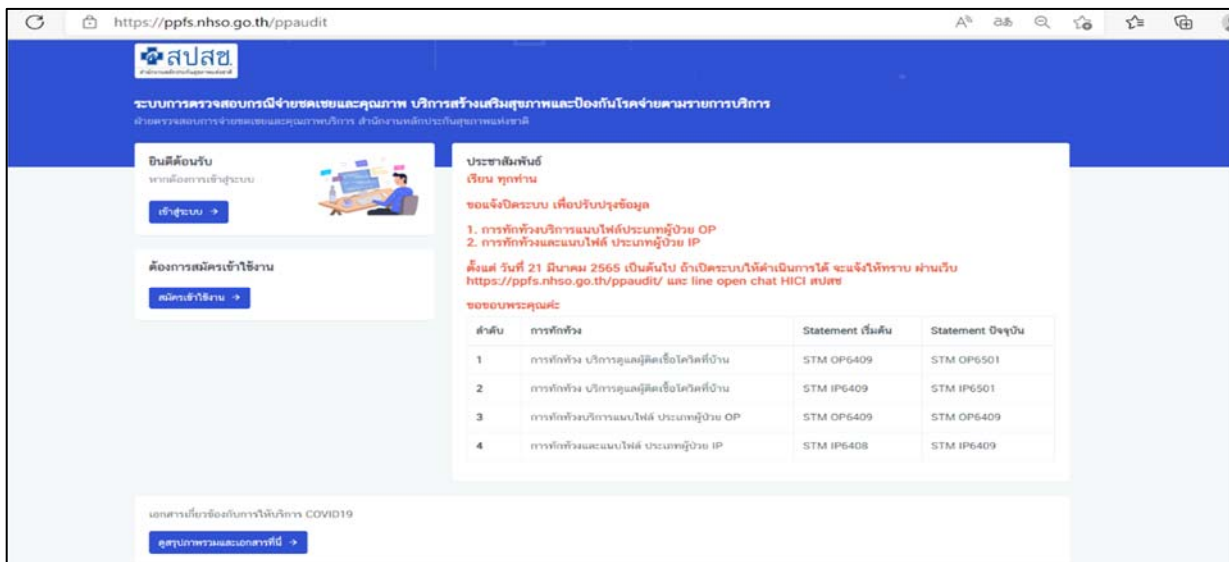


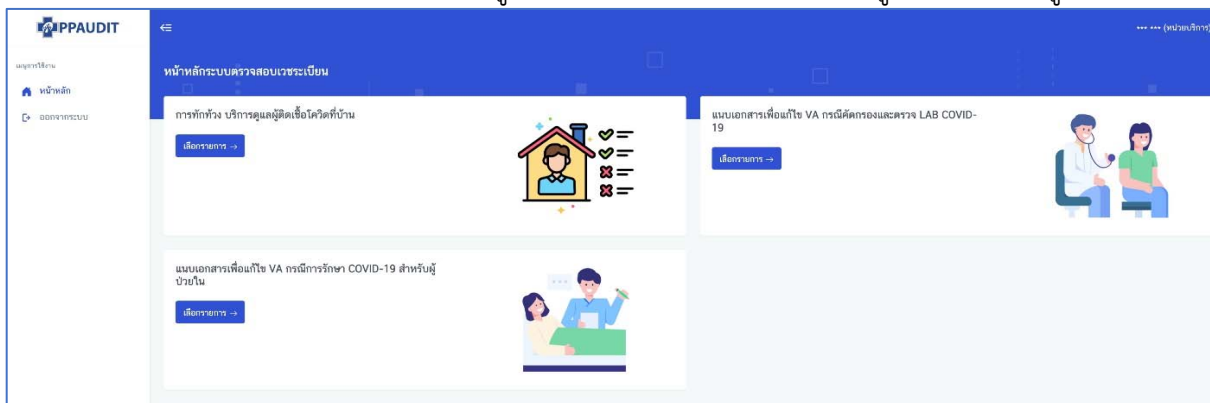
คู่มือการใช้โปรแกรม PPFS เพื่อแก้ไขข้อมูลไม่ผ่านการตรวจสอบ ข้อมูลติด Verify
จัดทำโดย ฝ่ายตรวจสอบการชดเชยและคุณภาพบริการ
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

