



## คู่มือการใช้งาน

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

## สารบัญ

1. คู่มือการใช้งานระบบพิสูจน์ตัวตนของเจ้าหน้าที่ (ERM)	3
1.1. ภาพรวมการเตรียมพร้อมสำหรับการใช้งานระบบพิสูจน์ตัวตน เพื่อยืนยันเข้ารับบริการ (Authen Code/Claim Code) ของหน่วยบริการ	4
1.2. วิธีขอสิทธิการเข้าใช้งานระบบตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพโดยการ Authentication ด้วยบัตร Smart Card	5
1.3. แบบฟอร์มขอสิทธิการเข้าใช้งานระบบตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพโดยการ Authentication ด้วยบัตร Smart Card	6
1.4. วิธีติดต่อขอรับ PIN CODE ของเจ้าหน้าที่หน่วยบริการ	8
1.5. คุณสมบัติเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน Smart Card	8
1.6. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมการใช้งาน	9
1.7. การเข้าใช้งานโปรแกรมพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันเข้ารับบริการ (Authentication Code)	9
1.8. การเปิดใช้งานโปรแกรม E-FORM Agent	12
1.9. การเปิดใช้งานโปรแกรม UC Authentication 4.x	13
2. คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authentication Code)	16
2.1. การเข้าสู่ระบบ	18
2.2. ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ	21
2.2.1. รูปแบบที่ 1 ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card	21
2.2.2. รูปแบบที่ 2 ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ	27
2.3. ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ	32
2.3.1. การค้นหา ข้อมูลการรับบริการ	32
2.3.2. การแก้ไข ข้อมูลการรับบริการ	36
2.3.3. การยกเลิก/ลบ ข้อมูลการรับบริการ	38
2.4. ประวัติ Authentication Code รายบุคคล	40
2.4.1. การค้นหาประวัติ Authentication Code รายบุคคล	40
2.5. รายงาน	42
2.5.1. ส่งออก eclaim	43
3. คู่มือการใช้งานระบบ ขอรหัสเข้ารับบริการ ผ่าน Line OA @nhso	47
3.1. การเข้าใช้งานระบบ CPP เพื่อสร้าง QR CODE	48
3.2. การใช้งานระบบ ขอรหัสเข้ารับบริการ Line OA @nhso สำหรับประชาชน เพื่อนำไปใช้กับการ Authentication Code ตัวตน ของหน่วยบริการ	51

คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

ระบบพิสูจน์ตัวตนของเจ้าหน้าที่ (ERM)



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
National Health Security Office (NHSO)



## ภาพรวมการเตรียมพร้อมสำหรับการใช้งานระบบพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันเข้ารับบริการ (Authentication Code) ของหน่วยบริการ

1. แจ้งขอสิทธิเข้าใช้งานระบบตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพโดยการ Authentication ด้วยบัตร Smart Card



แบบฟอร์มการขอสิทธิ  
การเข้าใช้งาน.pdf

2. เจ้าหน้าที่ที่ขอสิทธิเข้าใช้งานระบบตรวจสอบสิทธิฯ ขอ PIN Code



หนังสือสั่งการของ สน  
บท.เรื่องการขอ PinCo

3. ติดตั้งโปรแกรม E-Form Agent : link <https://www.nhso.go.th/downloads/68>
4. ติดตั้งโปรแกรม UC Authentication 4.x : link <https://www.nhso.go.th/downloads/70>
5. จัดหาเครื่องอ่านบัตร Smart Card Reader และ คอมพิวเตอร์

หมายเหตุ หน่วยบริการสามารถดำเนินการไปพร้อมกันได้โดยไม่ต้องรอขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งให้แล้วเสร็จ

## วิธีขอสิทธิการเข้าใช้งานระบบตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพโดยการ Authentication ด้วยบัตร Smart Card

1. หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อขอสิทธิการเข้าใช้งานระบบตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพโดยการ Authentication ด้วยบัตร Smart Card จาก link <https://www.nhso.go.th/downloads/128>
2. ส่งหนังสือแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ไปที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ตามพื้นที่ที่ตั้งของหน่วยบริการ
3. เมื่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ดำเนินการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลผ่านทาง e-mail ของเจ้าหน้าที่แต่ละท่าน
4. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องดำเนินการส่งหนังสือแจ้งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขตทราบ เพื่อกำหนดสิทธิผู้ใช้งานใหม่ และยกเลิกรายเดิม
5. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับสิทธิผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว จะต้องไม่ให้สิทธิการเข้าใช้งานระบบแก่ผู้อื่น เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต
6. กรณีเจ้าหน้าที่ไม่เข้าใช้งานระบบภายใน 60 วัน สปสช. จะดำเนินการยกเลิกสิทธิอัตโนมัติ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องดำเนินการขอแจ้งสิทธิใหม่

**หมายเหตุ** การขอสิทธิการเข้าใช้งานไม่ได้จำกัดจำนวน ขึ้นอยู่กับการมอบหมายหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด

\*\*\*ตัวอย่างแบบฟอร์ม หนังสือขอสื่อสิทธิเข้าใช้งานระบบตรวจสอบสิทธิ\*\*\*

ที่.....

ครุฑ
------

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสื่อสิทธิเข้าใช้งานระบบตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพโดยการ Authentication ด้วยบัตร Smart Card

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต.....

ตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยสำนักบริหารงานทะเบียน ได้จัดให้มีระบบพิสูจน์ตัวตน (Authentication) เพื่อเข้าใช้งานระบบตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพผ่านเว็บไซต์ของ สปสช. เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า นั้น

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน..... ขอแจ้งรายชื่อผู้ขอสิทธิเข้าใช้งานผ่านระบบตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพของ สปสช. โดยการ Authentication ด้วยบัตรประจำตัวประชาชนแบบเนกประสงค์ (Smart Card) (ให้ผู้ขอสิทธิเข้าใช้งานเลือก 1 ระดับสิทธิการเข้าใช้งานเพียง 1 ระดับสิทธิการเข้าใช้งานเท่านั้น เพื่อเข้าใช้งานผ่านระบบตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพของ สปสช. ตามเอกสารแนบ) ดังนี้

1.ชื่อ-สกุล ผู้ขอสิทธิเข้าใช้งาน :

ระดับสิทธิการเข้าใช้งาน :

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก :

โทรศัพท์ ที่ทำงาน :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

อีเมล (ส่วนตัว) :

2.ชื่อ-สกุล ผู้ขอสิทธิเข้าใช้งาน :

ระดับสิทธิการเข้าใช้งาน :

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก :

โทรศัพท์ ที่ทำงาน :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

อีเมล (ส่วนตัว) :

- 1.ชื่อ-สกุล ผู้ขอสิทธิเข้าใช้งาน :  
ระดับสิทธิการเข้าใช้งาน :  
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก :  
โทรศัพท์ ที่ทำงาน :  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ :  
อีเมล (ส่วนตัว) :

ชื่อหน่วยงาน..... ขอรับรองว่าผู้ที่มีรายชื่อตามที่ระบุข้างต้นเป็นผู้ที่รับผิดชอบและ  
ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(ชื่อตัวบรรจงของผู้บังคับบัญชา)

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา/ชื่อหน่วยงานที่ขอ

ชื่อหน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร.....

## วิธีติดต่อขอรับ PIN CODE ของเจ้าหน้าที่หน่วยบริการ

1. สามารถติดต่อได้ที่สำนักทะเบียนของกรมการปกครองทุกแห่งทั่วประเทศ โดยไม่ต้องกรอกคำขอหรือทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้ขอต้องเป็นเจ้าของบัตรประชาชนเท่านั้น ใช้เพียงบัตรประจำตัวประชาชนและไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆ
3. การกำหนดรหัส ผู้ขอควรกำหนดเองและยากต่อการคาดเดาจากผู้อื่นเพราะหากผู้อื่นนำบัตรประจำตัวประชาชนและ PIN Code ที่ถูกไปเข้าระบบได้แล้วนำไปสู่การกระทำความผิด ความผิดเบื้องต้นจะอยู่ที่เจ้าของบัตร

### กรณีลืม PIN Code

1. หากลืม PIN Code สามารถติดต่อขอได้ใหม่ที่สำนักทะเบียนทั่วประเทศ
2. การนับความผิดพลาดหาระบุ PIN Code ผิดจำนวน 3 ครั้งติดต่อกัน จะต้องดำเนินการขอใหม่ที่สำนักทะเบียนทั่วประเทศ
3. หากระบุ PIN Code ผิดจำนวน 5 ครั้งติดต่อกันบัตรจะล็อคเฉพาะในส่วนของโครงสร้างข้อมูลที่ยืนยันตัวบุคคลเท่านั้น สามารถนำบัตรประจำตัวประชาชนไปใช้ได้ขอรับบริการตามหน่วยงานต่างได้ตามปกติ แต่ไม่สามารถนำไปใช้ในการยืนยันตัวบุคคลเพื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลได้ หากต้องการใช้ในการยืนยันตัวบุคคลต้องทำบัตรใหม่ เท่านั้น

## คุณสมบัติเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน Smart Card

### 3.1 คุณสมบัติของเครื่องอ่านบัตร

- การติดต่อใช้งานเป็นไปตามมาตรฐาน Microsoft PC/SC
- สามารถอ่าน/เขียน บัตร Smart Card ตามมาตรฐาน ISO 7816
- ได้มาตรฐาน FCC หรือ UL เป็นอย่างน้อย
- มีความสามารถในการเขียน/อ่าน บัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ของกรมการปกครอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.2 Driver สำหรับเครื่องอ่าน

- 3.3 ผู้ใช้งานระบบจะต้องทำการติดตั้งเครื่องอ่านบัตรพร้อมทั้งลง Driver ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยรายละเอียดการติดตั้งเครื่องอ่านรุ่นต่างๆ สามารถสอบถามจากตัวแทนจำหน่ายหรือคู่มือการใช้งานในแต่ละรุ่นได้

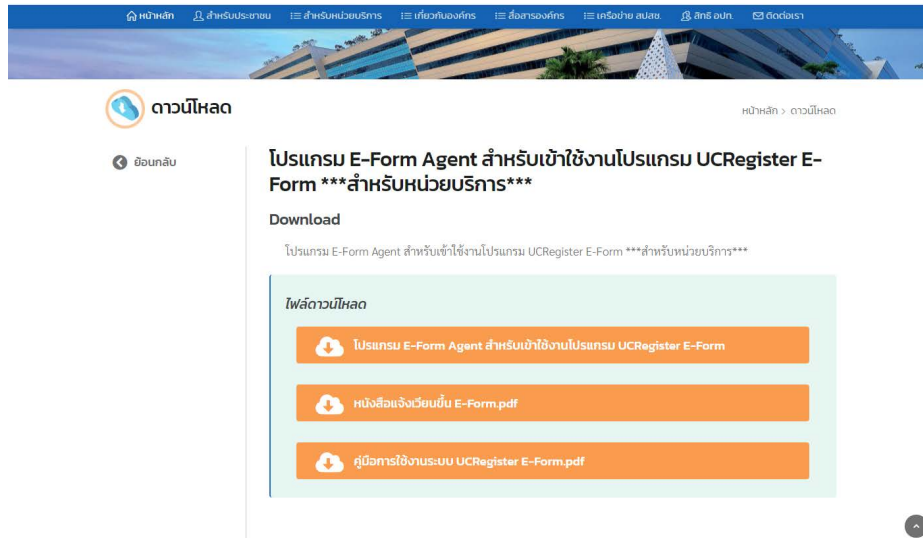
### 3.4 คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่รองรับ Windows7



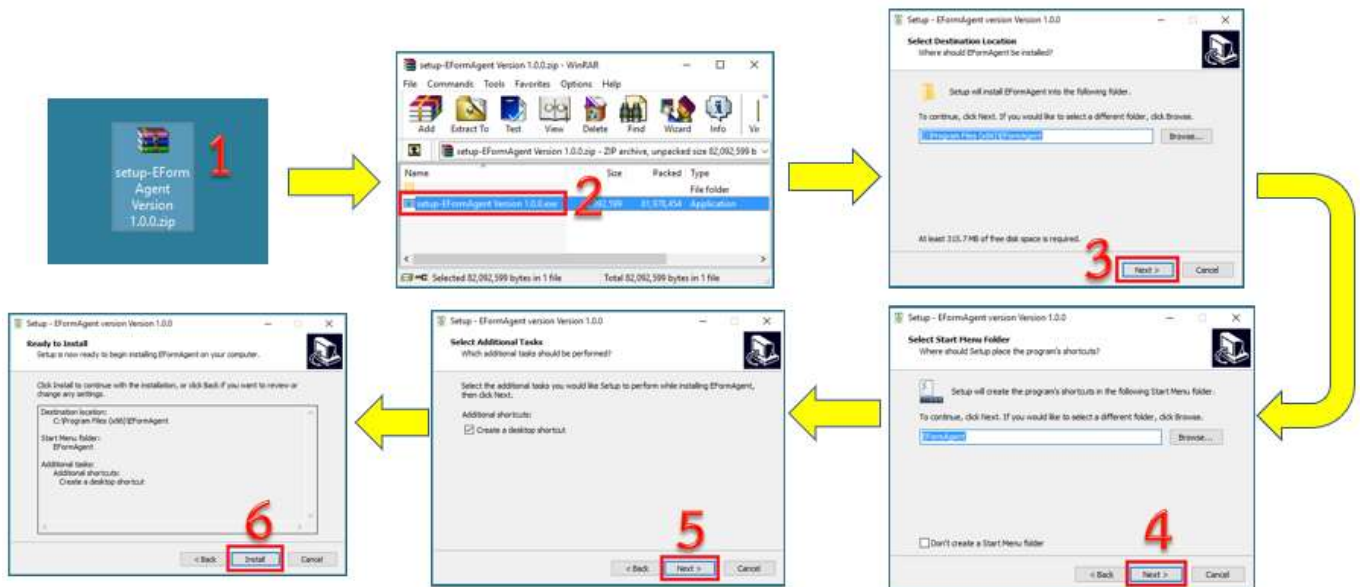
## ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมการเข้าใช้งาน

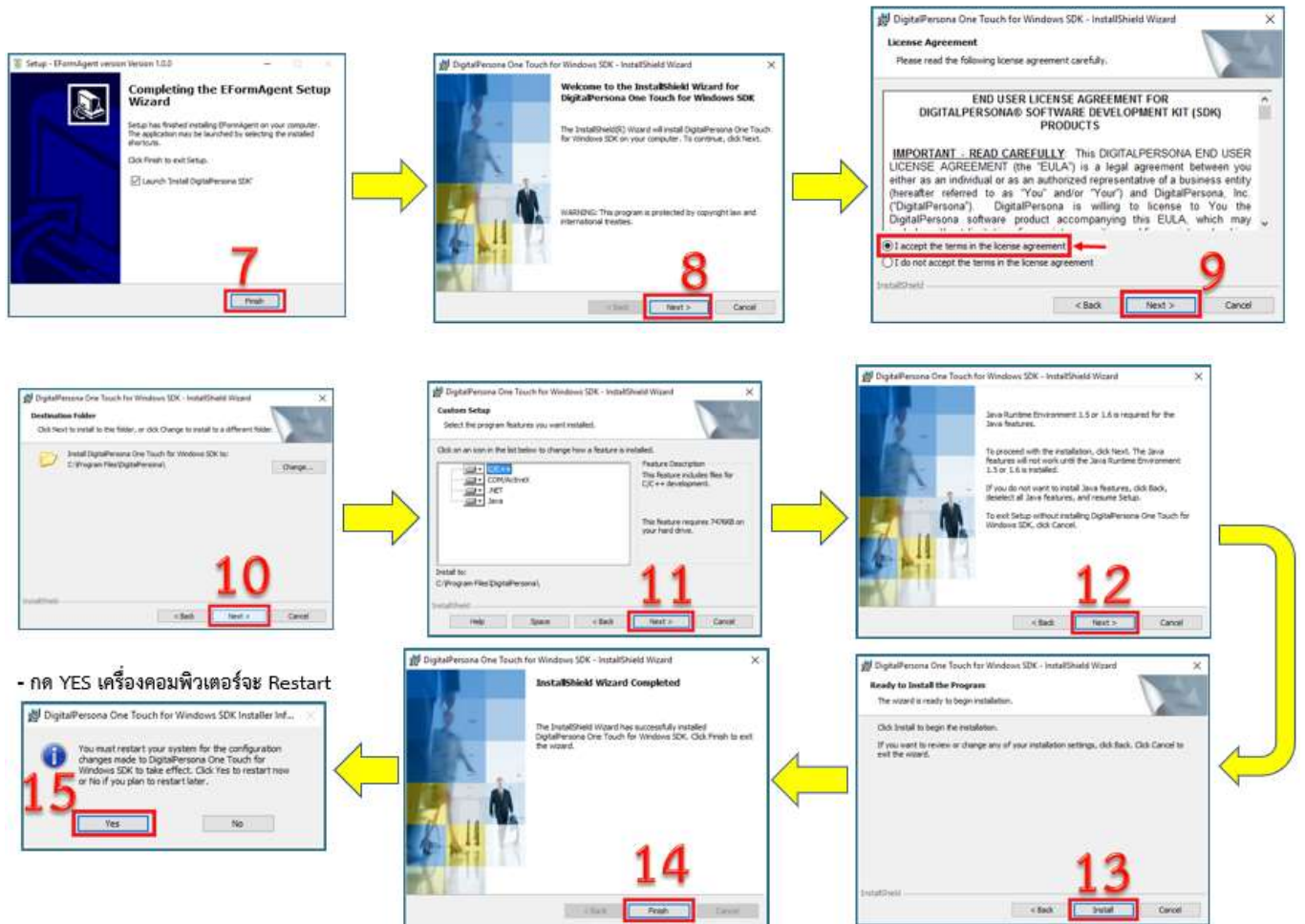
### 1. โปรแกรม E-Form Agent

- เข้าที่หน้าเว็บไซต์ สปสช. ตาม link <https://www.nhso.go.th/downloads/68>



- ติดตั้งโปรแกรม E-Form Agent ดังนี้





## 2. โปรแกรม UC Authentication 4.x

- เข้าที่หน้าเว็บไซต์ สปสช. ตาม link <https://www.nhso.go.th/downloads/70>

หน้าหลัก | สำหรับประชาชน | สำหรับหน่วยงานราชการ | เกี่ยวกับองค์กร | สื่อสารองค์กร | เครื่องมือ สปสช. | สิทธิ อปท. | ติดต่อเรา

ดาวน์โหลด

ย้อนกลับ

**\*Update\* โปรแกรม NHSO UCAuthentication 4.x สำหรับ Authen เข้าระบบเว็บตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชน(Smart Card) รองรับการต่อ License ปี 2564 & คู่มือการพัฒนาระบบ Web Services \*\*\*สำหรับหน่วยบริการ\*\*\***

Download

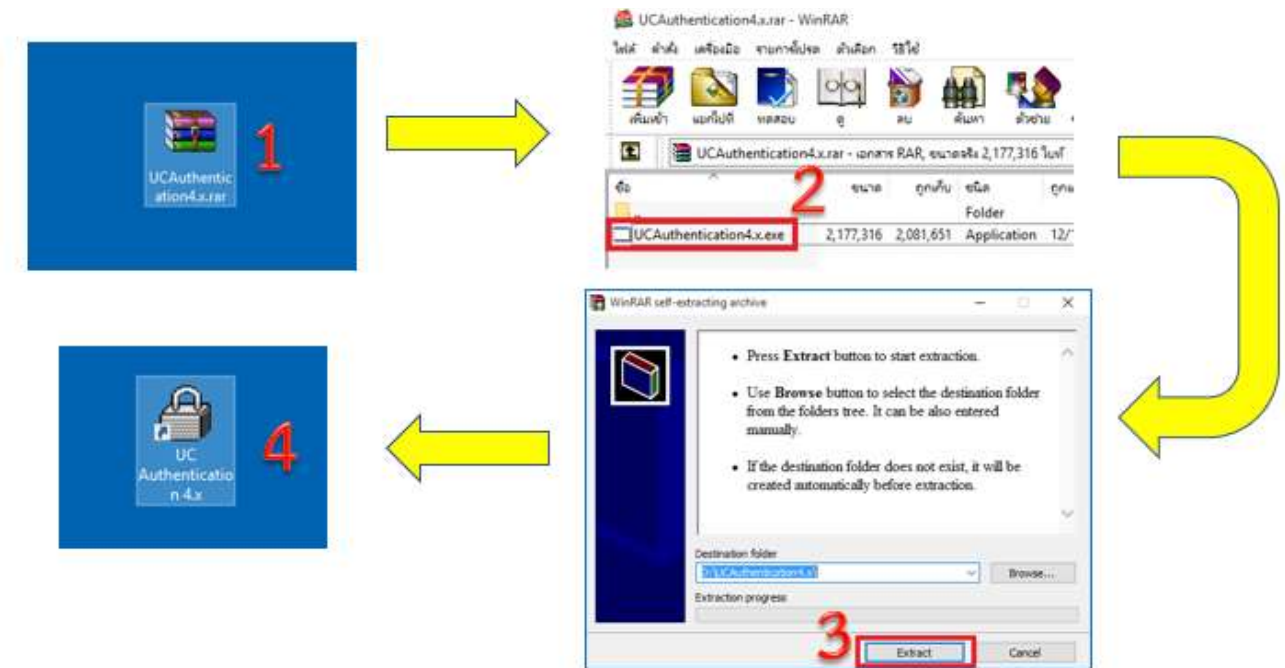
\*Update\* โปรแกรม NHSO UCAuthentication 4.x สำหรับ Authen เข้าระบบเว็บตรวจสอบสิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชน(Smart Card) รองรับการต่อ License ปี 2564 & คู่มือการพัฒนาระบบ Web Services \*\*\*สำหรับหน่วยบริการ\*\*\*

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ไฟล์ชื่อ UCAuthentication4.x

ไฟล์ดาวน์โหลด

- คู่มือการพัฒนาโปรแกรมใช้ WebserviceUAU.pdf
- UCAuthentication4.x.rar

- ติดตั้งโปรแกรม UCAuthentication4.x ดังนี้



**การเข้าใช้งานโปรแกรมการพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันเข้ารับบริการ (Authentication Code)**

- เชื่อมต่อเครื่องอ่านบัตร Smart Card Reader กับเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อม
- เสียบบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ กับเครื่องอ่านบัตร Smart Card Reader
- เปิดใช้งานโปรแกรม E-Form Agent
- เปิดใช้งานโปรแกรม UC Authentication 4.x

