

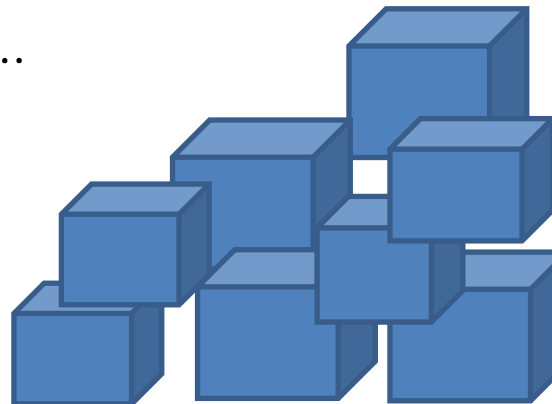
โครงสร้างและรูปแบบของข้อมูลผู้ป่วยนอก รุ่น 0.93

ในสิทธิประโยชน์การรักษาพยาบาลประกันสังคม

นายวิทยา ทาทอง
สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ
16 ธันวาคม 2563

Zoom Meeting ID :

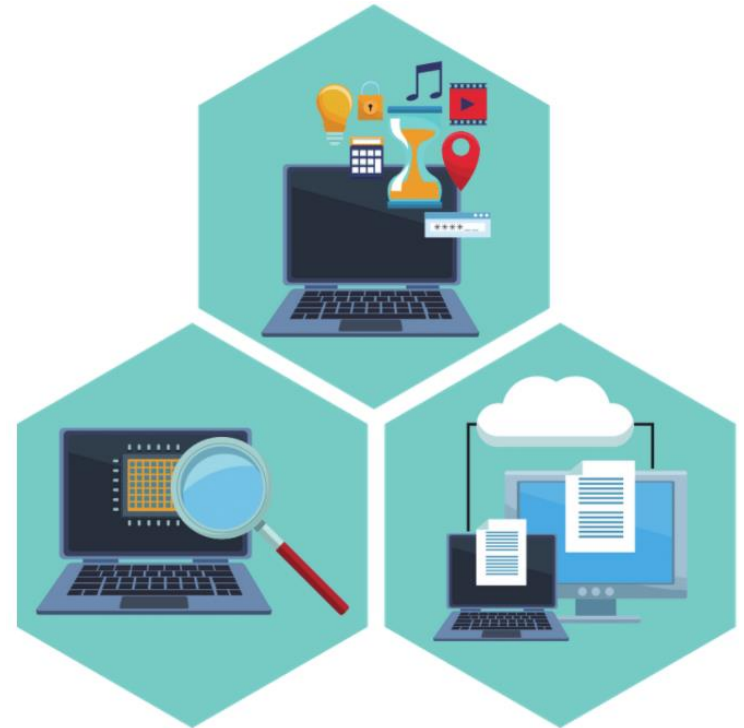
Passcode :



หัวข้อที่จะบรรยาย



1. การขอรหัสผ่านใช้งานระบบต่างๆ
2. ขั้นตอนการทำงานของระบบ SSOP
3. การจัดทำข้อมูล
4. การส่งข้อมูล
 - องค์ประกอบของ Text File
 - โครงสร้างข้อมูล SSOP
 - การจัดทำ Zip File
5. การตอบกลับ
6. การตรวจข้อมูล
 - การตรวจเบื้องต้น
 - การตรวจละเอียด
 - บัญชีอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง
7. การแก้ไขข้อมูล
8. ปัญหาที่พบบ่อยในระบบ SSOP



การขอรหัสผ่านใช้งาน ระบบต่างๆ

การขอรหัสผ่านใช้งานระบบต่างๆ



1. สถานพยาบาลแจ้งขอใช้งานรหัสผ่านสำหรับ ระบบ SSOP และ SSIP ผ่าน <https://cs5.chi.or.th/ssop/rquse.asp>

แบบแจ้งขอรหัสใช้งานระบบของ สกส.
โปรดระบุข้อมูล สถานพยาบาล ของท่านให้ครบถ้วน

รหัสสถานพยาบาล

ชื่อผู้ขอ เบอร์โทรฯ

ตำแหน่ง E-mail

ขอรหัสใช้งานระบบของ สกส. ดังต่อไปนี้

สำหรับติดตั้ง Outlook

- ระบบ CSCD HD
- ระบบ CSMSB
- ระบบ SSIP09
- ระบบ SSOP

สำหรับใช้งานผ่าน Web

- การเบิกจ่ายส่งต่อผู้ป่วย
- ขอเลขอนุมัติ Stroke STEMI
- ส่งคำขอเบิกการรักษาพยาบาล
- การแก้ไขข้อมูลพอกโกโต (HDEPAC)
- แก้ไขข้อมูลผู้ป่วยในสิทธิประกันสังคม (SSEPAC)

ตรวจสอบรายการ

เลขที่คำขอ	รพ.	วันที่ขอ	เอกสาร	สถานะ	วันที่
6411-00052	โรงพยาบาลปทุมธานี	10/11/2564	Upload	รอส่งเอกสาร	
6411-00051	โรงพยาบาลปทุมธานี	10/11/2564	Upload	รอส่งเอกสาร	
6411-00050	โรงพยาบาลควนโดน	10/11/2564	Upload	แจ้งรหัสแล้ว	10/11/2564
6411-00049	โรงพยาบาลควนกาหลง	10/11/2564	Upload	แจ้งรหัสแล้ว	10/11/2564
6411-00048	โรงพยาบาลควนกาหลง	10/11/2564	Upload	รอส่งเอกสาร	
6411-00047	โรงพยาบาลควนกาหลง	10/11/2564	Upload	รอส่งเอกสาร	
6411-00046	โรงพยาบาลควนกาหลง	10/11/2564	Upload	รอส่งเอกสาร	
6411-00045	โรงพยาบาลคลอง	10/11/2564	Upload	รอตรวจสอบ	10/11/2564
6411-00044	โรงพยาบาลห้วยทับทัน	09/11/2564	Upload	รอส่งเอกสาร	
6411-00043	โรงพยาบาลลำตาคร	09/11/2564	Upload	ตรวจไม่ผ่าน	10/11/2564
6411-00042	โรงพยาบาลลำตาคร	09/11/2564	Upload	รอส่งเอกสาร	
6411-00041	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไร่	09/11/2564	Upload	ตรวจไม่ผ่าน	09/11/2564
6411-00040	โรงพยาบาลเอกอุดร	09/11/2564	Upload	รอส่งเอกสาร	
6411-00039	โรงพยาบาลควนกาหลง	09/11/2564	Upload	รอส่งเอกสาร	
6411-00038	โรงพยาบาลควนกาหลง	09/11/2564	Upload	รอส่งเอกสาร	
6411-00037	โรงพยาบาลควนกาหลง	09/11/2564	Upload	รอส่งเอกสาร	
6411-00036	โรงพยาบาลควนกาหลง	09/11/2564	สง่า	ตรวจไม่ผ่าน	09/11/2564
6411-00035	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วย 1 (วัดหนองส	09/11/2564	Upload	รอส่งเอกสาร	

การขอรหัสผ่านใช้งานระบบต่างๆ (2)



2. เจ้าหน้าที่สถานพยาบาลกรอกข้อมูล Hcode ชื่อผู้ขอ เบอร์โทร ตำแหน่ง และ E-mail

แบบแจ้งขอรหัสใช้งานระบบของ สกส.
โปรดระบุข้อมูล สถานพยาบาล ของท่านให้ครบถ้วน

รหัสสถานพยาบาล	10000	สถานพยาบาลสกส. ทดสอบ
ชื่อผู้ขอ	นายวิทยา ทาทอง	เบอร์โทรฯ 02-298-0413 ต่อ 115
ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์และจัดการข้อมูล	E-mail wittaya_aot@hotmail.com

3. เลือกขอใช้งานระบบ ระบบ SSIP09, ระบบ SSOP, การแก้ไขข้อมูลผู้ป่วยในสิทธิประกันสังคม (SSEPAC)

ขอรหัสใช้งานระบบของ สกส. ดังต่อไปนี้

<p>สำหรับติดตั้ง Outlook</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบ CSCD/HD</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบ CSMBS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระบบ SSIP09</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระบบ SSOP</p>	<p>สำหรับใช้งานผ่าน Web</p> <p><input type="checkbox"/> การเบิกค่ารถส่งต่อผู้ป่วย</p> <p><input type="checkbox"/> ขอเลขอนุมิติ/Stroke/STEMI</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งค่าขอเบิกการรักษาพยาบาล</p> <p><input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อมูลฟลอกไต (HDEPAC)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แก้ไขข้อมูลผู้ป่วยในสิทธิประกันสังคม (SSEPAC)</p>
--	---

การขอรหัสผ่านใช้งานระบบต่างๆ (3)



4. กดปุ่ม “พิมพ์” แล้ว สกส. จะสร้างแบบฟอร์มการขอรหัสเป็น PDF . และส่ง e-mail ให้ตามที่แจ้ง

5. ให้เจ้าหน้าที่ Print เอกสารแล้วลงนามโดยผู้อำนวยการ หรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง และต้องมีตราประทับของสถานพยาบาลด้วย

PIN : M4QH เลขที่คำขอ 6411-00053

แบบขอรหัสเข้าใช้งานในระบบของ สกส.

วันที่ 11 มกราคม 2561

เรื่อง แบบขอรหัสเข้าใช้งานในระบบของ สกส.

เขียน ผู้จัดการสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.)

ด้วย นายวิทยา ทาทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์และจัดการข้อมูล

โรงพยาบาล สถานพยาบาลสกส. ทดสอบ(10000) มีความประสงค์ขอรหัสเข้าใช้งานในระบบ ของ สกส. ดังนี้

สำหรับตั้งค่า Outlook

1. การเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิประกันสังคม
2. การเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสังคม

สำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งานโปรแกรมผ่าน website

1. การแก้ไขข้อมูลผู้ป่วยใน สิทธิประกันสังคม (SSePAC)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการแจ้งรหัสเข้าใช้งานในระบบของ สกส. ไปที่ E-mail wittaya_aot@hotmail.com

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

1. ลงนามโดยผู้อำนวยการหรือผู้แทนผู้อำนวยการหรือหัวหน้างาน (ระบุชื่อส่วนงาน)
2. ต้องมี ตราประทับ ของสถานพยาบาล
3. เมื่อลงนามเสร็จแล้วให้ Upload เอกสาร/ตรวจสอบสถานะการตอบกลับผ่าน <https://cs5.chi.or.th/ssop/rquse.asp>
4. นำ PIN ที่อยู่บนป้ายของเอกสารเป็นรหัสยืนยันการ Upload

การขอรหัสผ่านใช้งานระบบต่างๆ (4)



6. Scan แล้ว Upload ไฟล์ที่หน้า web โดยใช้ PIN ที่อยู่มุมซ้ายบนของเอกสารเป็นรหัสผ่าน

ตรวจสอบรายการ

เลขที่คำขอ	รพ.	วันที่ขอ	เอกสาร	สถานะ	วันที่
6411-00053	สถานพยาบาลสกส. ทดสอบ	11/11/2564	Upload	รอส่งเอกสาร	
6411-00052	โรงพยาบาลปทุมธานี	10/11/2564	Upload	รอส่งเอกสาร	
6411-00051	โรงพยาบาลปทุมธานี	10/11/2564	Upload	รอส่งเอกสาร	
6411-00050	โรงพยาบาลควนโดน	10/11/2564	Upload	แจ้งรหัสแล้ว	10/11/2564
6411-00049	โรงพยาบาลควนกาหลง	10/11/2564	Upload	แจ้งรหัสแล้ว	10/11/2564

7. สกส. ตรวจสอบเอกสาร และแจ้งผลการตรวจ

- กรณีตรวจผ่าน สกส. แจ้งรหัสผ่านให้สถานพยาบาลทาง e-mail
- กรณี ตรวจไม่ผ่าน สถานพยาบาลต้องแก้ไขเอกสารใหม่

การขอรหัสผ่านใช้งานระบบต่างๆ (5)



กรณีที่ตรวจเอกสารไม่ผ่าน

1. เอกสารไม่ถูกต้อง เช่น Upload ผิดไฟล์ เป็นต้น
2. เอกสารไม่มีตราประทับ
3. ตำแหน่งผู้ลงนามไม่ถูกต้อง โดยผู้ลงนาม ต้องเป็นผู้อำนวยการสถานพยาบาลหรือผู้แทน หรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่มีลายเซ็น/ หรือลายเซ็นไม่ชัดเจน

สกล.ขอจัดส่งรหัสใช้งานระบบ

noreply@chi.or.th

Sent: ส. 12/11/2564 15:09

To: [REDACTED]

ตัวอย่างการตอบกลับกรณีตรวจ

เอกสารไม่ผ่าน

เรียนเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล [REDACTED]

ตามที่ โรงพยาบาล [REDACTED] ได้ขอรหัสใช้งานระบบ สกล. หมายเลขคำขอ 6411-00055 ในวันที่ 11/11/21 เอกสารที่สถานพยาบาล Upload ผ่านระบบ ไม่ผ่านการตรวจสอบ เนื่องจาก


- ไม่มีตราประทับ

หากมีข้อสงสัยติดต่อ เจ้าหน้าที่ฝ่าย support สกล. โทร 02-298-0405-8

การขอรหัสผ่านใช้งานระบบต่างๆ (6)



ตัวอย่างการแจ้งรหัสผ่าน กรณีตรวจเอกสารผ่าน

 สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.)
อาคาร 100-104 ชั้น 31 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา ๖๐ พรรษา ๖๐ พรรษา
โทร : ๐-๒๒๕๖-๐๔๕๖-๕ โทรสาร : ๐-๒๒๕๖-๐๔๕๖

เลขที่ C-6411-00053
วันที่ 11 พฤศจิกายน 256

แบบแจ้งรหัสเข้าใช้งานในระบบของ สทส.

สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) ขอจัดส่งรหัสใช้งานระบบของ สทส. ตามคำขอเลขที่ 6408-00014
วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 สำหรับ โรงพยาบาลตัวอย่าง ทดสอบ (10000) ดังนี้

1. สำหรับติดตั้ง outlook

#	ระบบ	E-mail	Password	Incoming mail server	SMTP
1	CSOP/HD	-	-	-	-
2	CSMBS/CIPN	-	-	-	-
3	SSIP	10000@ss.chi.or.th	123456	chisvr03.ss.chi.or.th	chisvr03.ss.chi.or.th
4	SSOP	10000@ss1.chi.or.th	789012	ss1.chi.or.th	ss1.chi.or.th

หมายเหตุ:
CSOP/HD = การเรียกคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิข้าราชการ / ผู้ป่วยนอก
CSMBS/CIPN = การเรียกคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิข้าราชการ
SSIP = การเรียกคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิประกันสังคม
SSOP = การเรียกคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสังคม


2. สำหรับใช้งานผ่าน Web

2.1 ระบบที่ใช้ Username และ Password Login

#	ระบบ	Username	Password
1	เบิกค่ารถส่งต่อผู้ป่วย	-	-
2	ส่งคำขอเบิกการรักษายาพยาบาล	-	-
3	แก้ไขข้อมูลพอกโท (HDePAC)	-	-

2.2 ระบบที่แจ้งรหัสเริ่มต้นการใช้งาน เพื่อสถานพยาบาลสร้าง Username และ Password

#	ระบบ	รหัสเริ่มต้นใช้งาน
1	ขอเลขอนุมัติ/ลงทะเบียน Stroke,STEMI / แก้ไขข้อมูลผ่าน CSePAC	-
2	แก้ไขข้อมูลผู้ป่วยในสิทธิประกันสังคม (SSePAC)	ABCDEF

 สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.)

การขอรหัสผ่านใช้งานระบบต่างๆ (7)



รหัสใช้งาน เอาไปทำอะไรได้บ้าง



ระบบ SIP09

- รหัสผ่าน outlook
ระบบผู้ป่วยในของสภส.



ระบบ SSOP

- รหัสผ่าน outlook
ระบบผู้ป่วยนอกของสภส.

