



แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลผ่านระบบเบิกจ่ายตรงสำหรับผู้ป่วยสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
ของกรุงเทพมหานคร

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลผ่านระบบเบิกจ่ายตรงสำหรับผู้ป่วยสิทธิสวัสดิการ
รักษายาบาลของกรุงเทพมหานครมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ดังนี้

➤ **หลักเกณฑ์ เงื่อนไข**

๑. เป็นการจ่ายชดเชยให้แก่สถานพยาบาลของทางราชการ และเอกชน ที่ทำสัญญาเบิกจ่ายตรงกับ กรุงเทพมหานคร
๒. สิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยที่มีสิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

➤ **อัตราการเบิกจ่าย**

ใช้อัตราการเบิกจ่ายเช่นเดียวกับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของข้าราชการ กรมบัญชีกลาง

๑) กรณีผู้ป่วยนอก

จ่ายตามที่เรียกเก็บ (Fee for service) หรือตามอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒) กรณีผู้ป่วยใน

จ่ายตาม $Adj.rw \times Base\ rate$ ของโรงพยาบาล (ตาม Base rate ของกรมบัญชีกลาง)

ส่วนกรณีโรคมะเร็ง $(Adj.rw \times ccuf \times Base\ rate) + ค่ายามะเร็ง$

➤ **ขั้นตอนการให้บริการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของสถานพยาบาล**

๑. ผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของกรุงเทพมหานคร ต้องยื่นบัตรประจำตัวประชาชนให้สถานพยาบาล ตรวจสอบสิทธิทุกครั้ง ที่เข้ารับบริการ
๒. สถานพยาบาลตรวจสอบสิทธิจากหน้า web ตรวจสอบสิทธิของ สปสช. และดำเนินการดังนี้
 - การเข้ารับบริการประเภทผู้ป่วยนอก : ไม่ต้องรูดบัตร Smart Card
 - การเข้ารับบริการประเภทผู้ป่วยใน : ต้องขอเลขอนุมัติการรักษาผ่านโปรแกรม NHSO Client ของ สปสช. ทุกครั้ง
๓. ภายหลังให้บริการ สถานพยาบาลส่งข้อมูลเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงโดยผู้มีสิทธิ ไม่ต้องสำรองจ่ายในส่วนที่เบิกได้
๔. สถานพยาบาลบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายในโปรแกรมที่กำหนดตามตารางสรุปการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ส่งมายัง สปสช. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันให้บริการกรณีผู้ป่วยนอก หรือหลังจากวันจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล กรณีผู้ป่วยใน

➤ **การกำหนดรอบการจ่ายชดเชย**

การตัดยอดข้อมูลเพื่อออกรายงาน Statement ดังนี้

๑. กรณีผู้ป่วยนอก ทุกวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือน

๒. กรณีผู้ป่วยใน ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน

๓. กรุงเทพมหานครจะโอนเงินให้แก่สถานพยาบาลหลังจากได้รับข้อมูลการแจ้งหนี้จาก สปสช.

ภายใน ๕ วันทำการ โดยสถานพยาบาลสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <https://mpay.bangkok.go.th>

การแก้ไขข้อมูลและการอุทธรณ์

สถานพยาบาลสามารถแก้ไขข้อมูลและอุทธรณ์ข้อมูลการเบิกจ่ายได้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านโปรแกรมที่กำหนด

➤ **ระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิ**

๑. สปสช. จะจัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิที่มีการจัดลำดับสิทธิแล้วทุกวันที่ ๔ และ ๑๙ ของเดือน โดยสถานพยาบาลสามารถตรวจสอบสิทธิได้จากหน้าเว็บตรวจสอบสิทธิของ สปสช.
๒. การระบุสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของกรุงเทพมหานคร ในโปรแกรมตรวจสอบสิทธิ ดังนี้

สิทธิที่ใช้เบิก : สิทธิเบิกข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ข้าราชการ)
ชื่อ-สกุล (ตามหน่วยเบิก) :

สิทธิที่ใช้เบิก : สิทธิเบิกข้าราชการกรุงเทพมหานคร (บุคคลในครอบครัว)
ชื่อ-สกุล (ตามหน่วยเบิก) :

สิทธิที่ใช้เบิก : สิทธิเบิกข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)
ชื่อ-สกุล (ตามหน่วยเบิก) :

สิทธิที่ใช้เบิก : สิทธิเบิกข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ผู้รับเบี้ยหวัดปานานญ)
ชื่อ-สกุล (ตามหน่วยเบิก) :

ตารางสรุปการใช้งาน และการบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายในโปรแกรมต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	กรณี	โปรแกรม
1.	ตรวจสอบสิทธิ	NHSO Client หรือ web ตรวจสอบสิทธิ http://ucsearch.nhso.go.th/ucsearch/index.jsp
2.	-ผู้ป่วยนอก -ผู้ป่วยใน -รายการจ่ายเพิ่มเติมในผู้ป่วยใน เช่น อวัยวะเทียมและค่าอุปกรณ์บำบัดรักษา หรือ ค่ารถรับส่งต่อ	e-Claim
3.	การฟอกเลือด ล้างไตในผู้ป่วยไตวาย เรื้อรัง	DMISHD
4.	การขอเลขอนุมัติผู้ป่วยใน (รวมทั้งกรณี ใช้หนังสือรับรองสิทธิ)	NHSO Client
5.	ขออนุมัติใช้ยารักษาแพง (PA)	เว็บไซต์ สปสช.
6.	กรณีนัดผ่าตัดล่วงหน้า (Elective case)	Elective case ของ สปสช.

หมายเหตุ : รายละเอียดการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายในโปรแกรมต่าง ๆ จะมีการชี้แจงและวางไฟล์ให้ทางหน้าเว็บไซต์ สปสช. อีกครั้ง โดยจะมีการประชุมชี้แจงสถานพยาบาลในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

➤ การประสานงาน

๑. สอบถามการรับ-ส่งข้อมูล รายงานข้อมูล (REP/Statement) ติดต่อ Provider Center เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๕๔ ๐๕๐๕ e-mail: providercenter@nhso.go.th
๒. สอบถามการโอนเงิน ติดต่อ กองการเงิน สำนักงานคลัง เบอร์โทร ๐ ๒๒๒๕ ๒๓๖๐ หรือ ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ ต่อ ๑๑๘๓ และ เว็บไซต์ <https://mpay.bangkok.go.th>
๓. สอบถามในเรื่องสิทธิ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ติดต่อ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานคลัง เบอร์ ๐ ๒๒๒๔ ๐๔๘๖