**เชื่อมต่อเครื่องอ่านบัตร Smart Card กับเครื่องคอมพิวเตอร์**



Note book



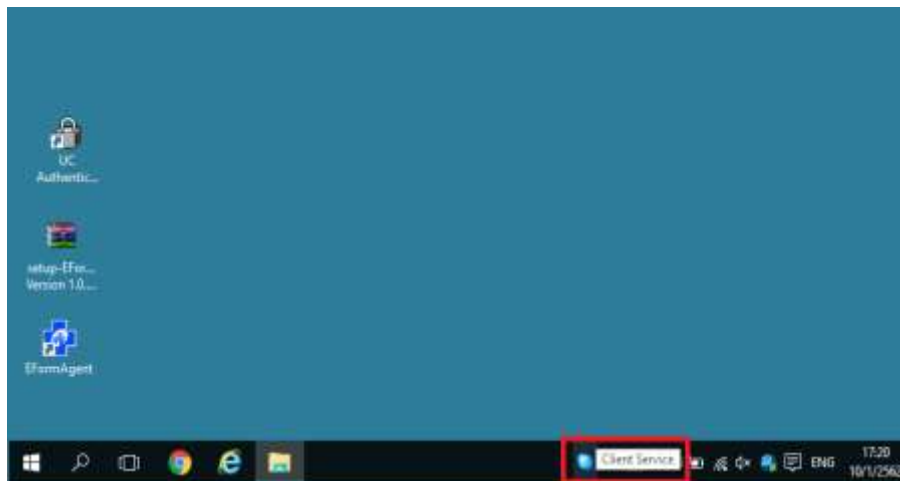
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC)

## การเปิดใช้งานโปรแกรม E-Form Agent

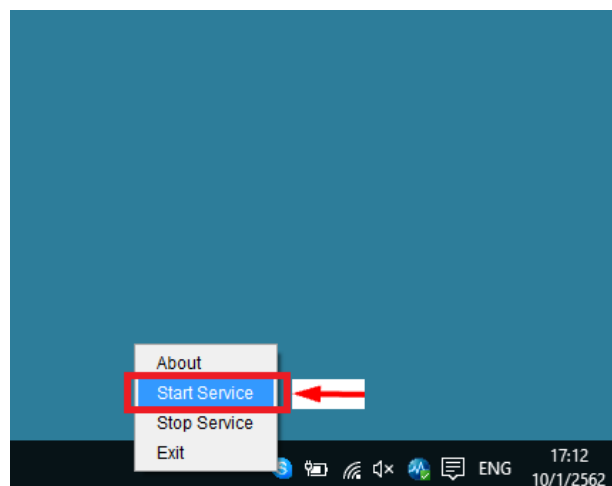
1.1 ดับเบิลคลิกโปรแกรม EFormAgent ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ ดังรูป



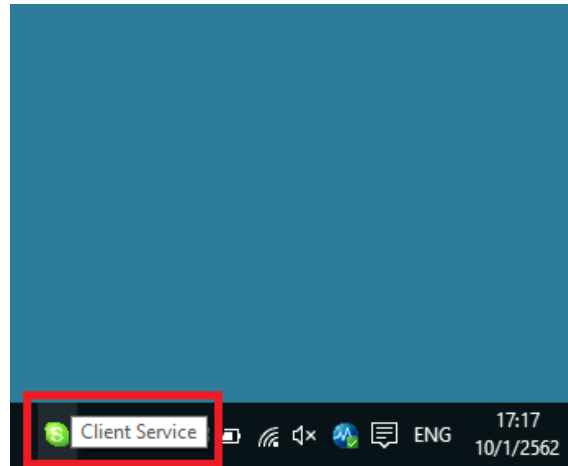
1.2 โปรแกรมจะแสดงสัญลักษณ์  ที่มุมขวาล่างของคอมพิวเตอร์ ดังรูป



1.3 คลิกขวาที่สัญลักษณ์  เลือกที่ Start Service ดังรูป



1.4 เมื่อคลิกเลือก Start Service สัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็นสีเขียว ดังรูป



## การเปิดใช้งานโปรแกรม UC Authentication 4.x

2.1 ดับเบิลคลิกโปรแกรม UC Authentication 4.x



หมายเหตุ กรุณาเสียบบัตรประจำตัวประชาชนกับเครื่องอ่านบัตรก่อน

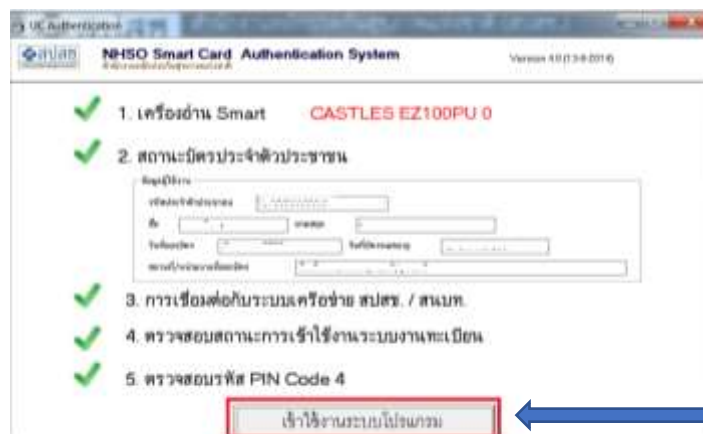
## 2.2 คลิกที่ปุ่ม “เข้าใช้งานระบบเว็บตรวจสอบสิทธิโดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน รุ่น Smart Card”



## 2.3 กรอกรหัส PIN 4 หลัก จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”




## 2.4 กดปุ่ม “เข้าใช้งานระบบโปรแกรม” เพื่อเข้าใช้งาน






## 2.5 คลิกที่เมนู “เข้าใช้งานระบบเว็บตรวจสอบสิทธิและลงทะเบียนออนไลน์ (ERM)”

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	
ชื่อผู้ใช้งาน	—
เลขประจำตัวประชาชน	—
หน่วยงาน	สำนักงานบริหารโครงการพิเศษ
ประเภทหน่วยงาน	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ประเภทผู้ใช้ระบบ	นายแพทย์
ข้อมูลผู้ควบคุมเข้าใช้งานระบบ	ชื่อผู้ใช้งานระบบและรหัสผ่าน (Username/Password)
 <b>เข้าใช้งานระบบเว็บตรวจสอบสิทธิและลงทะเบียนออนไลน์ (ERM)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบสิทธิประชาชน</li> <li>ระบบลงทะเบียนออนไลน์</li> <li>โปรแกรมการวินิจฉัยสิทธิด้านการศึกษาตามข้อตกลงประชาชน (สิทธิรังสีวิทยา)</li> </ul>	

## 2.6 คลิกเลือกโมดูล “ระบบเว็บตรวจสอบสิทธิและการลงทะเบียนประชาชน”



**ระบบลงทะเบียนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ**  
(เจ้าหน้าที่ผู้สูงอายุนับตามโครงการพิเศษและเปิดเป็นหน่วยบริการ)  
หน่วยงาน: รพ.บำรุงราษฎร์ | จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ


ชื่อผู้ใช้งาน : —

เลขประจำตัวประชาชน : 16600

หน่วยงาน : รพ.บำรุงราษฎร์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ประเภทผู้ใช้งาน : เจ้าหน้าที่ผู้สูงอายุนับตามโครงการพิเศษและเปิดเป็นหน่วยบริการ(46)

หน้าพนักงานบริการต่างๆ



ระบบเว็บตรวจสอบสิทธิ  
และการลงทะเบียนประชาชน

สงวนลิขสิทธิ์ © 2558 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ระบบตรวจสอบสิทธิ : Version 1.0.149 (13/05/2564 23:00) | รหัส:DR-TWEB-013-46

คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ  
(New Authen Code Online)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
National Health Security Office (NHSO)



เวอร์ชัน 1.0 : 1 กันยายน 2564



**คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)**  
**ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)**

**สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)**

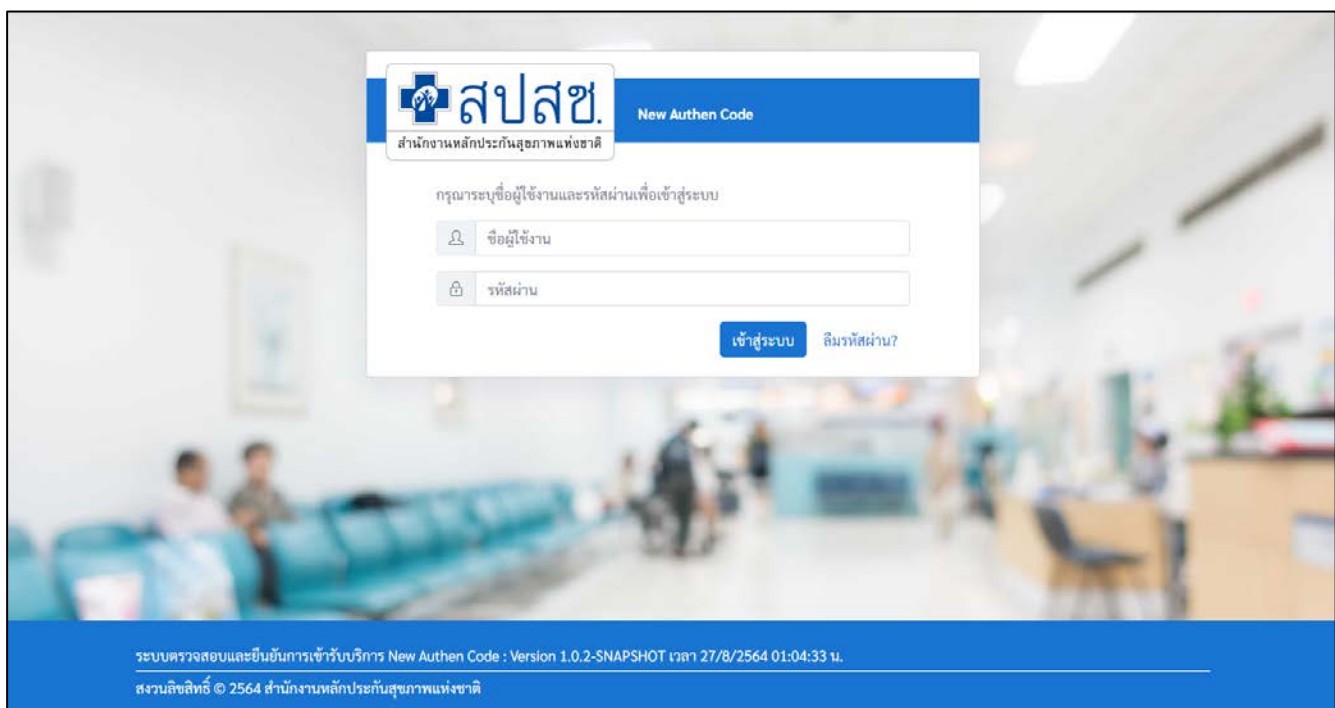
เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้สำหรับอธิบายการทำงานต่าง ๆ รวมถึงลำดับขั้นตอนการทำงานภายในระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) ซึ่งจะมีรายละเอียดการทำงานภายในระบบ ดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบ
2. ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ
  - 2.1 ยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชน Smart Card
  - 2.2 ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ
3. ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ
4. ประวัติ Authen Code รายบุคคล
5. รายงาน

## 1. การเข้าสู่ระบบ

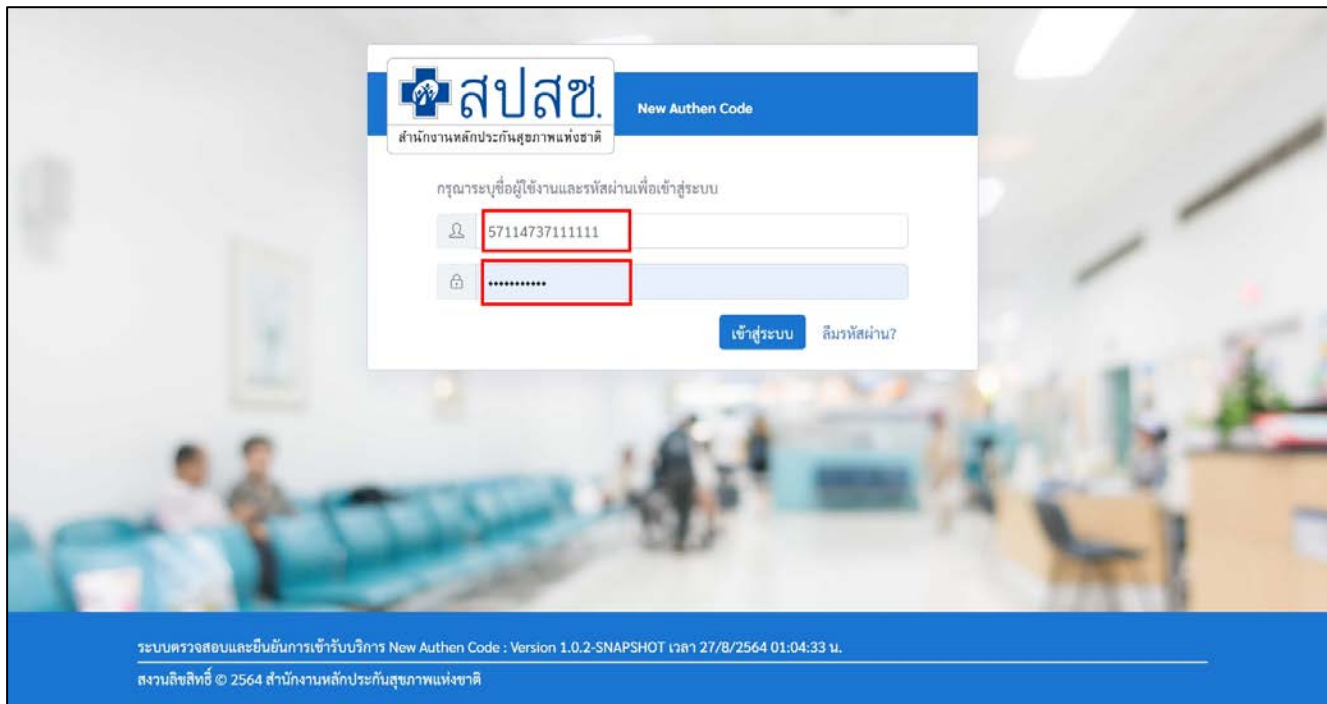
เป็นขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) โดยผู้ใช้งานระบบ จำเป็นที่จะต้อง มี ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากระบบ Data center เพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ โดยจะมีลำดับขั้นตอนการเข้าใช้งาน ดังนี้

1.1 ให้ผู้ใช้งานเข้าระบบผ่าน Web Browser พิมพ์ URL : <https://authenservice.nhso.go.th/authencode> เพื่อเข้าสู่ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) ดังรูป



The screenshot shows a web browser window displaying the login page for the 'New Authen Code' system. The page features the 'สปสช.' logo and the text 'New Authen Code' and 'สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ'. Below the header, there is a prompt: 'กรุณาระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ'. There are two input fields: 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). A blue 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button is located below the password field, along with a link 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?). The background of the page is a blurred image of a hospital waiting area. At the bottom of the page, there is a blue footer with the text: 'ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code : Version 1.0.2-SNAPSHOT เวลา 27/8/2564 01:04:33 น. สงวนลิขสิทธิ์ © 2564 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ'.

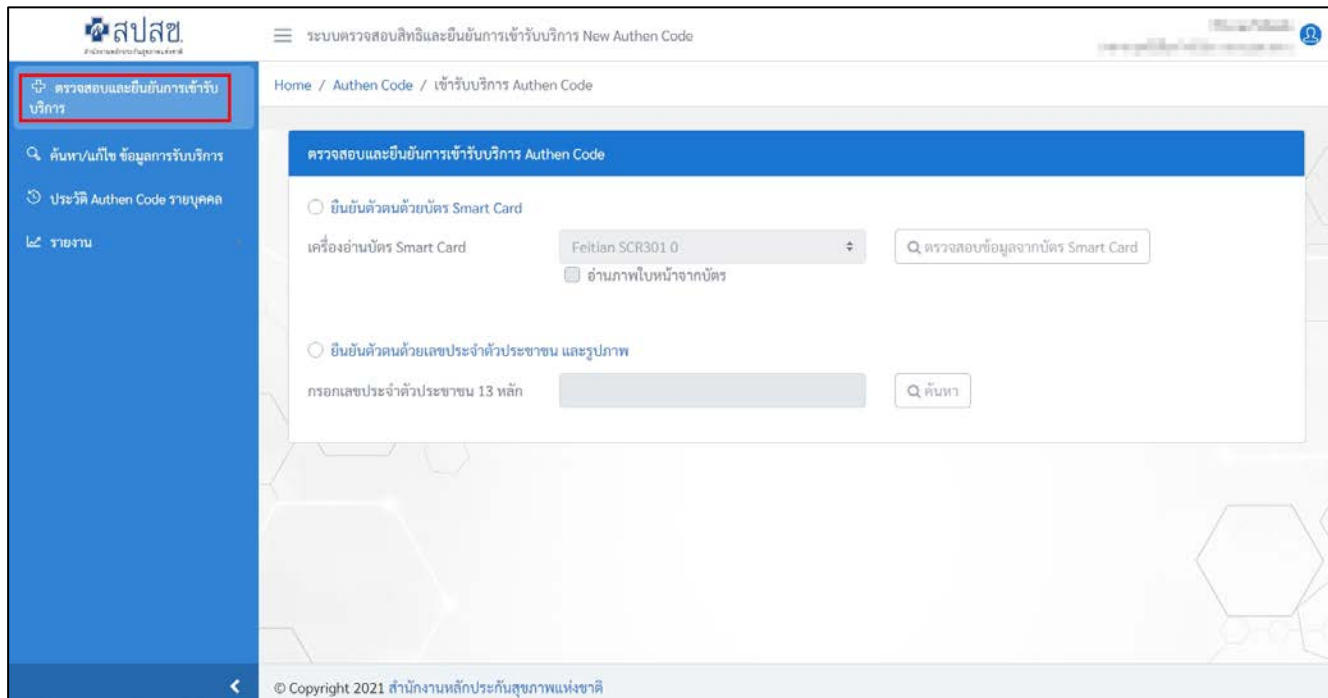
1.2 จากนั้นให้กรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) และคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ดังรูป



\*\* หมายเหตุ : กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน ท่านสามารถคลิกที่ **ลืมรหัสผ่าน?** และ กรอก Email จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการส่งลิงค์ไปยัง Email ให้ท่านเพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่



### 1.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ Authen Code ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูป



The screenshot displays the 'New Authen Code' system interface. The left sidebar contains navigation options: 'ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ' (highlighted in red), 'ค้นหาแก้ไข ข้อมูลการรับบริการ', 'ประวัติ Authen Code รายบุคคล', and 'รายงาน'. The main content area is titled 'ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ Authen Code' and features two radio button options:


- ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card: This option includes a dropdown menu for the Smart Card device (currently showing 'Feltian SCR301 0'), a checkbox for 'อ่านภาพใบหน้าจากบัตร', and a 'ตรวจสอบข้อมูลจากบัตร Smart Card' button.
- ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ: This option includes a text input field for the 13-digit ID number and a 'ค้นหา' (Search) button.

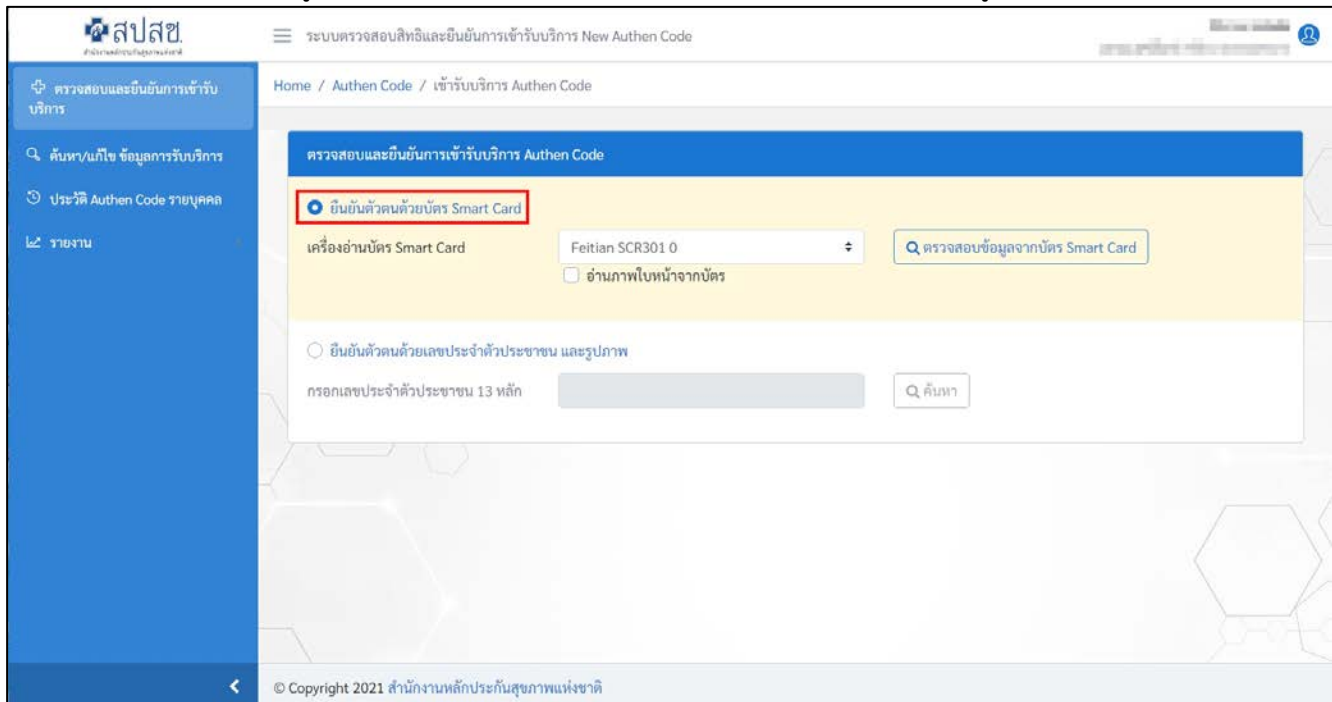
The footer of the page contains the copyright notice: '© Copyright 2021 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ'.