- รหัสผ่าน สำหรับ
ส่งข้อมูล SSOP ผ่าน web



ระบบ SSePAC

- รหัสยืนยันตัวตนในการ
ลงทะเบียนระบบ

ขั้นตอนการทำงานของ ระบบ SSOP

ขั้นตอนการทำงานของระบบ SSOP



โรงพยาบาล

สภ.ส.

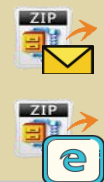
START

สถานพยาบาลจัดทำข้อมูล
ตามรูปแบบที่กำหนด



นำส่ง Zip File ทำได้ 2 วิธี

1. อีเมล :
SSOP@ss1.chi.or.th
2. เว็บไซต์ :
cs5.chi.or.th/ssopupload



- ไม่ผ่าน ACK : แก้ไขทั้งไฟล์
- ไม่ผ่าน REP : แก้ไขเฉพาะรายการที่ไม่ผ่าน

แก้ไขให้ถูกต้อง

ใช่

ติด C

ผ่าน A

มีความผิดพลาด ?

มีความผิดพลาด ?

ต้องการแก้ไขรายการที่
ตรวจสอบผ่าน ?

ใช่

แก้ไขกรณีผ่าน A

ตรวจสอบ statement
ต้องการหักหัวหรือไม่ ?

ใช่

ติดต่อสภ.ส.

ตรวจสอบเบื้องต้น (ACK) :
ตรวจสอบความถูกต้องของ Zip File

ผ่าน

ตรวจสอบโดยละเอียด
(REP)

ผ่าน

ผ่าน

ACK

REP

ส่งรายงาน/statement

ส่งต่อข้อมูล

ประกันสังคม

รับข้อมูล

จัดทำบัญชีโรคเรื้อรัง

การจัดทำข้อมูล

การจัดทำข้อมูล



OPD-SS 20171123

Version 0.93

โครงสร้างและรูปแบบของข้อมูลผู้ป่วยนอก ในสิทธิประโยชน์การรักษาพยาบาลประกันสังคม

โครงสร้างและรูปแบบของข้อมูลผู้ป่วยนอกในเอกสารชุดนี้ เป็นเอกสารทางเทคนิคสำหรับใช้จัดทำข้อมูลผู้ป่วยนอกส่งสำนักงานประกันสังคม ซึ่งใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับคำนวณอัตราเบิกจ่าย ในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ข้อมูลจะใช้กับบริการผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสังคมตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป

เอกสารนี้เป็นแนวคู่มือทางเทคนิคที่ให้รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ เพื่อดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศของสถานพยาบาลที่ทำงานและบันทึกข้อมูลการให้บริการที่มีอยู่แล้ว จัดเตรียมเป็นข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อส่งให้หน่วยตรวจรับข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม เอกสารนี้เหมาะกับพนักงานด้าน IT ระบบบริการร่วมกับฝ่ายบริหารงานเบิกจ่ายของสถานพยาบาล ทั้งเพื่อทำความเข้าใจในเนื้อหาและความหมายของข้อมูลที่ต้องการ และใช้เป็นเอกสารอ้างอิงได้

+++ เป็นครั้งแรกที่โครงสร้างฯ นี้จะเป็นโครงสร้างเดียวกันกับที่สิทธิสวัสดิการข้าราชการ จะใช้ด้วย ลดภาระสถานพยาบาลที่ต้องทำข้อมูลแตกต่างกันในแต่ละระบบ +++

โครงสร้างฯ นี้ขยายจากข้อมูลเบิกผู้ป่วยนอกสวัสดิการรักษายาข้าราชการที่ส่งให้กับสำนักกลางสารสนเทศบริการสุขภาพมาตั้งแต่ปี 2554 สถานพยาบาลที่ทำระบบเบิกสวัสดิการฯ อยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องเรียนรู้ระบบใหม่ทั้งหมด สามารถต่อเติมจากระบบปัจจุบันได้

เพิ่มข้อมูลหลัก

เพิ่มข้อมูลธุรกรรมผู้ป่วยนอก นี้ ครอบคลุมระบบบริการที่ให้ข้อมูลสำคัญและสถานพยาบาลมีระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลได้เป็นส่วนใหญ่ 2 ชุดแรกคือชุดการเงินและ ยา ขยายจากระบบ OP ของสวัสดิการข้าราชการฯ และเพิ่มชุดการตรวจรักษา เป็นชุดที่ 3 ใน version นี้ ข้อมูลและสารสนเทศทางการตรวจรักษาที่มีความสำคัญอื่น แต่ยังคงขาดโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นมาตรฐานรองรับ เช่นระบบ lab, รังสีวินิจฉัย, การรายงานผล และบันทึกการรักษา ยังไม่พร้อมสำหรับ version นี้

ต่อไปนี้เป็นโครงสร้างของชุดข้อมูลธุรกรรม ที่แสดงเป็นภาพรวมทั้ง 3 ชุด สำหรับรายละเอียดของข้อมูลแต่ละ data element ในแต่ละแฟ้มจะเสนอเป็นรายละเอียดในส่วนถัดไป

ประเภทแฟ้ม เป็นแฟ้ม Text file ข้อความใช้ encoding ISO-8859-11, Windows-874 หรือ TIS-620 (ไม่ใช่ UTF8 encoding) ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน xml ได้กำหนดให้ประกาศ
<?xml version="1.0" encoding="windows-874"?> ไว้ที่บรรทัดแรกของข้อมูล



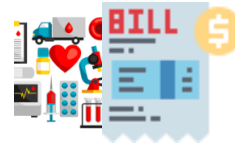
การจัดทำข้อมูล (2)



ข้อมูล SSOP ที่ต้องบันทึก มี 6 table ดังนี้



1. BillTran



2. BillItems



3. Dispensing



4. DispensingItems



5. OPServices



6. OPDx

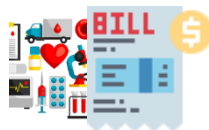
การจัดทำข้อมูล (2)



นำข้อมูล 6 table มาจัดทำเป็น 3 text file



+



BILLTRAN<YYYYMMDD>.TXT



+



BILLDISP<YYYYMMDD>.TXT



+



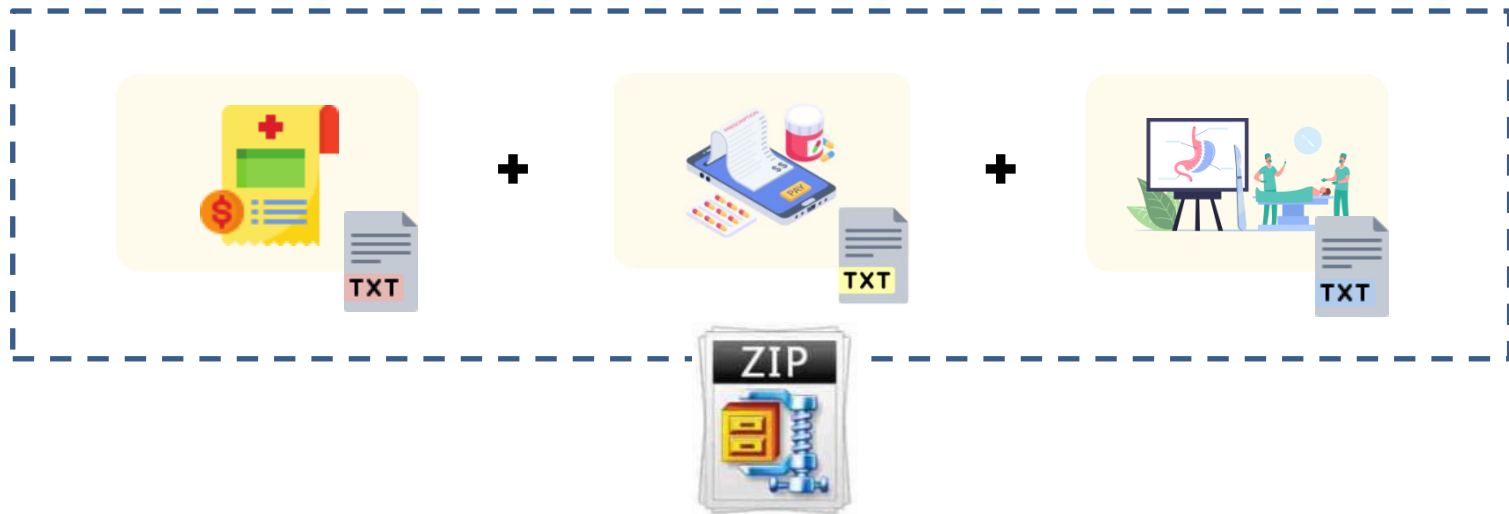
OPServices<YYYYMMDD>.TXT



การจัดทำข้อมูล (3)



นำ 3 *text file* บรรจุใน *zip file* เป็น 1 *zip file* เพื่อเตรียมสำหรับจัดส่งข้อมูล

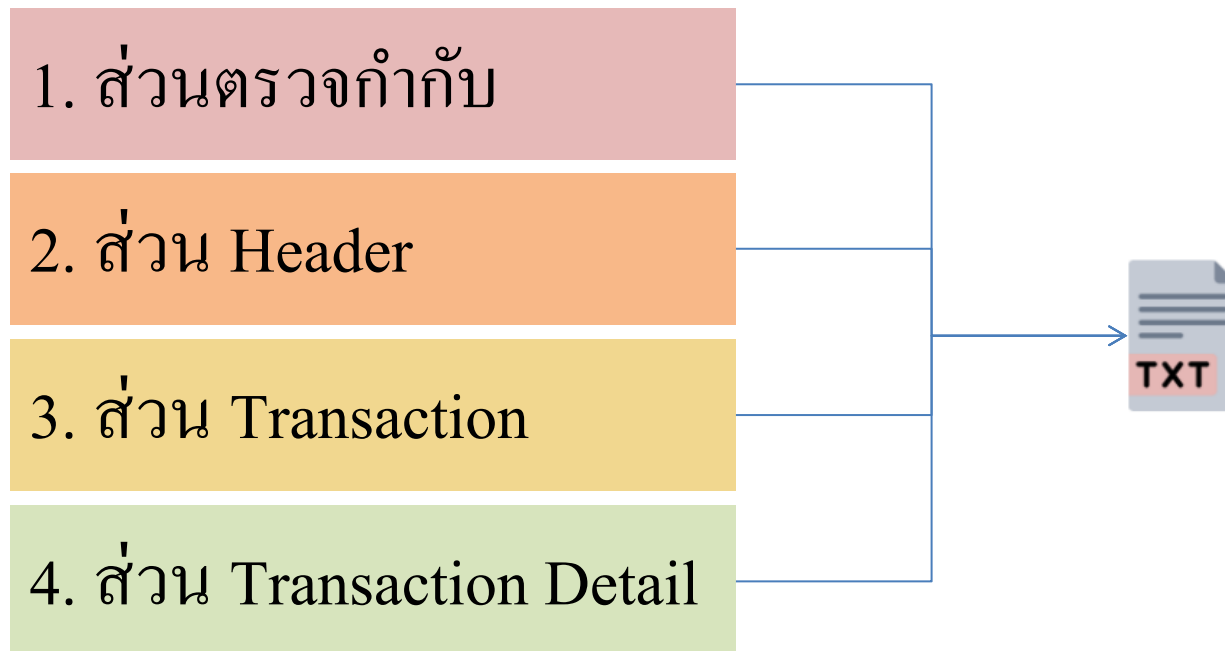


องค์ประกอบของ Text File

ข้อกำหนดของ Text File



แต่ละ Text File มีโครงสร้างแบ่งเป็น 4 ส่วน คือ



ข้อกำหนดของ Text File (2)



★ ส่วนตรวจกำกับ มี 2 ส่วน จะเหมือนกันทั้ง 3 Text file

ส่วนที่ 1 เป็น xml declaration

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-874"?>
```

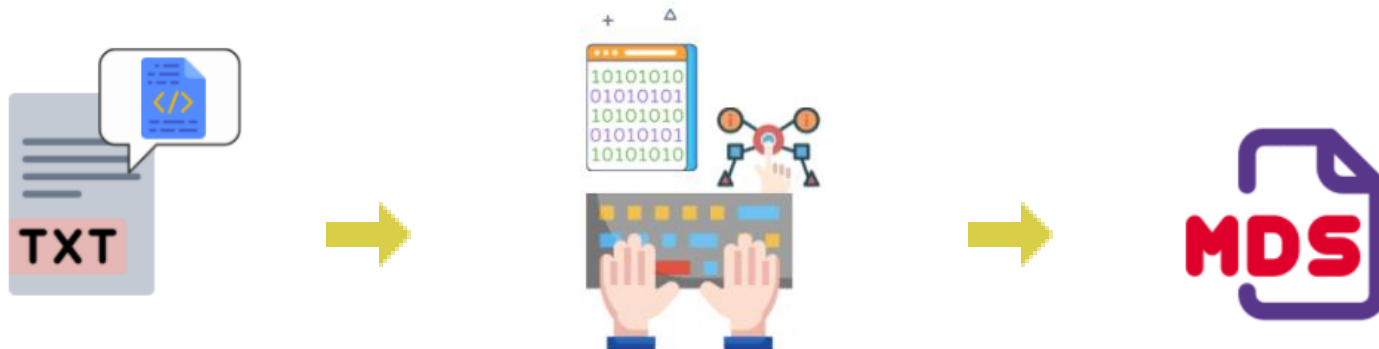
กรณีที่เพิ่มข้อมูลขาดข้อความนี้ ระบบตรวจจะสมมติ แนวทางของ
ประกาศมาใช้

ส่วนที่ 2 เป็น processing instruction

```
<?EndNote Checksum = "MD5HashValue"?>
```

การหาค่า MD5Hash Value

MD5Hash Value ได้จากการนำเนื้อหาตั้งแต่ `<?xml version ...` ถึง `</ClaimRec>&eol` มาทำ MD5 digest แล้วแปลงค่า MD5 16 byte เป็น hexadecimal string 32 ตัวอักษรแทน “MD5Hash Value” checksum นี้จะถูกนำมาใช้ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาของแฟ้มที่ส่งมา



ข้อกำหนดของ Text File (3)



★ ส่วน Header

เป็นการให้ข้อมูลของหน่วยงาน เวลาที่จัดทำ