คำนำ โปรแกรม PPFS สปสช.จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยบริการ ที่ส่งข้อมูลเบิกชดเชยในการตรวจคัดกรอง และดูแลรักษาผู้ติดเชื้อโควิด19 แล้วข้อมูลไม่ผ่านระบบตรวจสอบก่อนการจ่ายชดเชยโดยวิธีการ Verification (ติดVA) ทำให้หน่วยบริการยังไม่ได้รับเงินชดเชยของผู้ป่วยรายนั้น ๆ โดยจะรับทราบข้อมูลว่าติดประเด็นใดจาก Statement ที่ สปสช.แจ้งไป โปรแกรม PPFS จึงจัดทำมาเพื่อให้หน่วยบริการเข้าไปดูในรายละเอียดรายบุคคลแล้วพิจารณาว่า ทางหน่วยบริการ ยอมรับตามผล Verify ข้อมูลของ สปสช. หรือไม่เห็นด้วยตามผล Verify ที่แจ้งไป กรณี“ยอมรับตามผล VA” สปสช. จะดำเนินการประมวลผลการจ่ายชดเชย โดยจะปรับลดเฉพาะรายการที่ติด VA ส่วนจ่ายค่าบริการอื่น ๆ จะจ่ายชดเชยให้ตามเดิม แต่ถ้าว่า ทางหน่วยบริการ ไม่เห็นด้วยตามผล VA ที่ สปสช.แจ้งไป ต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ สปสช.ตรวจสอบอีกครั้งก่อนจะประมวลจ่ายตามข้อมูลที่ตรวจสอบได้ การแนบเอกสารเพื่อส่งมาให้ สปสช.พิจารณา สามารถส่งไฟล์แนบมาทางโปรแกรม PPFS โดยมีแนวทางการใช้งานดังนี้

1. เข้าโปรแกรม PPFS ของ สปสช.เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลไม่ผ่านการตรวจสอบ ข้อมูลติด Verify ผ่าน website ระบบตรวจสอบเวชระเบียนจ่ายตามรายการ | PPFS (nhso.go.th) หรือ (<https://ppfs.nhso.go.th/ppaudit>)



2. Log in เข้าสู่โปรแกรม แล้วเลือก "แนบเอกสารเพื่อแก้ไข VA กรณีคัดกรองและตรวจ LAB COVID-19" ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูลติด VA กรณีคัดกรองและตรวจยืนยันการตรวจทางห้องปฏิบัติการ หรือเลือก "แนบเอกสารเพื่อแก้ไข VA กรณีการรักษา COVID-19 สำหรับผู้ป่วยใน" ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูลติด VA กรณีผู้ป่วยใน



- เมื่อเลือกเมนูที่ต้องการแล้ว ในหน้าโปรแกรมจะปรากฏรายการ statement (STM) และ จำนวนข้อมูลที่ติด VA ที่ต้องแก้ไข ดังภาพ ให้เลือกตาม STM ที่ต้องการ

PPAUDIT

แบบเอกสารเพื่อแก้ไข VA กรณีการรักษา COVID-19 สำหรับผู้ป่วยใน

รายการทักท้วง

ลำดับ	STMT PERIOD	จำนวนรายการ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
1	6408_IP_01	1	25/02/2022	31/03/2022	ดูรายการ
1	6409_IP_01	6	25/02/2022	31/03/2022	ดูรายการ

- เมื่อเข้าเมนูเลือก STM แล้ว จะพบรายการของ visit ที่ต้องดำเนินการแก้ไข ประกอบด้วยรายละเอียด ดังภาพ

แบบเอกสารเพื่อแก้ไข VA กรณีคัดกรองและตรวจ LAB COVID-19

ค้นหาตามเงื่อนไข

สถานะข้อมูล: PID:

[ค้นหาข้อมูล](#) [เคลียร์ข้อมูล](#)