## 2. ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ

เป็นขั้นตอนการใช้งานฟังก์ชันตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) โดยผู้ใช้งานระบบสามารถตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการด้วยการยืนยันตัวตนได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

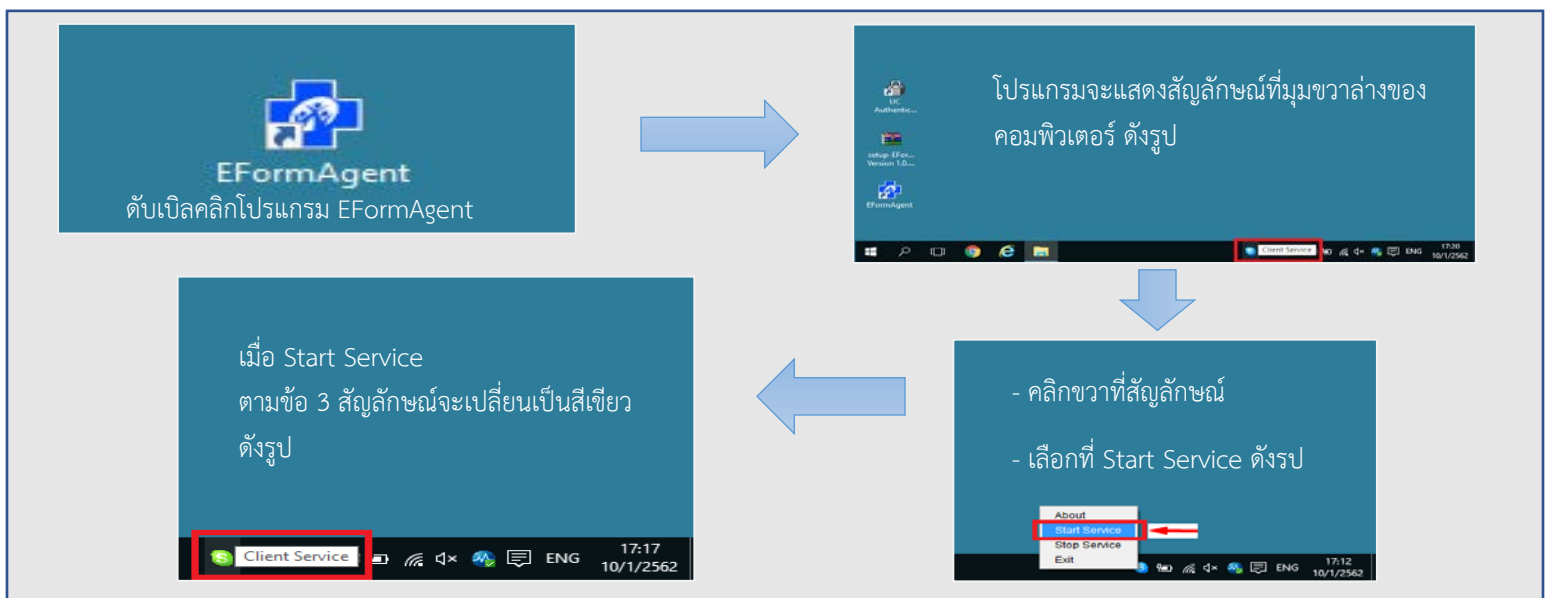
### 2.1 รูปแบบที่ 1 ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card


2.1.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่  ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card ดังรูป

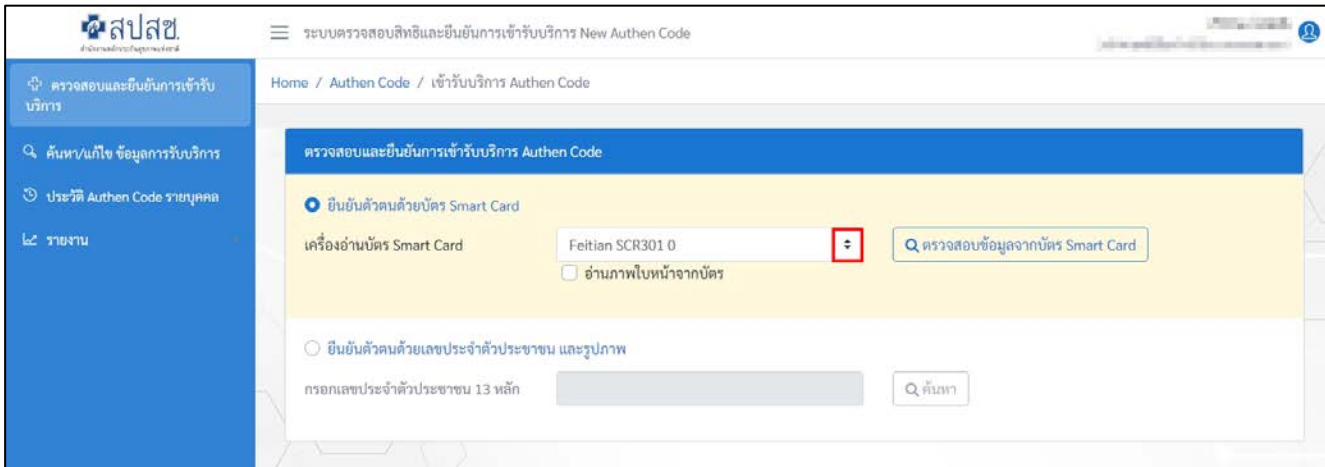


The screenshot shows the 'New Authen Code' page. The 'Authen Code' section has two radio buttons. The first one, 'ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card', is selected and highlighted with a red box. Below it, there is a dropdown menu for 'เครื่องอ่านบัตร Smart Card' set to 'Feitian SCR301 0' and a search button 'ตรวจสอบข้อมูลจากบัตร Smart Card'. There is also an unchecked option for 'ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ'.

\*\* หมายเหตุ : ท่านจะต้องใช้โปรแกรม EFormAgent ของ สปสข. ในการยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card ท่านสามารถดาวน์โหลดโปรแกรม E-Form Agent สำหรับอ่านบัตร Smart Card ได้ที่ URL : <https://www.nhso.go.th/downloads/68>




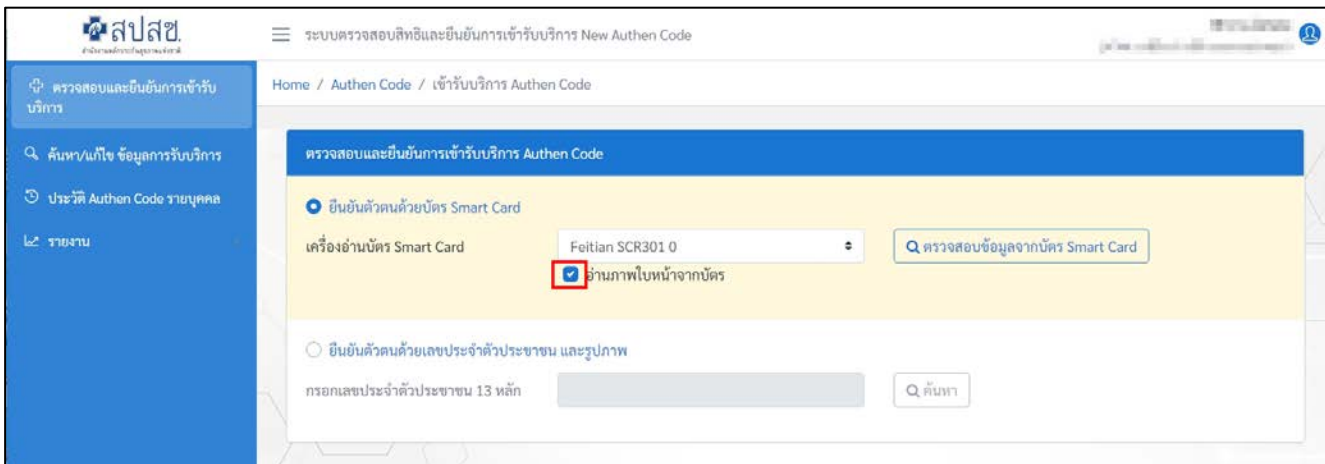
2.1.2 กรณีมีเครื่องอ่านบัตร Smart Card มากกว่า 1 เครื่อง สามารถคลิกเลือกชื่อรุ่นเครื่องอ่านบัตรที่ต้องการใช้งานได้ที่  ดังรูป



The screenshot shows the 'Authen Code' page with the 'ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card' option selected. The 'เครื่องอ่านบัตร Smart Card' dropdown menu is open, showing 'Feltian SCR301 0' as the selected option. A red box highlights the dropdown arrow icon. Below the dropdown, there is an unchecked checkbox for 'อ่านภาพใบหน้าจากบัตร' and a search button 'ตรวจสอบข้อมูลจากบัตร Smart Card'.

2.1.3 จากนั้นผู้ใช้งานสามารถกำหนดให้ระบบเลือกอ่านภาพใบหน้าจากบัตร ได้ด้วยการคลิกที่

 **อ่านภาพใบหน้าจากบัตร** ดังรูป

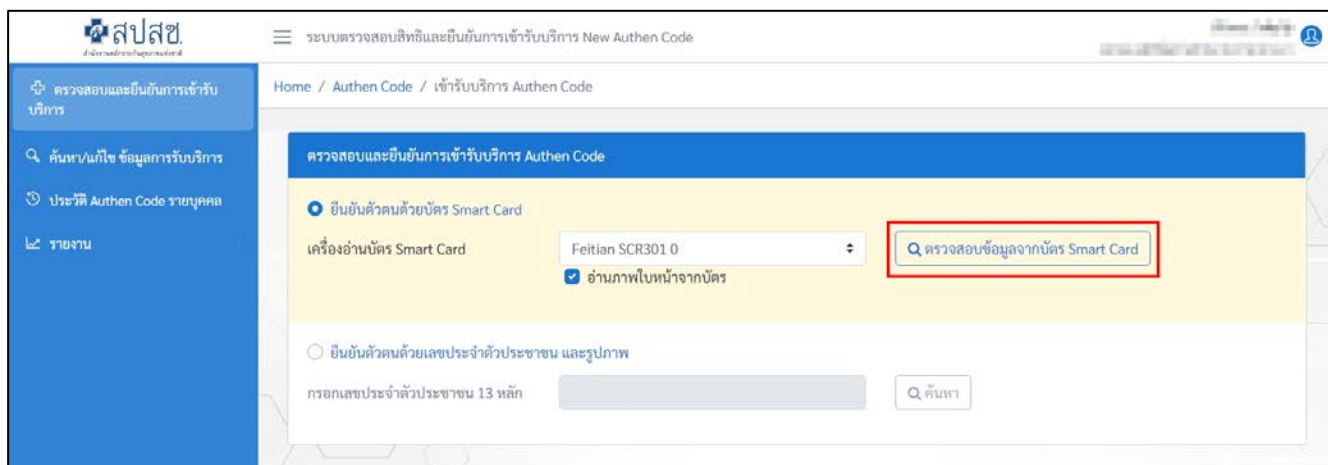


The screenshot shows the same 'Authen Code' page, but now the 'อ่านภาพใบหน้าจากบัตร' checkbox is checked and highlighted with a red box. The dropdown menu is closed, and the 'Feltian SCR301 0' option is visible in the dropdown field. The search button 'ตรวจสอบข้อมูลจากบัตร Smart Card' remains visible.

### 2.1.4 เสียบบัตรประจำตัวประชาชน ที่เครื่องอ่านบัตร Smart Card

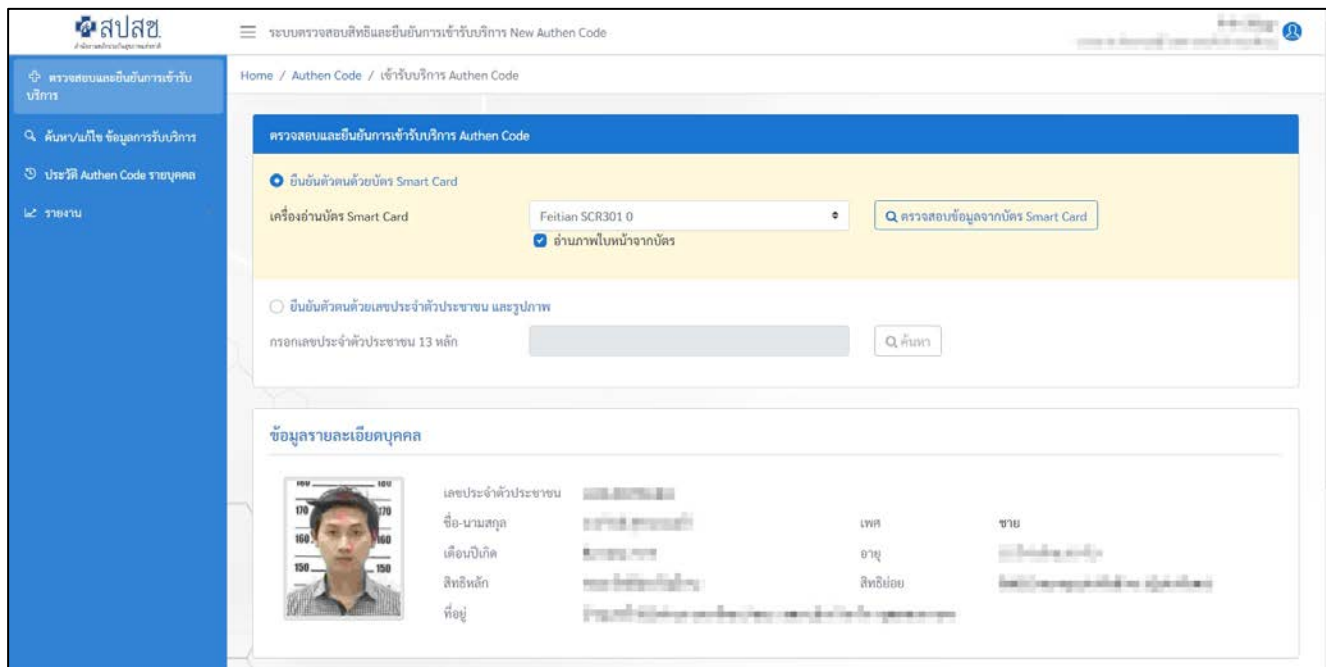



### 2.1.5 ทำการคลิกที่ปุ่ม [ตรวจสอบข้อมูลจากบัตร Smart Card](#) ดังรูป





### 2.1.6 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดบุคคล ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ ดังรูป

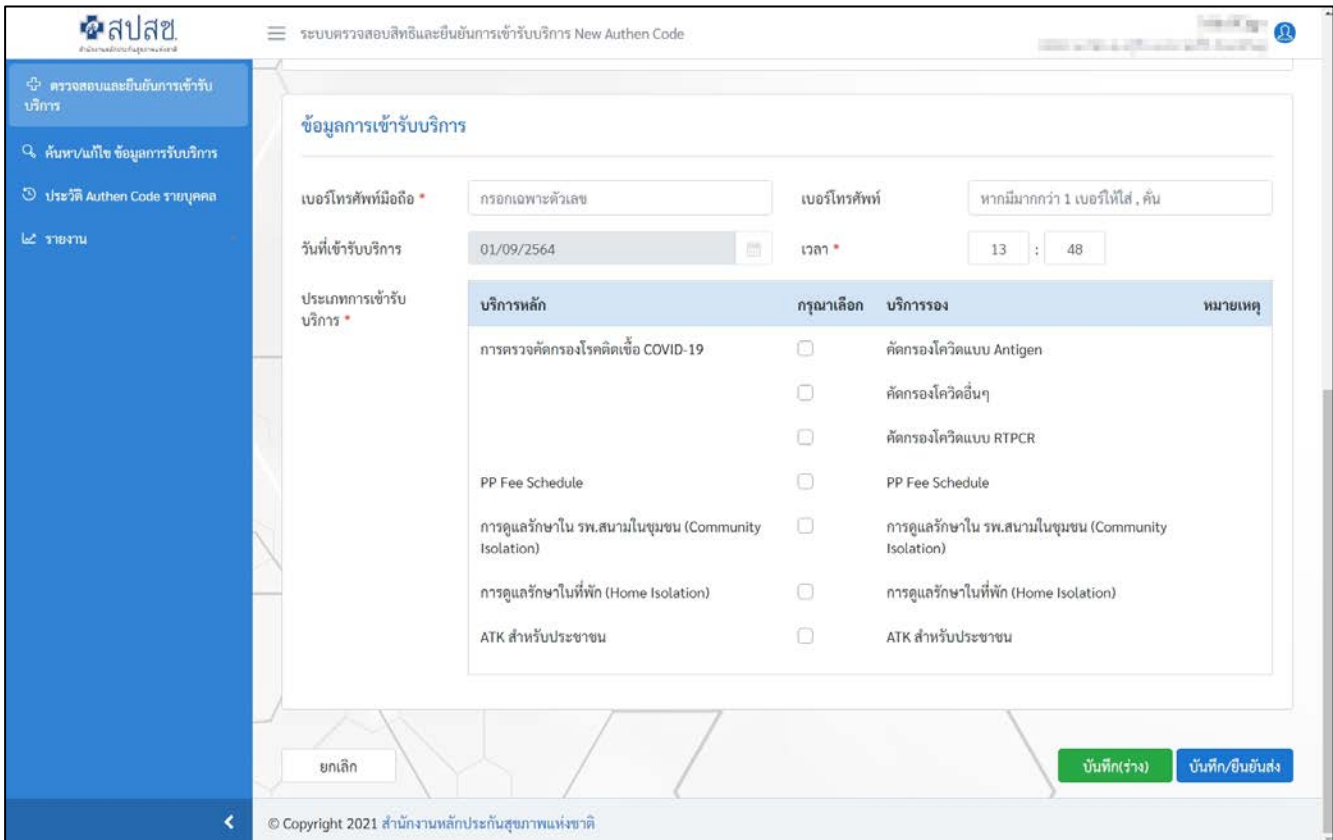


ข้อมูลรายละเอียดบุคคล				
	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	ชาย
	ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ใจดี	อายุ	35 ปี 00 เดือน 00 วัน
	เดือนปีเกิด	01/01/88	สิทธิย่อย	สิทธิบัตรประชาชน
	สิทธิหลัก	สิทธิบัตรประชาชน		
	ที่อยู่	เลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 123 อำเภอ 123 จังหวัด 123		

### 2.1.7 ให้ผู้ใช้งานทำการเลื่อน Scrollbar ลงมา เพื่อบันทึกข้อมูลการเข้ารับบริการต่าง ๆ ดังนี้

- เบอร์โทรศัพท์มือถือ \* ให้กรอกเฉพาะตัวเลข 10 หลัก เช่น 0997775858
- เบอร์โทรศัพท์ โดยหากมีมากกว่า 1 เบอร์ให้ใส่ , คั่น เช่น 025103221,025792346
- วันที่เข้ารับบริการ ระบบจะแสดงวันเดือนปี พ.ศ. ปัจจุบัน ให้อัตโนมัติ
- เวลา \* ระบบจะแสดงเวลา ณ ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เปลี่ยนแปลงข้อมูลเวลาได้
- ประเภทการเข้ารับบริการ \* ประกอบไปด้วย บริการหลัก และบริการรอง ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกได้มากกว่า 1 บริการ โดยคลิกที่ Checkbox  ดังรูป





ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

ข้อมูลการเข้ารับบริการ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ \* กรอกเฉพาะตัวเลข เบอร์โทรศัพท์ หากมีมากกว่า 1 เบอร์ให้ใส่ , คั่น

วันที่เข้ารับบริการ 01/09/2564 เวลา \* 13 : 48

ประเภทการเข้ารับบริการ \*

บริการหลัก	กรุณาเลือก	บริการรอง	หมายเหตุ
การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ COVID-19	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ Antigen	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดอื่นๆ	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ RTPCR	
PP Fee Schedule	<input type="checkbox"/>	PP Fee Schedule	
การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	
การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	
ATK สำหรับประชาชน	<input type="checkbox"/>	ATK สำหรับประชาชน	

ยกเลิก บันทึก(ร่าง) บันทึก/ยืนยันส่ง


© Copyright 2021 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

### 2.1.8 การบันทึกข้อมูล

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึก(ร่าง) เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "รอยืนยัน" และจะกลับมาดำเนินการบันทึกต่อ หรือแก้ไข/ลบข้อมูลในภายหลัง ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก(ร่าง)

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึกและยืนยันส่ง เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "ยืนยันแล้ว"

ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก/ยืนยันส่ง



ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

ธีรวัจน์ สันติธัญญา  
 14354 พน.กัทร. อนุพัฑิโรพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่

ควบคุมตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ

ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ

ประวัติ Authen Code รายบุคคล

รายงาน

### ข้อมูลการเข้ารับบริการ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ \*

วันที่เข้ารับบริการ

ประเภทการเข้ารับบริการ \*

เบอร์โทรศัพท์

เวลา \*  :

บริการหลัก	กรุณาเลือก	บริการรอง	หมายเหตุ
การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ COVID-19	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ Antigen	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดอื่นๆ	
PP Fee Schedule	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ RTPCR	
	<input type="checkbox"/>	PP Fee Schedule	
การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	
การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	
ATK สำหรับประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/>	ATK สำหรับประชาชน	

ยกเลิก

บันทึก(ร่าง)

