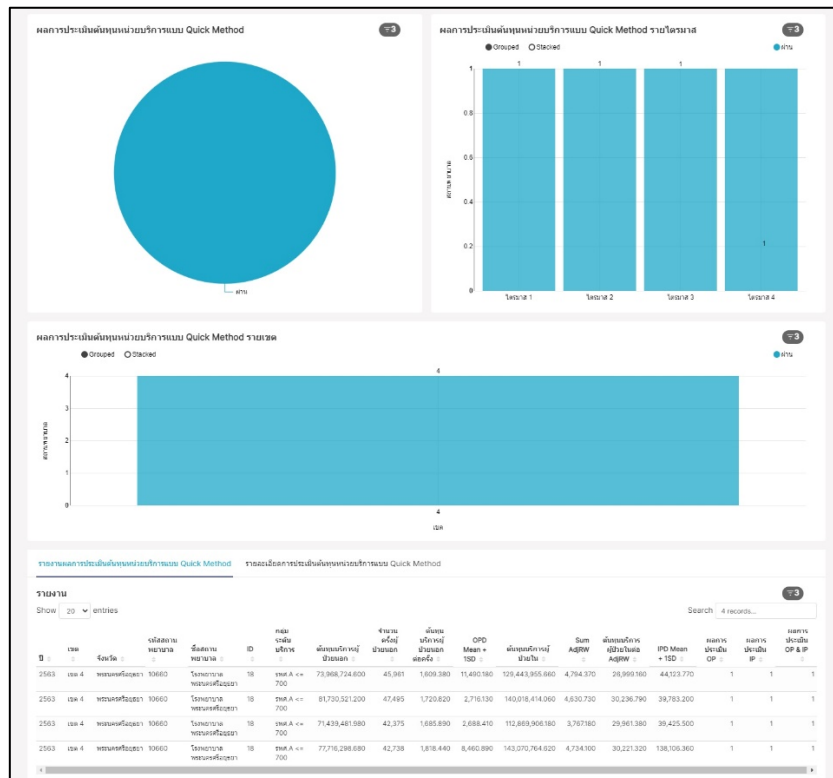


2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่ “ปี” “ไตรมาส” “เขต” “จังหวัด” และ “สถานพยาบาล” ดังรูป



รูปที่ 93: หน้าจอแสดงการระบุข้อมูล

3. เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จสิ้น หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป



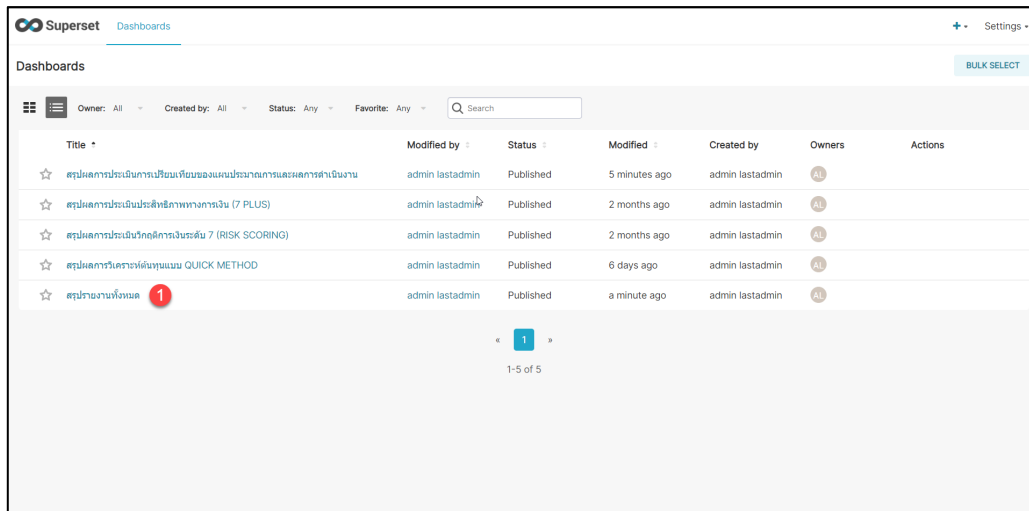
รูปที่ 94: หน้าจอแสดงข้อมูล



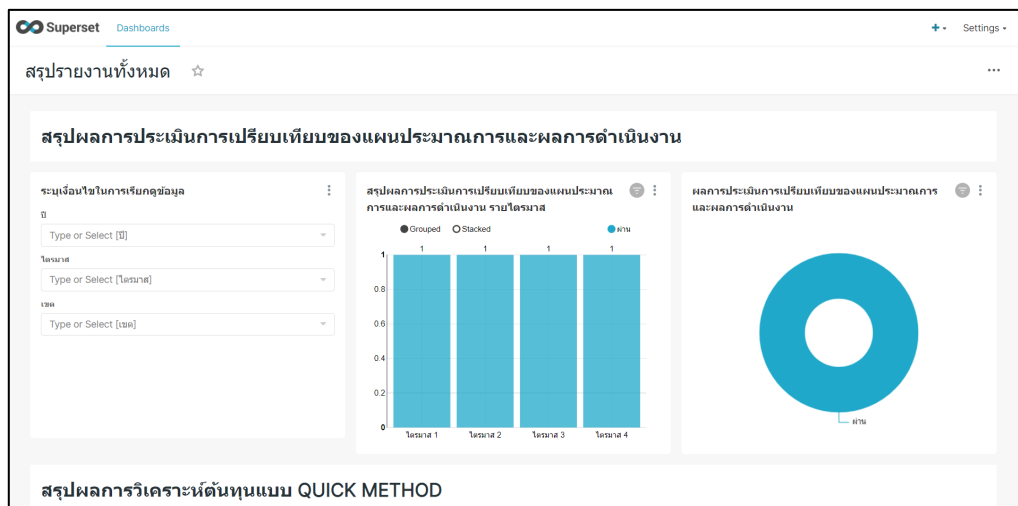
3.2.5 สรุปรายงานทั้งหมด

ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่เมนู สรุปรายงานทั้งหมด จะปรากฏหน้าจอ



รูปที่ 95: หน้าจอแสดงเมนู



รูปที่ 96: หน้าจอแสดงรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนแบบ QUICK METHOD



2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่ “ปี” “ไตรมาส” และ “เขต” ดังรูป

The screenshot shows a Superset dashboard with the following elements:

- Filters:** Year (ปี) set to 2563, Quarter (ไตรมาส) with four selected options (ไตรมาส 1, 2, 3, 4), and Region (เขต) set to เขต 4.
- Bar Chart:** Titled 'สรุปผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการดำเนินงาน รายไตรมาส'. The Y-axis ranges from 0 to 1. The X-axis shows four quarters (ไตรมาส 1 to 4), each with a value of 1.0.
- Donut Chart:** Titled 'ผลการประเมินการเปรียบเทียบของแผนประมาณการและผลการดำเนินงาน'. It shows a single blue segment representing 100%.
- Footer:** สรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนแบบ QUICK METHOD

รูปที่ 97: หน้าจอแสดงการระบุข้อมูล

3. เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จสิ้น หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลตามที่ระบุ ดังรูป



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



รูปที่ 98: หน้าจอแสดงข้อมูล



บทที่ 4

จัดการข้อมูล

สิทธิ์การเข้าถึงเมนูจัดการลูกข่ายจะสามารถใช้ได้เฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นโรงพยาบาลแม่ข่ายเท่านั้น เป็นเมนูจัดการลูกข่าย สำหรับการเพิ่ม-ลดลูกข่ายภายใต้เครือของโรงพยาบาล

