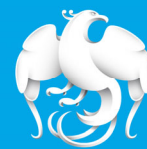


การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลบริการ เวชภัณฑ์ ผ่านระบบ Krungthai Digital Health Platform



Krungthai
กรุงไทย



1

หน่วยบริการ ที่เข้าร่วมโครงการ
ส่งใบคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน
ในระบบฯ ให้ทางหน่วยงาน
สปสช.



2

สปสช.
สร้างผู้ใช้งานในระบบฯ



3

เข้าระบบเพื่อยืนยัน
ตัวตน
และเปิดการใช้งาน
(User Activation)



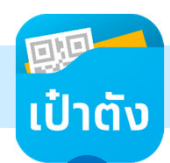
4

เจ้าหน้าที่ Admin ระบบ
ในหน่วยบริการของท่าน
เป็นผู้ **กำหนดสิทธิ์/บทบาท**
การใช้งานตามที่หน่วยบริการ
ของท่านกำหนดไว้



5

ตั้งค่าข้อมูลรายละเอียดการ
ให้บริการตามหน่วยบริการ
ของท่าน เพื่อนำมาแสดงใน
แอปฯ **เป๋าตัง** เช่น วัน-เวลา
ให้บริการ เป็นต้น



6

เมื่อเริ่มให้บริการ ระบบจะ
นำข้อมูลการให้บริการของ
แต่ละหน่วยบริการ มา
แสดงให้ผู้ใช้งานบริการต่างๆ
ได้



7

ผู้ใช้งาน ลงทะเบียนและเข้าใช้งาน
ผ่านแอปฯ **เป๋าตัง** เพื่อตรวจสอบ
สิทธิ์ประโยชน์ฯ และนัดหมายเวลา
เข้ารับบริการ



12

ผู้ใช้งาน สามารถตรวจสอบ
ประวัติการเข้ารับบริการ/ใช้สิทธิ
ผ่านแอปฯ **เป๋าตัง**



11

เจ้าหน้าที่ สามารถ
เรียกดูข้อมูล
รายการนัดหมาย
การเข้ารับบริการใน
แต่ละวันผ่านระบบ
ได้



10

ผู้ขอใช้บริการ
เข้ารับบริการ
ตามที่ได้ลงทะเบียนนัด
หมาย



9

เมื่อผู้ขอรับบริการ มาติดต่อหน่วยบริการ
ตามเวลานัดหมาย เจ้าหน้าที่จะต้อง **ตรวจสอบ**
ข้อมูลผู้ขอรับบริการ โดยวิธี ดังนี้
1. Dip Chip บัตรประชาชน
2. กรอกข้อมูลบัตรบัตรประชาชน/สูติบัตร
3. QR Code/Virtual ID **เป๋าตัง**



8

เจ้าหน้าที่ **ตรวจสอบ** ข้อมูลผู้ขอรับ
บริการ และเวลานัดหมาย ดังนี้
1. ยืนยัน/เลื่อน/ยกเลิก การนัดหมาย
2. ตรวจสอบสิทธิ์จากเพศและอายุ
3. การระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมเพื่อรับสิทธิ์
4. ประวัติการใช้สิทธิ



13

เจ้าหน้าที่สามารถกรอก
ข้อมูล**เพื่อบันทึกผลการ**
ตรวจได้ (ถ้ามี)
เช่น ผล LAB ผลเลือด
ผลการคัดกรอง



14

เจ้าหน้าที่ ที่ทำการอนุมัติเบิกจ่ายสามารถ
สร้างใบเบิกจ่ายและส่งเบิก มายัง สปสช. ได้
โดย sw. สามารถกำหนดระดับการอนุมัติได้
2 ระดับได้แก่
1) ผู้จัดเตรียมรายการ (Maker) และ
2) ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)



15

เจ้าหน้าที่ สปสช. สามารถ
ดูข้อมูลอนุมัติเบิกจ่าย
และ**ทำการอนุมัติรายการได้**



16

เจ้าหน้าที่ สปสช. สามารถ
อนุมัติการตั้งเบิกผ่านระบบของ
สปสช. และอนุมัติการโอนเงินผ่าน
Krungthai Corporate Online



17

โรงพยาบาล สามารถ
ตรวจสอบสถานะการอนุมัติ
และ สถานะการโอนเงิน
ได้โดยผ่าน Hosp. Portal

การใช้งาน Hospital Portal



การใช้งานระบบ Hospital Portal

0. การเข้าใช้งานระบบฯ
สำหรับ Admin ต้องตั้งค่าก่อนให้บริการ
1. ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ
2. ตั้งค่าการเคลม
3. กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งาน
4. กำหนดบทบาท
5. จัดการตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม

การเข้าใช้งานระบบ ๑

ผู้ใช้งานระบบ Krungthai Digital Health Platform ทุกคน ต้องมีข้อมูล **ชื่อผู้ใช้งาน** และ **รหัสผ่าน** จาก สปสช ก่อน จากนั้นต้องทำการ **log in ครั้งแรก เพื่อ Activate User*** ต่อมา Super Admin ของแต่ละหน่วยงานเห็นข้อมูล User ผู้ใช้งาน ก็จะทำการสร้างบทบาทให้ User เข้าใช้งานได้

วิธีการเข้าสู่ระบบมีขั้นตอนดังนี้

- เปิด web browser (google chrome) โดยพิมพ์

<https://www.healthplatform.krungthai.com>

- ระบุชื่อผู้ใช้งาน (user) ที่ได้รับจาก E-mail และ Password (ที่ได้รับจาก สปสช.) เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

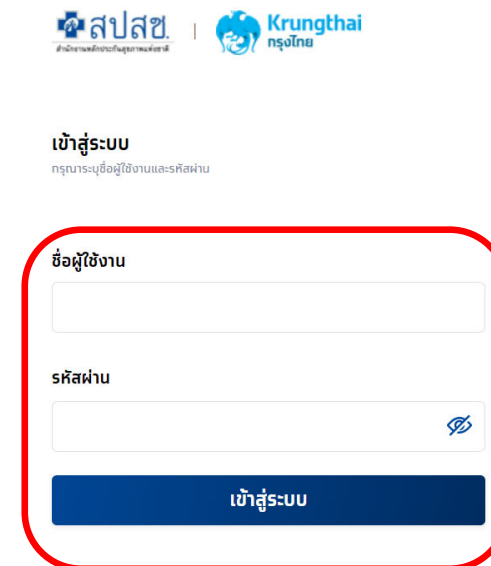


Krungthai Digital Health Platform
Thailand National Health Security System Management

ทุก User ต้องทำการ log in เข้าสู่ระบบครั้งแรกด้วย ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านที่ถูกต้อง
จึงจะพบ Error Message

**“ข้อมูลของท่านอยู่ในระบบเรียบร้อยแล้ว
รอการตั้งค่าจากผู้ดูแลระบบ”**

เป็นอัน Activate User สำเร็จ



สปสช | Krungthai ประเทศไทย

เข้าสู่ระบบ
กรุณาระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

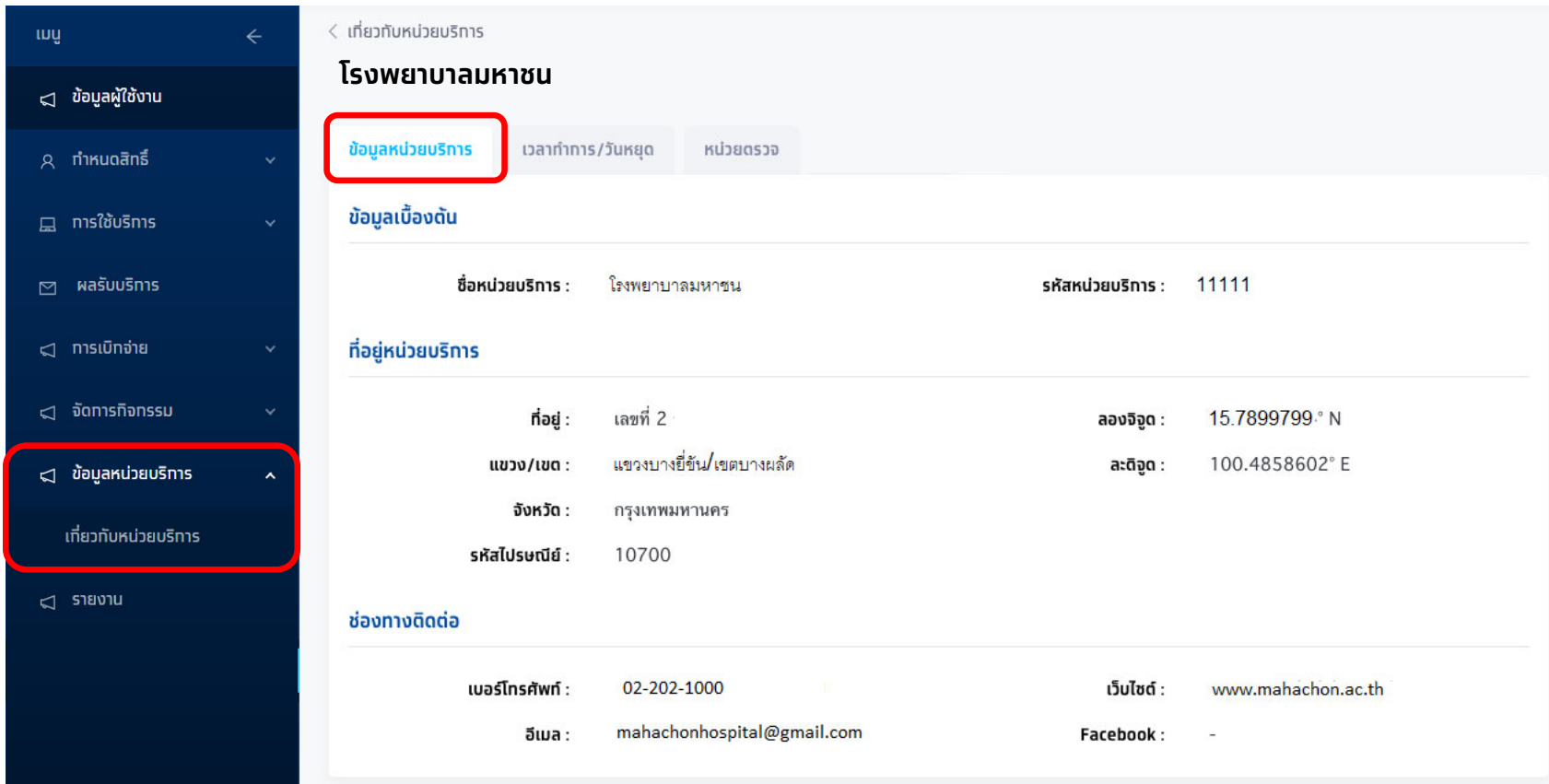
[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