```
<Header>
<HCODE>HospCode</HCODE>
<HNAME>HospName</HNAME>
<DATETIME>GenDT</DATETIME>
<SESSNO>SessionId</SESSNO>
<RECCOUNT>RECCOUNT</RECCOUNT>
</Header>
```

Element Name	Field Description	Type	len
HospCode	รหัสสถานพยาบาลที่ส่งข้อมูลเบิก	HC1	5
HospName	ชื่อสถานพยาบาลที่ส่งข้อมูลเบิก	ST	
GenDT	วัน-เวลาที่จัดส่งข้อมูลเบิก ระบุเป็น[YYYY-MM-DD]T[HH:mm:ss]	DT3	19
SessionID	เลขลำดับงวดส่งซึ่งสถานพยาบาลเป็นผู้กำหนด, ทุกแฟ้มในงวดส่งเดียวกัน ใช้ seesionID เดียวกัน	ID1	4+
RecordCount	จำนวนบรรทัดของข้อมูลในส่วน transaction	IN1	1+

★ ข้อมูลในส่วน Header จะมีเหมือนกันทั้ง 3 Text File ยกเว้น <RECCOUNT> ที่แสดงจำนวน ธุรกรรมในส่วน Transaction

ข้อกำหนดของ Text File (4)



★ ส่วน Transaction

แสดงละเอียดเฉพาะของธุรกรรมแต่ละรายการ และผลสรุปของส่วนย่อยขององค์ประกอบของธุรกรรมนั้นๆ ซึ่งแต่ละ Text File มี Tag ที่เป็น Transaction ดังนี้

Text File	ส่วน Transaction	จำนวนฟิลด์
BILLTRAN<YYYYMMDD>.TXT	<BILLTRAN>	19
BILLDISP<YYYYMMDD>.TXT	<Dispensing>	18
OPServices<YYYYMMDD>.TXT	<OPServices>	22

ข้อกำหนดของ Text File (5)



★ ส่วน Transaction Detail

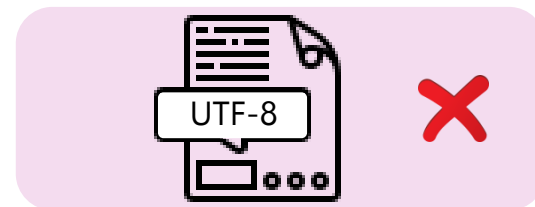
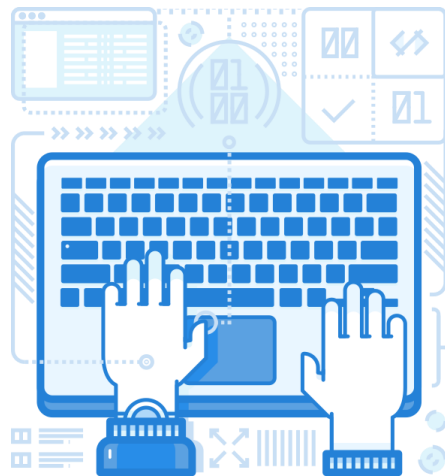
แสดงรายการย่อยต่างๆ ของแต่ละ transaction ซึ่งแต่ละ Text File มี Tag ที่เป็น Transaction Detail ดังนี้

Text File	ส่วน Transaction	จำนวนฟิลด์
BILLTRAN<YYYYMMDD>.TXT	<BillItems>	13
BILLDISP<YYYYMMDD>.TXT	<DispensedItems>	19
OPServices<YYYYMMDD>.TXT	<OPDx>	6

☆☆☆ การบันทึก Text File



การบันทึก text file สถานพยาบาลต้องกำหนด encoding ให้เป็น **ANSI** เท่านั้น หากเป็น **UTF-8** สกส. จะตรวจผ่านเบื้องต้น แต่จะมีปัญหากับข้อความที่เป็น ภาษาไทย เช่น **เลขที่ ๖ แพทย์** ซึ่งจะทำให้ สกส. ตรวจติด C ในการตรวจละเอียด



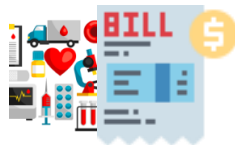
โครงสร้างข้อมูล SSOP



Data element และ format ของรายการใน <BILLTRAN>

#	Element Name	Description	Key	len	format	required
1.	Station	จุดเก็บค่ารักษา (สถานี) ที่บันทึกธุรกรรมนี้		4	ST	y
2.	Authcode	เลขที่อนุมัติของธุรกรรม, ได้จากระบบตรวจอนุมัติ ❖1		7	ST	(o) y
3.	DTtran	วันที่และเวลาของการเรียกเก็บค่ารักษาครั้งนี้		19	DT3	y
4.	Hcode	รหัส ร.พ. ที่ทำธุรกรรม		5	HC1	y
5.	Invno	เลขที่สำัญการเรียกเก็บค่ารักษา, เลขนี้ใช้ซ้ำไม่ได้	PK	9+	ID3	y
6.	Billno	เลขที่ใบเสร็จที่ออกให้แก่ผู้รับบริการ, เช่นกรณีมีค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกไม่ได้		9+	ST	(o) y
7.	HN	เลขประจำตัวผู้ป่วยที่สถานพยาบาลออกให้		5+	ID1	y
8.	MemberNo	เลขสมาชิกโครงการฯ ต่างๆ ในสถานพยาบาลนี้ ❖2		5+	ST	n
9.	Amount	ยอดเงินรวมการเรียกเก็บค่ารักษา		4+	CR1	y
10.	Paid	ยอดเงินรวมที่ผู้รับบริการจ่ายในธุรกรรมนี้ (ถ้ามี)		4+	CR1	y
11.	VerCode	รหัสตรวจยืนยัน รับจากการแจ้งทำธุรกรรมผ่านบัตรหรือผ่านการตรวจสอบลายนิ้วมือ ❖3		5+	ST	(o) y
12.	Tflag	สัญญาณการทำธุรกรรม		1	SE	(o) y
13.	Pid	เลขประจำตัวผู้ใช้สิทธิ์ฯ ❖4		13	ID2	y
14.	Name	ชื่อ-สกุลผู้รับบริการ ตามทะเบียนของสถานพยาบาล		10+	ST	(o) n
15.	HMain	รหัสสถานพยาบาลหลัก (ตามบัตรหรือตามทะเบียน)		5	HC1	y
16.	PayPlan	รหัสสิทธิประกันสุขภาพหลักที่ใช้กับธุรกรรมนี้ ❖5		2	SE	y
17.	ClaimAmt	ยอดเงินที่ขอเบิก ❖6		4+	CR1	y
18.	OtherPayplan	รหัสสิทธิฯ อื่นที่ร่วมจ่าย (ถ้ามี) ❖7		2	SE	y
19.	OtherPay	ยอดเงินรวมส่วนที่สิทธิ์ฯหรือผู้ร่วมจ่ายอื่น ร่วมจ่าย		4+	CR1	y

BillItems



Data element และ format ของรายการใน <BillItems>

#	Element Name	Description	Key	len	format	required
1.	Invno	อ้างอิงจาก BILLTRAN.Invno	FK	9+	ID3	y
2.	SvDate	วันที่ใช้บริการ/ทรัพยากร		8	DT1	y
3.	BillMuad	หมวดคำรักษาพยาบาล		1	SE	y
4.	LCCode	รหัสบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่สถานพยาบาลกำหนด		9+	ID3	y
5.	STDCode	รหัสบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่กองทุนกำหนด *2		5+	SC SE	y
6.	Desc	คำอธิบายของบริการหรือผลิตภัณฑ์		10+	ST	(o) n
7.	QTY	จำนวนของบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จ่าย		4+	IN1 DN1	y
8.	UP	ราคาขายต่อหน่วย		4+	CR1	y
9.	ChargeAmt	ราคาที่เรียกเก็บ *3		4+	CR1	y
10.	ClaimUP	ราคาเบิกได้ต่อหน่วยที่กองทุนประกันสุขภาพกำหนด		4+	CR1	y
11.	ClaimAmount	ยอดเงินที่ขอเบิก		4+	CR1	y
12.	SvRefID	รหัสอ้างอิง PK ที่ขึ้นมารายการนี้ *1	FK	9+	ID3	(o) y
13.	ClaimCat	ประเภทบัญชีการเบิก		3	SE	(o) y

Dispensing



Data element และ format ของรายการใน <Dispensing> ❖1

#	Element Name	Description	Key	len	format	required
1	ProviderID	รหัสหน่วยให้บริการ		5	HC1	y
2	DispId	เลขที่ใบสั่งยา ❖2	PK	9+	ID3	y
3	Invno	อ้างอิงจาก BILLTRAN.Invno ❖0	FK	9+	ID3	y
4	HN	เลข/รหัสประจำตัวผู้ป่วย		5+	ID1	y
5	PID	เลขประจำตัวประชาชน		13	ID2	y
6	Prescdt	วัน - เวลา สั่งยา		19	DT3	y
7	Dispdt	วัน - เวลา จ่ายยา		19	DT3	y
8	Prescb	เลขที่ใบประกอบวิชาชีพผู้ให้บริการ		3+	DR1	y
9	Itemcnt	จำนวนรายการยาและเวชภัณฑ์		1+	IN1	y
10	ChargeAmt	รวมราคาจำหน่ายของยาทุกรายการในการจ่ายยานี้		4+	CR1	y
11	ClaimAmt	รวมค่ายาที่เบิกได้ของยาทุกรายการในการจ่ายยานี้		4+	CR1	y
12	Paid	ค่ายาส่วนที่ผู้ใช้บริการจ่าย		4+	CR1	y
13	OtherPay	ค่ายาส่วนที่เหลือ		4+	CR1	y
14	Reimbuser	ผู้เบิก		2	SE	(o) y
15	BenefitPlan	เรียกเก็บค่ายาส่วนที่เบิกได้จาก สวัสดิการ ที่มีสิทธิ		2	SE	(o) y
16	DispeStat	สถานะ การจ่ายยา		2	SE	(o) y
17	SvID	อ้างอิง OPServices.SvID ของรายการที่สั่งจ่าย	FK	9+	ID3	(o) y
18	DayCover	ระยะเวลาที่ตั้งใจให้ผู้ป่วยใช้ยาที่สั่ง ❖3		4	DP1	(o) y

DispensedItem



Data element และ format ของรายการใน <DispensedItem>

#	Element Name	Field Description	Key	len	format	required
1.	DispID	เลขที่ใบสั่งยา อ้างอิงจาก Dispensing.DispID	FK	9+	ID3	y
2.	PrdCat	ประเภทยา และเวชภัณฑ์		1	SE	y
3.	Hospdrgid	รหัสยา ที่ สถานพยาบาลกำหนด (Local Code)		5+	ID1	(y) o
4.	DrgID	รหัสยาอ้างอิงที่มาตรฐาน ใช้ชุดรหัส TMT		6+	SC	y
5.	dfsCode	รหัส dose , form , strength		10+	ST2	(o) n
6.	dfsText	ชื่อ dose , form , strength		10+	ST2	(y) n
7.	Packsizes	ขนาดบรรจุ		10+	ST2	(y) n
8.	sigCode	รหัส วิธีใช้ยา		10+	ST2	(o-ni) y
9.	sigText	ข้อความแสดงวิธีใช้ยา		10+	ST2	(y) n
10.	Quantity	ปริมาณยาที่จ่าย ✪3		1+	IN1 DN1	y
11.	UnitPrice	ราคาขายต่อหน่วย		4+	CR1	y
12.	ChargeAmt	รวมราคาขาย (QTY * UP)		4+	CR1	y
13.	ReimbPrice	ราคาต่อหน่วยที่เบิกได้จาก benefitplan		4+	CR1	(y-ni) y
14.	ReimbAmt	ยอดเบิกได้=QTY x RP ของรายการนี้		4+	CR1	y
15.	PrdSeCode	รหัสการจ่ายยา Generic แทนตามที่คุณสั่งยากำหนดไว้หรือไม่		1	SE	(o) y
16.	Claimcont	เงื่อนไขสำหรับการเบิก		2	SE	(o) y
17.	ClaimCat	ประเภทบัญชีการเบิก		3	SE	(o) y
18.	MultiDisp	การจ่ายยาหลายครั้ง ✪1		7	ST	(o) y
19.	SupplyFor	ระยะเวลาที่ผู้ป่วยใช้นาน ✪2		4	DP1	(o) y



Data element และ format ของรายการใน <OPServices>

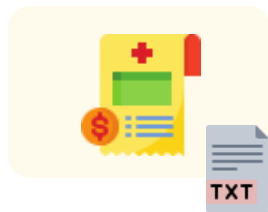
#	Element Name	Field Description	Key	len	format	required
1.	Invno	อ้างอิงจาก Billtran.InvNo	FK	9+	ID3	y
2.	SvID	รหัสการให้บริการ ❖1	PK	9+	ID3	y
3.	Class	ประเภทของ Service		2	SE	y
4.	Hcode	สถานพยาบาลที่ให้บริการ		5	HC1	y
5.	HN	เลขประจำตัวผู้ป่วย		5+	ID1	y
6.	Pid	เลขประจำตัวประชาชน		13	ID2	y
7.	CareAccount	แนวการบริหารจัดการบริการที่ใช้		1	SE	y
8.	TypeServ	ลักษณะทาง clinic ของการให้บริการ		2	SE	(o) y
9.	TypeIn	ลักษณะการเข้ารับบริการ		1	SE	(y) n
10.	TypeOut	ลักษณะการสิ้นสุดบริการ		1	SE	(y) n
11.	DTAppoint	วันนัดครั้งต่อไป		10	DT1	(o) y
12.	SvPID	เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ		3+	DR1	y
13.	Clinic	แผนกที่ให้บริการ		2	SE	y
14.	BegDT	วัน-เวลาที่เริ่มดำเนินการให้บริการ		19	DT3	y
15.	EndDT	วันเวลาที่สิ้นสุดการให้บริการ		19	DT3	y
16.	LcCode	รหัสการให้บริการที่สถานพยาบาลกำหนด		9+	ID1	(o) y
17.	CodeSet	ชุดรหัส ของการให้บริการ		2	SE	(o) y
18.	STDCode	รหัสการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน		5+	SC	(o) y
19.	SvCharge	ค่าธรรมเนียมผู้ให้บริการ		19	CR1	y
20.	Completion	สถานะของ Service นี้		1	SE	(o) y
21.	SvTxCode	รหัสอ้างอิงจากระบบตรวจ/กำกับ ❖2		5+	ST	(o) y
22.	ClaimCat	ประเภทบัญชีการเบิก ❖3		3	SE	y



Data element และ format ของรายการใน <OPDx>

#	Element Name	Field Description	Key	len	format	required
1.	Class	อ้างอิงจาก OPServices.Class		2	SE	y
2.	SVID	อ้างอิงจาก OPServices.SVID	FK	9+	ID3	y
3.	SL	ลำดับความสำคัญของการวินิจฉัย ✨1		1	SE	y
4.	CodeSet	ชุดรหัสวินิจฉัยที่ใช้ใน code ตามบัญชี diagnosis code set		2	SE	y
5.	Code	Diagnosis code set		7	SC	y
6.	Desc	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)		10+	ST	(o) n

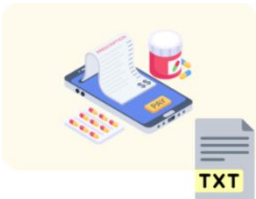
แฟ้ม BILLTRAN



โครงสร้างและรูปแบบของแฟ้ม BILLTRAN<YYYYMMDD>.TXT

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-874"?>
<ClaimRec System="OP" PayPlan="SS" Version="0.93">
<Header>
<HCODE>HospCode</HCODE>
<HNAME>HospName</HNAME>
<DATETIME>GenDT</DATETIME>
<SESSNO>SessionId</SESSNO>
<RECCOUNT>RecordCount</RECCOUNT>
<Header>
<BILLTRAN>
1|2|3|4|5|6|7|8|9|10|11|12|13|14|15|16|17|18|19&eol
{1|2|3|4|5|6|7|8|9|10|11|12|13|14|15|16|17|18|19&eol}
</BILLTRAN>
<BillItems>
1|2|3|4|5|6|7|8|9|10|11|12|13&eol
{1|2|3|4|5|6|7|8|9|10|11|12|13&eol}
</BillItems>
</ClaimRec>
<?EndNote Checksum="MD5HashValue"?>
```

แฟ้ม BILLDISP



โครงสร้างและรูปแบบของแฟ้ม BILLDISP<YYYYMMDD>.TXT

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-874"?>
<ClaimRec System="OP" PayPlan="SS" Version="0.93">
<Header>
<HCODE>HospCode</HCODE>
<HNAME>HospName</HNAME>
<DATETIME>GenDT</DATETIME>
<SESSNO>Session Id</SESSNO>
<RECCOUNT>RecordCount</RECCOUNT>
</Header>
<Dispensing>
1|2|3|4|5|6|7|8|9|10|11|12|13|14|15|16|17|18&eol
{1|2|3|4|5|6|7|8|9|10|11|12|13|14|15|16|17|18&eol}
</Dispensing>
<DispensedItems>
1|2|3|4|5|6|7|8|9|10|11|12|13|14|15|16|17|18|19&eol
{1|2|3|4|5|6|7|8|9|10|11|12|13|14|15|16|17|18|19&eol}
</DispensedItems>
</ClaimRec>
<?EndNote Checksum="MD5HashValue"?>
```

แฟ้ม OPservices



โครงสร้างและรูปแบบของแฟ้ม OPservices<YYYYMMDD>.TXT

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-874"?>  
<ClaimRec System="OP" PayPlan="SS" Version="0.93">  
<Header>  
<HCODE>HospCode</HCODE>  
<HNAME>HospName</HNAME>  
<DATETIME>GenDT</DATETIME>  
<SESSNO>Session Id</SESSNO>  
<RECCOUNT>RecordCount</RECCOUNT>  
</Header>  
<OPservices>  
1|2|3|4|5|6|7|8|9|10|11|12|13|14|15|16|17|18|19|20|21|22&eol  
{1|2|3|4|5|6|7|8|9|10|11|12|13|14|15|16|17|18|19|20|21|22&eol}  
</OPservices>  
<OPDx>  
1|2|3|4|5|6&eol  
{1|2|3|4|5|6&eol}  
</OPDx>  
</ClaimRec>  
<?EndNote Checksum="MD5HashValue"?>
```