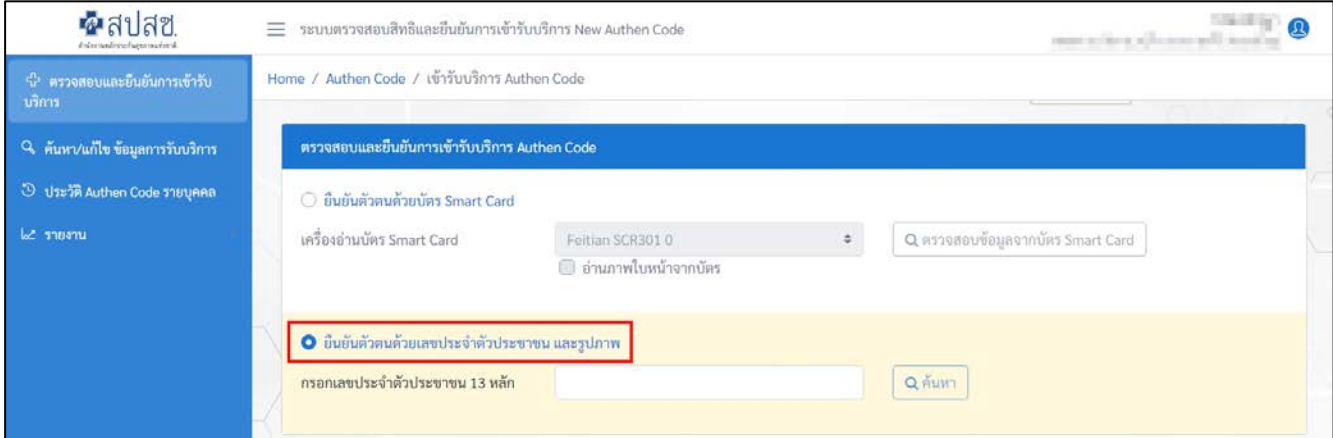
บันทึก/ยืนยันส่ง

© Copyright 2021 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

\*\* หมายเหตุ : ท่านสามารถค้นหารายการที่มีการบันทึกร่างไว้ ได้ที่เมนู " ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ "

## 2.2 รูปแบบที่ 2 ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ

### 2.2.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ ดังรูป



ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

Home / Authen Code / เข้ารับบริการ Authen Code

ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ Authen Code

ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card

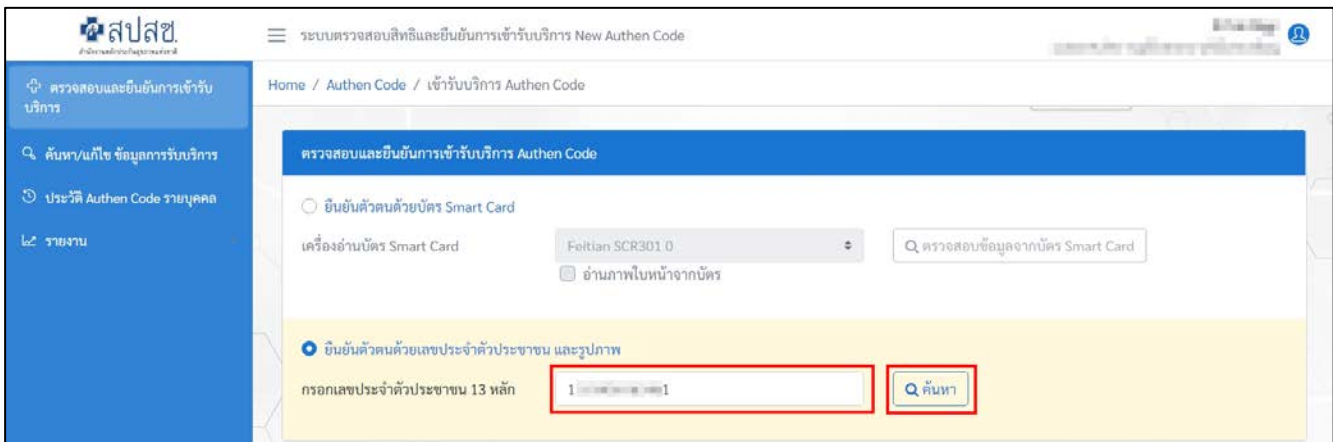
Feitian SCR301 0

อ่านภาพใบหน้าจากบัตร

ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

### 2.2.2 กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และคลิกที่ปุ่ม



ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

Home / Authen Code / เข้ารับบริการ Authen Code

ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ Authen Code

ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card

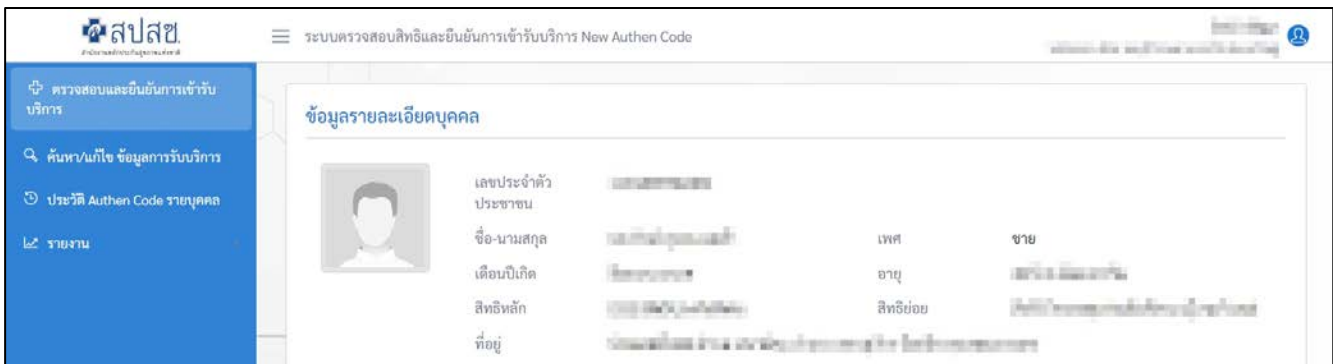
Feitian SCR301 0

อ่านภาพใบหน้าจากบัตร

ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

### 2.2.3 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดบุคคล ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ ดังรูป



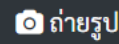
ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

ข้อมูลรายละเอียดบุคคล

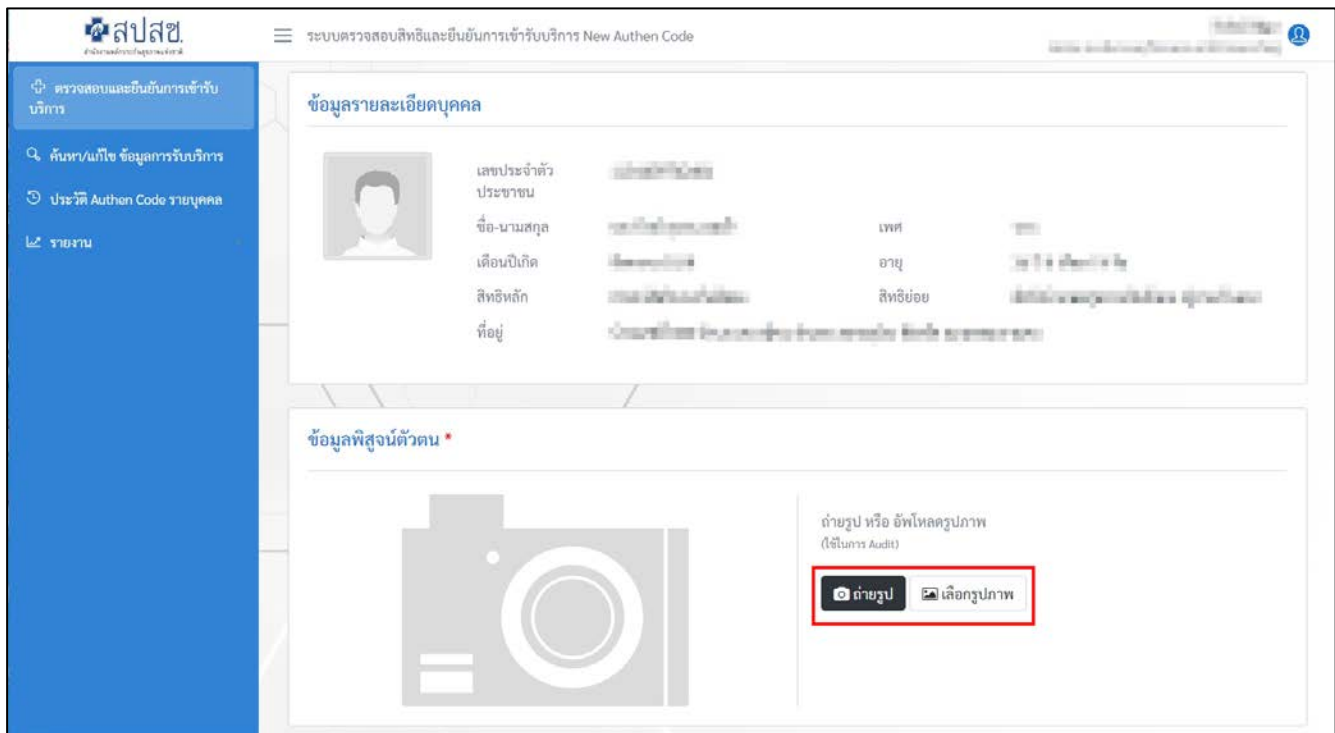
	เลขประจำตัวประชาชน	[Redacted]		
	ชื่อ-นามสกุล	[Redacted]	เพศ	ชาย
	เดือนปีเกิด	[Redacted]	อายุ	[Redacted]
	สิทธิหลัก	[Redacted]	สิทธิย่อย	[Redacted]
	ที่อยู่	[Redacted]		

## 2.2.4 การพิสูจน์ตัวตน สามารถดำเนินการได้ 2 กรณี (ดำเนินการเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง) ดังนี้

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ **ถ่ายรูปเพื่อพิสูจน์ตัวตน** ให้คลิกที่ปุ่ม



- กรณีผู้ใช้งานต้องการ **อัปโหลดรูปเพื่อพิสูจน์ตัวตน** ให้คลิกที่ปุ่ม

The screenshot shows the 'ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code' interface. On the left is a blue navigation menu with options like 'ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ', 'ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ', 'ประวัติ Authen Code รายบุคคล', and 'รายงาน'. The main content area is divided into two sections: 'ข้อมูลรายละเอียดบุคคล' (Personal Information) and 'ข้อมูลพิสูจน์ตัวตน \*' (Self-identification Information). The personal information section includes fields for ID number, name, date of birth, gender, and address. The self-identification section features a large camera icon and two buttons: 'ถ่ายรูป' (Take Photo) and 'เลือกรูปภาพ' (Select Photo), which are highlighted with a red box.

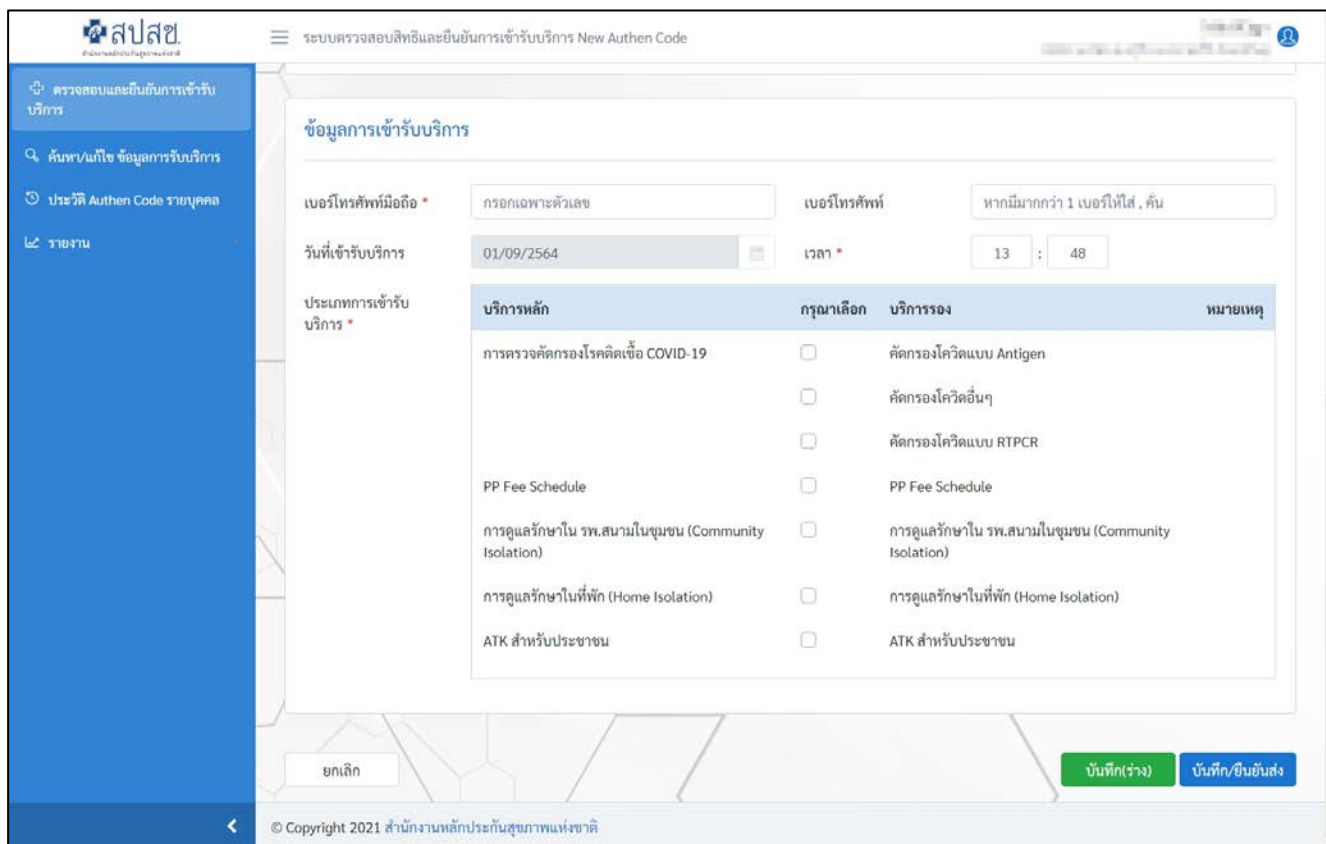
**\*\* หมายเหตุ :** การถ่ายรูปหรืออัปโหลดรูปเพื่อพิสูจน์ตัวตน ควรเป็นรูปที่ถ่ายให้เห็นหน้าและบัตรประชาชนของผู้ที่ต้องพิสูจน์ตัวตนให้ชัดเจน (รูปหน้าประชาชนพร้อมถือบัตรประจำตัวประชาชน) เพื่อใช้ในการตรวจสอบของ สสช. ต่อไป

## 2.2.5 เมื่อผู้ใช้งานทำการ ถ่ายรูป หรืออัปโหลดรูปภาพ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูป



## 2.2.6 ให้ผู้ใช้งานทำการเลื่อน Scrollbar ลงมา เพื่อบันทึกข้อมูลการเข้ารับบริการต่าง ๆ ดังนี้

- เบอร์โทรศัพท์มือถือ \* ให้กรอกเฉพาะตัวเลข 10 หลัก เช่น 0997775858
- เบอร์โทรศัพท์ โดยหากมีมากกว่า 1 เบอร์ให้ใส่ , คั่น เช่น 025103221,025792346
- วันที่เข้ารับบริการ ระบบจะแสดงวันเดือนปี พ.ศ. ปัจจุบัน ให้อัตโนมัติ
- เวลา \* ระบบจะแสดงเวลา ณ ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เปลี่ยนแปลงข้อมูลเวลาได้
- ประเภทการเข้ารับบริการ \* ประกอบไปด้วย บริการหลัก และบริการรอง ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกได้มากกว่า 1 บริการ โดยคลิกที่ Checkbox  ดังรูป



ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

ข้อมูลการเข้ารับบริการ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ \*  เบอร์โทรศัพท์

วันที่เข้ารับบริการ  เวลา \*  :

ประเภทการเข้ารับบริการ \*

บริการหลัก	กรุณาเลือก	บริการรอง	หมายเหตุ
การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ COVID-19	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ Antigen	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดอื่นๆ	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ RTPCR	
PP Fee Schedule	<input type="checkbox"/>	PP Fee Schedule	
การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	
การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	
ATK สำหรับประชาชน	<input type="checkbox"/>	ATK สำหรับประชาชน	

ยกเลิก


© Copyright 2021 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

## 2.2.7 การบันทึกข้อมูล

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึก(ร่าง) เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "รอยืนยัน" และจะกลับมาดำเนินการบันทึกต่อ หรือแก้ไข/ลบข้อมูลในภายหลัง ให้คลิกที่ปุ่ม

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึกและยืนยันส่ง เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "ยืนยันแล้ว"

ให้คลิกที่ปุ่ม



ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

14354 พน.กัทร. อนุพัฑโรทยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่  
 อีจันท์ สันติญา

ควบคุมตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ

ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ

ประวัติ Authen Code รายบุคคล

รายงาน

### ข้อมูลการเข้ารับบริการ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ \*

เบอร์โทรศัพท์

วันที่เข้ารับบริการ

เวลา \*  :

บริการหลัก	กรุณาเลือก	บริการรอง	หมายเหตุ
การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ COVID-19	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ Antigen	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดอื่นๆ	
PP Fee Schedule	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ RTPCR	
	<input type="checkbox"/>	PP Fee Schedule	
การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	
การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	
ATK สำหรับประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/>	ATK สำหรับประชาชน	

ยกเลิก

บันทึก(ร่าง)

บันทึก/ยืนยันส่ง

© Copyright 2021 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

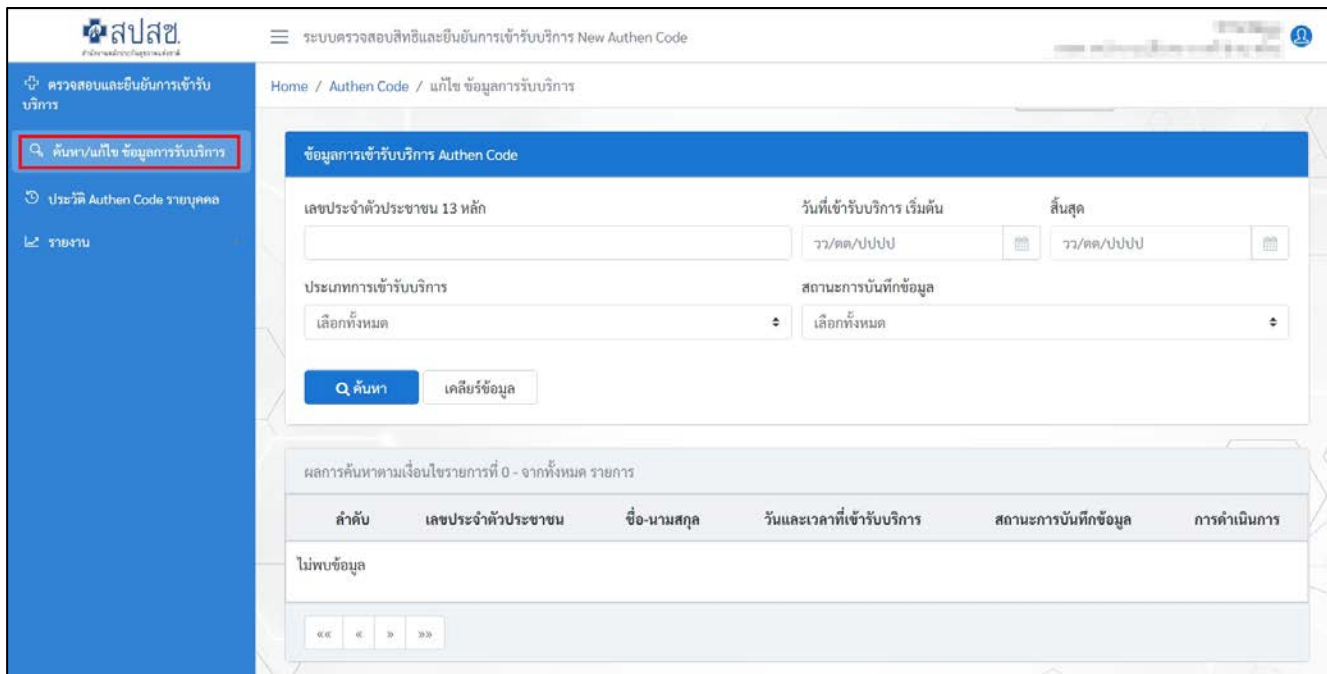
**\*\* หมายเหตุ : ท่านสามารถค้นหารายการที่มีการบันทึกไว้ได้ที่เมนู " ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ "**

### 3. ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ

เป็นขั้นตอนการใช้งานฟังก์ชันค้นหา/แก้ไข หรือ ลบ รายการข้อมูลการเข้ารับบริการ Authen Code ซึ่งระบบจะมีตัวเลือกเงื่อนไขการค้นหา สำหรับให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ เพื่อให้ใช้งานง่ายและสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ดังนี้

#### 3.1 การค้นหา ข้อมูลการรับบริการ

3.1.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



The screenshot shows the 'Authen Code' search page. The left sidebar has a menu with 'ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ' highlighted. The main content area is titled 'ข้อมูลการเข้ารับบริการ Authen Code' and contains several search filters:

- เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก**: Input field for 13-digit ID number.
- วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น**: Date picker for start date.
- สิ้นสุด**: Date picker for end date.
- ประเภทการเข้ารับบริการ**: Dropdown menu for service type.
- สถานะการบันทึกข้อมูล**: Dropdown menu for record status.

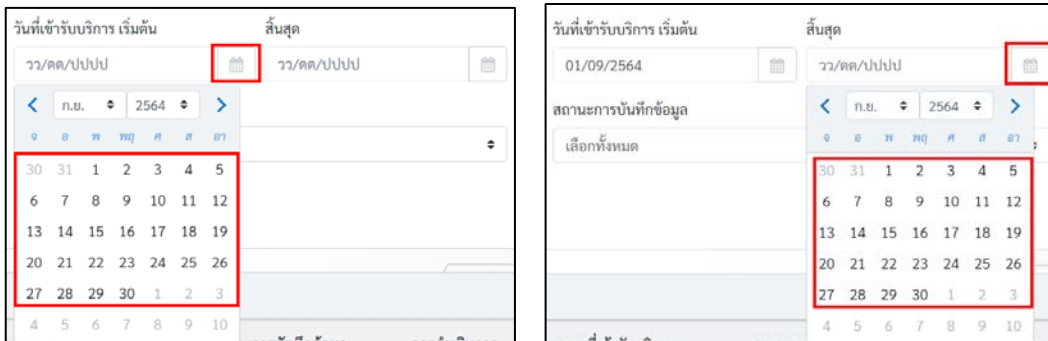
Buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'เคลียร์ข้อมูล' (Clear) are present. Below the filters, a table displays search results with columns: ลำดับ (Serial), เลขประจำตัวประชาชน (ID), ชื่อ-นามสกุล (Name), วันและเวลาที่เข้ารับบริการ (Date/Time), สถานะการบันทึกข้อมูล (Status), and การดำเนินการ (Action). The current view shows 'ไม่พบข้อมูล' (No data found).