คลิกหัวข้อ **ข้อมูลหน่วยบริการ** > **เกี่ยวกับหน่วยบริการ** จะพบกับข้อมูลหน่วยบริการ แต่สำหรับกรณีที่ผู้ใช้งานเป็น**หน่วยบริการหลัก** และมีหน่วยบริการในเครือ ระบบจะแสดงรายชื่อของหน่วยบริการหลักและรายชื่อหน่วยบริการในเครือ โดยผู้ใช้งานสามารถกดสัญลักษณ์ เพื่อเข้าสู่ Tab เมนูย่อย

	รหัสหน่วยบริการ	ชื่อหน่วยบริการ	เขต	จังหวัด	อำเภอ/เขต	เบอร์โทรศัพท์	
1	13814	โรงพยาบาลมหาชน	13	กรุงเทพมหานคร	บางกอกน้อย	02-202-1000	
2	14971	โรงพยาบาลในเครือมหาชน	13	กรุงเทพมหานคร	บางพลัด	02-202-1001	

[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

เมื่อย่อย ข้อมูลหน่วยบริการ จะแสดง ข้อมูลต่างๆ ซึ่งไม่สามารถแก้ไขได้
* หากต้องการแก้ไข สามารถแจ้ง สปสช. เพื่อแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน



The screenshot displays the 'ข้อมูลหน่วยบริการ' (Unit Service Information) page for 'โรงพยาบาลมหาชน' (Mahachon Hospital). The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'ข้อมูลผู้ใช้งาน', 'กำหนดสิทธิ์', 'การใช้บริการ', 'ผลรับบริการ', 'การเบิกจ่าย', 'จัดการกิจกรรม', 'ข้อมูลหน่วยบริการ', 'เกี่ยวกับหน่วยบริการ', and 'รายงาน'. The main content area is titled 'เกี่ยวกับหน่วยบริการ' and 'โรงพยาบาลมหาชน'. It features three tabs: 'ข้อมูลหน่วยบริการ' (highlighted with a red box), 'เวลาทำการ/วันหยุด', and 'หน่วยตรวจ'. The 'ข้อมูลเบื้องต้น' (Basic Information) section shows 'ชื่อหน่วยบริการ : โรงพยาบาลมหาชน' and 'รหัสหน่วยบริการ : 11111'. The 'ที่อยู่หน่วยบริการ' (Unit Service Address) section lists 'ที่อยู่ : เลขที่ 2', 'แขวง/เขต : แขวงบางยี่ขัน/เขตบางพลัด', 'จังหวัด : กรุงเทพมหานคร', and 'รหัสไปรษณีย์ : 10700'. The 'ช่องทางการติดต่อ' (Contact Channels) section provides 'เบอร์โทรศัพท์ : 02-202-1000', 'อีเมล : mahachonhospital@gmail.com', 'เว็บไซต์ : www.mahachon.ac.th', and 'Facebook : -'. The 'ข้อมูลเบื้องต้น' and 'ที่อยู่หน่วยบริการ' sections are also highlighted with red boxes.