การจัดทำ Zip File

ข้อกำหนดของ ZIP file



➤ ประเภท file ต้องเป็น zip เท่านั้น (ไม่รับ .rar หรือ .7z)



➤ การตั้งชื่อไฟล์ต้องตรงตาม สกส. กำหนดไว้เท่านั้น ถ้าหากตั้งชื่อไฟล์ไม่ตรงตามที่ สกส. กำหนดไว้ E-Mail ที่ส่งไฟล์มาจะจัดหมวดหมู่เป็น E-Mail ขยะ และสถานพยาบาลจะ**ไม่ได้รับการตอบกลับ**

➤ รูปแบบการตั้งชื่อไฟล์จะกำหนดเป็น 5 ส่วนคั่นด้วย “_” (Underscore) ดังนี้

รหัสสถานพยาบาล : 5 หลักตามทะเบียนสถานพยาบาล

ระบบเบิก : “SSOPBIL” สำหรับการส่งข้อมูล SSOP รุ่น 0.93

งวดส่ง : เป็นตัวเลข 4 หลัก

รหัสย่อยของชุดงวด : เป็นตัวเลข 2 หลักใช้ประโยชน์จัดแบ่งหน่วยที่ส่งข้อมูลของสถานพยาบาลได้

วัน-เวลาที่จัดทำ : บันทึกเป็น YYYYMMDD-HH:mm:ss ส่วนนี้มักจะได้มาจากโปรแกรม

ข้อกำหนดของ ZIP file (2)



ตัวอย่างการตั้งชื่อ Zip File

ตัวอย่าง โรงพยาบาลตัวอย่าง รหัส 00001 ส่งออกข้อมูล SSOP รุ่น 0.93 จาก โปรแกรม HIS ของสถานพยาบาล ส่งงวด 1001 โดยหน่วยเบิกย่อย 01 จัดทำข้อมูล ณ. วันที่ 1 มกราคม 2561 เวลา 12.00 น. สถานพยาบาลต้องตั้งชื่อ Zip File ดังนี้

รหัสสถานพยาบาล	ระบบเบิก	งวดส่ง	รหัสย่อยของชุดงวด	วัน-เวลาที่จัดทำ
00001	SSOPBIL	1001	01	20180101-120000
00001_SSOPBIL_1001_01_20180101-120000.zip				

สทส. จะไม่รับข้อมูลที่ตั้งชื่อไฟล์ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดหรือสถานพยาบาลส่งไฟล์ที่ไม่ใช่ Zip File (.rar หรือ .7z) และจะไม่มีการตอบกลับใดๆทั้งสิ้นจาก สทส.

การส่งข้อมูล

กำหนดการส่งข้อมูล SSOP ปี 2565



เดือนที่รับบริการ	วันที่ครบกำหนด
ม.ค.-65	1 เม.ย. 2565 8.30 น.
ก.พ.-65	2 พ.ค. 2565 8.30 น.
มี.ค.-65	1 มี.ย. 2565 8.30 น.
เม.ย.-65	1 ก.ค. 2565 8.30 น.
พ.ค.-65	1 ส.ค. 2565 8.30 น.
มิ.ย.-65	1 ก.ย. 2565 8.30 น.
ก.ค.-65	3 ต.ค. 2565 8.30 น.
ส.ค.-65	1 พ.ย. 2565 8.30 น.
ก.ย.-65	1 ธ.ค. 2565 8.30 น.
ต.ค.-65	4 ม.ค. 2566 8.30 น.
พ.ย.-65	1 ก.พ. 2566 8.30 น.
ธ.ค.-65	1 มี.ค. 2566 8.30 น.

การส่งข้อมูล



มี 2 วิธีคือ



➤ 1. การส่งข้อมูลผ่าน E-mail



➤ 2. การส่งข้อมูลผ่าน Web Upload



การส่งข้อมูล (2)



1. การส่งข้อมูลผ่าน E-mail



ส่งมาที่ : ssop@ss1.chi.or.th



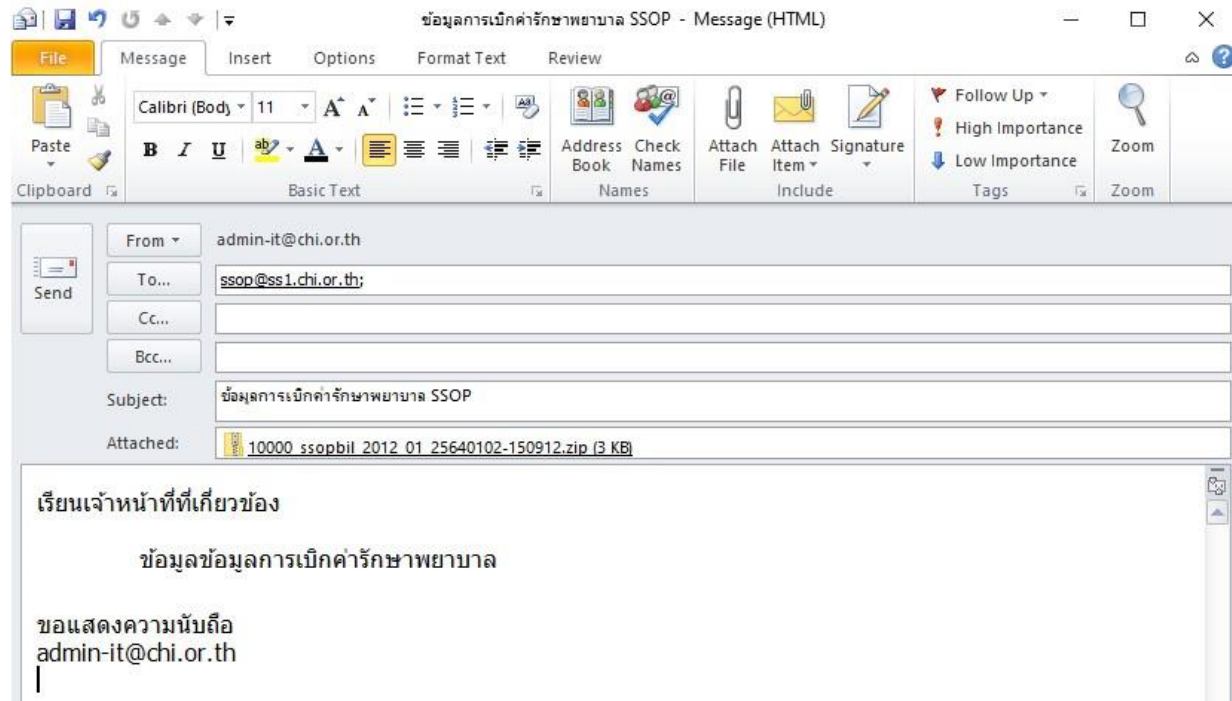
★ สามารถใช้อีเมลแอดเดสที่ไหนก็ได้ส่งมาที่อีเมลนี้

Note

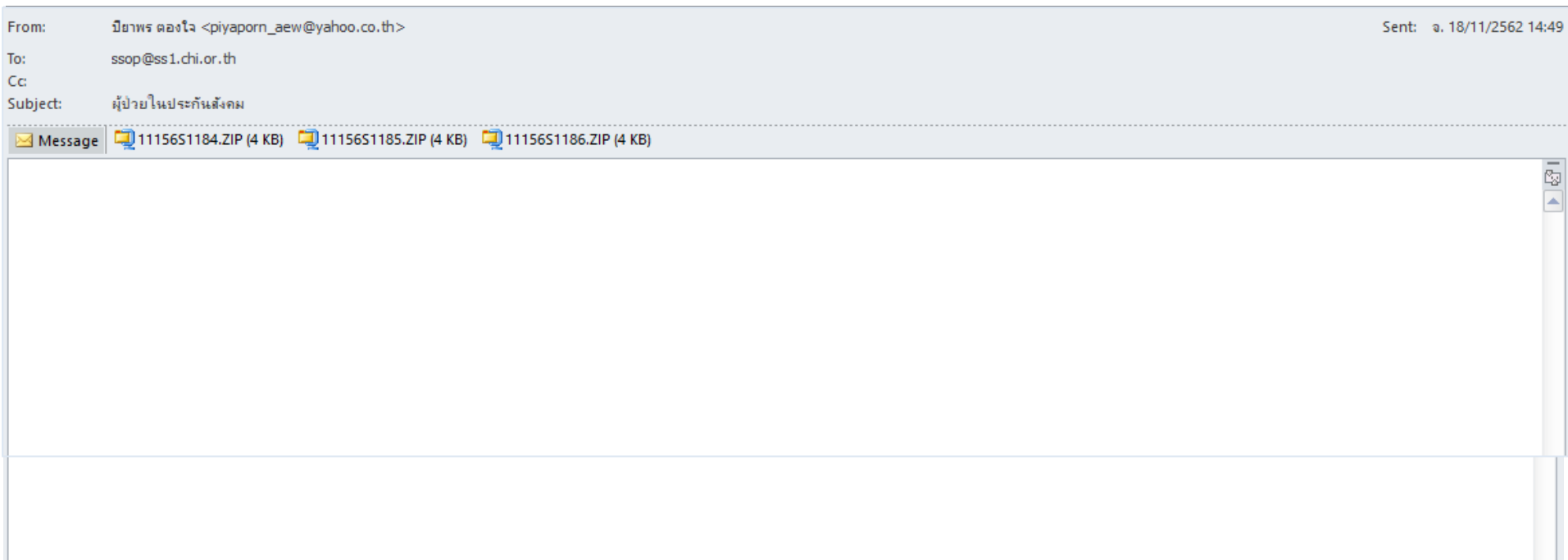
สำหรับสถานพยาบาลใหม่ ที่ต้องการทดสอบระบบ

ส่งมาที่ : ssoptest@ss1.chi.or.th

ตัวอย่างการส่ง



ตัวอย่าง E-mail ที่จะไม่ได้รับการตอบกลับ



การส่งข้อมูล (3)



2. การส่งข้อมูลผ่าน Web Upload



เลือกได้ 2 ช่องทาง

2.1 URL: <https://cs5.chi.or.th/ssopupload>

หรือ

2.2 หน้าเว็บไซต์ สกส.

ทดสอบระบบ
ให้ส่งทดสอบผ่าน
E-mail เท่านั้น

The screenshot shows the CHI website interface. At the top, there is a header with the CHI logo and the text "Central office for Healthcare Information สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ". Below the header, there is a navigation bar with the text "หน้าหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข่าว ความเป็นมา". The main content area is divided into three columns:

- ระบบงานต่างๆ (Systems):** A list of systems with expandable icons (+):
 - ระบบ CSMBMS
 - ระบบ CIPN
 - ระบบ SSIP
 - ระบบ SSOP
 - ระบบ CSOP
 - คู่มือยอนกรักษาต่อเนื่อง
 - ระบบ รพ.เอกชน
 - DRG
 - บัญชีอ้างอิง (Catalog)
 - ICD-10
 - คู่มือยอน สปสช.
 - แผนที่ สกส.
- ข่าวสาร สกส. (News):** A list of news items with download icons:
 - Download : ปรับปรุง/เพิ่มเติม บัญชีรายการยารักษาโรคเมะเร็ง และมียารักษาโรคมะเร็ง ที่มีค่าใช้จ่ายสูงจ่ายนอก Drg และคำรักษาพยาบาลในสถานการณ์ covid-19 สิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ (18/11/64) **NEW!**
 - Download : ปรับปรุงรายการอัตราค่าบริการทางการแพทย์ (ยา dexamethasone, prednisolone) กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิดโควิด 19 สิทธิประสังคม (18/11/64) **NEW!**
 - Download : หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 1416.2/ว1106 ลงวันที่ 05 พฤศจิกายน 2564 (05/11/64) **NEW!**
 - Download : ปรับปรุงรายการอัตราค่าบริการทางการแพทย์ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิดโควิด 19 (03/11/64) **NEW!**
 - Download : แนวทางการบันทึกข้อมูลเบิกคำรักษาพยาบาลตามประกาศสำนักงานประกันสังคม(19 ต.ค. 64, 19 ต.ค. 64) (หลักเกณฑ์การเบิก ในสถานการณ์ COVID-19) (01/11/64) **NEW!**
 - Download : แนวทางการบันทึกข้อมูลเบิกคำรักษาพยาบาลตามประกาศสำนักงานประกันสังคม(19 ต.ค. 64) (หลักเกณฑ์การเบิก Home Isolation และ Community Isolation) (01/11/64) **NEW!**
 - Download : หลักเกณฑ์ และอัตราสำหรับประโยชน์ทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมีสาเหตุจากการทำงาน (21/10/64) **NEW!**
- วันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2564 (News):**
 - วิธีแก้ไขปัญหา
 - ระบบ CSMBMS
 - ระบบ NHSO
 - ระบบ CSCD
 - Outlook Express
 - WebSite ภายใน สกส.
 - ขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรอง
 - ส่งเอกสารค่าขอเบิก
 - ส่งข้อมูลผู้ป่วยใน SS
 - ระบบบัญชียา CSMBMS
 - ส่งข้อมูลผู้ป่วยนอก SSOP **NEW!**
 - ระบบดูจากภาพข้อมูลเวช ชนเขตกรมสุขภาพการข้าราชการ **NEW!**
 - ระบบขอตรวจข้อมูลเบิกคำรักษาพยาบาล **NEW!**
 - ระบบเบิกค่ารถส่งต่อ (AmbrCS)
 - ระบบลงทะเบียนผู้รับบริจาค / ผู้บริจาค ใด (KTCS)
 - ระบบลงทะเบียน Stroke
 - ระบบลงทะเบียน STEMI
 - ระบบแก้ไขข้อมูลทะเบียน HDePAC

ระบบรับส่งธุรกรรม

บริการนี้สำหรับสถานพยาบาลเพื่อส่งข้อมูลผู้ป่วยนอกประกันสังคมไปยังสภส.


รหัสโรงพยาบาล

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

Reset password

สำนักงานสารสนเทศบริการสุขภาพ
26 พฤศจิกายน 2563 11:49 น.



สำนักงานสารสนเทศบริการสุขภาพ (สภส.)
 โทร: 104-104 ชั้น 21 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ พรรษา ๒๕๓๙
 โทร: ๐-๒๒๖๖-๕๕๐๖ โทรสาร: ๐-๒๒๖๖-๕๕๐๗

เลขที่ C-6411-00053
วันที่ 11 พฤศจิกายน 256

แบบแจ้งรหัสใช้งานในระบบของ สภส.

สำนักงานสารสนเทศบริการสุขภาพ (สภส.) ขอจัดส่งรหัสใช้งานระบบของ สภส. ตามคำขอเลขที่ 6408-00014
วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 สำหรับ โรงพยาบาลตัวอย่าง ทดสอบ 10000 ดังนี้

1. สำหรับติดตั้ง outlook

#	ระบบ	E-mail	Password	Incoming mail server	SMTP
1	CSOP/HD	-	-	-	-
2	CSMBS/CIPN	-	-	-	-
3	SSIP	10000@ss.chi.or.th	123456	chisvr03.ss.chi.or.th	chisvr03.ss.chi.or.th
4	SSOP	10000@ss1.chi.or.th	789012	ss1.chi.or.th	ss1.chi.or.th

หมายเหตุ:
 CSOP/HD = การเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิข้าราชการ / ผู้ป่วยนอกใด
 CSMBS/CIPN = การเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิข้าราชการ
 SSIP = การเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิประกันสังคม
 SSOP = การเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสังคม


2. สำหรับใช้งานผ่าน Web

2.1 ระบบที่ใช้ Username และ Password Login

#	ระบบ	Username	Password
1	เบิกค่ารถส่งผู้ป่วย	-	-
2	ส่งค่าขอเบิกการรักษาพยาบาล	-	-
3	แก้ไขข้อมูลพอกโท (HDePAC)	-	-

2.2 ระบบที่แจ้งรหัสเริ่มต้นการใช้งาน เพื่อสถานพยาบาลสร้าง Username และ Password

#	ระบบ	รหัสเริ่มต้นใช้งาน
1	ขอเลขอนุมัติ/ลงทะเบียน Stroke,STEMI / แก้ไขข้อมูลผ่าน CSePAC	-
2	แก้ไขข้อมูลผู้ป่วยในสิทธิประกันสังคม (SSePAC)	ABCDEF



สำนักงานสารสนเทศบริการสุขภาพ (สภส.)