3.1.2 จากนั้นกรณีผู้ใช้งานต้องการระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ ซึ่งประกอบไปด้วย

- เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก โดยกรอกตัวเลข 13 หลัก



- วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น - สิ้นสุด เลือกวันที่โดยคลิก  และเลือกวันที่ที่ต้องการ ดังรูป



- เลือกประเภทการเข้ารับบริการ ประกอบด้วย



ประเภทการเข้ารับบริการ

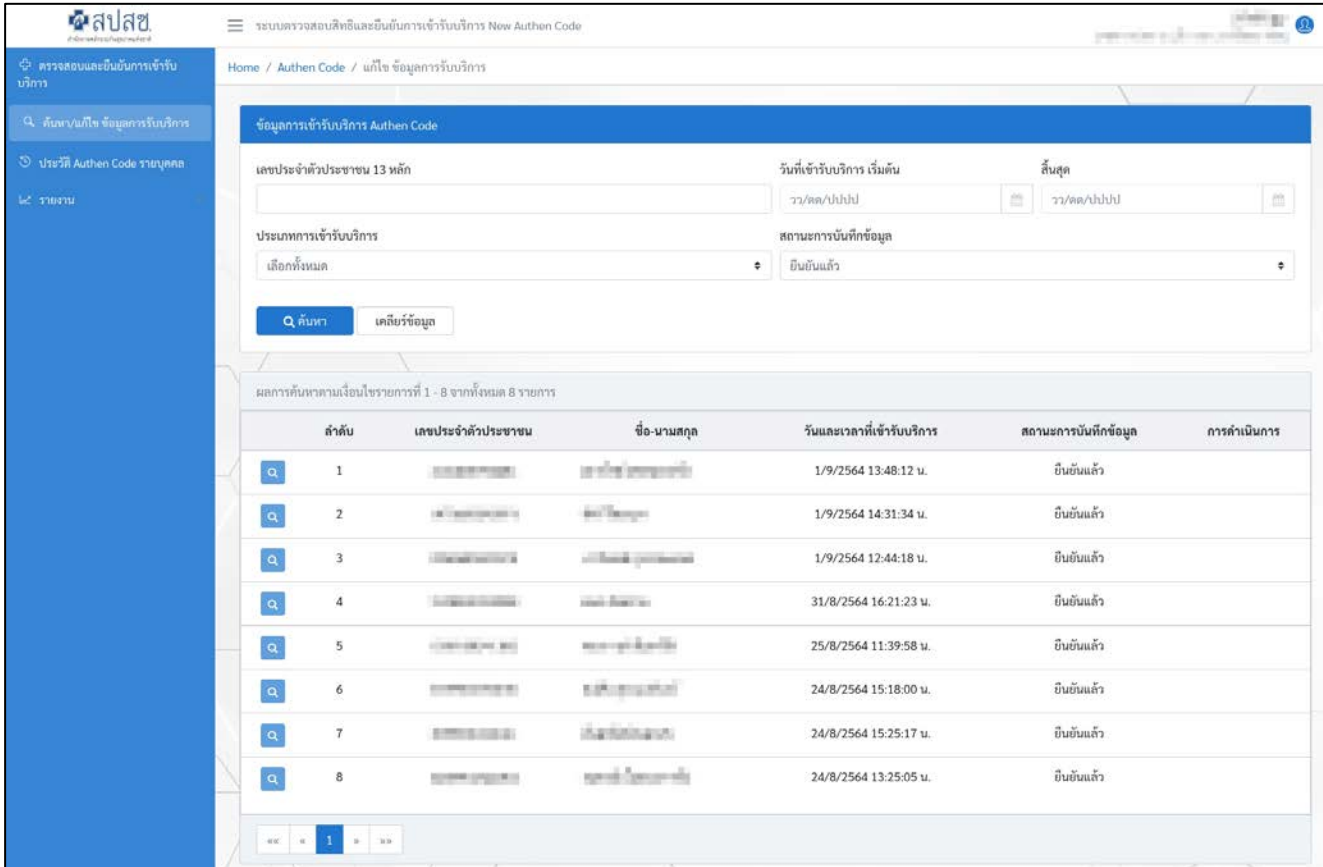
- เลือกทั้งหมด
- การดูแลรักษาใน รพ.สนาม ในชุมชน (Community Isolation)
- การดูแลรักษา ในที่พัก (Home Isolation)
- PP Fee Schedule
- คัดกรองโควิดแบบ Antigen
- คัดกรองโควิดแบบ RTPCR
- คัดกรองโควิดอื่นๆ
- ตรวจคัดกรองเพื่อยืนยันติดเชื้อ COVID-19
- ATK สำหรับประชาชน

- เลือกสถานะการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

สถานะการบันทึกข้อมูล

- เลือกทั้งหมด
- รอยืนยัน
- ยืนยันแล้ว
- ยกเลิก

3.1.3 เมื่อระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อสืบค้นข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเคลียร์ข้อมูลตัวเลือกเงื่อนไขการค้นหา จากนั้นระบบจะแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไข ดังรูป



สปสช. ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code



Home / Authen Code / แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ

ข้อมูลการเข้ารับบริการ Authen Code









เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น  ระบุ/คค/ปปปปป  สิ้นสุด  ระบุ/คค/ปปปปป

ประเภทการเข้ารับบริการ  สถานะการบันทึกข้อมูล


เลือกทั้งหมด  ยืนยันแล้ว


 

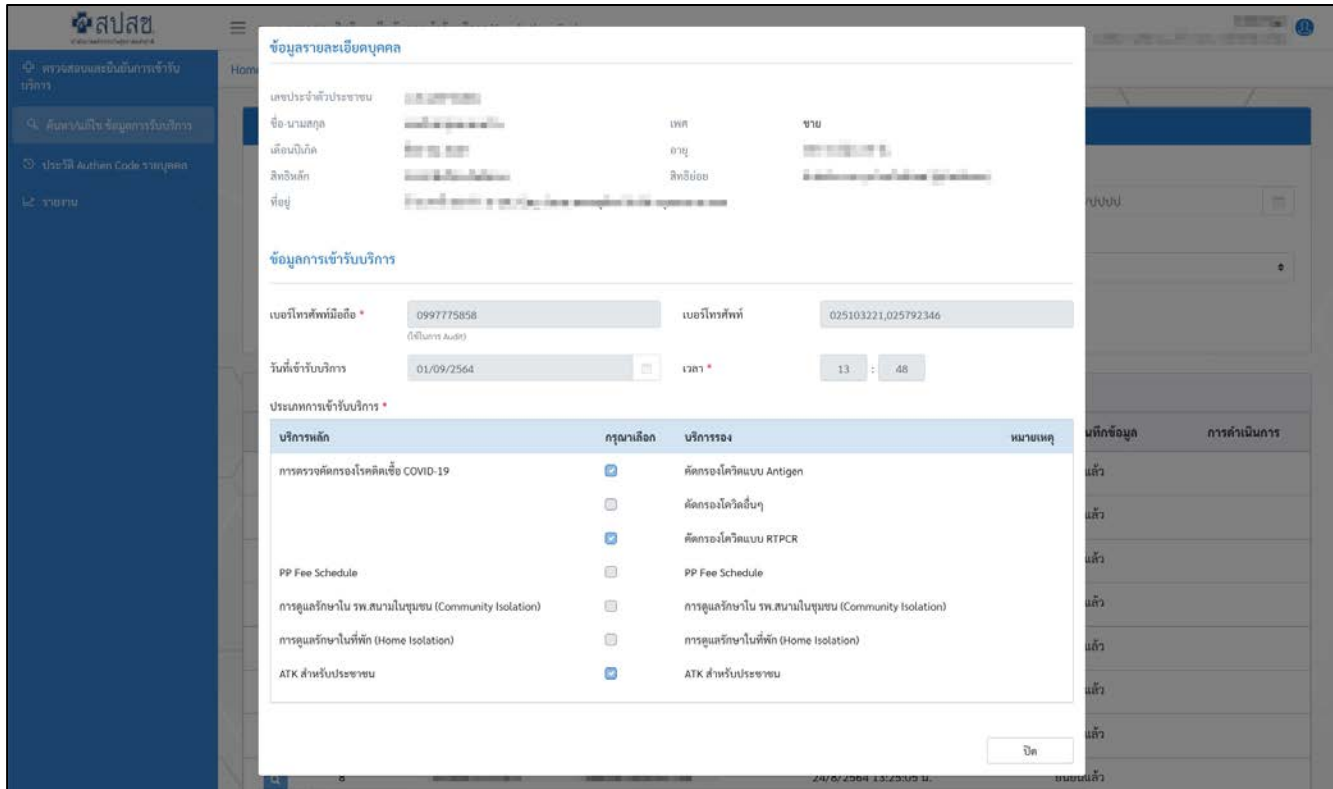
ผลการค้นหาตามเงื่อนไขรายการที่ 1 - 8 จากทั้งหมด 8 รายการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันและเวลาที่เข้ารับบริการ	สถานะการบันทึกข้อมูล	การดำเนินการ
	1	.....	1/9/2564 13:48:12 น.	ยืนยันแล้ว	
	2	.....	1/9/2564 14:31:34 น.	ยืนยันแล้ว	
	3	.....	1/9/2564 12:44:18 น.	ยืนยันแล้ว	
	4	.....	31/8/2564 16:21:23 น.	ยืนยันแล้ว	
	5	.....	25/8/2564 11:39:58 น.	ยืนยันแล้ว	
	6	.....	24/8/2564 15:18:00 น.	ยืนยันแล้ว	
	7	.....	24/8/2564 15:25:17 น.	ยืนยันแล้ว	
	8	.....	24/8/2564 13:25:05 น.	ยืนยันแล้ว	

1

\*\*หมายเหตุ : กรณีต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลรายการทั้งหมด ให้ผู้ใช้งาน เลือกประเภทการเข้ารับบริการ และ สถานะการบันทึกข้อมูล เป็น เลือกทั้งหมด และคลิกที่ปุ่ม  ได้ทันที

3.1.4 กรณีผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดรายการที่บันทึก ให้คลิกที่ปุ่ม  จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างดังรูป



**ข้อมูลรายละเอียดบุคคล**

เลขประจำตัวประชาชน: 0-0-000000-0-0-0000000000

ชื่อ-นามสกุล: สมชาย สมใจ เพศ: ชาย

เดือนเกิด: สิงหาคม 2534 อายุ: 32 ปี 08 เดือน 01 วัน

สัญชาติ: ไทย สัญชาติอื่น: ไม่มี

ที่อยู่: กรุงเทพมหานคร 10000

---

**ข้อมูลการเข้ารับบริการ**

เบอร์โทรศัพท์มือถือ: 0997775858 (เบอร์ Authen Code) เบอร์โทรศัพท์: 025103221, 025792346

วันที่เข้ารับบริการ: 01/09/2564 เวลา: 13 : 48

ประเภทการเข้ารับบริการ \*

บริการหลัก	คุณาเลือก	บริการรอง	หมายเหตุ
การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ COVID-19	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ Antigen	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดอื่นๆ	
	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ RT-PCR	
PP Fee Schedule	<input type="checkbox"/>	PP Fee Schedule	
การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	
การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	
ATK สำหรับประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/>	ATK สำหรับประชาชน	

ปิด

## 3.2 การแก้ไข ข้อมูลการรับบริการ

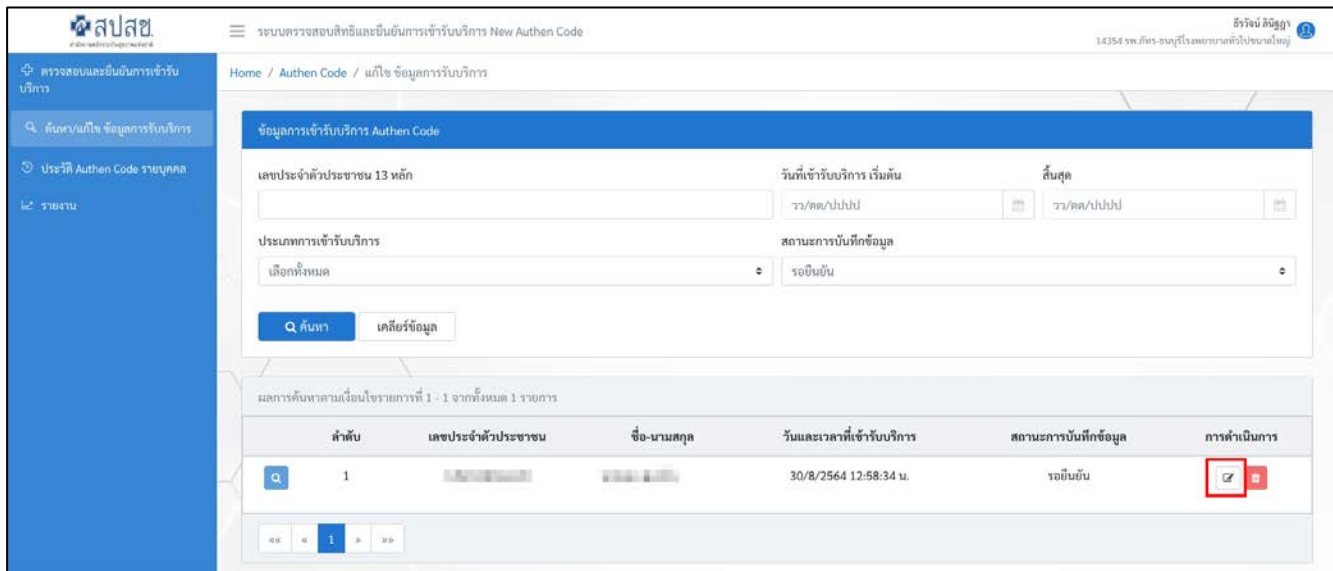
3.2.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ และคลิกที่ปุ่ม

ค้นหา

กรณีผู้ใช้งานต้องการบันทึกต่อ จากที่บันทึก(ร่าง) ไว้ หรือแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม



ถ่ายรูป



3.2.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างที่ประกอบไปด้วย ข้อมูลรายละเอียดบุคคล ข้อมูลพิสูจน์ตัวตน และ ข้อมูลการเข้ารับบริการ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ/แก้ไข และบันทึกข้อมูล

### ในส่วนของการบันทึกข้อมูล

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึก(ร่าง) เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "รอยืนยัน" และจะกลับมาดำเนินการบันทึกต่อ หรือแก้ไข/ลบข้อมูลในภายหลัง ให้คลิกที่ปุ่ม
- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึกและยืนยันส่ง เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "ยืนยันแล้ว"

บันทึก(ร่าง)

ให้คลิกที่ปุ่ม

บันทึก/ยืนยันส่ง

ถ่ายรูป

\*\*หมายเหตุ : กรณี บันทึก(ร่าง) รายการจะมีสถานะการบันทึกข้อมูล คือ รอยืนยัน

กรณี บันทึก/ยืนยันส่ง รายการจะมีสถานะการบันทึกข้อมูล คือ ยืนยันแล้ว

### ข้อมูลรายละเอียดบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน: [REDACTED]


ชื่อ-นามสกุล: [REDACTED] เพศ: ชาย

เดือนปีเกิด: [REDACTED] อายุ: [REDACTED]

สิทธิหลัก: [REDACTED] สิทธิย่อย: [REDACTED]

ที่อยู่: [REDACTED]

### ข้อมูลพิสูจน์ตัวตน



ถ่ายรูป หรือ อัปโหลดรูปภาพ  
(ใช้ในการ Audit)

รูปตัวอย่าง.jpg

### ข้อมูลการเข้ารับบริการ


เบอร์โทรศัพท์มือถือ \* 0997775858 (ใช้ในการ Audit)      เบอร์โทรศัพท์ 025103221,025792346

วันที่เข้ารับบริการ 30/08/2564      เวลา \* 12 : 58

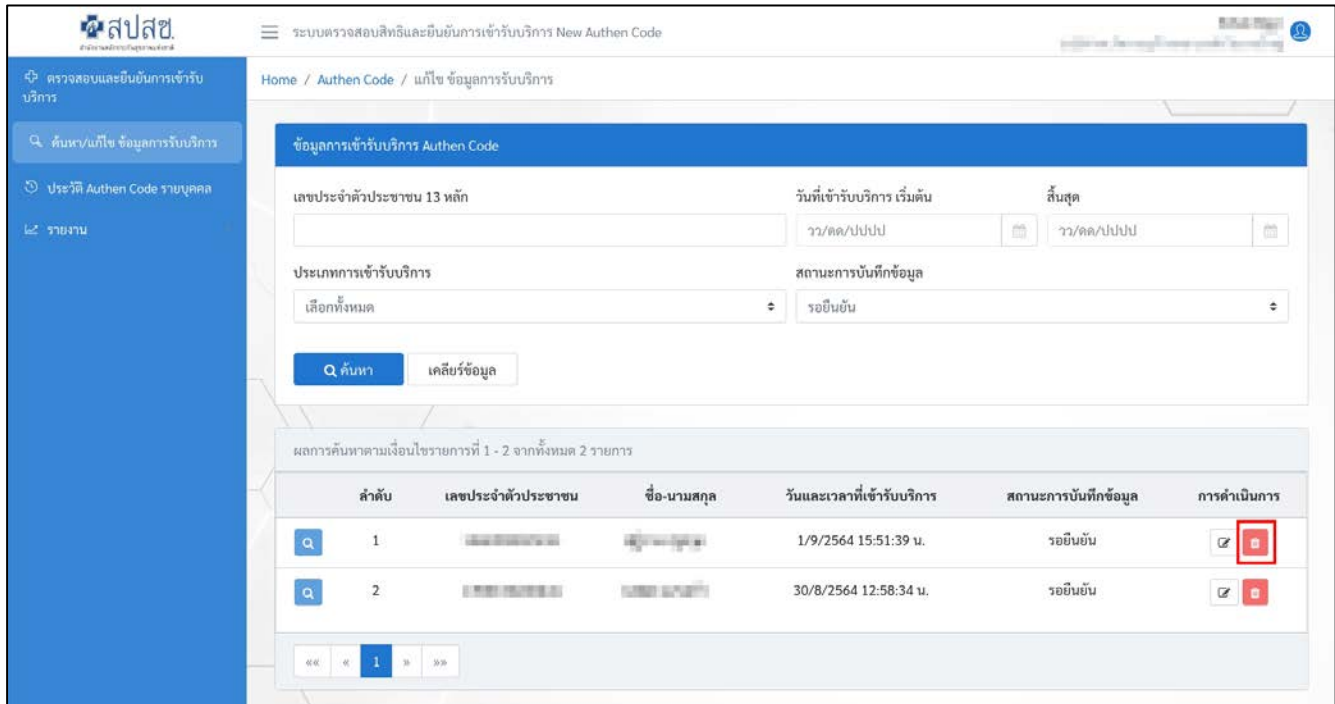
ประเภทการเข้ารับบริการ \*

บริการหลัก	กรุณาเลือก	บริการรอง	หมายเหตุ
การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ COVID-19	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ Antigen	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดอื่นๆ	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ RTPCR	
PP Fee Schedule	<input type="checkbox"/>	PP Fee Schedule	
การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	
การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	
ATK สำหรับประชาชน	<input type="checkbox"/>	ATK สำหรับประชาชน	

### 3.3 การยกเลิก/ลบ ข้อมูลการรับบริการ

3.3.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ และคลิกที่ปุ่ม 

กรณีรายการมีสถานะการบันทึกข้อมูล "รอยืนยัน" และผู้ใช้งานต้องการยกเลิก ให้คลิกที่ปุ่ม  ดังรูป



\*\*หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการ แก้ไข/ลบ รายการได้เฉพาะรายการที่มีสถานะ **รอยืนยัน** เท่านั้น


- กรณี **บันทึก(ร่าง)** รายการจะมีสถานะการบันทึกข้อมูล คือ **รอยืนยัน**
- กรณี **บันทึก/ยืนยันส่ง** รายการจะมีสถานะการบันทึกข้อมูล คือ **ยืนยันแล้ว**
- กรณี **ลบ** รายการจะมีสถานะการบันทึกข้อมูล คือ **ยกเลิก**

3.3.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างที่ประกอบไปด้วย ข้อมูลรายละเอียดบุคคล ข้อมูลพิสูจน์ตัวตน และ ข้อมูลการเข้ารับบริการ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ และลบข้อมูล โดยคลิกที่ปุ่ม **ลบ** ดังรูป

### ข้อมูลรายละเอียดบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน	[Redacted]		
ชื่อ-นามสกุล	[Redacted]	เพศ	ชาย
เดือนปีเกิด	พฤศจิกายน 2535	อายุ	28 ปี 9 เดือน 21 วัน
สิทธิหลัก	(SSS) สิทธิประกันสังคม	สิทธิย่อย	สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)
ที่อยู่	[Redacted]		

### ข้อมูลพิสูจน์ตัวตน



ถ่ายรูป หรือ อัปโหลดรูปภาพ  
(ใช้ในการ Audit)

📷 ถ่ายรูป
🖼️ เลือกรูปภาพ

### ข้อมูลการเข้ารับบริการ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ \*   
(ใช้ในการ Audit)

วันที่เข้ารับบริการ

เบอร์โทรศัพท์

เวลา \*  :

### ประเภทการเข้ารับบริการ \*

บริการหลัก	กรุณาเลือก	บริการรอง	หมายเหตุ
การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ COVID-19	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ Antigen	
	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดอื่นๆ	
	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ RTPCR	
PP Fee Schedule	<input type="checkbox"/>	PP Fee Schedule	
การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	
การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	
ATK สำหรับประชาชน	<input type="checkbox"/>	ATK สำหรับประชาชน	