[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

เมื่อย่อย เวลาทำการ/วันหยุด จะแสดง ข้อมูลเวลาทำการและวันหยุดพิเศษ ซึ่งสามารถคลิกที่ เพื่อทำการแก้ไข

ข้อมูลหน่วยบริการ
เวลาทำการ/วันหยุด
หน่วยตรวจ

เวลาทำการ

วันจันทร์ :	08:15 - 17:30
วันอังคาร :	09:00 - 17:15
วันพุธ :	08:15 - 08:30
วันพฤหัสบดี :	10:45 - 16:30
วันศุกร์ :	08:30 - 16:30
วันเสาร์ :	08:30 - 16:30
วันอาทิตย์ :	ปิดทำการ

"ข้อมูลวัน/เวลาทำการจะไปแสดงบนเป่าตั้ง"

ปี: 2563

"ส่งผลการ Set Slot สำหรับการจองวันทำการปกติ กรณีที่มีวันหยุดพิเศษ วันทำการปกติ จะไม่แสดงวันดังกล่าวเป็นวันทำการให้จองได้"

วันหยุดพิเศษ

วันอังคาร 28 กรกฎาคม 2563 :	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
วันจันทร์ 07 ธันวาคม 2563 :	ชดเชยวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ (วันเสาร์ที่ 5 ธันวาคม 2563)
วันพฤหัสบดี 10 ธันวาคม 2563 :	วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ
วันพฤหัสบดี 31 ธันวาคม 2563 :	วันสิ้นปี

[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

หัวข้อ **แก้ไขเวลาทำการ** สามารถติ๊กเครื่องหมายถูกเพื่อเป็นกำหนดวันทำการได้ และยังสามารถแก้ไขเวลาทำการได้

← เกี่ยวกับหน่วยบริการ
แก้ไขเวลาทำการ

"ข้อมูลวัน/เวลาทำการจะไปแสดงบนเป่าตั้ง"

เวลาทำการ (เลือกเพื่อกำหนดเป็นวันทำการ)

	เวลาเปิดทำการ	เวลาปิดทำการ
<input checked="" type="checkbox"/> วันจันทร์ :	08 : 15 - 17 : 30	
<input checked="" type="checkbox"/> วันอังคาร :	09 : 00 - 17 : 15	
<input checked="" type="checkbox"/> วันพุธ :	08 : 15 - 08 : 30	
<input checked="" type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี :	10 : 45 - 16 : 30	
<input checked="" type="checkbox"/> วันศุกร์ :	08 : 30 - 16 : 30	
<input type="checkbox"/> วันเสาร์ :	ปิดทำการ	
<input type="checkbox"/> วันอาทิตย์ :	ปิดทำการ	

ยกเลิก **บันทึก**

หัวข้อ **แก้ไขวันหยุดพิเศษ** สามารถติ๊กเครื่องหมายถูกออก เพื่อให้วันหยุดพิเศษกลายเป็นวันทำการปกติได้ (แต่ไม่สามารถลบได้) หรือ สามารถกำหนดวันหยุดพิเศษเพิ่มได้โดยคลิกปุ่ม เพิ่มวันหยุด และระบุวันที่

"ส่งผลการ Set Slot สำหรับการจองวันทำการปกติ กรณีที่มีวันหยุดพิเศษ วันทำการปกติ จะไม่แสดงวันดังกล่าว เป็นวันทำการให้จองได้"

แก้ไขวันหยุดพิเศษ

วันหยุดพิเศษ (เลือกเพื่อกำหนดเป็นวันหยุด)

<input type="checkbox"/>	1: ชดเชยวันมาฆบูชา	จันทร์ 10/02/2563	
<input type="checkbox"/>	2: วันจักรี	จันทร์ 06/04/2563	
<input type="checkbox"/>	3: วันสงกรานต์	จันทร์ 13/04/2563	
<input type="checkbox"/>	4: วันสงกรานต์	อังคาร 14/04/2563	
<input type="checkbox"/>	5: วันฉัตรมงคล	จันทร์ 04/05/2563	
<input type="checkbox"/>	6: วันวิสาขบูชา	พุธ 06/05/2563	
<input type="checkbox"/>	7: วันพืชมงคล	จันทร์ 11/05/2563	
<input type="checkbox"/>	8: วันหยุดพิเศษ โรงพยาบาล	พุธ 15/04/2563	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9: ระบุชื่อวันหยุดพิเศษ	เลือกรวัน/เดือน/ปี	<input type="checkbox"/>