กรณียอมรับตามผล VA สปสช. จะไม่จ่ายชดเชยเฉพาะค่าเก็บตัวอย่าง ค่าบริการและค่า lab ในข้อมูลที่ย้ำซ้อน แต่จ่ายค่าบริการอื่นๆ ตามเดิม หน่วยบริการไม่ต้องแนบเอกสารมาตรวจสอบ

ผลการค้นหาข้อมูล:

ลำดับ	หน่วยบริการ	ชื่อ สกุล ผู้รับบริการ	PID	วันที่รับบริการ	ประเภทบริการ	รหัสรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการตรวจสอบก่อนจ่าย	วันที่สิ้นสุดการทักท้วง	การพิจารณาผลการตรวจสอบ	สถานะ
1	รพ.ที่			05/08/2564	COVIDPUL_NEG	AgCG3	31/03/2565	<input checked="" type="radio"/> ไม่ยอมรับตามผล VA <input type="radio"/> ยอมรับตามผล VA	ไม่ยอมรับตามผล VA รายละเอียด
2	รพ.ที่			05/08/2564	COVIDPUL_NEG	AgCG3	31/03/2565	<input type="radio"/> ไม่ยอมรับตามผล VA <input checked="" type="radio"/> ยอมรับตามผล VA	ยอมรับตามผล VA
3	รพ.ที่			10/08/2564	COVIDSUIT_NEG	145005	31/03/2565	<input type="radio"/> ไม่ยอมรับตามผล VA <input type="radio"/> ยอมรับตามผล VA	ยืนยันและแนบไฟล์แล้ว

5. เมื่อหน่วยบริการพิจารณารายละเอียดเบื้องต้นของ visit ดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการที่ช่อง “การพิจารณาผลการตรวจสอบ” โดยหน่วยบริการเลือก “ยอมรับตามผล VA” ในกรณีที่ไม่ต้องการแนบเอกสารเพื่อให้ สปสช. พิจารณา หรือ ต้องการแนบเอกสารให้ สปสช. พิจารณาให้เลือก “ไม่ยอมรับตามผล VA” จะขึ้น รายละเอียด ให้หน่วยบริการได้แนบเอกสาร **ดังภาพ**

ลำดับ	หน่วยบริการ	ชื่อ สกุล ผู้รับบริการ	PID	วันที่รับบริการ	ประเภทบริการ	รหัสรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการตรวจสอบก่อนจ่าย	วันที่สิ้นสุดการหักวง	การพิจารณาผลการตรวจสอบ	สถานะ
1			18	05/08/2564	COVIDPUI_NEG	AgCG3	31/03/2565	<input checked="" type="radio"/> ไม่ยอมรับตามผล VA <input type="radio"/> ยอมรับตามผล VA	<input type="button" value="ไม่ยอมรับตามผล VA"/> <input type="button" value="รายละเอียด"/>
2			83	05/08/2564	COVIDPUI_NEG	AgCG3	31/03/2565	<input type="radio"/> ไม่ยอมรับตามผล VA <input checked="" type="radio"/> ยอมรับตามผล VA	<input type="button" value="ยอมรับตามผล VA"/>
3			99	10/08/2564	COVIDSUIT_NEG	145005	31/03/2565	<input type="radio"/> ไม่ยอมรับตามผล VA <input type="radio"/> ยอมรับตามผล VA	<input type="button" value="ยืนยันและแนบไฟล์แล้ว"/>

ผลจากการเลือก “ยอมรับตามผล VA” หรือ “ไม่ยอมรับตามผล VA” จะมีรายละเอียดดังข้อ 6. และ 7.