4.1 การเพิ่มลูกข่าย

ขั้นตอนการทำงาน

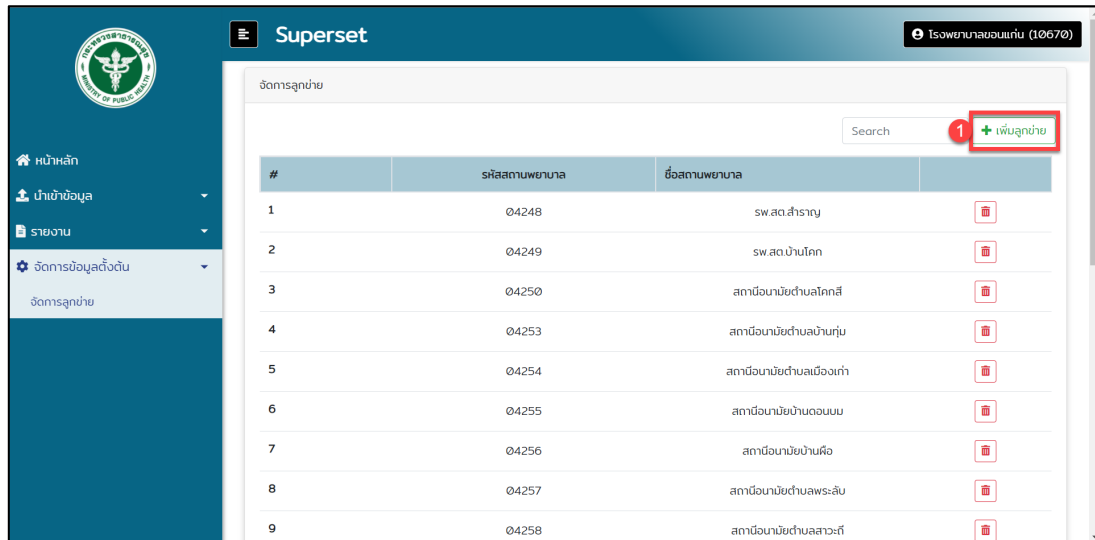
1. ไปที่แถบเมนู จัดการข้อมูลตั้งต้น > จัดการลูกข่าย จะปรากฏหน้าจอ

#	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	
1	04248	sw.สจ.สำราญ	
2	04249	sw.สจ.บ้านโคก	
3	04250	สถานีอนามัยตำบลโคกสี	
4	04253	สถานีอนามัยตำบลบ้านกุ่ม	
5	04254	สถานีอนามัยตำบลเมืองเก่า	
6	04255	สถานีอนามัยบ้านดอนบน	
7	04256	สถานีอนามัยบ้านค้อ	
8	04257	สถานีอนามัยตำบลประสี	
9	04258	สถานีอนามัยตำบลสระแก้ว	

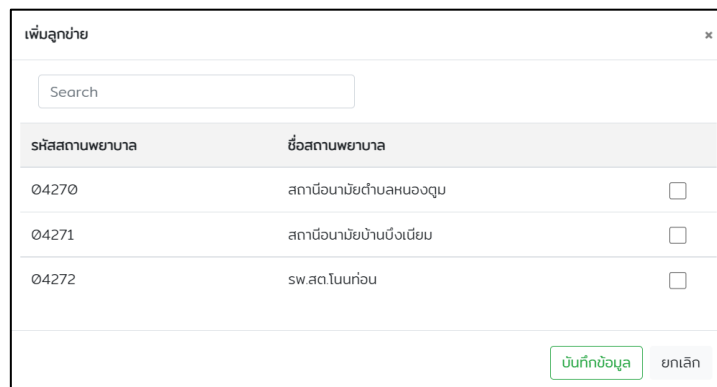
รูปที่ 99: หน้าจอแสดงการจัดการลูกข่าย



2. เมื่อคลิกปุ่ม “**+ เพิ่มลูกข่าย**” เพื่อเพิ่มลูกข่าย จะแสดงหน้าต่างให้เลือกโรงพยาบาล ดังรูป