ส่งธุรกรรม

รพ. ทดสอบ (10000)

:: โปรดเลือกแฟ้มที่ต้องการส่ง ::

เลือกแฟ้ม	Browse
<input type="button" value="ส่ง"/>	

แฟ้มที่ทำรายการล่าสุด ::

รูปแบบของชื่อแฟ้ม SSOP คือ
(HCODE)_SSOPBIL_(งวดส่ง)_(รหัสย่อยของชุดงวด)_(วันที่จัดทำ)-(เวลาที่จัดทำ).zip
ตัวอย่าง: "00001_SSOPBIL_1001_01_20180101-120000.zip"



ส่งธุรกรรม

รพ. ทดสอบ (10000)

:: โปรดเลือกแฟ้มที่ต้องการส่ง ::

10000_SSOPBIL_1019_SS_20180118-164900.zip

แฟ้มที่ทำรายการล่าสุด ::

รูปแบบของชื่อแฟ้ม SSOP คือ
(HCODE)_SSOPBIL_(งวดส่ง)_(รหัสย่อยของชุดงวด)_(วันที่จัดทำ)-(เวลาที่จัดทำ).zip
ตัวอย่าง: "00001_SSOPBIL_1001_01_20180101-120000.zip"

การแจ้งเตือน



ทำการส่งสำเร็จ.

Close

ผลการตรวจสอบเบื้องต้น

เลือกแฟ้ม

Browse

ส่ง

แฟ้มที่ทำรายการล่าสุด :: 10000_SSOPBIL_1019_SS_20180118-164900.ZIP

รูปแบบของชื่อแฟ้ม SSOP คือ

(HCODE)_SSOPBIL_(งวดส่ง)_(รหัสย่อยของชุดงวด)_(วันที่จัดทำ)-(เวลาที่จัดทำ).zip

ตัวอย่าง: "00001_SSOPBIL_1001_01_20180101-120000.zip"

การตอบกลับ

เอกสารตอบรับ



แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

➤ 1. เอกสารตอบรับเบื้องต้น (ACK)



➤ 2. เอกสารตอบรับ REP



เอกสารตอบรับเบื้องต้น (ACK)



เอกสารตอบรับเบื้องต้น (ACK)



คือ เอกสารตอบกลับที่แจ้งสถานพยาบาลให้ทราบว่าทาง สกส. ได้รับไฟล์เรียบร้อยแล้วและผ่านการตรวจแล้วว่า ชื่อไฟล์, โครงสร้างข้อมูล, เอกสารที่แนบครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

เอกสารตอบรับเบื้องต้น (ACK) (2)



ช่องทางการตอบกลับ

แบ่งเป็น 2 กรณีตามช่องทางที่ส่งข้อมูล คือ

➤ 1. การส่งข้อมูลผ่าน E-mail



- ไม่ว่าจะส่งด้วย E-mail ใด ก็จะได้รับ การตอบกลับ 2 ช่องทางคือ

1.1 E-mail outlook ที่สทส.สร้างรหัสใช้งานให้



1.2 Web ในหน้า”ประวัติธุรกรรม” (สำเนาจาก E-mail)



➤ 2. การส่งข้อมูลผ่าน Web Upload



- จะได้รับเฉพาะการตอบกลับในหน้า Web

(พร้อมแสดง pop up ผลการตรวจทันทีเมื่อทำการส่ง)



ตัวอย่าง เอกสารตอบรับเบื้องต้น สำหรับการส่งข้อมูลผ่าน E-mail

เรียนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ตามที่ท่านได้ส่งแฟ้มข้อมูลคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกประกันสังคม งวด 2111_01_25641202-094431
เมื่อวันที่ 02 ธันวาคม 2564 เวลา 09:48:21

ผลการตรวจสอบเบื้องต้น

A: สกส. รับข้อมูลเข้าระบบแล้ว จะแจ้งผลการตรวจสอบไม่เกิน 1 วันทำการ

สอบถามปัญหาเพิ่มเติม : โทร 02-2980405-8

หมายเหตุ :

e-mail: ssop@ss1.chi.or.th เป็นเมลอัตโนมัติสำหรับรับ-ส่งผลการตอบกลับเบื้องต้นเท่านั้น
หากทางโรงพยาบาลต้องการสอบถามปัญหาเพิ่มเติมกรุณาส่งมาที่ e-mail: supports@chi.or.th



เรียนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ตามที่ท่านได้ส่งแฟ้มข้อมูลคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกประกันสังคม งวด 0016_02_20180720-093800
เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2561 เวลา 09:51:33

ผลการตรวจสอบเบื้องต้น

X: ไฟล์ซ้ำกับที่เคยส่งมาแล้ว

แฟ้มข้อมูลนี้จะไม่นำเข้าระบบ ขอให้ทาง รพ. แก้ไขข้อผิดพลาดแล้วจัดส่งไปยัง สกส. ใหม่อีกครั้ง

สอบถามปัญหาเพิ่มเติม : โทร 02-2980405-8

หมายเหตุ :


E-Mail: ssop@ss1.chi.or.th เป็นเมลอัตโนมัติสำหรับรับ-ส่งผลการตอบกลับเบื้องต้นเท่านั้น
หากทางโรงพยาบาลต้องการสอบถามปัญหาเพิ่มเติมกรุณาส่งมาที่ E-Mail:10000@ss1.chi.or.th

ตัวอย่าง การตอบกลับเบื้องต้นที่หน้า Web

ผลการตรวจสอบเบื้องต้น

ไฟล์ 10000_SSOPBIL_1001_01_20180118-164900.ZIP
21/12/02 10:26:10 AM
ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
A: สกส. รับข้อมูลเข้าระบบแล้ว

Close Save



ผลการตรวจสอบเบื้องต้น

10000_SSOPBIL_1019_SS_20180118-164900.ZIP
วันเวลา 26 พฤศจิกายน 2563 12:49 น.

ไฟล์ 10000_SSOPBIL_1019_SS_20180118-164900.ZIP
20/11/26 12:50:43 PM
ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
X : ไฟล์ซ้ำกับที่เคยส่งมาแล้ว

Close Save

ตัวอย่าง กรณีระบบตรวจสอบเบื้องต้นที่หน้า Web

ผลการตรวจสอบเบื้องต้น

10000_SSOPBIL_1001_01_20180118-164900.ZIP
วันเวลา 02 ธันวาคม 2564 10:25 น.

ระบบกำลังตรวจสอบเบื้องต้น โปรดตรวจสอบผลภายหลัง

Close Save

หากระบบใช้เวลาเกิน 20 วินาที ระบบจะแจ้งเตือนด้วย pop up นี้ โดยไม่แจ้งผลการตรวจสอบ

ระบบรับส่งธุรกรรมผู้ขายนอกประเทศ

รับส่งธุรกรรม ประวัติการส่งธุรกรรม Statement บัญชีเช็คครึ่ง เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ประวัติการส่งธุรกรรม
รพ. ทดสอบ (10000)

ลำดับ	ชื่อไฟล์	วัน-เวลา	ผ่านช่องทาง	สถานะ	ผลการตรวจสอบ
1	10000_SSOPBIL_1019_SS_20180118-164900.ZIP	26 พฤศจิกายน 2563 12:50 น.	Website	X	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
2	10000_SSOPBIL_0014_SS_20191106-153524.ZIP	24 กันยายน 2563 10:26 น.	Website	X	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
3	10000_SSOPBIL_0014_02_20191106-153524.ZIP	13 สิงหาคม 2563 14:55 น.	Website	Y	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
4	10000_SSOPBIL_0011_01_20200805-090934.ZIP	11 สิงหาคม 2563 11:45 น.	Website	X	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
5	10000_SSOPBIL_0014_SS_20191106-153524.ZIP	24 กรกฎาคม 2563 10:59 น.	Website	X	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
6	10000_SSOPBIL_0014_02_20191106-153524.ZIP	13 กรกฎาคม 2563 13:10 น.	Website	Y	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
7	10000_SSOPBIL_0014_SS_20191106-153524.ZIP	13 กรกฎาคม 2563 13:07 น.	Website	X	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
8	10000_SSOPBIL_0014_SS_20191106-153524.ZIP	10 กรกฎาคม 2563 11:33 น.	Website	X	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
9	10000_SSOPBIL_1023_11_20180118-164900.ZIP	23 มิถุนายน 2563 14:06 น.	Website	A	ดาวน์โหลด REP
10	10000_SSOPBIL_1022_11_20180118-164900.ZIP	23 มิถุนายน 2563 13:46 น.	Website	A	ดาวน์โหลด REP



ผู้ใช้งานสามารถทราบผลการตรวจในภายหลังโดยให้ไปดูที่หน้า “ประวัติการส่งธุรกรรม” แล้วกด refresh หน้าเว็บเบราว์เซอร์

เอกสารตอบรับ REP



เอกสารตอบรับ REP



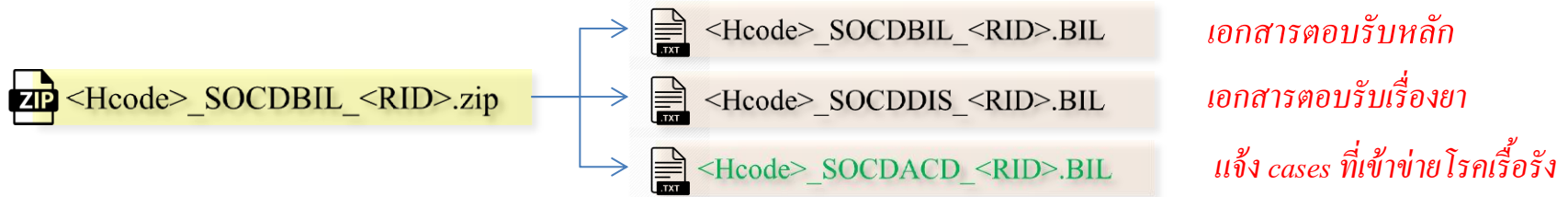
- คือ เอกสารตอบรับที่แสดงผลการตรวจโดยละเอียด เช่น ยอดเงินที่เบิกถูกต้องหรือไม่ สิทธิการรักษาถูกต้องหรือไม่
- สถานพยาบาลที่จะได้รับเอกสารตอบรับ REP จะต้องผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

เอกสารตอบรับ REP (2)



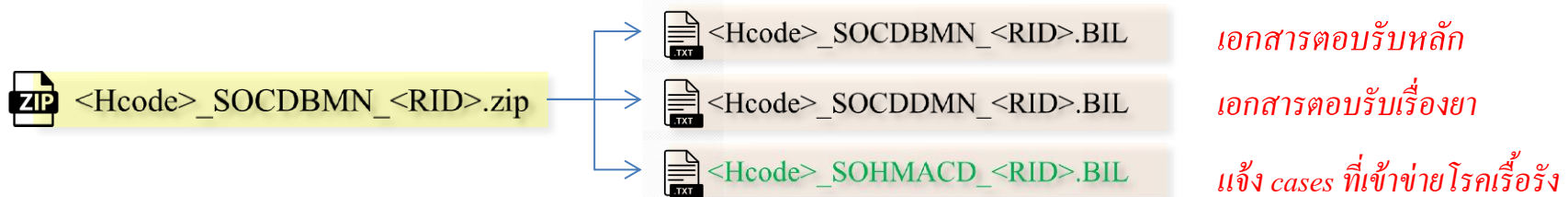
REP ยังแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

➤ 1. REP สำหรับ สถานพยาบาลที่ส่งข้อมูล



➤ 2. REP ฉบับ Main

จะเกิดขึ้นเมื่อสถานพยาบาลผู้ส่งข้อมูล (Hproc) ไม่ใช่สถานพยาบาลหลักของผู้ป่วย (Hmain)
สทส.จะสำเนาเอกสารตอบรับถึง HMain ด้วย



เอกสารตอบรับ REP (3)



ช่องทางการตอบกลับ

ทั้งการส่งด้วยวิธี ผ่าน E-mail หรือ Web Upload
จะได้รับการตอบกลับ 2 ช่องทางคือ



➤ 1. E-mail outlook ที่สภส.สร้างรหัสใช้งานให้



➤ 2. การตอบกลับที่หน้า Web (สำเนาจาก E-mail)



ตัวอย่าง เอกสารตอบรับ REP ทาง Email

การตอบรับข้อมูลการเบิกค่ารักษาผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสังคม งวดที่ 01322_SOCDBIL_7367001



ผู้ส่ง ssop@ss1.chi.or.th
ผู้รับ 01322@ss2.chi.or.th
วันที่ วันนี้ 08:41

เรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานสาธารณสุขภาพ (สกส.) ขอส่งผลการตรวจรับการเบิกค่ารักษาผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสังคม

ข้อมูลงวดวันที่ 02/12/2564 (เอกสารตอบรับที่ 7367001)

01322_SOCDBIL_7367001.ZIP เป็นแฟ้มข้อมูลเอกสารตอบรับของงวดนี้
-01322_SOCDBIL_7367001.BIL แจงผลการตรวจข้อมูลเบิกค่ารักษาผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสังคม
-01322_SOCDDIS_7367001.BIL รายละเอียดเพิ่มเติมการตอบรับข้อมูลยา เฉพาะใบสั่งยาที่ตรวจไม่ผ่าน
-01322_SOCDADC_7367001.BIL แจงรายการที่เข้าข่ายบัญชีโรคเรื้อรัง

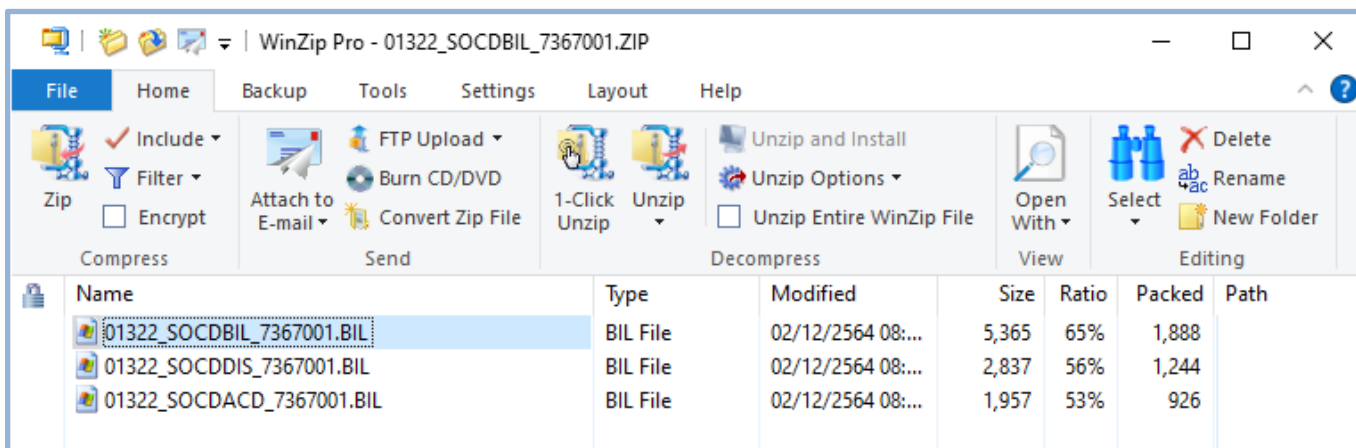
สำนักงานสาธารณสุขภาพ

หมายเหตุ เมล์ฉบับนี้เป็นเมลล์อัตโนมัติ หากท่านมีปัญหหรือข้อสงสัยเรื่องเอกสารตอบรับสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ supports@chi.or.th

line group สกส: SSOP support

https://line.me/ti/q2/7jotAM-Lpd3tnV4-snnKkw?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default

ตัวอย่าง เอกสารตอบรับ REP ทาง Email (ต่อ)



เอกสารตอบรับ ข้อมูลเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสังคม

สำหรับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเตาเล่า

รหัส ร.พ. = 01322

งวดส่งของ ร.พ. รายละเอียดเพิ่มเติมการตอบรับ ข้อมูลยา (BILLDISP) สิทธิประกันสังคม เฉพาะใบสั่งยาที่ตรวจไม่ผ่าน

วันที่ออกเลข เลขที่ตอบรับ = D7367001

เลขที่ตอบรับ

สำหรับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเตาเล่า

สถานี: 01

รหัส ร.พ.