6. กรณีคัดกรองและตรวจยืนยันผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ กรณีติด Verify รหัส V024-V034 ให้หน่วยบริการดำเนินการดังนี้
- 6.1 กรณีหน่วยบริการ ยอมรับตามผล Verify ข้อมูลของสปสช. ซึ่งไม่ต้องแนบเอกสารมาให้ สปสช. ตรวจสอบอีก ให้บันทึกในโปรแกรมตามรายการ PID ในหน้าแรก que แสดงรายการเวชระเบียนที่ติด V ในหัวข้อการพิจารณาผลการตรวจสอบ ที่ข้อความ “ยอมรับตามผล VA” สปสช. จะดำเนินการประมวลผลโดยไม่จ่ายชดเชยค่าเก็บตัวอย่าง ค่าบริการ และค่าตรวจตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เข้าช้อนดังกล่าว แต่จ่ายค่าบริการอื่น ๆ ตามเดิม
- 6.2 กรณีหน่วยบริการไม่ยอมรับตามผล Verify ข้อมูลของสปสช. ต้องแนบเอกสารมาให้ สปสช. พิจารณา ให้เลือกข้อความ “ไม่ยอมรับตามผล VA” ในหัวข้อการพิจารณาผลการตรวจสอบ แล้วเข้าไปในรายละเอียด และแนบเอกสารเพื่อยืนยันบริการ
7. กรณีผู้ป่วยใน กรณีติด Verify รหัส V036,V037,V038,V041,V042,V043 ซึ่งเป็นกรณีที่หน่วยบริการเบิกค่าห้อง และค่า PPE ไม่สัมพันธ์กับสรุปและให้รหัสโรคที่เป็นสีเขียวที่ขอเบิกชดเชยมาที่ สปสช. หรือเบิกค่าทำความสะอาดยานพาหนะ ให้ดำเนินการดังนี้
- 7.1 กรณีที่หน่วยบริการยอมรับตามผล Verify ข้อมูลของสปสช. ซึ่งไม่ต้องแนบเอกสารมาให้ สปสช. ตรวจสอบอีก ให้บันทึกในโปรแกรมตามรายการ PID ในหน้าแรก que แสดงรายการเวชระเบียนที่ติด V ในหัวข้อการพิจารณาผลการตรวจสอบ ที่ข้อความ “ยอมรับตามผล VA” หมายถึง หน่วยบริการยอมรับว่าผู้ป่วยรายนี้เป็นผู้ติดเชื้อโควิดกลุ่มอาการสีเขียวในการมารับบริการครั้งนี้ หรือยอมรับค่าทำความสะอาดยานพาหนะตามอัตราจ่ายต่อจำนวนครั้งที่ใช้รถส่งต่อ(V041) สปสช. จะปรับลดเฉพาะการจ่ายค่าห้อง หรือค่า PPE เป็นค่าบริการสำหรับผู้ติดเชื้อโควิดกลุ่มอาการสีเขียว หรือค่าทำความสะอาดยานพาหนะ ตามที่ประมวลผลได้ สำหรับค่าบริการอื่นๆ ยังจ่ายชดเชยตามเดิม
- 7.2 กรณีหน่วยบริการไม่ยอมรับตามผล Verify ข้อมูลของสปสช. ต้องแนบเอกสารมาให้ สปสช. พิจารณา ให้เลือกข้อความ “ไม่ยอมรับตามผล VA” ในหัวข้อการพิจารณาผลการตรวจสอบ แล้วเข้าไปในรายละเอียด และแนบเอกสารเพื่อยืนยันบริการ

8. เมื่อเลือกปุ่ม รายละเอียด จะเข้าสู่หน้าแนบเอกสาร ให้หน่วยบริการพิจารณาข้อมูล และรายการเอกสารที่ต้องแนบ (คลิกที่ลูกศรชี้จะมีรายการเอกสารแสดงให้เห็น) เพื่อแก้ไขกรณีติด VA ตามรายการที่แสดงในส่วนที่แสดงภายใต้ item ที่ต้องแก้ไข ดังภาพ

หน่วยบริการ : ██████████ จังหวัด : สทบุรี

ชื่อ : ██████████ Tran ID : ██████████ PID : ██████████

หน่วยบริการแม่ข่าย : ██████████ STMT Period : 6409_OP_01

ประเภทบริการ : OP

วันที่เข้ารับบริการ Date Admit : 05/08/2021

เงื่อนไขที่ขอกักทาง

รายการ	จำนวนที่เบิก	จำนวนเงินที่ขอเบิก (บาท)
AgCG3	1	450

[V028 : เบิกขดเชยการทำ Lab ทุกรูปแบบเข้าช้อน ใน PID ที่ได้รับการจ่ายชดเชยค่า Lab ไปแล้วภายใน 3 วัน](#) [ดูหลักฐานที่ต้องแนบ](#)