[+ เพิ่มวันหยุด](#)

ยกเลิก **บันทึก**

[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

เมื่อย่อย หน่วยตรวจ ระบบจะแสดงข้อมูลหน่วยตรวจเป็น default 1 หน่วยตรวจ หากต้องการเพิ่มหน่วยตรวจสามารถคลิก เพิ่มหน่วยตรวจ และระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น คลิก บันทึก

ข้อมูลหน่วยบริการ	เวลาทำการ/วันหยุด	หน่วยตรวจ			
ค้นหา		+ เพิ่มหน่วยตรวจ			
รหัสหน่วยตรวจ	ชื่อหน่วยตรวจ	อาคาร	ชั้น	เบอร์โทรศัพท์	
1	433	หน่วยส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค			✎ ↻
2	61	คลินิกโรคหอบหืด			✎ ↻
3	72	คลินิกโรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง			✎ ↻



ข้อมูล

รหัสหน่วยตรวจ : 005

ชื่อหน่วยตรวจ : ศูนย์คอกอู๋

อาคาร : มหาชน1

ชั้น : 1

เบอร์โทรศัพท์ : 02-202-1000

เวลาทำการ

วันจันทร์ : 08:30 - 16:30

วันอังคาร : 08:30 - 16:30

วันพุธ : 08:30 - 16:30

วันพฤหัสบดี : 08:30 - 16:30

วันศุกร์ : 08:30 - 16:30

วันเสาร์ : ปิดทำการ

วันอาทิตย์ : ปิดทำการ

“ควรตั้งค่าข้อมูลหน่วยตรวจให้สอดคล้องกับการให้บริการจริง จะสามารถกำหนดผู้มีสิทธิ์เข้าถึงหน่วยตรวจ และกำหนดกิจกรรมที่ให้บริการได้”

[Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลหน่วยตรวจสามารถคลิก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลและวัน/เวลา ทำการ

ข้อมูลหน่วยบริการ เวลาทำการ/วันหยุด **หน่วยตรวจ**

000 ค้นหา + เพิ่มหน่วยตรวจ

รหัสหน่วยตรวจ	ชื่อหน่วยตรวจ	อาคาร	ชั้น	เบอร์โทรศัพท์	
1 433	หน่วยส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค				
2 61	คลินิกโรคหอบหืด				
3 72	คลินิกโรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง				

หน่วยตรวจ แก้ไขข้อมูลหน่วยตรวจ

ข้อมูล

รหัสหน่วยตรวจ: 005

ชื่อหน่วยตรวจ: ศูนย์คองบูท

อาคาร: เมทงนา

ชั้น: 1

เบอร์โทรศัพท์: 02-202-1000

เวลาทำการ

	เวลาเปิดทำการ	เวลาปิดทำการ
<input checked="" type="checkbox"/>	วันจันทร์: 08 : 30 - 16 : 30	
<input checked="" type="checkbox"/>	วันอังคาร: 08 : 30 - 16 : 30	
<input checked="" type="checkbox"/>	วันพุธ: 08 : 30 - 16 : 30	
<input checked="" type="checkbox"/>	วันพฤหัสบดี: 08 : 30 - 16 : 30	
<input checked="" type="checkbox"/>	วันศุกร์: 08 : 30 - 16 : 30	
<input type="checkbox"/>	วันเสาร์: ปิดทำการ	
<input type="checkbox"/>	วันอาทิตย์: ปิดทำการ	