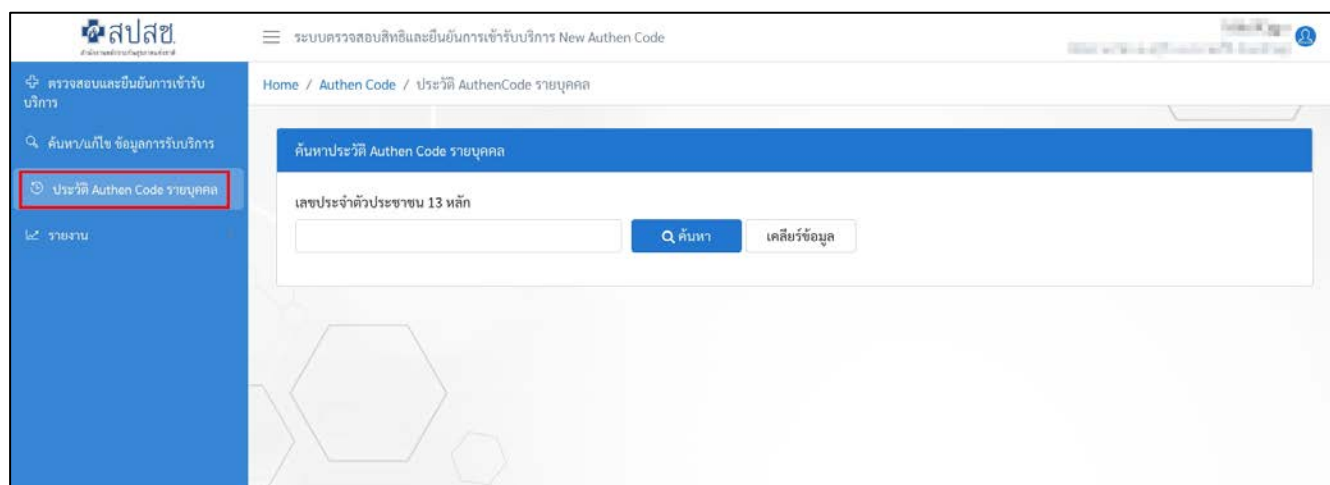
ปิด
ลบ


## 4. ประวัติ Authen Code รายบุคคล

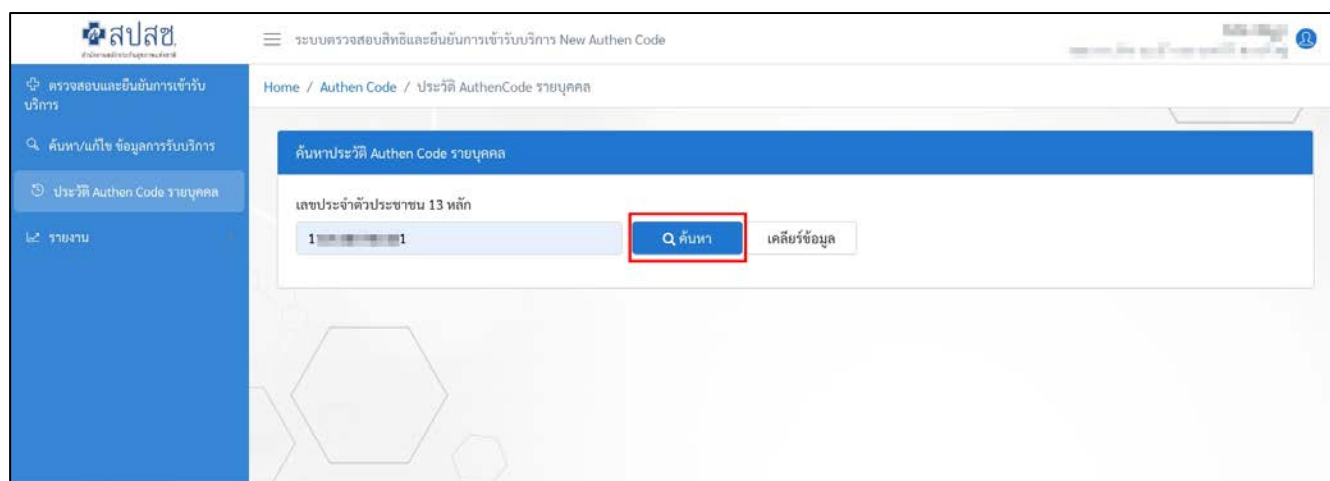
เป็นขั้นตอนการใช้งานฟังก์ชันค้นหารายการข้อมูลการเข้ารับบริการ Authen Code รายบุคคล ซึ่งระบบจะรองรับการค้นหาประวัติการ Authen Code ด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ในการสืบค้นข้อมูล ดังนี้

### 4.1 การค้นหาประวัติ Authen Code รายบุคคล

4.1.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู ประวัติ Authen Code รายบุคคล จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

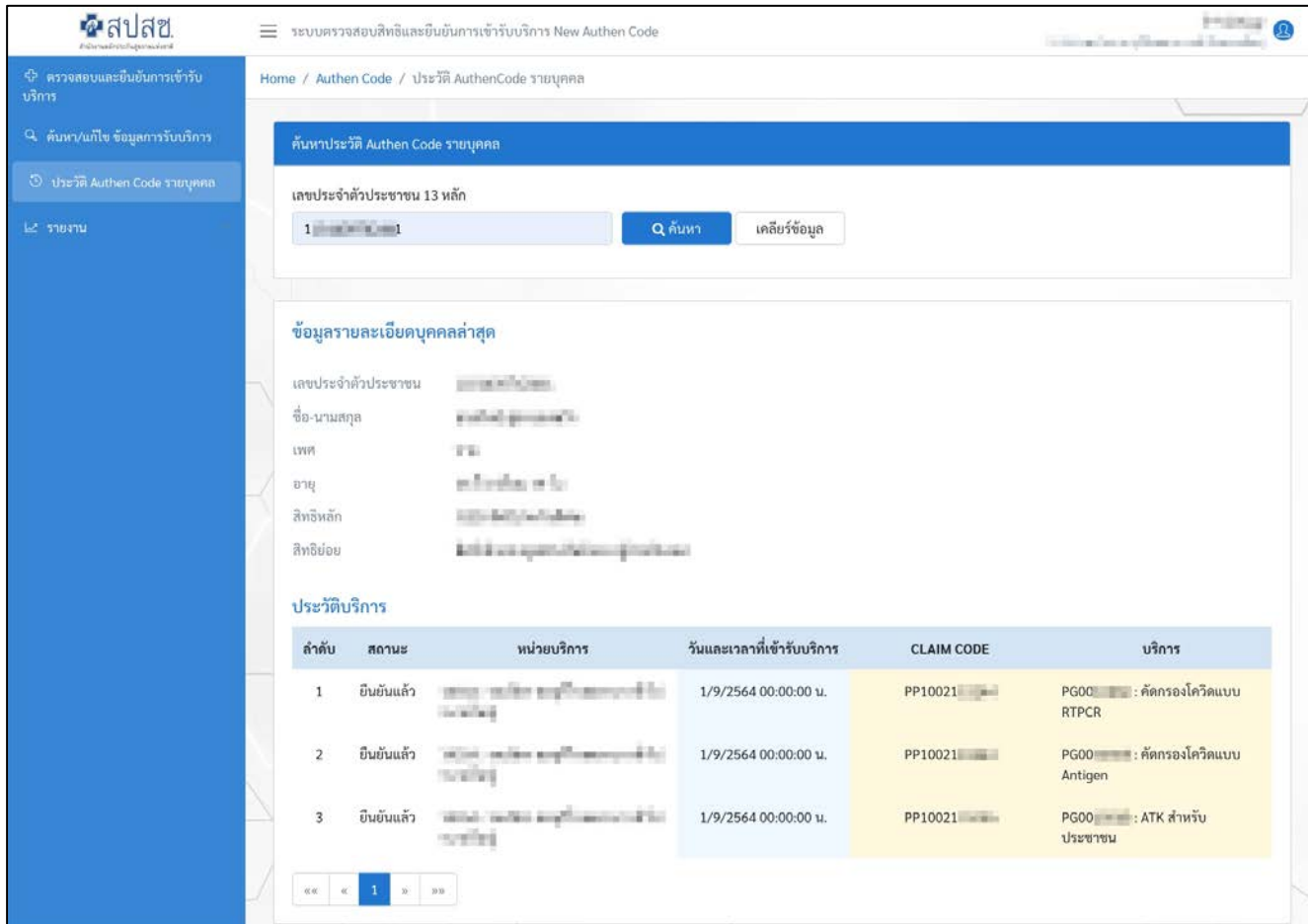


4.2.1 ให้ผู้ใช้งานกรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และคลิกที่ปุ่ม  ดังรูป





### 4.2.3 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดบุคคลล่าสุด และประวัติบริการ ดังรูป



The screenshot displays the 'Authen Code' management page. It includes a search bar for the user's ID (1) and a list of service records. The service history table is as follows:

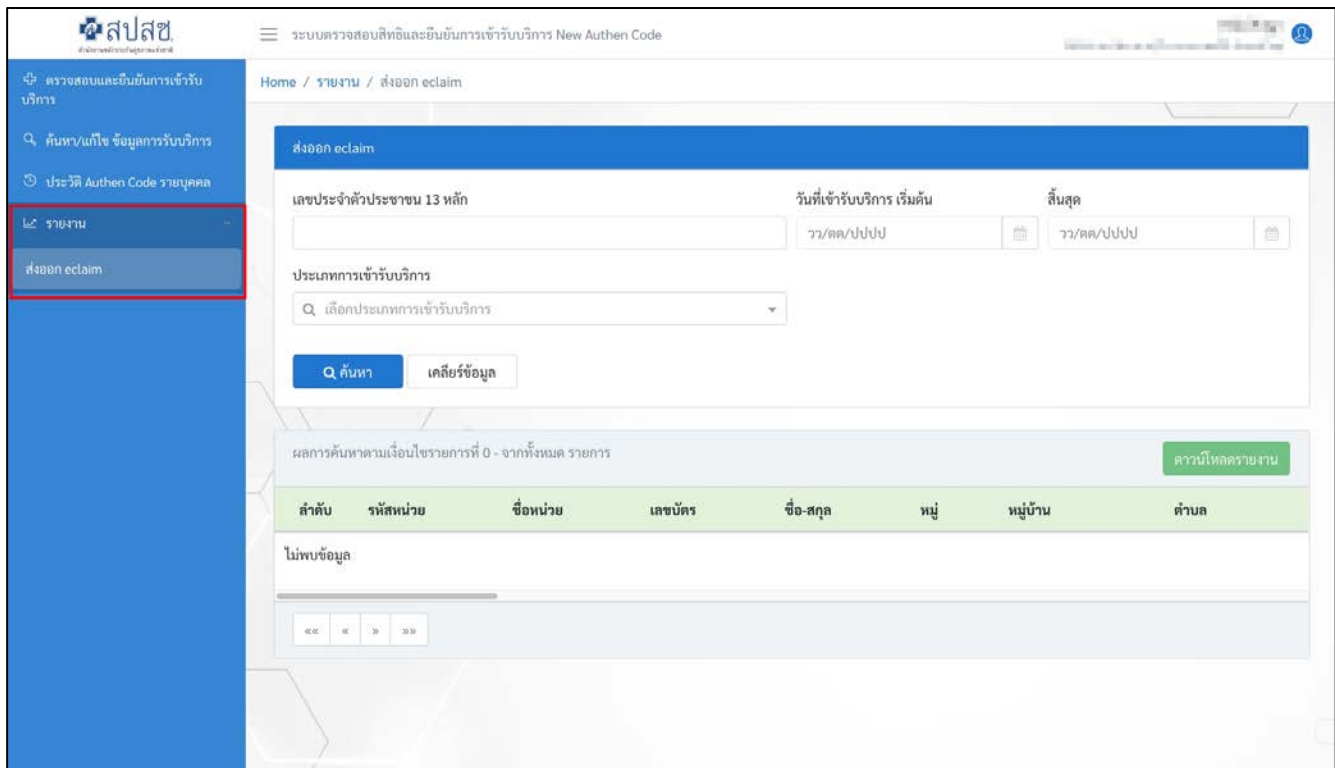
ลำดับ	สถานะ	หน่วยบริการ	วันและเวลาที่เข้ารับบริการ	CLAIM CODE	บริการ
1	ยืนยันแล้ว	...	1/9/2564 00:00:00 น.	PP10021-...	PG00-... : คัดกรองโควิดแบบ RT-PCR
2	ยืนยันแล้ว	...	1/9/2564 00:00:00 น.	PP10021-...	PG00-... : คัดกรองโควิดแบบ Antigen
3	ยืนยันแล้ว	...	1/9/2564 00:00:00 น.	PP10021-...	PG00-... : ATK สำหรับประชาชน

## 5. รายงาน

เป็นขั้นตอนการใช้งานฟังก์ชันการแสดงผลรายงาน และส่งออกรายงาน เกี่ยวกับการเข้ารับบริการ Authen Code ซึ่งระบบจะมีตัวเลือกเงื่อนไขการค้นหา สำหรับให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ เพื่อให้ใช้งานง่ายและสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ดังนี้

### 5.1 ส่งออก eclaim

5.1.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู รายงาน และคลิกที่ ส่งออก eclaim จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ส่งออก eclaim

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น

ประเภทการเข้ารับบริการ

ผลการค้นหาตามเงื่อนไขรายการที่ 0 - จากทั้งหมด รายการ

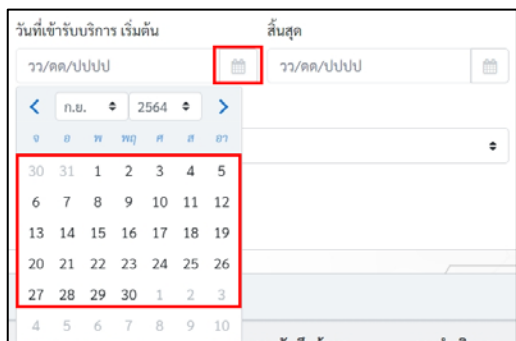
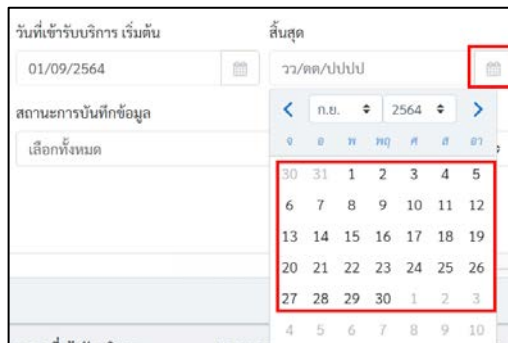
ลำดับ	รหัสหน่วย	ชื่อหน่วย	เลขบัตร	ชื่อ-สกุล	หมู่	หมู่บ้าน	ตำบล
ไม่พบข้อมูล							

«» «» «» «» «»

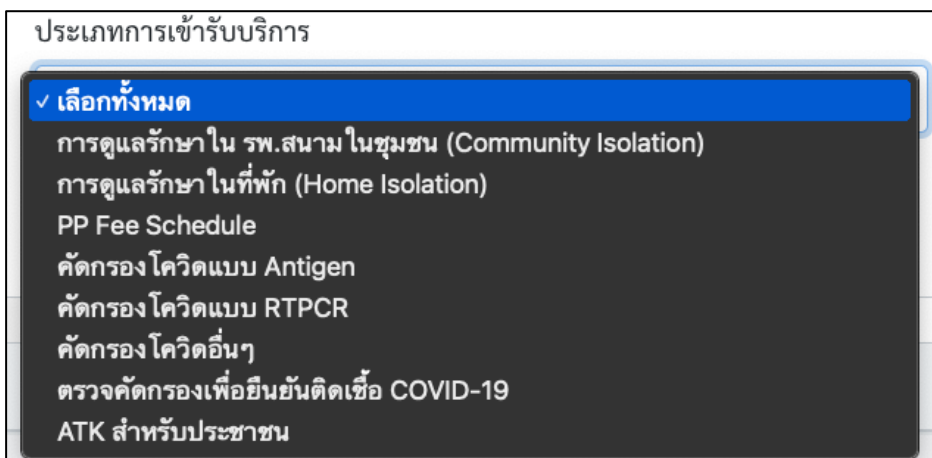
5.1.2 จากนั้นกรณีผู้ใช้งานต้องการระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ ซึ่งประกอบไปด้วย

- เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก โดยกรอกตัวเลข 13 หลัก

- วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น - สิ้นสุด เลือกวันที่โดยคลิก  และเลือกวันที่ที่ต้องการ ดังรูป

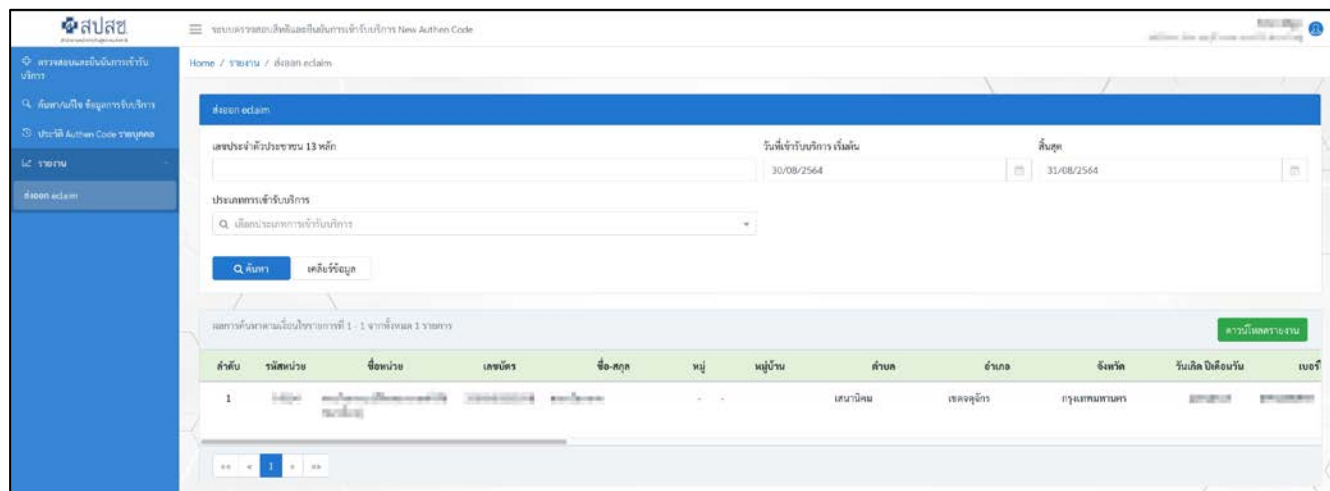
- เลือกประเภทการเข้ารับบริการ ประกอบด้วย



ประเภทการเข้ารับบริการ

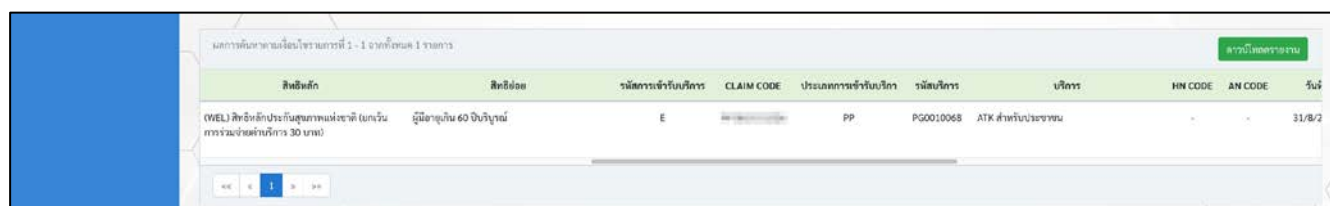
- ✓ เลือกทั้งหมด
- การดูแลรักษาใน รพ.สนาม ในชุมชน (Community Isolation)
- การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)
- PP Fee Schedule
- คัดกรองโควิดแบบ Antigen
- คัดกรองโควิดแบบ RTPCR
- คัดกรองโควิดอื่นๆ
- ตรวจคัดกรองเพื่อยืนยันติดเชื้อ COVID-19
- ATK สำหรับประชาชน

5.1.3 เมื่อระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อสืบค้นข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม **เคลียร์ข้อมูล** เพื่อเคลียร์ข้อมูลตัวเลือกเงื่อนไขการค้นหา จากนั้นระบบจะแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไข ดังรูป



ผลการค้นหาตามเงื่อนไขรายการที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ลำดับ	รหัสหน่วย	ชื่อหน่วย	เลขบัตร	ชื่อ-สกุล	หมู่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันเกิด ปีเดือนวัน	เบอร์
1							สนามชัย	เขตจตุจักร	กรุงเทพมหานคร		



ผลการค้นหาตามเงื่อนไขรายการที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

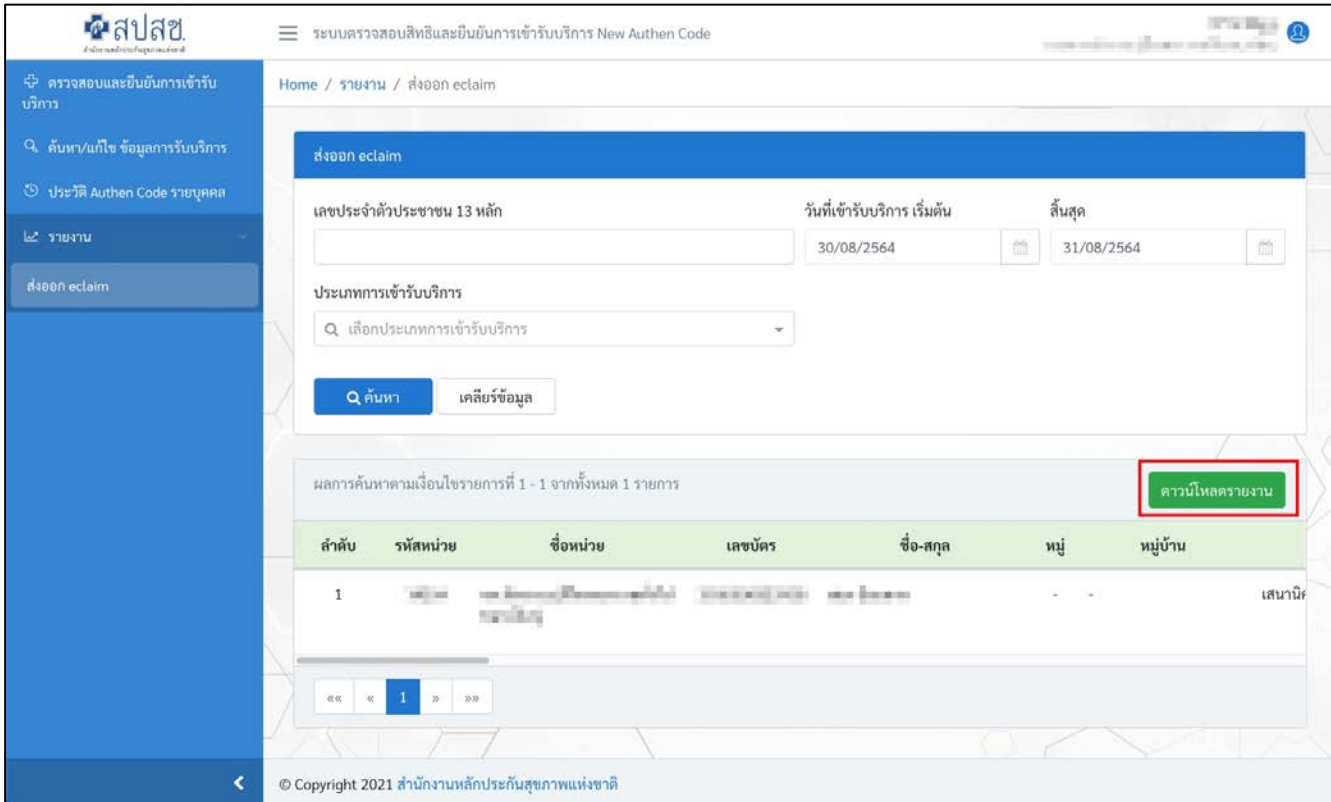
สิทธิ์หลัก	สิทธิ์ย่อย	รหัสการเข้ารับบริการ	CLAIM CODE	ประเภทการเข้ารับบริการ	รหัสบริการ	บริการ	HN CODE	AN CODE	วันที่
(WEL) สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (แบบวัน การร่วมจ่ายค่าบริการ 30 บาท)	ผู้มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์	E		PP	PG0010068	ATK สำหรับประชาชน	-	-	31/8/2