สถานพยาบาลผู้รักษา

งวดส่งของ ร.พ.

วันที่ออกเลขตอบรับ

รายการเบิกผู้

=====

รายการที่ส่ง

รายการที่ตรวจ

รายการที่ตรวจ

ใบสั่งยาที่ส่ง

รายการยาที่ส่ง

คำบรรยาย เกี่ยวกับ

1. รูปแบบ

2. รายการ

อยู่ที่ท้ายเอกสารฉบับ

ไปมีรายการแก้ไข

เอกสารแจ้ง บัญชีโรคเรื้อรังจากธุรกรรม กรณีสถานพยาบาลผู้ส่งข้อมูล [version 1.0.93.7305]

สำหรับ รพ. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเตาเล่า

รหัส ร.พ. = 01322

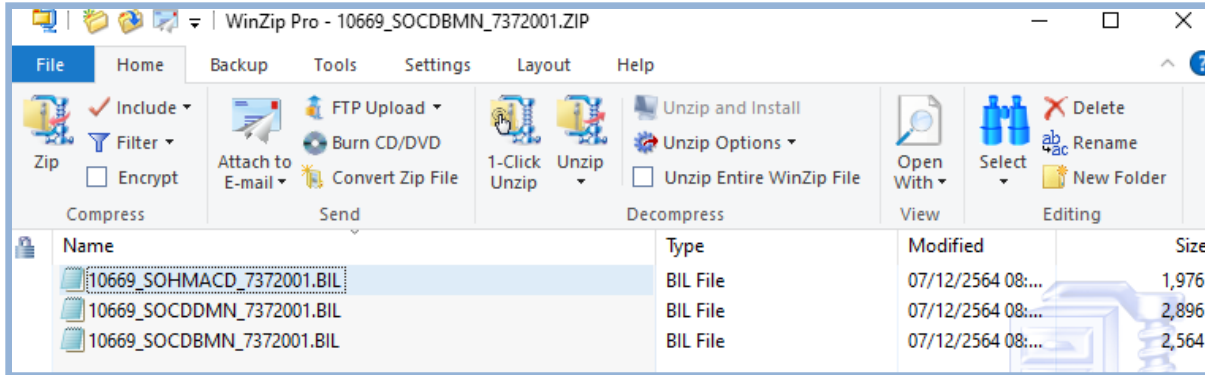
เอกสารแจ้งเลขที่ = ACD7367001

วันที่ออกเอกสาร = 02 ธันวาคม 2564

อ้างอิงเอกสารตอบรับเลขที่ = 7367001

No, Repline, Hn, Invno, Pid, Dx, Drug, DTTran, รพ.หลัก(HMain), รพ.รักษา(Hcode)

ตัวอย่าง เอกสารตอบรับ REP ฉบับ Main



เอกสารตอบรับ ข้อมูลเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสังคม
(ฉบับสถานพยาบาลหลัก ที่สถานพยาบาลผู้รักษาเป็นผู้ส่งข้อมูล)
สำหรับ สรรพสิทธิประสงค์

รหัส ร.พ.
สถานพยาบาล
งวดส่งของ ร.
วันที่ออกเลข
เลขที่ตอบรับ
สถานี: 0000

รายละเอียดเพิ่มเติมการตอบรับ ข้อมูลยา (BILLDISP) สิทธิประกันสังคม เฉพาะใบสั่งยาที่ตรวจไม่ผ่าน
(ฉบับสถานพยาบาลหลัก ที่สถานพยาบาลผู้รักษาเป็นผู้ส่งข้อมูล)
เลขที่ตอบรับ = D7372001

สำหรับ โรงพยาบาล
รหัส ร.พ.
สถานพยาบาลผู้รักษา
งวดส่งของ ร.พ.
วันที่ออกเลขตอบรับ

เอกสารแจ้ง บัญชีโรคเรื้อรังจากธุรกรรม สถานพยาบาลหลัก ที่สถานพยาบาลอื่นส่งข้อมูลให้ [version 1.0.93.7305]

รายการเบิกผู้
=====
รายการที่ส่งไป
รายการที่ตรวจ
รายการที่ตรวจ


สำหรับ รพ. สรรพสิทธิประสงค์
รหัส ร.พ. = 10669
ใบสั่งยาที่ส่ง เอกสารแจ้งเลขที่ = ACD7372001
รายการยาที่ส่ง วันที่ออกเอกสาร = 07 ธันวาคม 2564
อ้างอิงเอกสารตอบรับเลขที่ = 7372001

คำบรรยาย เกี่ยวกั
1. รูปแ
2. ราย
อยู่ที่ท้ายเอกสารจ

No, Repline, Hn, Invno, Pid, Dx, Drug, DTTran, รพ.หลัก(HMain), รพ.รักษา(Hcode)

---ไม่มีรายการ---


ตัวอย่าง เอกสารตอบรับ REP ที่หน้า Web


ระบบรับส่งธุรกรรมผู้ป่วยนอกประกันสังคม

รับ-ส่งธุรกรรม
ประวัติการส่งธุรกรรม
Statement
บัญชีโรคเรื้อรัง
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ

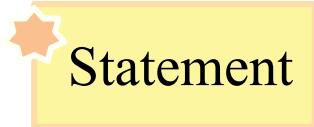
ประวัติการส่งธุรกรรม

รพ. ทดสอบ (10000)


**กรณีสถานพยาบาลหลัก
ไม่ใช่ผู้ส่งข้อมูลเอง จะไม่ได้รับการแจ้งข้อมูลที่หน้า Web**

ลำดับ	ชื่อไฟล์	วัน-เวลา	ผ่านช่องทาง		
1	10000_SSOPBIL_1019_SS_20180118-164900.ZIP	26 พฤศจิกายน 2563 12:50 น.	Website		
2	10000_SSOPBIL_0014_SS_20191106-153524.ZIP	24 กันยายน 2563 10:26 น.	Website	X	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
3	10000_SSOPBIL_0014_02_20191106-153524.ZIP	13 สิงหาคม 2563 14:55 น.	Website	Y	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
4	10000_SSOPBIL_0011_01_20200805-090934.ZIP	11 สิงหาคม 2563 11:45 น.	Website	X	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
5	10000_SSOPBIL_0014_SS_20191106-153524.ZIP	24 กรกฎาคม 2563 10:59 น.	Website	X	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
6	10000_SSOPBIL_0014_02_20191106-153524.ZIP	13 กรกฎาคม 2563 13:10 น.	Website	Y	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
7	10000_SSOPBIL_0014_SS_20191106-153524.ZIP	13 กรกฎาคม 2563 13:07 น.	Website	X	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
8	10000_SSOPBIL_0014_SS_20191106-153524.ZIP	10 กรกฎาคม 2563 11:33 น.	Website	X	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น
9	10000_SSOPBIL_1023_11_20180118-164900.ZIP	23 มิถุนายน 2563 14:06 น.	Website	A	ดาวน์โหลด REP
10	10000_SSOPBIL_1022_11_20180118-164900.ZIP	23 มิถุนายน 2563 13:46 น.	Website	A	ดาวน์โหลด REP

การรับ Statement



➤ คือ เอกสารแจ้งสรุปยอดการแจ้งค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสังคมที่สถานพยาบาลส่งมาที่ สกส. ตามรอบบัญชีที่กำหนดและเป็น รายการที่ตรวจผ่านเท่านั้น สถานพยาบาลจะได้รับเดือนละ 1 ครั้ง




➤ การส่งข้อมูลเดือนใดๆ สถานพยาบาลจะได้รับ Statement ของการส่ง ข้อมูลเดือนนั้น ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป เช่น สถานพยาบาลส่งข้อมูล ใน เดือนเมษายน 2562 สถานพยาบาลจะได้รับ Statement ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

การรับ Statement (2)



Statement (สำหรับสถานพยาบาลของท่าน) ยังแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

➤ 1. Statement ที่สถานพยาบาลเป็นผู้บันทึกข้อมูล

 <Hcode>_SOGNSUMP_<RID>.XML	สรุปยอดค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอก
 <Hcode>_SOGNSTMP_<RID>.XML	แจ้งรายการค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอก
 <Hcode>_SOGNADJP_<RID>.XML	รายการขอแก้ไขข้อมูลค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอก

➤ 2. Statement ที่ผู้ประกันตนเป็นผู้ป่วยนอกในสถานพยาบาลอื่น

 <Hcode>_SOGNSUMM_<RID>.XML	สรุปยอดค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอก
 <Hcode>_SOGNSTMM_<RID>.XML	แจ้งรายการค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอก
 <Hcode>_SOGNADJM_<RID>.XML	รายการขอแก้ไขข้อมูลค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอก

ตัวอย่าง การแจ้ง Statement ที่ E-mail

ขอส่งบัญชีรายการแจ้งค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยนอก ระบบประกันสังคม
ประจำงวดเดือนตุลาคม 2564

CSCD-REP <cscd-rep@uc.chi.or.th>

ส่ง: อ. 08/11/2564 10:06

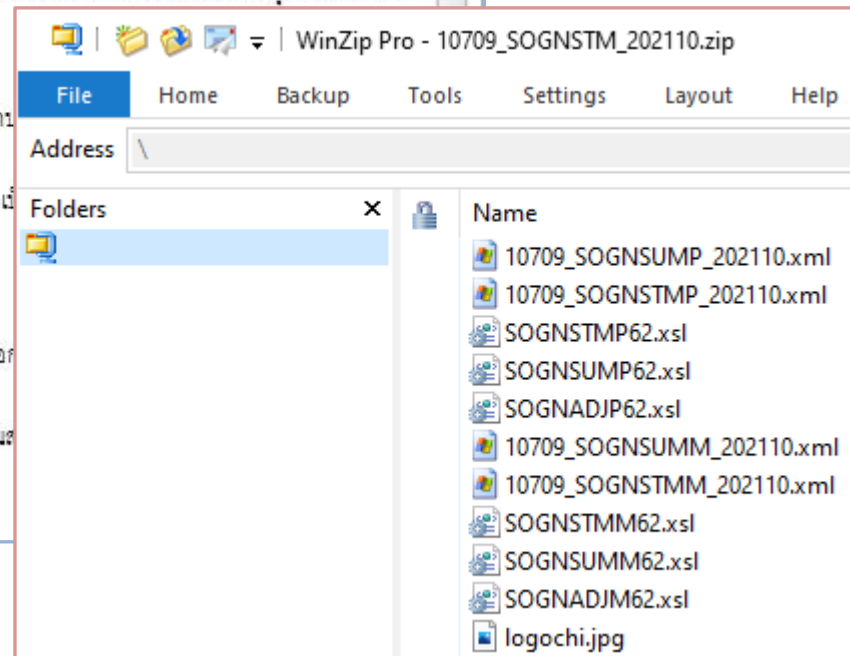
ถึง: 10709@ss1.chi.or.th

ข้อความ 10709_SOGNSTM_202110.zip (463 KB) Readme.txt (4 KB)

เรียนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานสหศรบริการสุขภาพ ขอส่งเอกสารแจ้งยอดบัญชีรายการผู้ป่วยนอกประกันสังคม ประจำงวดเดือนตุลาคม 2564
ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินงาน ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปยอดการแจ้งค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยนอก ที่สถานพยาบาล (10709_SOGNSUMP_202110.XML)
- บัญชีรายการแจ้งค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยนอก ที่สถานพยาบาล (10709_SOGNSTMP_202110.XML)
- บัญชีสรุปยอดการแจ้งค่าใช้จ่ายของผู้ประกันตนที่ได้รับการรักษาเป็นผู้ป่วยนอก (10709_SOGNSUMM_202110.XML)
- บัญชีรายการแจ้งค่าใช้จ่ายของผู้ประกันตนที่ได้รับการรักษาเป็นผู้ป่วยนอก ในส (10709_SOGNSTMM_202110.XML)



ตัวอย่าง SOGNSUMP



สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ

979/103-104 ชั้น 31 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ๓ พหลโยธิน สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ

โทร : 0-2298-0405-8 โทรสาร : 0-2298-0409 URL: <http://www.chi.or.th>

ที่ 10709_SOGNSUMP_202110

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง แจ้งสรุปยอดการแจ้งค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยนอก - ระบบประกันสังคม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ (10709)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายการแจ้งค่าใช้จ่ายฯ เลขที่ 10709_SOGNSTMP_202110

สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ ขอส่งบัญชีรายการแจ้งค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยระบบประกันสังคม ประเภทผู้ป่วยนอก ของสถานพยาบาลท่าน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2564

สำหรับรายการผู้ป่วยนอก-ประเภทผู้ป่วยนอกทั่วไป

จำนวนสถานี 1 สถานี

จำนวนรายการ 2,073 รายการ

ยอดค่าใช้จ่าย 2,443,225.31 บาท

รวมยอดแจ้งค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 2,443,225.31 บาท

(สองล้านสี่แสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทสามสิบเอ็ดสตางค์)

ตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบ (หรือ) แสดงรายการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ต่อไป
หากพบข้อมูลผิดพลาดหรือต้องการแก้ไข โปรดแจ้งสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564

ขอแสดงความนับถือ

นายสุเมธี เชยประเสริฐ

ผู้จัดการสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ

ตัวอย่าง SOGNSTMP

บัญชีรายการแจ้งค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก - ระบบประกันสังคม

งวดวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2564

โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ (10709)

เลขที่เอกสาร : 10709_SOGNSTMP_202110

จำนวนสถานทั้งสิ้น 1 สถานี รวมยอดแจ้งค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 2,443,225.31 บาท

รายการผู้ป่วยนอก - ประเภทผู้ป่วยนอกทั่วไป

จำนวนรายการ	2,073	ราย	ยอดค่าใช้จ่าย	2,443,225.31	บาท
รวมยอดแจ้งค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				2,443,225.31	บาท