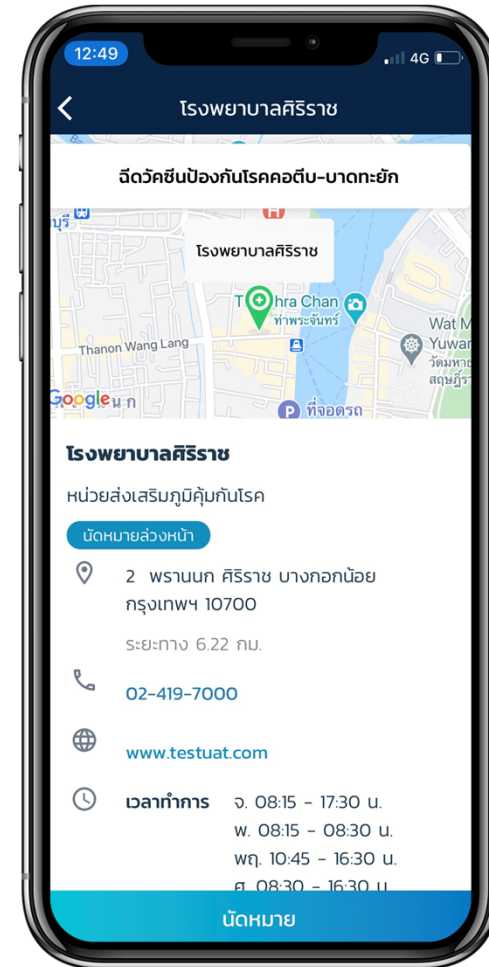
“วัน/เวลาเปิดทำการของหน่วยตรวจ ส่งผลต่อการตั้งค่า Slot ในการจอง”

กฎทวน [Admin] ตั้งค่าวัน/เวลาหน่วยบริการ จัดการหน่วยตรวจ


“เกี่ยวกับหน่วยบริการ” ควรเข้ามาตรวจสอบข้อมูลและตั้ง
ค่าก่อนเริ่มให้บริการ

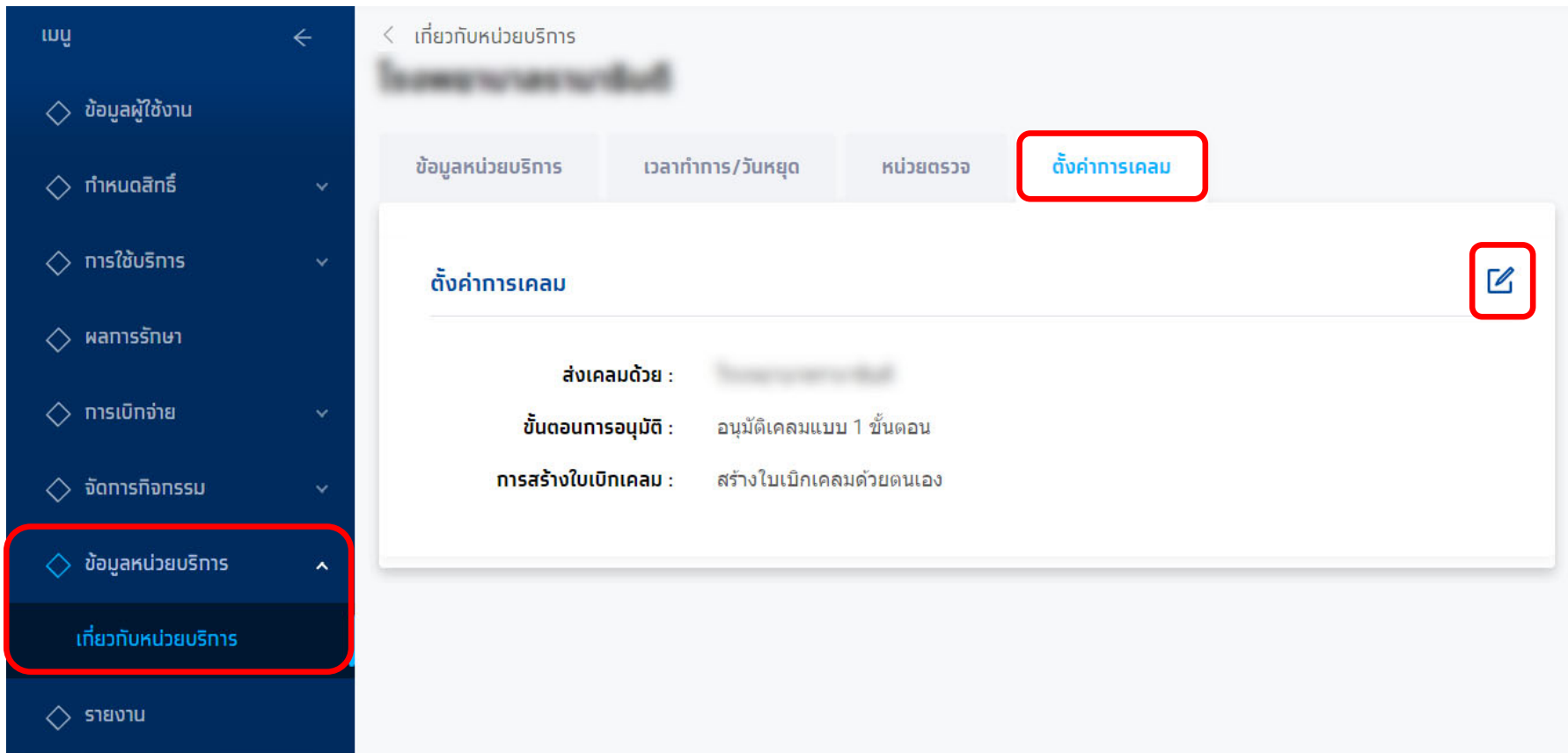
- **ข้อมูลหน่วยบริการ**
ตรวจสอบข้อมูลหน่วยบริการ เช่น ชื่อ ที่อยู่ ข้อมูล
ติดต่อ
- **เวลาทำการ/วันหยุด** แก้ไขวันและเวลาทำการของ
หน่วยงาน
 - เลือกวันหยุดพิเศษ หรือเพิ่มวันหยุดพิเศษได้
- **หน่วยตรวจ** ตั้งค่า เพิ่ม/แก้ไข หน่วยตรวจ และแก้ไข
วันและเวลาทำการของหน่วยตรวจ