9. เมื่อทราบถึงรายการเอกสารที่ต้องแนบเพื่อให้ สปสช. พิจารณาแล้ว ให้หน่วยบริการแนบเอกสาร โดยแนบเป็น PDF เท่านั้น และขนาดของไฟล์ไม่เกิน ไฟล์ละ 5MB แนบได้ทั้งสิ้น 5 ไฟล์ โดยแม้จะติด VA หลายตัวแต่สามารถแนบเอกสารเป็นชุดเดียวกันได้ เมื่อแนบแล้วให้กดบันทึกข้อมูล กรณีบันทึกยืนยันส่งจะแก้ไขการบันทึกข้อมูลชุดนี้ไม่ได้ อีกดังภาพ

อัปโหลดเอกสาร

อัปโหลดไฟล์ ประเภท PDF ไม่เกิน 5 ไฟล์ แต่ละไฟล์ไม่เกิน 5MB **

เลือกไฟล์... Browse อัปโหลด

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ขนาด	คำสั่ง
1	26402.64.pdf	712KB	ลบ

บันทึกข้อมูลการเรียบร้อยแล้ว (สถานะ: ไม่ยอมรับตามผล VA)

บันทึกว่าง บันทึกยืนยันส่ง ย้อนกลับ

10. กรณีที่ระบบยังเปิดให้แนบเอกสารอยู่ หน่วยบริการสามารถเปลี่ยนแปลงตัวเลือก “ยอมรับตามผล VA” หรือ “ไม่ยอมรับตามผล VA” ได้จนกว่าระบบจะปิดให้แนบใน 15 วันหลังเห็น STM ในโปรแกรม PPFS แต่ทั้งนี้ หน่วยบริการต้องจัดการให้ตรงกับตัวเลือก ในกรณีที่ต้องการให้ สปสช. พิจารณาเอกสาร หากไม่พบเอกสารในระบบ หรือแนบผิด PID จะมีผลต่อการจ่ายชดเชย ดังนั้นขอให้หน่วยบริการตรวจสอบให้ครบถ้วน และดำเนินการแก้ไขได้ก่อนปิดระบบแนบเอกสาร

11. แนวทางการแก้ไขกรณี V040 Case ที่ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็น Covid-19 ที่พบการจำหน่ายและรับ Admit ต่อในวันเดียวกัน ภายใต้หน่วยบริการเดียวกัน

สาเหตุ : เป็นกรณีที่ตรวจสอบพบว่า หน่วยบริการมีการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยรายเดียวกัน แยกเป็น 2 admission ซึ่งจะติด V040 ทั้ง 2 records

แนวทางแก้ไข

11.1 สปสช.จะปรับแก้ไขข้อมูล record ที่ส่งมาทีหลังให้เป็นข้อมูลไม่ใช่สิทธิ (แก้ไข เป็น UUC=2) และจะล๊อคไม่ให้มีการแก้ไขข้อมูลใน record นี้ได้อีก

11.2 หน่วยบริการตรวจสอบข้อมูลใน record ที่ยังติด V040 และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง โดยการทำ e-Appeal เช่น ปรับจำนวนวันนอนให้ครอบคลุมจำนวนวันนอนจริง ตั้งแต่รับไว้จนจำหน่ายออกจากหน่วยบริการ

11.3 หน่วยบริการส่งข้อมูล record ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว มาในระบบโปรแกรม e-Claim (ไม่ต้องแนบไฟล์เอกสารเพื่อขอแก้ไข V040 ในระบบโปรแกรม PPFS)

11.4 สปสช.จะประมวลผลตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด

แนวทางจัดเตรียมเอกสารหลักฐานรองรับการตรวจสอบก่อนการจ่ายฯ

แนวทางแก้ไขข้อมูลติดเชื้อ Verify data กรณีการเก็บ Specimen เพื่อตรวจทางห้องปฏิบัติการยืนยันการติดเชื้อโควิด 19