รูปที่ 100: หน้าจอแสดงการเพิ่มลูกข่าย



รูปที่ 101: หน้าจอแสดงการเพิ่มลูกข่าย (ต่อ)



3. เมื่อระบุรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูล

รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	
04270	สถานีอนามัยตำบลหนองชุม	<input checked="" type="checkbox"/>
04271	สถานีอนามัยบ้านบึงเคี่ยม	<input checked="" type="checkbox"/>
04272	sw.สต.โพนท่อน	<input checked="" type="checkbox"/>

รูปที่ 102: หน้าจอแสดงการบันทึกการเพิ่มลูกข่าย



4.2 การลบลูกข่าย

ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู จัดการข้อมูลตั้งต้น > จัดการลูกข่าย จะปรากฏหน้าจอ

#	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	
1	04248	sw.สต.สำราญ	
2	04249	sw.สต.บ้านโคก	
3	04250	สถานีอนามัยตำบลโคกสี	
4	04253	สถานีอนามัยตำบลบ้านกุ่ม	
5	04254	สถานีอนามัยตำบลเมืองเก่า	
6	04255	สถานีอนามัยตำบลถนน	
7	04256	สถานีอนามัยบ้านผือ	
8	04257	สถานีอนามัยตำบลพระสัน	
9	04258	สถานีอนามัยตำบลลาวะสี	

รูปที่ 103: หน้าจอแสดงการจัดการลูกข่าย

2. เมื่อคลิกปุ่ม “” เพื่อลบลูกข่าย จะแสดงหน้าต่าง “ต้องการลบข้อมูลหรือไม่” เพื่อยืนยันการลบลูกข่าย ดังรูป

#	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล	
1	04248	sw.สต.สำราญ	1
2	04249	sw.สต.บ้านโคก	
3	04250	สถานีอนามัยตำบลโคกสี	
4	04253	สถานีอนามัยตำบลบ้านกุ่ม	
5	04254	สถานีอนามัยตำบลเมืองเก่า	
6	04255	สถานีอนามัยตำบลถนน	
7	04256	สถานีอนามัยบ้านผือ	
8	04257	สถานีอนามัยตำบลพระสัน	
9	04258	สถานีอนามัยตำบลลาวะสี	

รูปที่ 104: หน้าจอแสดงการลบลูกข่าย



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ต้องการลบข้อมูลหรือไม่ ?

Delete

Cancel

รูปที่ 105: หน้าจอแสดงการลบลูกข่าย (ต่อ)



4.3 การค้นหาลูกข่าย

ขั้นตอนการทำงาน

1. ไปที่แถบเมนู จัดการข้อมูลตั้งต้น > จัดการลูกข่าย จะปรากฏหน้าจอ

รูปที่ 106: หน้าจอแสดงการจัดการลูกข่าย

2. คลิกไปที่กล่องค้นหา (Search Box) แล้วสามารถพิมพ์ค้นหาสถานพยาบาลที่ต้องการ ดังรูป

รูปที่ 107: หน้าจอแสดงค้นหาสถานพยาบาล



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังหน่วยบริการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



The screenshot shows the Superset dashboard interface. On the left is a navigation menu with options like 'หน้าหลัก', 'เข้าข้อมูล', 'รายงาน', and 'จัดการข้อมูลตั้งต้น'. The main area displays a table titled 'จัดการลูกข่าย' (Manage Subscribers) with columns for '#', 'รหัสสถานพยาบาล' (Hospital Code), and 'ชื่อสถานพยาบาล' (Hospital Name). A table with one row is visible:

#	รหัสสถานพยาบาล	ชื่อสถานพยาบาล
1	04249	sw.สว.บ้านโลก

At the bottom of the dashboard, it shows 'ng-fin v1.0.0-office' and 'จกเนแบและพัฒนาระบบโดย reaction 2564'.

รูปที่ 108: หน้าจอแสดงการค้นหาสถานพยาบาล (ต่อ)