ข้อมูลทั้งหมดจะไปแสดงในแอปตั้งให้ประชาชนทราบ




[Admin] ตั้งค่าการเคลม

หน่วยบริการสามารถตั้งค่าการเคลมได้ที่เมนู เกี่ยวกับหน่วยบริการ > ตั้งค่าการเคลม และคลิกปุ่ม 



The screenshot displays the 'เกี่ยวกับหน่วยบริการ' (About Branch) configuration page. The left sidebar menu has 'ข้อมูลหน่วยบริการ' (Branch Information) selected, with a sub-item 'เกี่ยวกับหน่วยบริการ' (About Branch) highlighted. The main content area shows a table with columns: 'ข้อมูลหน่วยบริการ', 'เวลาทำการ/วันหยุด', 'หน่วยตรวจ', and 'ตั้งค่าการเคลม'. The 'ตั้งค่าการเคลม' column is highlighted with a red box. Below the table, a 'ตั้งค่าการเคลม' (Set Claims) section is visible, containing the following details:

- ส่งเคลมด้วย : 
- ขั้นตอนการอนุมัติ : อนุมัติเคลมแบบ 1 ขั้นตอน
- การสร้างใบเบิกเคลม : สร้างใบเบิกเคลมด้วยตนเอง

[Admin] ตั้งค่าการเคลม

กรณีตั้งค่าอนุมัติเคลมแบบ 1 ขั้นตอน ระบบจะแสดงการตั้งค่าการสร้างใบเบิกเคลมแบบอัตโนมัติ ให้เลือก 2 ค่าดังนี้

< ตั้งค่าการเคลม

แก้ไขตั้งค่าใบเบิกเคลม

กำหนดใบเบิกเคลม

ส่งเคลมด้วย :

ขั้นตอนของการอนุมัติใบเบิกเคลม

อนุมัติเคลมแบบ 1 ขั้นตอน

อนุมัติเคลมแบบ 2 ขั้นตอน

ตั้งค่าการสร้างใบเบิกเคลมแบบอัตโนมัติ

สร้างใบเบิกเคลมด้วยตนเอง

สร้างใบเบิกเคลมและนำส่ง สปสช. โดยอัตโนมัติ

ยกเลิก

1. **สร้างใบเบิกเคลมด้วยตนเอง** คือ ระบบจะไม่นำรายการที่รอการ
สร้างใบเบิกเคลมไปสร้างใบเบิกเคลมอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดไว้
โดยกระบวนการสร้างใบเบิกเคลมจะถูกจัดการโดยผู้อนุมัติเท่านั้น
2. **สร้างใบเบิกเคลมและนำส่ง สปสช. โดยอัตโนมัติ** คือ ระบบจะนำ
รายการที่รอสร้างใบเบิกเคลมไปสร้างใบเบิกเคลมอัตโนมัติตาม
เวลาที่กำหนดไว้ และนำส่งไปยัง สปสช. โดยทันที

[Admin] ตั้งค่าการเคลม

กรณีตั้งค่าอนุมัติเคลมแบบ 2 ขั้นตอน ระบบจะแสดงการตั้งค่าการสร้างใบเบิกเคลมแบบอัตโนมัติ ให้เลือก 2 ค่าดังนี้

< ตั้งค่าการเคลม
แก้ไขตั้งค่าใบเบิกเคลม

กำหนดใบเบิกเคลม

ส่งเคลมด้วย :