**ให้หน่วยบริการตรวจสอบข้อมูล หากไม่เห็นด้วยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันการให้บริการ ส่งให้สำนักงานทบทวนผลการตรวจสอบ ตามรายละเอียด ดังนี้

No	รหัส เงื่อนไข	ความหมาย	เอกสารที่แนบเพื่อพิจารณา
1	V024	เบิกชดเชยการเก็บ specimen ทุก รูปแบบซ้ำซ้อนใน 24 ชั่วโมง ใน PID เดียวกัน	1. เอกสารหลักฐานที่ส่งเพื่อยืนยันการให้บริการคัดกรอง Covid19 ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ 1.1 ใบประเมินความเสี่ยงในรูปแบบที่กระทรวง สาธารณสุขกำหนด หรือ 1.2 แบบคัดกรองความเสี่ยงผู้สงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ
2	V025	เบิกชดเชยการเก็บ specimen ทุก รูปแบบซ้ำซ้อน ใน PID ที่ได้รับการ จ่ายชดเชยการเก็บ specimen ไป แล้วภายใน 3 วัน	1.3 แบบสอบสวนผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (NOVEL CORONA) หรือ 1.4 เวชระเบียนที่บันทึกอาการ และเหตุผลในการส่ง ตรวจในกรณีที่เป็นดุลยพินิจของแพทย์ และกรณีสงสัยว่า เป็นกลุ่มเสี่ยงที่มีอาการ (เฉพาะกรณีบริการในหน่วย บริการ)
3	V026	เบิกชดเชยการเก็บ specimen ทุก รูปแบบซ้ำซ้อนตั้งแต่ 3 ครั้ง ขึ้นไปใน ช่วงเวลา 14 วัน	

แนวทางแก้ไขข้อมูลติดเชื้อ Verify data กรณีการตรวจทางห้องปฏิบัติการยืนยันการติดเชื้อโควิด 19

**ให้หน่วยบริการตรวจสอบข้อมูล หากไม่เห็นด้วยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันการให้บริการ ส่งให้สำนักงานทบทวนผลการตรวจสอบ ตามรายละเอียด ดังนี้

No	รหัส เงื่อนไข	ความหมาย	การจัดเตรียมเอกสารเพื่อยืนยัน การให้บริการกรณีที่เป็นหน่วย ตรวจทางห้องปฏิบัติการเพียง อย่างเดียว	การจัดเตรียมเอกสารเพื่อยืนยัน การให้บริการกรณีเป็นทั้งหน่วย คัดกรองและหน่วยตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ
1	V027	เบิกชดเชยการค่า lab ทุกรูปแบบ ซ้ำซ้อนใน 24 ชั่วโมง ใน PID เดียวกัน ที่มีผลเป็น Negative	1. เอกสารหลักฐานที่ยืนยันการ ให้บริการกรณีตรวจทาง ห้องปฏิบัติการเพื่อยืนยันการติด เชื้อโควิด 19 ดังนี้ 1.1 ใบ request lab / ใบคำสั่ง ส่งตรวจ lab / ใบส่งต่อจากหน่วย บริการอื่น เพื่อส่งตรวจ lab และ 1.2 ผลการตรวจ lab ที่เป็น official report ตามมาตรฐาน วิชาชีพ หรือตามมาตรฐานที่ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กำหนด ยกเว้น กรณี Antigen เป็นผลการตรวจ Lab ได้	1. เอกสารหลักฐานที่ส่งเพื่อยืนยัน การให้บริการคัดกรองเชื้อโควิด 19 ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ 1.1 ใบประเมินความเสี่ยงใน รูปแบบที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนด หรือ 1.2 แบบคัดกรองความเสี่ยงผู้สงสัย ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ 1.3 แบบสอบสวนผู้ป่วยโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (NOVEL CORONA) หรือ 1.4 เวชระเบียนที่บันทึกอาการ และเหตุผลในการส่งตรวจในกรณีที่เป็น ดุลยพินิจของแพทย์ และกรณี สงสัยว่าเป็นกลุ่มเสี่ยงที่มีอาการ (เฉพาะกรณีบริการในหน่วย บริการ)
2	V028	เบิกชดเชยการทำ Lab ทุกรูปแบบ ซ้ำซ้อน ใน PID ที่ได้รับการจ่าย ชดเชยค่า Lab ไปแล้วภายใน 3 วัน		2. เอกสารหลักฐานที่ส่งเพื่อยืนยัน การให้บริการ ตรวจทาง ห้องปฏิบัติการเพื่อยืนยันการติด เชื้อโควิด 19 ดังนี้ 2.1 ใบ request lab / ใบคำสั่งส่ง ตรวจ lab / ใบส่งต่อจากหน่วย บริการอื่น เพื่อส่งตรวจ lab และ 2.2 ผลการตรวจ lab ที่เป็น official report ตามมาตรฐาน วิชาชีพ หรือตามมาตรฐานที่ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กำหนด ยกเว้น กรณี Antigen เป็นผลการ ตรวจ Lab ได้
3	V029	เบิกชดเชยการทำ Lab ทุกรูปแบบ ซ้ำซ้อน ตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไป ในช่วง เวลา 14 วัน		
4	V030	เบิกชดเชยค่า lab RT-PCR ซ้ำซ้อน ใน PID ที่ได้รับการจ่ายชดเชยค่า RT-PCR ไปแล้ว ในช่วงเวลา 3 วัน		
5	V031	เบิกชดเชยค่า lab RT-PCR ซ้ำซ้อน ตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไป ในช่วงเวลา 14 วัน		
6	V032	การเบิกชดเชย lab การตรวจ antibody		
7	V033	เบิกชดเชยค่า lab RT-PCR ซ้ำซ้อน ใน PID ที่ได้รับการจ่ายชดเชยค่า RT-PCR ซ้ำซ้อนใน 24 ชั่วโมง ใน PID เดียวกัน		
8	V034	มีการเบิก Lab แบบ RT-PCR ที่เคย มีผล Positive ใน Visit ก่อนหน้านี้ ไม่เกิน 90 วัน		