สถานี : 01 บริการผู้ป่วยนอก

#	HCare	HMain	HN	InvNo	PID	Name	DTtran	CP	BP	BF	CA	Due	RID	Copay	Amount	Stat
1	10709	10670	000796117	640902194526			02/09/64 19.45	80	S	Y	M	0	7323001		250.00	
2	10709	10699	000690139	640909103014			09/09/64 10.30	80	S	Y	M	0	7323001		500.00	
3	10709	10707	000714480	640927165549			27/09/64 16.55	80	S	Y	M	0	7323001		1,203.50	
4	10709	10708	000782300	640922102503			22/09/64 10.25	80	S	Y	M	0	7323001		140.00	
5	10709	10711	000795927	640901165302			01/09/64 16.53	80	S	Y	M	0	7323001		2,309.50	
6	10709	10661	000072297	640925092047			25/09/64 09.20	80	S	Y	M	0	7323001		250.00	
7	10709	10661	000072297	640926090743			26/09/64 09.07	80	S	Y	M	0	7323001		250.00	
8	10709	10709	000129982	640901020407			01/09/64 02.04	80	S	Y	M	0	7323001		235.00	
9	10709	10709	000052843	640901060042			01/09/64 06.00	80	S	Y	M	0	7323001		750.00	
10	10709	10709	000710478	640901060115			01/09/64 06.01	80	S	Y	M	0	7323001		245.00	
11	10709	10709	000495199	640901060127			01/09/64 06.01	80	S	Y	M	0	7323001		12,200.00	
12	10709	10709	000593228	640901060135			01/09/64 06.01	80	S	Y	M	0	7323001		100.00	
13	10709	10709	000046096	640901060155			01/09/64 06.01	80	S	Y	M	0	7323001		685.00	
14	10709	10709	000577675	640901060224			01/09/64 06.02	80	S	Y	M	0	7323001		2,834.00	
15	10709	10709	000467020	640901060238			01/09/64 06.02	80	S	Y	M	0	7323001		4,060.00	
16	10709	10709	000755862	640901060325			01/09/64 06.03	80	S	Y	M	0	7323001		1,750.00	
17	10709	10709	000073209	640901060513			01/09/64 06.05	80	S	Y	M	0	7323001		335.00	
18	10709	10709	000553477	640901060516			01/09/64 06.05	80	S	Y	M	0	7323001		143.00	
19	10709	10709	000795845	640901061601			01/09/64 06.16	80	S	Y	M	0	7323001		805.00	
20	10709	10709	000340229	640901070336			01/09/64 07.03	80	S	Y	M	0	7323001		647.00	
21	10709	10709	000682141	640901070345			01/09/64 07.03	80	S	Y	M	0	7323001		400.00	
22	10709	10709	000672014	640901070358			01/09/64 07.03	80	S	Y	M	0	7323001		847.00	
23	10709	10709	000179700	640901070419			01/09/64 07.04	80	S	Y	M	0	7323001		1,220.00	
24	10709	10709	000285303	640901070421			01/09/64 07.04	80	S	Y	M	0	7323001		835.00	
25	10709	10709	000480912	640901070426			01/09/64 07.04	80	S	Y	M	0	7323001		100.00	
26	10709	10709	000746414	640901070428			01/09/64 07.04	80	S	Y	M	0	7323001		3,070.00	
27	10709	10709	000337031	640901070432			01/09/64 07.04	80	S	Y	M	0	7323001		1,130.00	

ตัวอย่าง SOGNSUMM



สำนักงานสาธารณสุขภาพ

979/103-104 ชั้น 31 อาคารเอสเอ็มทีทาวน์เวอร์ อ.พหลโยธิน สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ

โทร : 0-2298-0405-8 โทรสาร : 0-2298-0409 URL: <http://www.chi.or.th>

ที่ 10709_SOGNSUMM_202110

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง แจ้งสรุปยอดการแจ้งค่าใช้จ่ายของผู้ประกันตนที่ได้รับการรักษาเป็นผู้ป่วยนอกในสถานพยาบาลอื่น - ระบบประกันสังคม
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ (10709)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายการแจ้งค่าใช้จ่ายของผู้ประกันตนฯ เลขที่ 10709_SOGNSUMM_202110

สำนักงานสาธารณสุขภาพ ขอส่งบัญชีรายการแจ้งค่าใช้จ่ายของผู้ประกันตนที่ได้รับการรักษาเป็นผู้ป่วยนอก
ที่สถานพยาบาลอื่น

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2564

สำหรับรายการผู้ป่วยนอก-ประเภทผู้ป่วยนอกทั่วไป

จำนวนรายการ	8,115 รายการ
ยอดค่าใช้จ่าย	6,752,402.58 บาท
รวมยอดแจ้งค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	6,752,402.58 บาท

(หกล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยสองบาทห้าสิบแปดสตางค์)

ตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบ (หรือ) แสดงรายการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ต่อไป
หากพบข้อมูลผิดพลาดหรือต้องการแก้ไข โปรดแจ้งสำนักงานสาธารณสุขภาพ ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564

ขอแสดงความนับถือ

นายสุเมธี เขยประเสริฐ

ผู้จัดการสำนักงานสาธารณสุขภาพ

ตัวอย่าง SOGNSTMM

บัญชีรายการแจ้งค่าใช้จ่ายของผู้ประกันตนที่ได้รับการรักษาเป็นผู้ป่วยนอกในสถานพยาบาลอื่น - ระบบประกันสังคม

จกวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2564

โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ (10709)

เลขที่เอกสาร : 10709_SOGNSTMM_202110

จำนวนรายการทั้งสิ้น 8,115 รายการ รวมยอดแจ้งค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 6,752,402.58 บาท

รายการผู้ป่วยนอก - ประเภทผู้ป่วยนอกทั่วไป

จำนวนรายการ 8,115 ราย ยอดค่าใช้จ่าย 6,752,402.58 บาท
รวมยอดแจ้งค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 6,752,402.58 บาท

#	HCare	HProc	HN	InvNo	PID	Name	DTtran	CP	BP	BF	CA	Due	RID	Copay	Amount	Stat
1	03311	03311	2049	227027			15/09/64 15.56	80	S	Y	B	0	7312037	ZZ	120.00	
2	05339	05339	2103	121021			20/09/64 10.20	80	S	Y	B	0	7315007	ZZ	35.00	
3	10663	10663	1823456	SS06409-128240			19/08/64 07.37	80	S	Y	M	0	7324003	ZZ	1,666.50	
4	10671	10671	1803620	180362002			29/09/64 09.44	80	S	Y	M	0	7316001		2,220.00	
5	10710	10710	1119022	1520114621119022			07/10/64 12.33	80	S	Y	M	0	7322001		250.00	
6	10713	10713	64218904	OS64-080327			15/09/64 18.55	80	S	Y	M	0	7305015		1,500.00	
7	12272	12272	199360	202110270061			27/10/64 09.36	80	S	Y	M	0	7332004		408.00	
8	13781	13781	5873377	650-000000025154			29/09/64 14.53	80	S	Y	M	0	7330001		9,544.00	
9	13883	13883	0003765	6409111646421			11/09/64 16.46	80	S	Y	B	0	7308010		115.00	
10	14861	14861	182577	1108621			21/10/64 09.32	80	S	Y	B	0	7333006	ZZ	27.75	
11	15166	15166	94345	527811			30/09/64 11.45	80	S	Y	B	0	7305007	ZZ	70.00	
12	77609	77609	67206	537711			31/08/64 10.29	80	S	Y	B	0	7318001	ZZ	55.00	
13	05400	05400	357	40015			06/09/64 10.52	80	S	Y	B	0	7316010		62.63	
14	05400	05400	357	40061			09/09/64 13.58	80	S	Y	B	0	7316010		72.75	
15	05427	05427	2677	209363			22/09/64 09.05	80	S	Y	B	0	7310011		72.50	
16	05427	05427	2038	209488			13/09/64 08.56	80	S	Y	B	0	7310011		72.50	
17	05333	05333	3127	258781			01/09/64 09.58	80	S	Y	B	0	7308003		70.00	
18	05333	05333	6910	258947			20/09/64 15.00	80	S	Y	B	0	7308003		125.00	
19	05333	05333	1251	258989			22/09/64 12.50	80	S	Y	B	0	7308003		70.00	
20	05345	05345	7973	266349			10/09/64 16.06	80	S	Y	B	0	7316005	ZZ	100.50	
21	05345	05345	5438	266350			10/09/64 16.08	80	S	Y	B	0	7316005	ZZ	116.25	
22	05345	05345	5124	266611			29/09/64 14.09	80	S	Y	B	0	7316005	ZZ	111.00	
23	05295	05295	1002	232053			01/09/64 11.33	80	S	Y	B	0	7311002		80.00	
24	05295	05295	4565	232217			21/09/64 10.38	80	S	Y	B	0	7311002		111.20	
25	05295	05295	9269	232272			09/09/64 11.08	80	S	Y	B	0	7311002		120.00	
26	05295	05295	1448	232326			30/09/64 10.15	80	S	Y	B	0	7311002		120.00	

ตัวอย่าง การแจ้ง Statement ที่หน้า Web



ระบบรับส่งธุรกรรมผู้ป่วยนอกประกันสังคม

รับ-ส่งธุรกรรม

ประวัติการส่งธุรกรรม

Statement

บัญชีโรคเรื้อรัง

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

Statement

รพ. ทดสอบ (10000)

ลำดับ	เลขงวด	เลขที่เอกสาร	
1	202010	10000_SOGNSTM_202010	Download
2	202009	10000_SOGNSTM_202009	Download
3	202008	10000_SOGNSTM_202008	Download
4	202007	10000_SOGNSTM_202007	Download

บัญชีรายการแจ้งค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกระบบประกันสังคม ประเภทผู้ป่วยนอก โดยแสดงรายการ 4 เดือนล่าสุด



ระบบจะแสดงรายการให้ดาวน์โหลดเฉพาะ 4 เดือนล่าสุดเท่านั้น

การตรวจข้อมูล

การตรวจข้อมูล



การตรวจข้อมูลแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ



1. การตรวจเบื้องต้น แบ่งเป็น 2 ส่วนคือ



1.1 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา

1.2 ส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา

2. การตรวจละเอียด แบ่งออกเป็น 5 ส่วน



2.1 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับ BillTran

2.2 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับ BillDisp

2.3 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับ OPServices

2.4 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สิทธิการรักษา

2.5 เรื่องอื่นๆ

การตรวจเบื้องต้น

รหัส Error



จุด Error	รหัส Error เบื้องต้น	รหัส Error REP
Zip file มีขนาดใหญ่	V	
Hcode ไม่อยู่ในทะเบียน	W	
ไฟล์ซ้ำ	X	
Text File ไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง	Y	
Unzip ไม่ได้	Z	
BillTran	B	T
BillDisp	D	R
OPServices	P	S
Hemophilia		H
สิทธิการรักษา		C
DrugCatalog (รหัสเดือน)		W
ยากดภูมิ		M
COVID-19		V



★ ส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา

Error ของส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา Error นี้จะผิดที่ระบบไม่ใช่เนื้อหาของข้อมูล เช่น ส่งไฟล์ซ้ำ unzip ไม่ได้ text file ไม่ครบ เป็นต้น

ตัวอย่างเอกสารตอบรับเบื้องต้น



เรียนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ตามที่ท่านได้ส่งแฟ้มข้อมูลคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกประกันสังคม งวด 0016_02_20180720-093800 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2561 เวลา 15:11:07

ผลการตรวจสอบเบื้องต้น

Y0 : ไฟล์ไม่ครบ 3 ไฟล์ (BillTran, BillDisp, OPServices)

แฟ้มข้อมูลนี้จะไม่เข้าระบบ ขอให้ทาง รพ. แก้ไขข้อผิดพลาดแล้วจัดส่งไปยัง สกส. ใหม่อีกครั้ง

สอบถามปัญหาเพิ่มเติม : โทร 02-2980405-8

หมายเหตุ :

E-Mail: ssop@ss1.chi.or.th เป็นเมลล์อัตโนมัติสำหรับรับ-ส่งผลการตอบกลับเบื้องต้นเท่านั้น หากทางโรงพยาบาลต้องการสอบถามปัญหาเพิ่มเติมกรุณาส่งมาที่ E-Mail: 10000@ss1.chi.or.th



★ ส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา

- Error ของส่วนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหานี้ เป็น Error ของ Text File ที่มีรูปแบบหรือข้อกำหนดไม่ถูกต้อง เช่น ข้อมูล MD5 ไม่ถูกต้อง, Node ไม่ครบ เป็นต้น
- การตอบกลับข้อมูลผิด หรือ Error สกส. ตอบกลับเป็นรหัส โดยแบ่งรหัส ออกเป็น 2 ส่วน 3 หลัก
 - ส่วนที่ 1 file ที่ Error (หลักที่ 1)
 - B = BillTran
 - D = BillDisp
 - P = OPServices
 - ส่วนที่ 2 เป็นรหัสข้อผิดพลาด (หลักที่ 2-3) แสดงเป็นตัวเลขไม่มีความหมายของตัวเลข

ตัวอย่างเอกสารตอบรับเบื้องต้น



เรียนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ตามที่ท่านได้ส่งแฟ้มข้อมูลคำปรึกษาพยาบาลผู้ป่วยนอกประกันสังคมงวด 0016_02_20180720-093800 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2561 เวลา 12:03:02

ผลการตรวจสอบเบื้องต้น

D34: BILLDISP: ขาดข้อมูลที่กำหนดว่าต้องมี
- PRDCAT-Dispenseditem รายการที่ 3

P34: OPServices: ขาดข้อมูลที่กำหนดว่าต้องมี
- CODE – รายการที่ 1
- CODE – รายการที่ 2
- CODE – รายการที่ 3

แฟ้มข้อมูลนี้จะไม่นำเข้าระบบ ขอให้ทาง รพ. แก้ไขข้อผิดพลาดแล้วจัดส่งไปยัง สกส. ใหม่อีกครั้ง

สอบถามปัญหาเพิ่มเติม : โทร 02-2980405-8

หมายเหตุ :

E-Mail: ssop@ss1.chi.or.th เป็นเมลล์อัตโนมัติสำหรับรับ-ส่งผลการตอบกลับเบื้องต้นเท่านั้น หากทางโรงพยาบาลต้องการสอบถามปัญหาเพิ่มเติมกรุณาส่งมาที่ E-Mail: 10000@ss1.chi.or.th

วิธีการนับบรรทัดกรณี Error B34 D34 และ P34



```
<?xml version="1.0" encoding="windows-874"?>
<ClaimRec System="OP" PayPlan="SS" Version="0.93">
  <Header>
    <HCODE>HospCode </HCODE>
    <HNAME>HospName </HNAME>
    <DATETIME>GenDT </DATETIME>
    <SESSNO>SessionId</SESSNO>
    <RECCOUNT>RecordCount</RECCOUNT>
  <Header>
    <BILLTRAN>
      รายการที่ 1
      รายการที่ 2
      รายการที่ 3
      ...
    </BILLTRAN>
    <BillItems>
      รายการที่ 1
      รายการที่ 2
      รายการที่ 3
      ...
    </BillItems>
  </ClaimRec>
<?EndNote Checksum="MD5HashValue"?>
```

ฟิลด์ที่ตรวจ Error B34 D34 และ P34



?34 : ขาดข้อมูลที่กำหนดว่าต้องมี

สกส.ตรวจข้อมูลที่กำหนดว่าต้องมีต่อไปนี้ ต้องไม่เป็นค่าว่าง

1. แฟ้ม BillTran ข้อมูลที่ห้ามว่าง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------|-----------|--------------|
| - Station | - DTtran | - Hcode |
| - Invno | - HN | - <u>Pid</u> |
| - HMain | - PayPlan | |

2. แฟ้ม BillItems ข้อมูลที่ห้ามว่าง ประกอบด้วย

- | | |
|------------|----------|
| - Invno | - SvDate |
| - BillMuad | - Qty* |

3. แฟ้ม Dispensing ข้อมูลที่ห้ามว่าง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|------------|-----------|
| - ProviderID | - DispID | - Invno |
| - HN | - PID | - Prescdt |
| - Prescb | - Itemcnt* | |

4. แฟ้ม DispensedItem ข้อมูลที่ห้ามว่าง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------|----------|-------------|
| - DispID | - PrdCat | - Quantity* |
|----------|----------|-------------|

5. แฟ้ม OPServices ข้อมูลที่ห้ามว่าง ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|---------|--------------|
| - Invno | - SvID | - Class |
| - HCode | - HN | - <u>Pid</u> |
| - CareAccount | - SvPID | - Clinic |

6. แฟ้ม OPDx ข้อมูลที่ห้ามว่าง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------|--------|------|
| - Class | - SvID | - SL |
| - CodeSet | - Code | |

* มีค่าเป็นตัวเลขดังนั้นถ้าใส่ค่า 0 หรือ ว่าง สกส.ถือว่าเป็นค่า ว่าง ดังนั้นให้ใส่ค่าตัวเลขที่ไม่ใช่ 0.00

การตรวจละเอียด

การตรวจสอบสิทธิการรักษา



การตรวจสอบสิทธิการรักษา สกส. แจ้งรหัส Error ขึ้นต้นด้วย C





- C01 : ผู้ป่วยไม่มีสิทธิประกันสังคม
- C02 : วันที่รักษา (BillTran.Dttran) ไม่มีสิทธิประกันสังคม
- C07 : Hmain ไม่ถูกต้อง เช่น ผู้ป่วยประกันสังคม รพ.ชัยภูมิ
ไปรักษาที่ รพ.ชุมแพ แต่ชุมแพส่ง BillTran.Hmain เป็น รพ.ขอนแก่น