ผลการค้นหาตามเงื่อนไขรายการที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

วันที่เข้ารับบริการ	วันที่บันทึก Authen Code	สถานะใช้งาน	ช่องทางการขอ Authen Code	วิธีการพิสูจน์ตัวตน	ผู้รับของการเข้ารับบริการ	วันที่แก้ไข Authen Code	ชื่อผู้แก้ไข Authen Code	หมายเหตุการอนุมัติ
31/8/2564 00:00:00 น.	31/8/2564 16:22:36 น.	-	AUTHENCODE	ตรวจสอบสิทธิ์ผ่านเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	-	-	-	-

5.1.4 ผู้ใช้งานสามารถส่งออกรายงานได้โดยคลิกที่ปุ่ม **ดาวน์โหลดรายงาน** ดังรูป



Home / รายงาน / ส่งออก eclaim

ส่งออก eclaim

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น 30/08/2564 สิ้นสุด 31/08/2564

ประเภทการเข้ารับบริการ

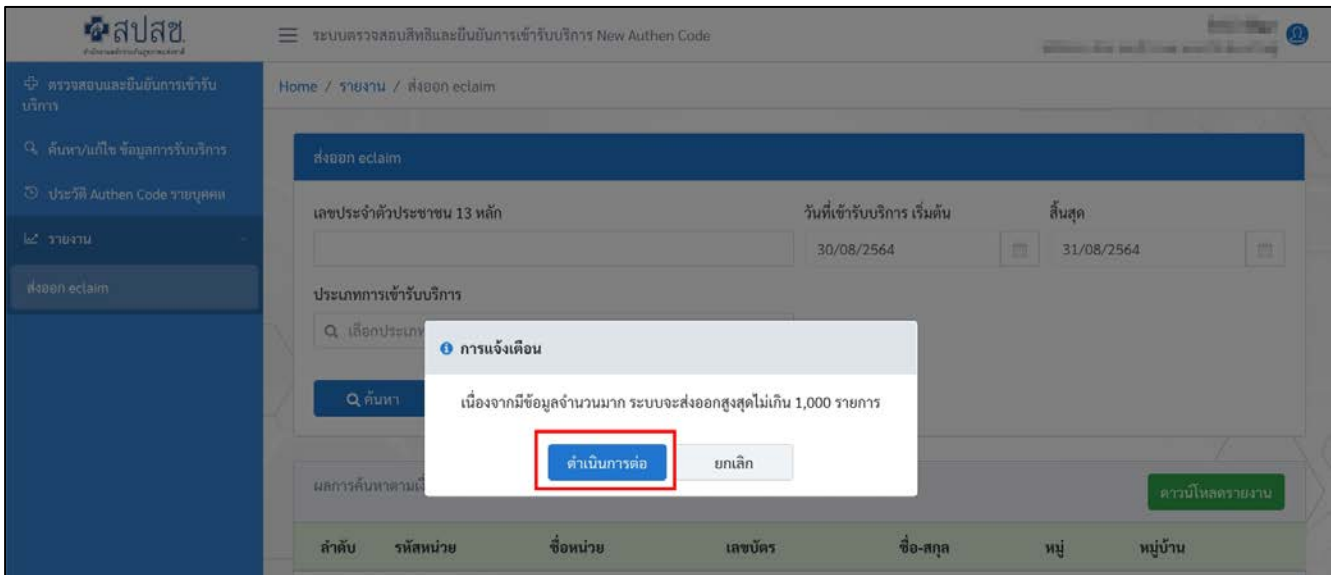
ผลการค้นหาตามเงื่อนไขรายการที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

**ดาวน์โหลดรายงาน**

ลำดับ	รหัสหน่วย	ชื่อหน่วย	เลขบัตร	ชื่อ-สกุล	หมู่	หมู่บ้าน
1						เสนาธิ

© Copyright 2021 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

 5.1.5 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างการแจ้งเตือน ให้ผู้ใช้งาน **ดำเนินการต่อ** ดังรูป



Home / รายงาน / ส่งออก eclaim

ส่งออก eclaim

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น 30/08/2564 สิ้นสุด 31/08/2564

ประเภทการเข้ารับบริการ

**การแจ้งเตือน**

เนื่องจากมีข้อมูลจำนวนมาก ระบบจะส่งออกสูงสุดไม่เกิน 1,000 รายการ

**ดำเนินการต่อ**

**ดาวน์โหลดรายงาน**

ลำดับ	รหัสหน่วย	ชื่อหน่วย	เลขบัตร	ชื่อ-สกุล	หมู่	หมู่บ้าน



# คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

ระบบ CPP เพื่อสร้าง QR CODE  
เพื่อนำไปใช้กับการ Authentication Code ตัวตน  
ของหน่วยบริการ

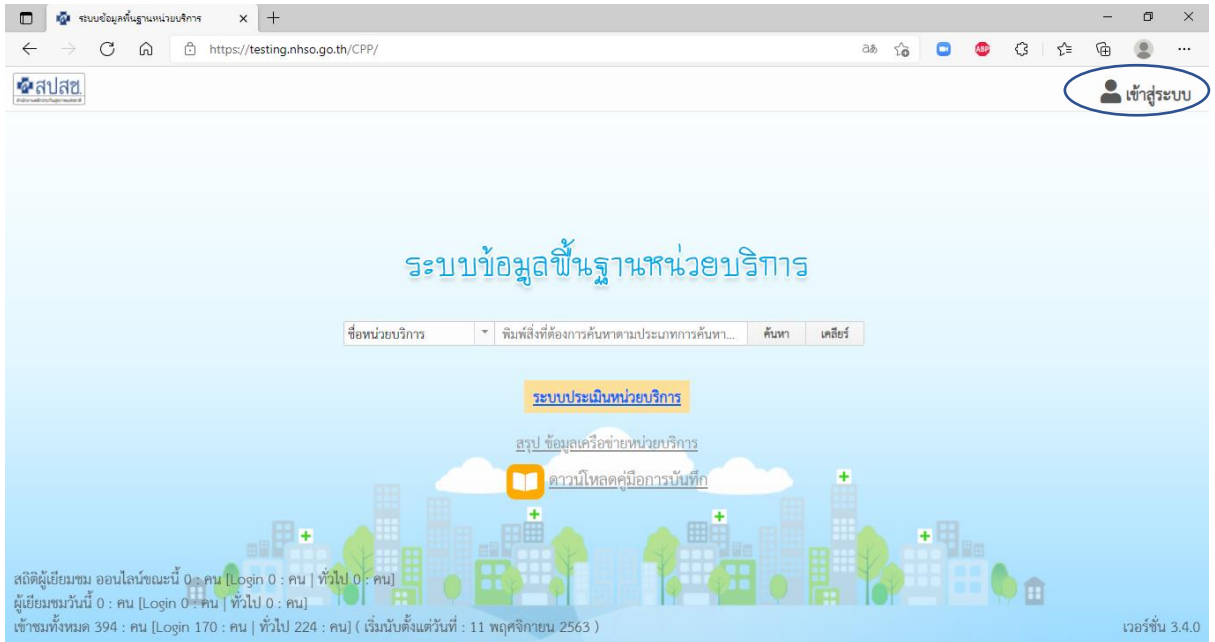
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
National Health Security Office (NHSO)





## การเข้าใช้งานระบบ CPP เพื่อสร้าง QR CODE เพื่อนำไปใช้กับการ Authen ตัวตน ของหน่วยบริการ

1. เข้าใช้งานได้ที่ URL: <http://cpp.nhso.go.th/PPP/>
2. Log in ด้วย Username Password ของระบบ Data Center คลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” ที่มุมขวาบนของหน้าแรก

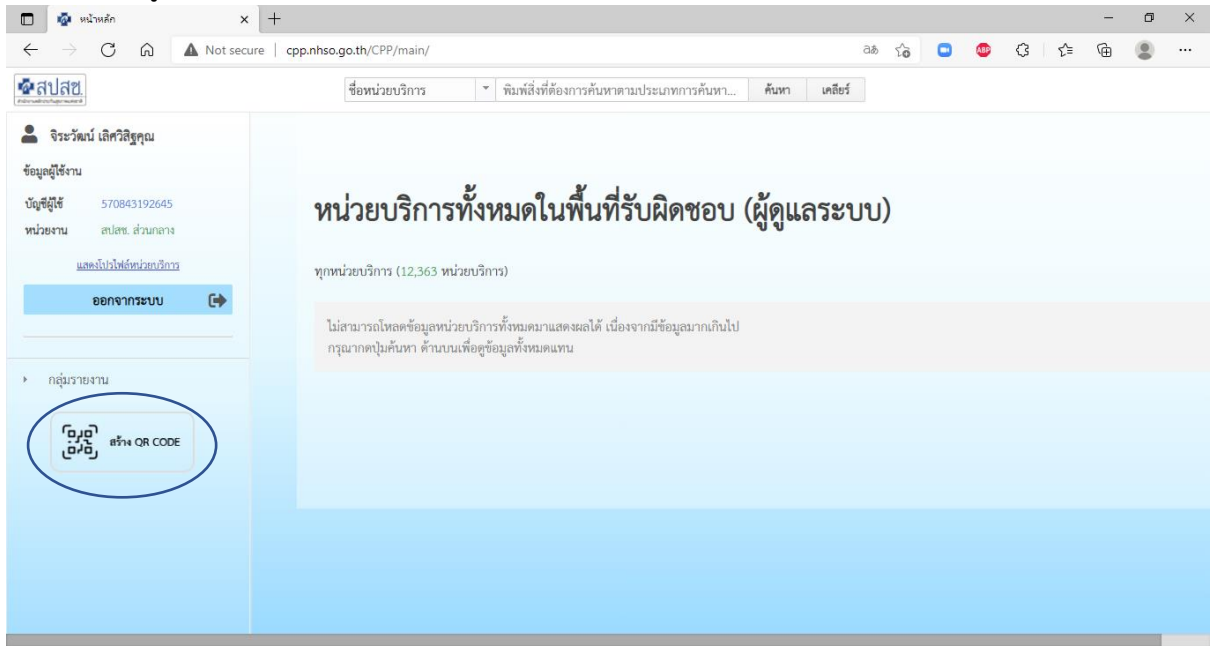


3. ใส่ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านของหน่วยบริการ ตามที่ได้จากระบบ Data Center และกด “ลงชื่อเข้าใช้”

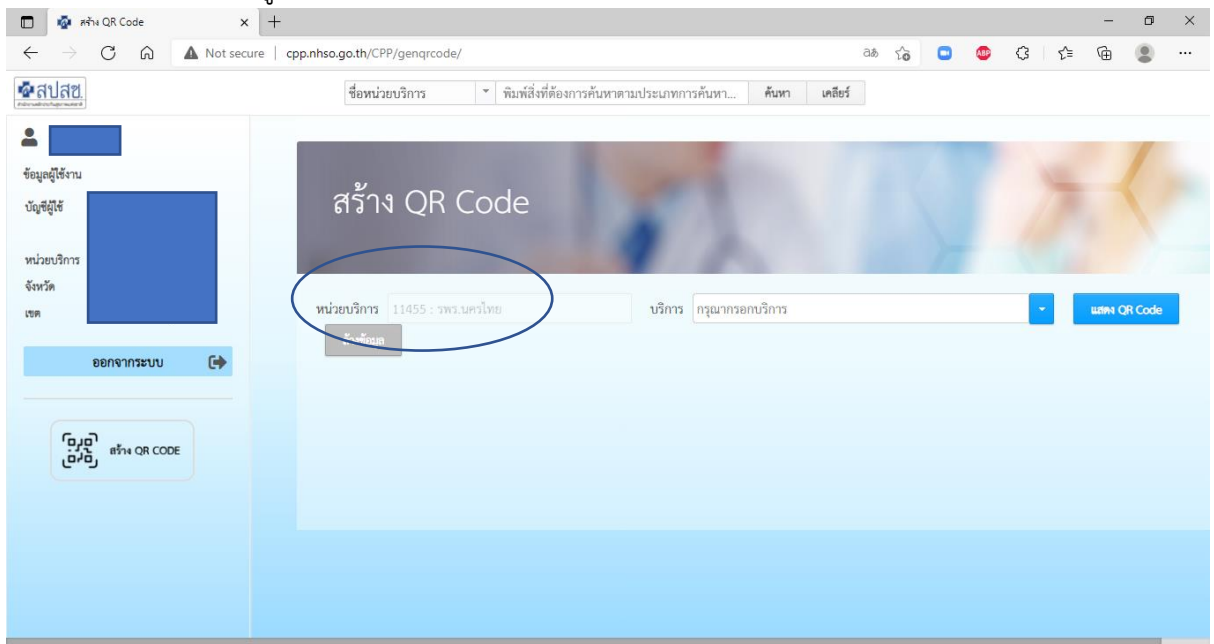




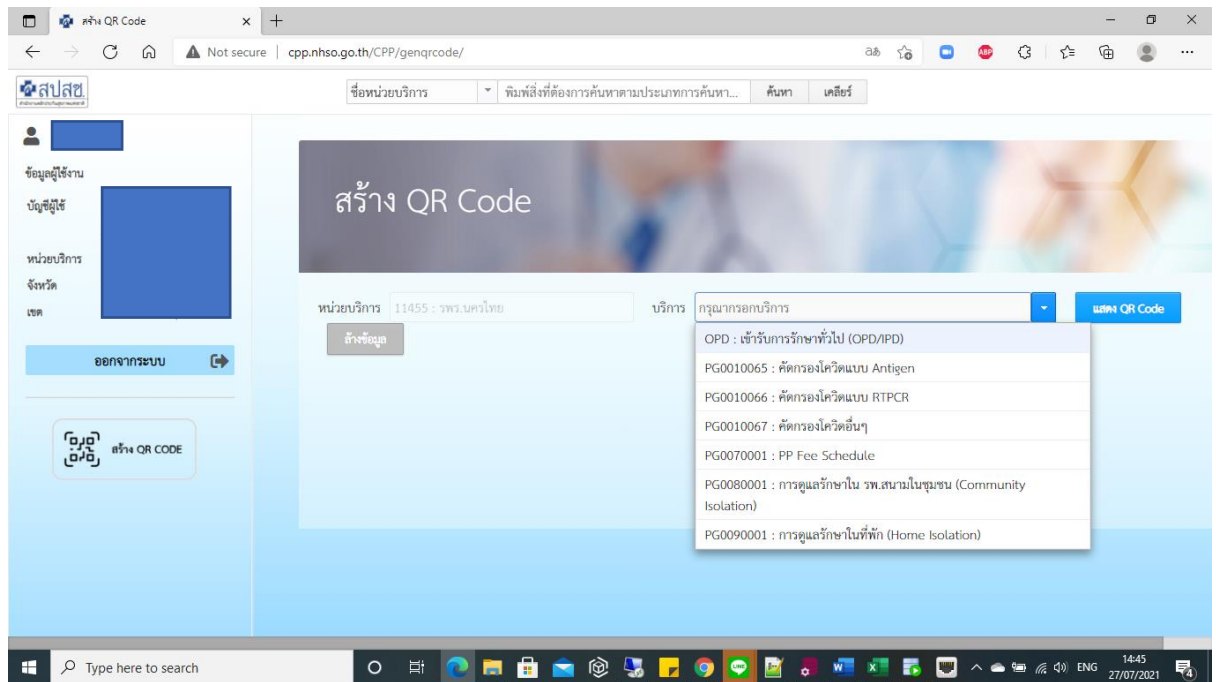
4. กดเลือกที่เมนู “สร้าง QR CODE” ด้านซ้ายมือของหน้า



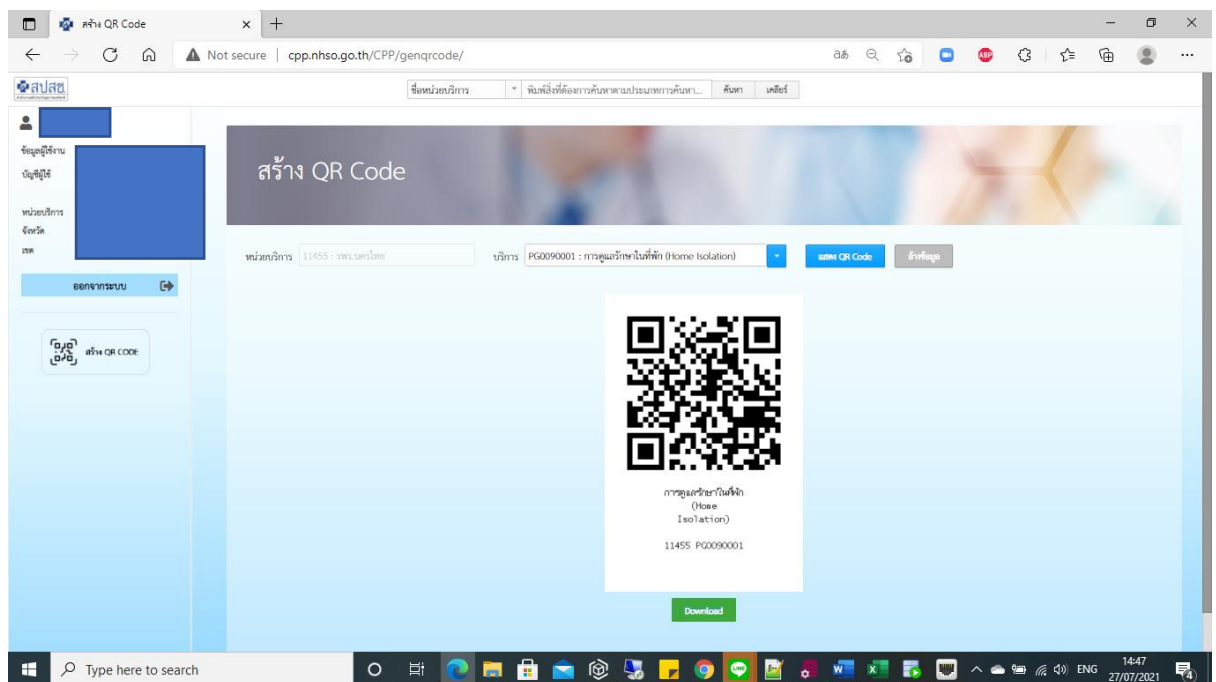
5. ระบบจะให้เลือกการสร้าง QR CODE อ้างอิงตามหน่วยบริการของรหัสผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ Data Center เช่นรหัสผู้ใช้เป็นของหน่วยบริการ รพ.นครไทย จะใช้ได้เฉพาะ รพ.นครไทย เท่านั้น



## 6. เลือกบริการที่ต้องการจะสร้าง QR CODE



## 7. กด “แสดง QR CODE” ระบบจะสร้าง QR CODE ขึ้นมาให้ด้านล่าง



## 8. สามารถ SCAN QR CODE ผ่านทางหน้าจอ หรือกดปุ่ม Download สีเขียวด้านล่าง เพื่อเก็บ QR CODE เป็นไฟล์ภาพลงเครื่องนำไปใช้งานต่อไปได้

# คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

ระบบขอรหัสเข้ารับบริการ ผ่าน Line OA @nhso  
สำหรับประชาชน

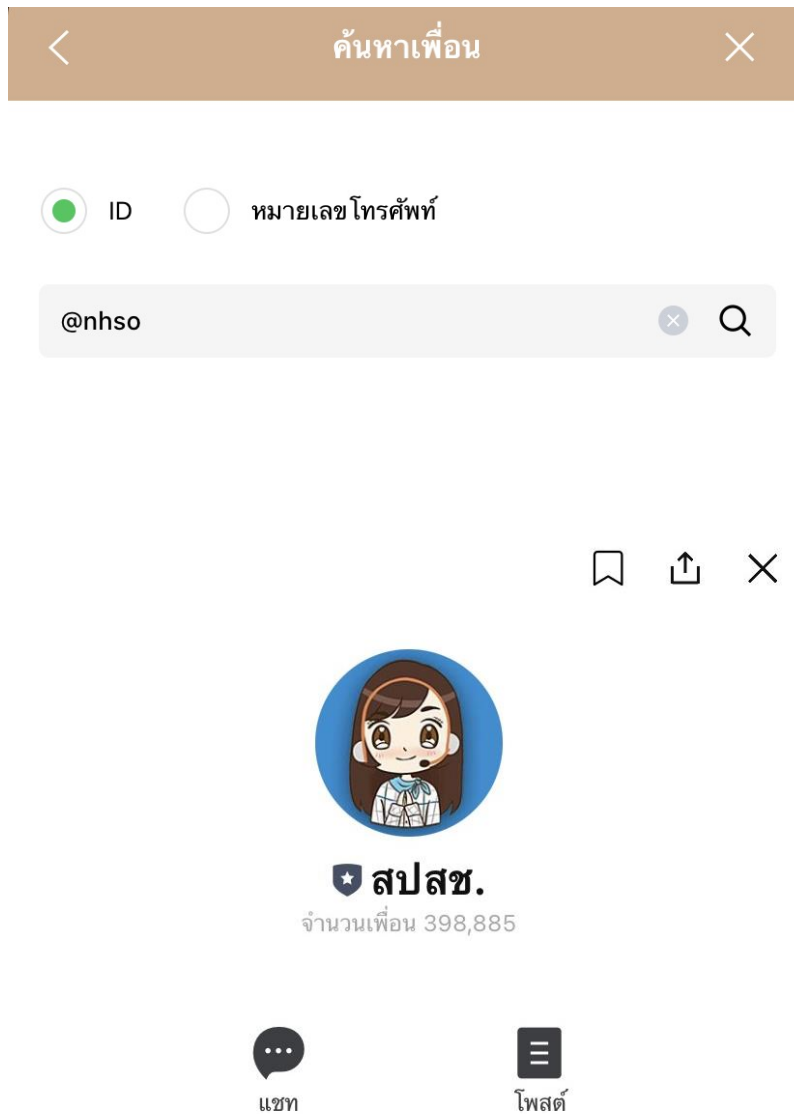
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
National Health Security Office (NHSO)