หมายเหตุ : กรณีติดเชื้อ verify ร่วมกันหลายรหัส สามารถใช้เอกสารชุดเดียวกันได้

แนวทางดำเนินการข้อมูลติดเชื้อใน Verify กรณีการเบิกค่าบริการทางการแพทย์ในการให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคโควิด 19 สำหรับผู้ป่วยใน

**ให้หน่วยบริการตรวจสอบข้อมูล หากไม่เห็นด้วยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันการให้บริการ ส่งให้สำนักงานทบทวนผลการตรวจสอบ ตามรายละเอียด ดังนี้

No	รหัส เงื่อนไข	ความหมาย	เอกสารที่แนบเพื่อพิจารณา
1	V035	กรณี IP Covid-19 กลุ่ม Case สีเขียว แต่เบิกค่าห้องรหัส COVR09 (ค่าห้องสำหรับผู้ป่วยโควิดสีเหลือง) หรือ COVR10 (ค่าห้องสำหรับผู้ป่วยโควิดสีแดง) เฉพาะ case ที่ Date Admit ตั้งแต่วันที่ 1/8/2564	กรณียืนยันข้อมูลที่ส่งเบิก ให้หน่วยบริการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันการให้บริการดังนี้ 1. ใบ summary discharge ในวันที่รับผู้ป่วยเข้ารับการรักษ 2. หลักฐานที่แสดงความรุนแรงของโรค ตามประเภทห้องและจำนวนวัน ตามที่ส่งเบิก
2	V037	กรณี IP Covid-19 กลุ่ม Asymptomatic แต่เบิกค่าห้องรหัส COVR09 (ค่าห้องสำหรับผู้ป่วยโควิดสีเหลือง) หรือ COVR10 (ค่าห้องสำหรับผู้ป่วยโควิดสีแดง) เฉพาะ case ที่ Date Admit ตั้งแต่วันที่ 1/8/2564	กรณียืนยันข้อมูลที่ส่งเบิก ให้หน่วยบริการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันการให้บริการดังนี้ 1. ใบ summary discharge ในวันที่รับผู้ป่วยเข้ารับการรักษ 2. หลักฐานที่แสดงความรุนแรงของโรค ตามประเภทห้องและจำนวนวัน ตามที่ส่งเบิก
3	V036	กรณี IP Covid-19 กลุ่มอาการสีเขียว ที่เบิกค่าห้องรหัส COVR01 (ค่าห้องควบคุมผู้ป่วย COVID ใน รพ.) เฉพาะ case ที่ Date Admit ระหว่างวันที่ 2/3/2563 ถึง 31/7/2564	กรณียืนยันข้อมูลที่ส่งเบิก ให้หน่วยบริการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันการให้บริการดังนี้ 1. ใบ summary discharge ในวันที่รับผู้ป่วยเข้ารับการรักษ 2. หลักฐานที่แสดงว่าผู้ติดเชื้อได้อยู่ห้องตามประเภทและจำนวนวัน ตามที่ส่งเบิก