แบ่งการตรวจออกเป็น 4 ประเภท



- สมการคณิตศาสตร์ 
- ความสัมพันธ์กับแฟ้มอื่น 
- ฟิลด์ที่มี Format เป็น SE 
- ฟิลด์ที่มี required เป็น (o) y , (o) n , y 

การตรวจเพิ่ม BILLTRAN (2)



สมการคณิตศาสตร์



- $\text{Amount} = \text{ClaimAmt} + \text{a paid} + \text{OtherPay}$
- $\text{Amount} = \text{sum}(\text{BillItems.ChargeAmt})$
- $\text{ClaimAmt} = \text{sum}(\text{BillItems.ClaimAmt})$
- $\text{BillItems.ChargeAmt} = \text{BillItems.QTY} \times \text{BillItems.UP}$
- $\text{BillItems.ClaimAmount} = \text{BillItems.QTY} \times \text{BillItems.ClaimUP}$

หากผลคูณเป็นทศนิยม ให้ปัดเศษได้ไม่เกิน 1 บาท (ปัดขึ้นหรือลงก็ได้) เช่น ผลคูณ เป็น 50.25 สถานพยาบาลสามารถระบุเป็น 50.25 , 51, 50 ก็ได้

การตรวจเพิ่ม BILLTRAN (3)

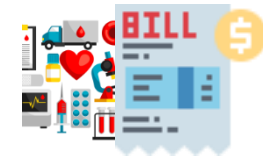


★ ความสัมพันธ์กับเพิ่มอื่น



- ความสัมพันธ์กับ BILLDISP
 - BillItems ที่ BillItems.BliiMuad เป็น 3 และ 5 ให้สถานพยาบาลนำ Dispensing.DispID มาใส่ใน BillItems.SvRefID
- ความสัมพันธ์กับ OPServices
 - BillItems ที่ BillItems.BliiMuad เป็น B ให้สถานพยาบาลนำ OPServices.SvID ที่ Class = 'OP' มาใส่ใน BillItems.SvRefID
 - BillItems ที่ BillItems.BliiMuad เป็น I ให้สถานพยาบาลนำ OPServices.SvID ที่ Class = 'EC' มาใส่ใน BillItems.SvRefID

รายการใน BillItems ที่เป็นหมวด 3 และหมวด 5



- จะต้องมียใน DispensedItems เสมอ
- $BillItems.SvRefID = DispensedItems.DisPID$
- $BillItems.LCCode = DispensedItems.HospDrgID$
- $BillItems.STDCode = DispensedItems.DrgID$

BillItems.SvRefID+ BillItems.LCCode+ BillItems.STDCode

จะต้องเป็นฟังก์ชัน 1:1 แบบทั่วถึงกับ

DispensedItems.DisPID+DispensedItems.HospDrgID+ispensedItems.DrgID

การตรวจเพิ่ม BILLTRAN (5)



ฟิลด์ที่มี Format เป็น SE



รหัส	ความหมาย
00	ไม่ใช้สิทธิ
10	ใช้สิทธิสวัสดิการข้าราชการ
20	ใช้สิทธิ ขรก. ส่วนท้องถิ่น
21	ใช้สิทธิ ขรก. ส่วนท้องถิ่น
30	ใช้สิทธิ องค์กรอื่นๆ ของรัฐ
31	ใช้สิทธิ องค์กรอื่นๆ ของรัฐ
80	ใช้สิทธิประกันสังคม
81	ใช้สิทธิกองทุนเงินทดแทน
86	ทุพพลภาพ

ค่าที่ระบุในฟิลด์เหล่านี้จะต้องเป็นค่าที่อยู่ใน CodeSet ที่ สกส. ประกาศไว้ในเอกสารเท่านั้น เช่น BillTran.PayPlan
ค่าที่สามารถระบุได้ คือ

← **ไม่ใช้กับสิทธิประกันสังคม**

การตรวจเพิ่ม BILLTRAN (6)



★ **ฟิลด์ที่มี required เป็น (o) y, (o) n, y**



▶ **ฟิลด์ที่มี required เป็น (o) y, (o) n**

ในระยะแรกสถานพยาบาลเลือกไม่บันทึกข้อมูลในฟิลด์เหล่านี้ได้ จนกว่าจะมีประกาศให้บันทึก





▶ **ฟิลด์ที่มี required เป็น y**

ข้อมูลฟิลด์เหล่านี้ ต้องห้ามว่าง แต่จะมีบางฟิลด์ที่ไม่มีข้อมูล เช่น BillItems.STDCode มี required เป็น y ซึ่งในที่นี้ จะหมายถึง บังคับให้ใส่เฉพาะ ยาเท่านั้น (BillItems.BillIMuad = '3') แต่ก็มียาบางตัวที่ไม่มี STDCode ก็ให้เว้นว่างเอาไว้ได้



แบ่งการตรวจออกเป็น 4 ประเภท



- สมการคณิตศาสตร์ 
- ความสัมพันธ์กับแฟ้มอื่น 
- ฟิลด์ที่มี Format เป็น SE 
- ฟิลด์ที่มี required เป็น (o) y , (o) n , y 

การตรวจเพิ่ม BILLDISP (2)



สมการคณิตศาสตร์



- $\text{ChargeAmt} = \text{ClaimAmt} + \text{paid} + \text{other}$
- $\text{chargeAmt} = \text{sum}(\text{DispensedItems.Chargeamt})$
- $\text{claimAmt} = \text{sum}(\text{DispensedItems.reimbamt})$
- $\text{DispensedItems.Chargeamt} = \text{quantity} * \text{Unitprice}$
- $\text{DispensedItems.Reimbamt} = \text{quantity} * \text{Reimbprice}$

หากผลคูณเป็นทศนิยม ให้ปัดเศษได้ไม่เกิน 1 บาท (ปัดขึ้นหรือลงก็ได้) เช่น ผลคูณเป็น 50.25 สถานพยาบาลสามารถระบุเป็น 50.25 , 51, 50 ก็ได้

การตรวจเพิ่ม BILLDISP (3)



ความสัมพันธ์กับเพิ่มอื่น



- ความสัมพันธ์กับ BILLTRAN
 - BillDisp จะบันทึกก็ต่อเมื่อ BillItems.BillMuad เป็น 3 และ 5 เท่านั้น
 - Dispensing.Chargeamt = sum(BillItems.ChargeAmt) เฉพาะหมวด 3 และ 5
 - Dispensing.Claimamt = sum(BillItems.ClaimAmount) เฉพาะหมวด 3 และ 5
 - DispensedItems.Quantity = BillItems.Qty
 - DispensedItems.UnitPrice = BillItems.UP

การตรวจเพิ่ม BILLDISP (4)



★ ฟิลด์ที่มี Format เป็น SE



ค่าที่ระบุในฟิลด์เหล่านี้จะต้องเป็นค่าที่อยู่ใน CodeSet ที่ สกส.
ประกาศไว้ในเอกสารเท่านั้น เช่น Dispensing.Reimbuser
Dispensing.BenefitPlan เป็นต้น

การตรวจเพิ่ม BILLDISP (5)



★ **ฟิลด์ที่มี required เป็น (o) y, (o) n, y**



▶ **ฟิลด์ที่มี required เป็น (o) y, (o) n**

ในระยะแรกสถานพยาบาลเลือกไม่บันทึกข้อมูลในฟิลด์เหล่านี้ได้ จนกว่าจะมีประกาศให้บันทึก




▶ **ฟิลด์ที่มี required เป็น y**

ข้อมูลฟิลด์เหล่านี้ ต้องห้ามว่าง แต่จะมีบางฟิลด์ที่ไม่มีข้อมูล เช่น DispensedItems.DrgID มี required เป็น y ซึ่งในที่นี้ จะหมายถึง บังคับให้ใส่ เฉพาะยาเท่านั้น (DispensedItems.PrdCat = '1', '2') แต่ก็มียาบางตัวที่ไม่มี STDCCode ก็ให้เว้นว่างเอาไว้ได้



แบ่งการตรวจออกเป็น 3 ประเภท



- ความสัมพันธ์กับเพิ่มอื่น 
- ฟิลด์ที่มี Format เป็น SE 
- ฟิลด์ที่มี required เป็น (o) y , (o) n 

การตรวจเพิ่ม OPServices (2)



ความสัมพันธ์กับเพิ่มอื่น



- ความสัมพันธ์กับ BILLTRAN

- กรณี OPServices.Class = 'EC'

- OPServices.SvCharge = sum(BillItems.ChargeAmt) เฉพาะ หมวด I

- กรณี OPServices.Class = 'OP'

- OPServices.SvCharge = sum(BillItems.ChargeAmt) เฉพาะ หมวด B

การตรวจเพิ่ม OPServices (3)



★ **ฟิลด์ที่มี Format เป็น SE**



ค่าที่ระบุในฟิลด์เหล่านี้จะต้องเป็นค่าที่อยู่ใน CodeSet ที่ สกส.
ประกาศไว้ในเอกสารเท่านั้น เช่น OPServices.TyprIn
OPServices.TyprOut OPServices.Clinic เป็นต้น

การตรวจเพิ่ม OPServices (4)



★ 필드가 required เป็น (o) y, (o) n



ในระยะแรกสถานพยาบาลเลือกไม่บันทึกข้อมูลในฟิลด์เหล่านี้ได้
จนกว่าจะมีประกาศให้บันทึก

บัญชีอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

บัญชีอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง



1. บัญชีรายการยาอ้างอิง (DrugCatalog) : DrugCatalog ของ SSOP จะใช้ชุดเดียวกันกับการเบิกค่า รักษาพยาบาลสวัสดิการข้าราชการ (CSOP)

1.1 สำหรับสถานพยาบาลที่ทำ DrugCatalog ของ CSOP แล้วไม่ต้องทำ DrugCatalog ของ SSOP ใหม่สามารถใช้ชุดเดียวกันได้เลย

1.2 สำหรับสถานพยาบาลที่อยู่กลุ่มนอก 168 รพ. ที่ทำ DrugCatalog กับโปรแกรม E-Claim กับทางสปสช. แล้ว ให้สถานพยาบาลดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของ สปสช. แล้วลบ 4 ฟیلด์สุดท้ายออก และนำบัญชี DrugCatalog ชุดนั้นส่ง สกส. ได้เลยในด้านการตรวจสอบข้อมูลระหว่าง SSOP กับ DrugCatalog สกส. จะแจ้งเป็นรหัสเตือนจะไม่ตรวจเป็นข้อผิดพลาดตั้งนั้นในระยะเริ่มต้นสถานพยาบาลสามารถเลือกส่ง DrugCatalog ได้

บัญชีอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง (2)



2. บัญชีรายการการตรวจห้องปฏิบัติการอ้างอิง (Lab Catalog) : Lab Catalog ของ SSOP จะใช้ชุดเดียวกันกับการเบิกค่า รักษาพยาบาลสวัสดิการข้าราชการ CSOP และ CIPN

2.1 สำหรับสถานพยาบาลที่ทำ LabCatalog ของ CSOP หรือ CIPN แล้วไม่ต้องทำ LabCatalog ของ SSOP ใหม่ สามารถใช้ชุดเดียวกันได้เลย

2.2 สำหรับสถานพยาบาลที่ยังไม่จัดทำ LabCatalog ของ CSOP หรือ CIPN ในระยะแรก สถานพยาบาลเลือกไม่จัดทำ LabCatalog ก็ได้

การแก้ไขข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล



การแก้ไขข้อมูลแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้



➤ 1. การแก้ไขรายการ



➤ 2. การยกเลิกรายการ



การแก้ไขข้อมูล (2)



1. การแก้ไขรายการ



- การแก้ไขรายการ หมายถึง การแก้ไขข้อมูลที่เคยส่งข้อมูลผ่านแล้วเท่านั้น การแก้ไขรายการติด C ไม่ถือว่าเป็นการแก้ไขข้อมูล ให้เรียกว่า การแก้ไขรายการติด C
- การแก้ไขข้อมูลอาจเกิดขึ้นได้ กับสถานพยาบาลหลายแห่งที่บันทึกข้อมูลไม่ครบ เช่น สถานพยาบาลไม่ใส่รหัสวินิจฉัยโรคเรื้อรัง หรือไม่บันทึกรหัส TMT ของยา เป็นต้น การแก้ไขข้อมูลเหล่านี้
- เมื่อสถานพยาบาลตรวจพบข้อผิดพลาดของข้อมูล และต้องการแก้ไข ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 ให้สถานพยาบาลนำชุดข้อมูลชุดเดิมมาทำการแก้ไข ให้ถูกต้อง โดยสถานพยาบาลจะต้องใช้ Key ชุดเดิม กล่าวคือ InvNo, DispID และ SvID เดิม
 - 1.2 ให้สถานพยาบาลระบุ BillTran.Tflag เป็น “ E ”
 - 1.3 ให้สถานพยาบาลส่งข้อมูลในระบบ SSOP ตามปกติ

การแก้ไขข้อมูล (3)



2.การยกเลิกรายการ



- การยกเลิกรายการ คือ การยกเลิกรายการที่ส่งผ่านแล้ว แล้วสถานพยาบาลตรวจสอบพบว่ารายการนั้นเกิดข้อผิดพลาด สถานพยาบาลจึงขอยกเลิกรายการดังกล่าว
- การยกเลิกรายการทำได้โดยนำธุรกรรมเดิมที่เคยส่งผ่านแล้ว มาส่งใหม่ โดยระบุ BillTran.Tflag = 'D' แล้วส่งใหม่
- การยกเลิกรายการจะส่งเฉพาะ BILLTRAN หรือส่งทั้งหมดก็ได้
- รายการที่ยกเลิกไปแล้ว (D) จะนำมาส่งใหม่อีกไม่ได้ (A)

ปัญหาที่พบบ่อยในระบบ SSOP

ปัญหาที่พบบ่อยในระบบ SSOP



องค์ประกอบของเอกสารเบิก

- ▶ สถานพยาบาลที่ใช้โปรแกรม HospXP ก่อนส่งข้อมูลมาที่ สกส. ให้สถานพยาบาลตรวจสอบชื่อไฟล์ก่อนทุกครั้ง เพราะในชื่อ zip file ส่วนของงวดส่งจะเป็น 5 หลัก แต่ สกส. รับเป็น 4 หลักเท่านั้น จึงทำให้สถานพยาบาลไม่ได้รับการตอบกลับจาก สกส.
- ▶ ชื่อเพิ่มผิด (ทำให้สถานพยาบาลไม่ได้เอกสารตอบรับ) ที่พบบ่อยมี
 - ส่วนที่ 3 งวดส่ง ไม่เป็นเลข 4 หลักตามที่กำหนด
 - ส่วนที่ 4 รหัสย่อยของชุดงวดส่ง ไม่เป็นตัวเลข 2 หลักตามที่กำหนด
 - ส่วนที่ 5 วัน-เวลาที่จัดทำ ขาดเครื่องหมาย “-” คั่นระหว่างวันและเวลา

ปัญหาที่พบบ่อยในระบบ SSOP (2)



เนื้อหาของธุรกรรม

➤ 1. รหัส ICD-10 หรือ ICD-9-CM มีสัญลักษณ์ “.” (period) คั่นในตัวรหัส; ที่ถูกต้อง period ถูกตัดออกจากรหัสที่ใช้ [Error S18,S19]

➤ 2. เลขที่ใบประกอบวิชาชีพผู้ให้บริการ (Dispensing.Prescb และ OPServices.SvPID)

2.1 ขาดอักษรบ่งบอกประเภทวิชาชีพของผู้ให้บริการ

2.2 มี “.” (period) คั่นระหว่างอักษรและตัวเลข period ถูกตัดออกจากรหัสที่ใช้

ตัวอย่าง เช่น ว11532, ถ้าเป็น 11532 จะผิดเงื่อนไข 2.1, ถ้าเป็น ว.11532 จะผิดเงื่อนไข 2.2 [Error R21,S15]

Thank You