## การใช้งานระบบ ขอรหัสเข้ารับบริการ ผ่าน Line OA @nhso

1. Add Line สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)



ID Line: @nhso



2. คลิกเลือกเมนู ‘ขอรหัสเข้ารับบริการ’



### 3. กดยอมรับ ข้อตกลงในการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

< ข้อตกลงในการให้ความยินยอมใน...  

lifapp.nhso.go.th

**ข้อตกลงในการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล**

- ผู้ใช้งานต้องมีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือสิทธิว่าง
- อายุ 15 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
- ลงทะเบียนด้วยตนเองเท่านั้นยังไม่สามารถลงทะเบียนแทนบุคคลในครอบครัวได้ (ณ ปัจจุบัน)

เพื่อประโยชน์ในการใช้ Line Official Account สปสช. เปลี่ยนหน่วยบริการด้วยตนเองบนมือถือ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ขอให้ผู้มีสิทธิแสดงเจตนายินยอมให้ สปสช. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีสิทธิ รวมทั้งยินยอมให้ สปสช. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ให้แก่หน่วยบริการ เครือข่ายหน่วยบริการ กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ประสงค์ในการดำเนินการบริการด้านสาธารณสุข ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ในการนี้ ข้าพเจ้า ผู้มีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้อ่าน และเข้าใจรายละเอียดการขอความยินยอมข้างต้น และรับทราบว่า หากไม่ยินยอม ข้าพเจ้า จะไม่สามารถใช้ Line Official Account สปสช. เปลี่ยนหน่วยบริการด้วยตนเองบนมือถือ ได้

(สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : สายด่วน สปสช. 1330 เปิดบริการ 24 ชั่วโมง)

4. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เสร็จแล้วคลิกปุ่ม ‘ถัดไป’ ด้านล่าง

< สำนักงานหลักประกันสุขภาพ...    
liffapp.nhso.go.th

## สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



เลขบัตรประจำตัวประชาชน

0-0000-00000-0-00

ถัดไป

5. กรณีเป็นผู้ใช้งานใหม่ กรอกข้อมูลชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด และเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน  
เสร็จแล้วคลิกปุ่ม ‘ถัดไป’ ด้านล่าง

< สำนักงานหลักประกันสุขภาพ...  

[liffapp.nhso.go.th](http://liffapp.nhso.go.th)

 ศูนย์ช่วยเหลือ



**ชื่อ**

**นามสกุล**

**วัน/เดือน/ปีเกิด**



ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 ตัวแรก  
ตัวเลข 10 ตัว  
JC0-0000000-00



**เลขหลังบัตรประชาชน**


เลขหลังบัตรประชาชน

**ถัดไป**




6. กรอกรหัสผ่านเพื่อใช้งานการเข้าใช้งาน ประกอบด้วยตัวเลข 6 หลัก เสร็จแล้วคลิกปุ่ม ‘ถัดไป’ ด้านล่าง

< สำนักงานหลักประกันสุขภาพ...    
liffapp.nhso.go.th

 ศูนย์ช่วยเหลือ

### สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



กรุณาดังรหัสผ่านของท่าน

6 หลัก

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0 <

ถัดไป

7. กรอกรหัสผ่านเพื่อใช้งานการเข้าใช้งาน อีกครั้งเพื่อยืนยัน เสร็จแล้วคลิกปุ่ม ‘ยืนยัน’ ด้านล่าง

< สำนักงานหลักประกันสุขภาพ... liffapp.nhso.go.th

ศูนย์ช่วยเหลือ

**สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ**



**กรุณาตั้งรหัสผ่านของท่าน**

**6 หลัก**

**ยืนยันรหัสผ่านของท่าน**


[Input field]

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	<	

**ยืนยัน**

8. กรอกหมายเลขโทรศัพท์ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม ‘ขอรับรหัส OTP’ ด้านล่าง

< สำนักงานหลักประกันสุขภาพ...  
liffapp.nhso.go.th



**กรุณากรอกหมายเลขโทรศัพท์**

**ของท่าน**

กรอกเบอร์โทรศัพท์

**ขอรับรหัส OTP**

9. กรอกรหัส OTP จาก SMS ที่ได้รับตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม ‘ยืนยัน’ ด้านล่าง เป็นการเสร็จสิ้นการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

< สำนักงานหลักประกันสุขภาพ...  

liffapp.nhso.go.th



**กรุณกรอกรหัส OTP \*ตัวเลข 6 หลัก**

**(รหัสอ้างอิง p5eHWf)**

 **รับ OTP ใหม่อีกครั้ง**

**ยืนยัน**

10. กรณีเป็นผู้ใช้งานเดิม ระบบจะเข้าสู่หน้าจอเพื่อกรอกรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม ‘ถัดไป’ ด้านล่าง

< สำนักงานหลักประกันสุขภาพ...    
liffapp.nhsso.go.th

### สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



**กรณาระบุรหัส pin 6 หลัก**

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	<	

ลืมหัสด่วน

**ถัดไป**

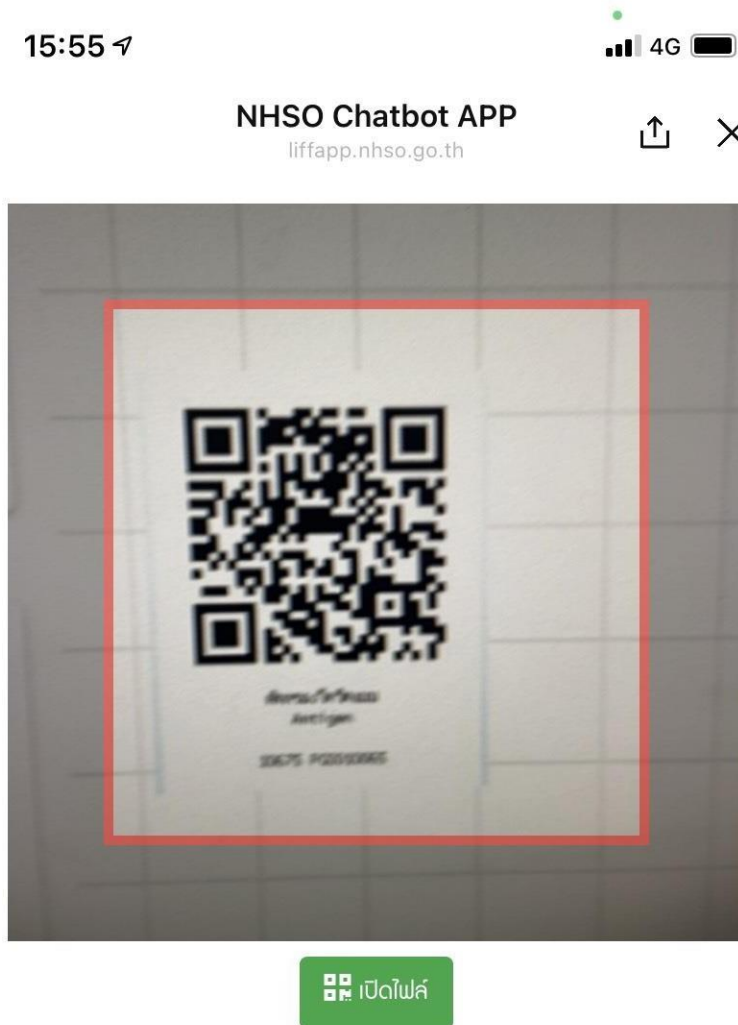
11. คลิกปุ่ม ‘ขอรับรหัสเข้ารับบริการ’



12. คลิกอนุญาต เพื่อให้ระบบสามารถเข้าถึงกล้องได้

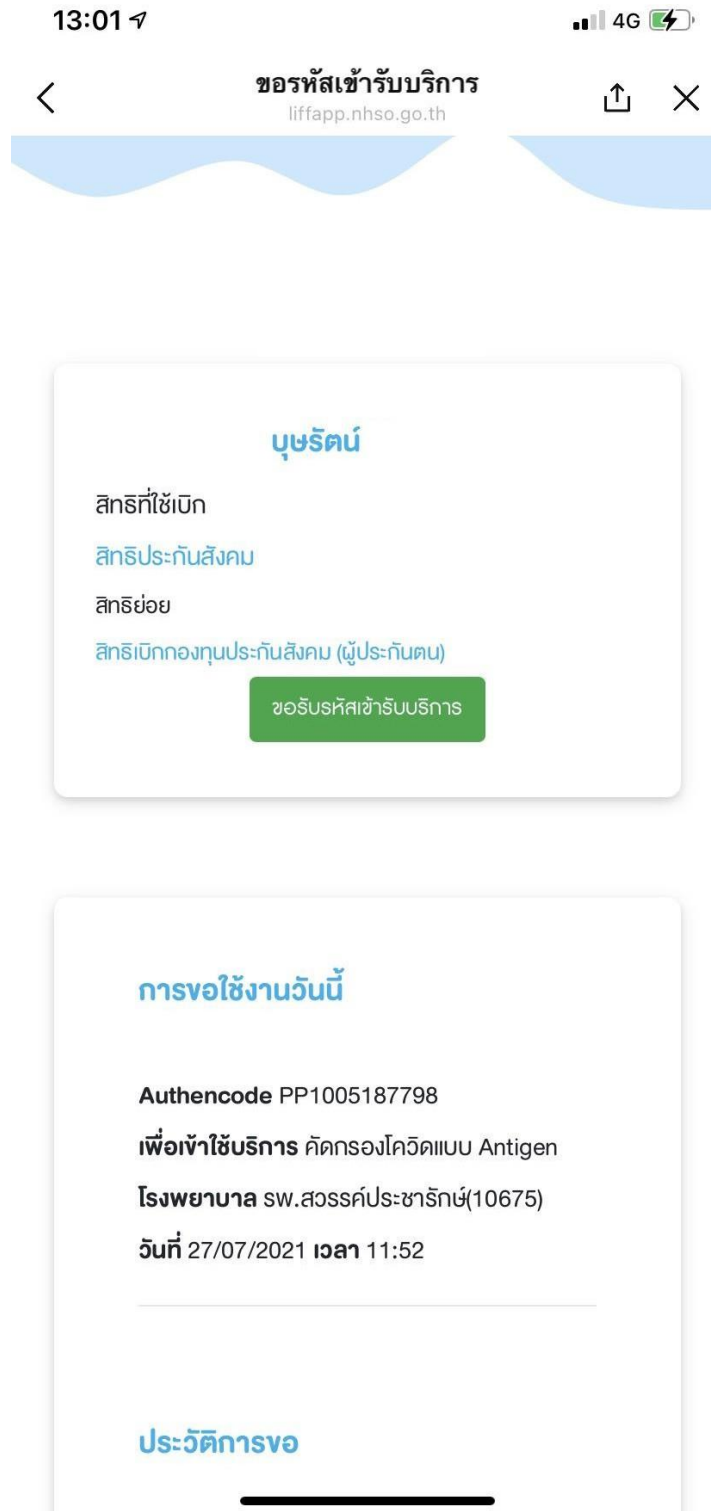


### 13. สแกน QR Code

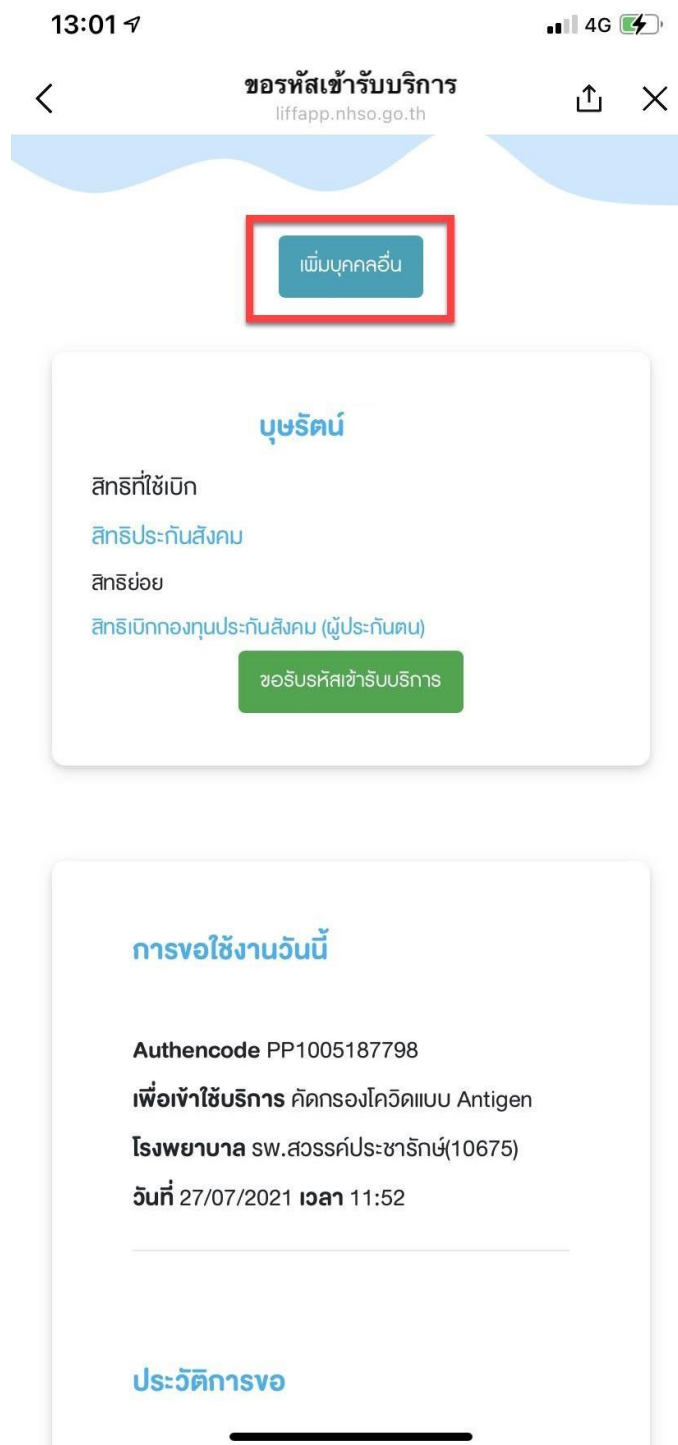




14. ระบบแสดงข้อมูลผู้ขอรับบริการ แสดงรายการการขอใช้งานวันนี้ และประวัติการขอ



15. กรณีต้องการเพิ่มการขอรหัสเข้ารับบริการของบุคคลอื่นให้คลิกปุ่ม ‘เพิ่มบุคคลอื่น’



16. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนและเบอร์โทรศัพท์ของบุคคลอื่น เสร็จแล้วคลิกปุ่ม ‘ถัดไป’

< สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่ง...  

liffapp.nhso.go.th

**สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ**



**เลขบัตรประจำตัวประชาชน**

**เบอร์โทรศัพท์**

**ถัดไป**

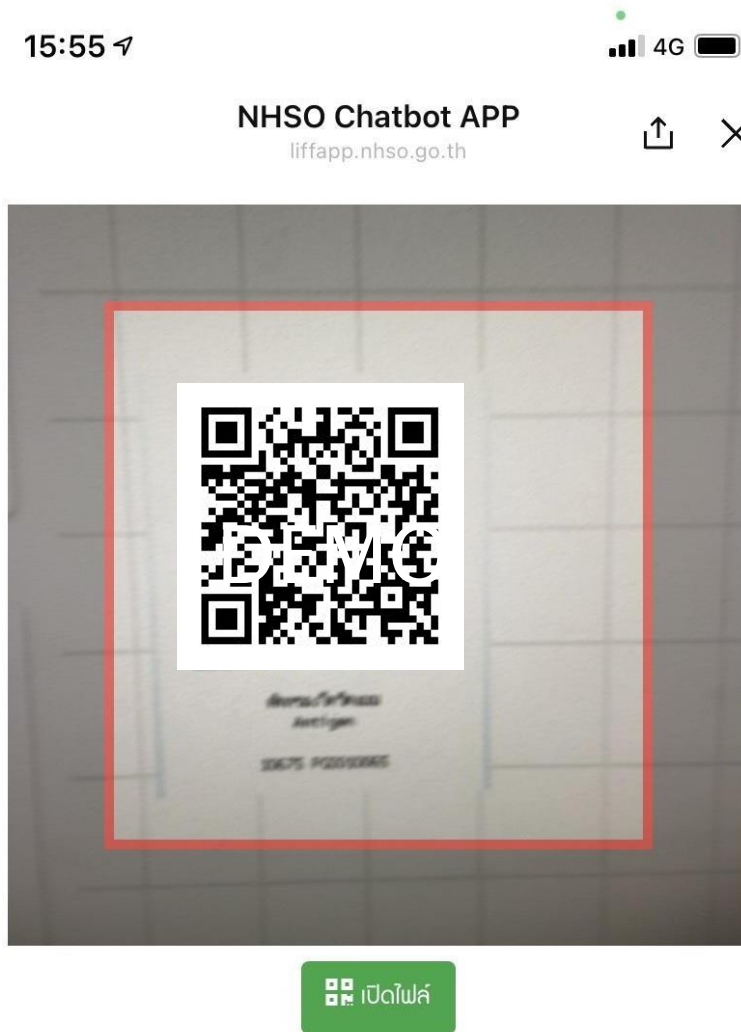
### 17. คลิกปุ่ม ‘ขอรับรหัสเข้ารับบริการ’



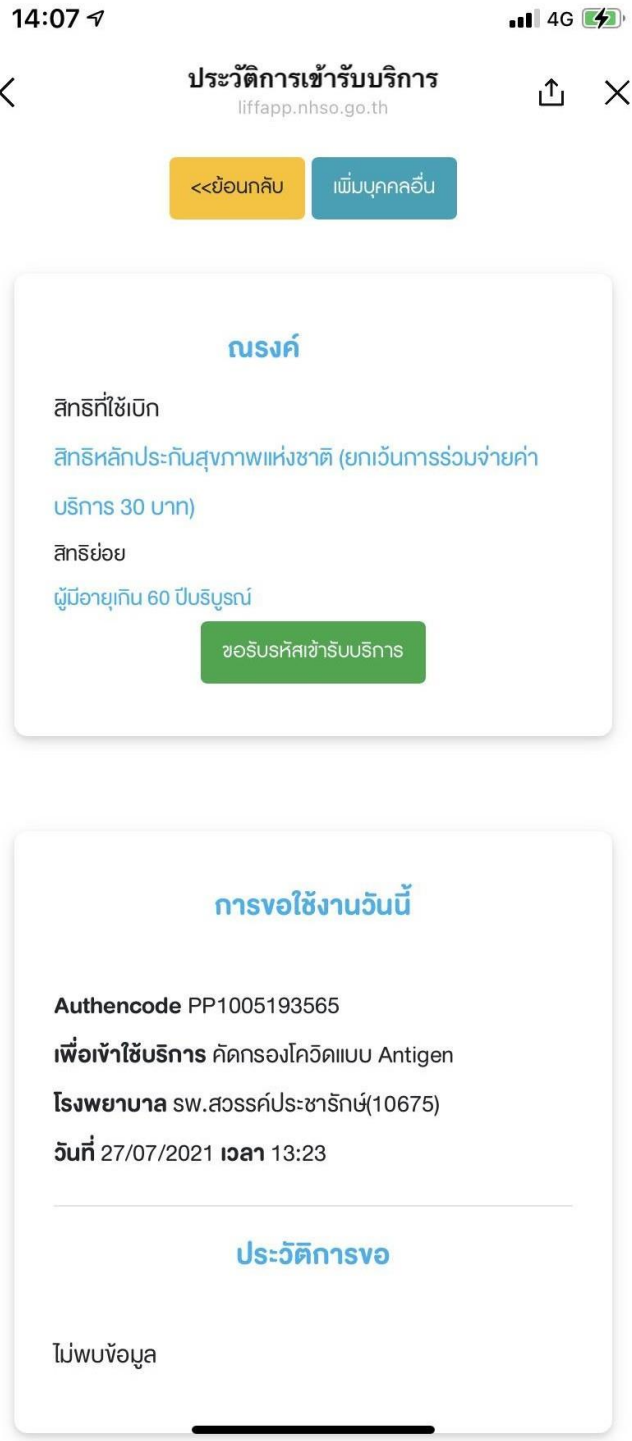
18. คลิกอนุญาต เพื่อให้ระบบสามารถเข้าถึงกล้องได้



### 19. สแกน QR Code



20. ระบบแสดงข้อมูลผู้ขอรับบริการ แสดงรายการขอใช้งานวันนี้ และประวัติการขอของบุคคลอื่น



## 21. สามารถคลิกย้อนกลับเพื่อดูรายการทั้งหมด

18:26 4G

< รายชื่อสมาชิก liffapp.nhso.go.th >

เพิ่มบุคคลอื่น

**บุษรัตน์**

หมายเลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

ตรวจสอบสิทธิ์

**ณรงค์**

หมายเลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

ตรวจสอบสิทธิ์