4	V038	กรณี IP Covid-19 กลุ่มอาการสีเขียว ที่เบิก PPE > 15 ชุด/วัน	กรณียืนยันข้อมูลที่ส่งเบิก ให้หน่วยบริการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันการให้บริการดังนี้ 1. ใบ summary discharge ในวันที่รับผู้ป่วยเข้ารับการรักษ 2. หลักฐานที่แสดงความรุนแรงของโรคตามจำนวน PPE ที่ส่งเบิก
5	V042	Case ที่ Dx. Covid-19 กลุ่มอาการสีเขียว ที่เบิก PPE > 300 บาท/วัน เฉพาะ case ที่ Admit ตั้งแต่วันที่ 1/08/2564	กรณียืนยันข้อมูลที่ส่งเบิก ให้หน่วยบริการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันการให้บริการดังนี้ 1. ใบ summary discharge ในวันที่รับผู้ป่วยเข้ารับการรักษ 2. หลักฐานที่แสดงความรุนแรงของโรคตามจำนวน PPE ที่ส่งเบิก
6	V043	Case ที่ Dx. Covid-19 กลุ่มอาการสีเขียว ที่พบการเบิกร่วมกับการเบิก ค่าห้องรหัส COVR09 หรือ COVR10 หรือ เบิก PPE > 15 ชุด/วัน	กรณียืนยันข้อมูลที่ส่งเบิก ให้หน่วยบริการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันการให้บริการดังนี้ 1. ใบ summary discharge ในวันที่รับผู้ป่วยเข้ารับการรักษ 2. หลักฐานที่แสดงความรุนแรงของโรคตามจำนวน PPE ที่ส่งเบิก

No	รหัส เงื่อนไข	ความหมาย	เอกสารที่แนบเพื่อพิจารณา
			3. หลักฐานการแสดงความรุนแรงของโรค ตามประเภทของห้อง และจำนวนวัน ตามที่ส่งเบิก
7	V040	Case ที่ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็น Covid-19 ที่พบการจำหน่ายและรับ Admit ต่อในวันเดียวกัน ภายใต้หน่วยบริการเดียวกัน	หากยืนยันตามข้อมูลที่บันทึก ให้หน่วยบริการ แนบเอกสารของผู้ป่วยรายดังกล่าว ทั้ง 2 รายการ ดังนี้ 1. ใบ summary discharge ในวันที่รับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาทันที 2 admission 2. เวชระเบียนผู้ป่วยนอกในวันที่รับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาทันที 2 admission
8	V041	พบการเบิกรหัส COW01(ค่าทำความสะอาดพาหนะในการส่งต่อและ ค่าชุด PPE) ที่ไม่สอดคล้องกับการเบิกรถ refer	กรณียืนยันการให้บริการ ขอให้หน่วยบริการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้ 1. หลักฐานการใช้รถ ได้แก่ เอกสารอนุมัติการใช้รถ 2. หลักฐานการใช้รถ สำหรับการรับ/ส่งต่อของผู้ป่วยที่ใช้พาหนะในได้แก่ ใบส่งตัวที่ระบุการใช้รถและสถานที่รับ/ส่ง

หมายเหตุ : กรณีติดเงื่อนไข verify ร่วมกันหลายรหัส สามารถใช้เอกสารชุดเดียวกันได้