ขั้นตอนของการอนุมัติใบเบิกเคลม

อนุมัติเคลมแบบ 1 ขั้นตอน

อนุมัติเคลมแบบ 2 ขั้นตอน

ตั้งค่าการสร้างใบเบิกเคลมแบบอัตโนมัติ

สร้างใบเบิกเคลมด้วยตนเอง

สร้างใบเบิกเคลมอัตโนมัติ และยืนยันนำส่ง สปสช. ด้วยตนเอง

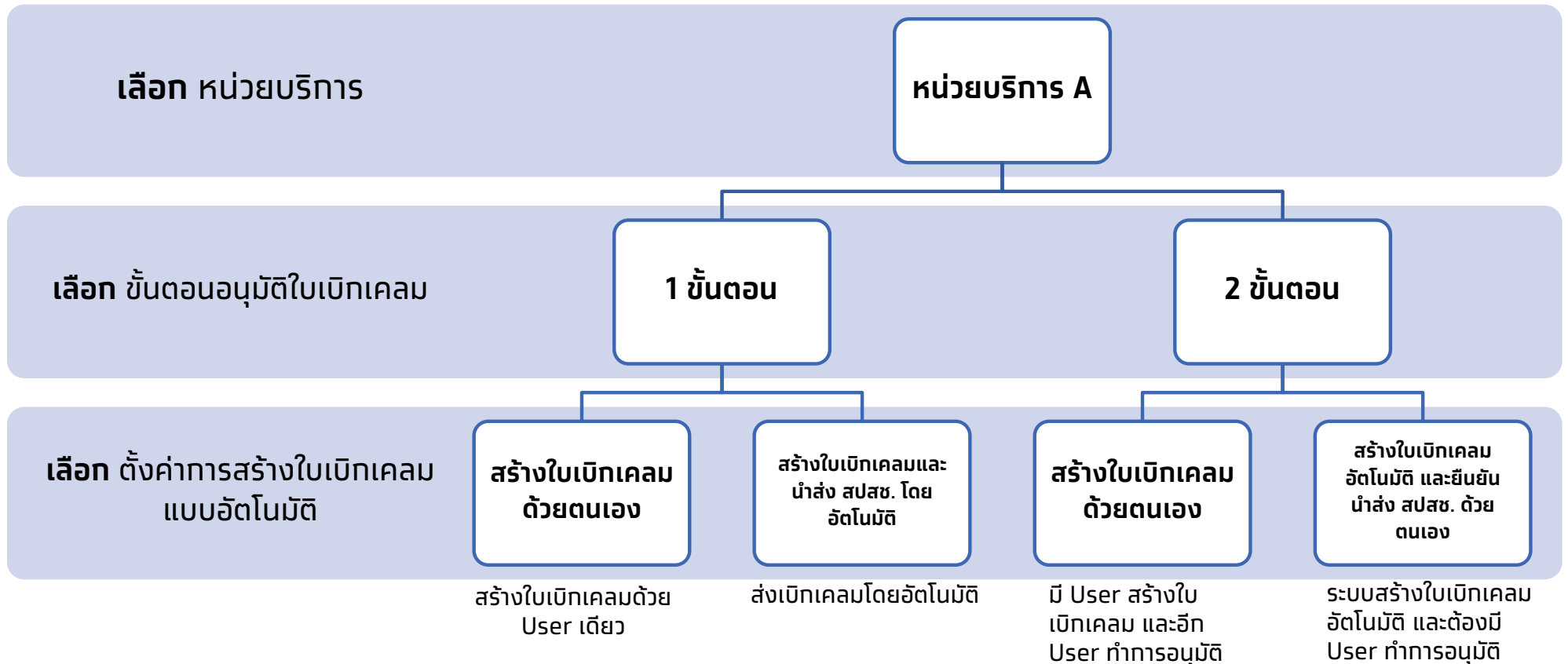
ยกเลิก

บันทึก

1. **สร้างใบเบิกเคลมด้วยตนเอง** คือ ระบบจะไม่นำรายการที่รอสร้างใบเบิกจ่ายไปสร้างใบเบิกเคลมอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดไว้ โดยกระบวนการสร้างใบเบิกเคลมจะถูกจัดการโดยผู้อนุมัติใน Level แรก (Maker) เท่านั้น
2. **สร้างใบเบิกเคลม และยืนยันนำส่ง สปสช. ด้วยตนเอง** คือ ระบบจะนำรายการที่รอสร้างใบเบิกจ่ายไปสร้างใบเบิกเคลมอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดไว้ และย้ายรายการไปรออนุมัติ โดย ผู้อนุมัติ Level ที่ 2 (Checker) เพื่อรอการพิจารณาส่งไปอนุมัติที่ สปสช.

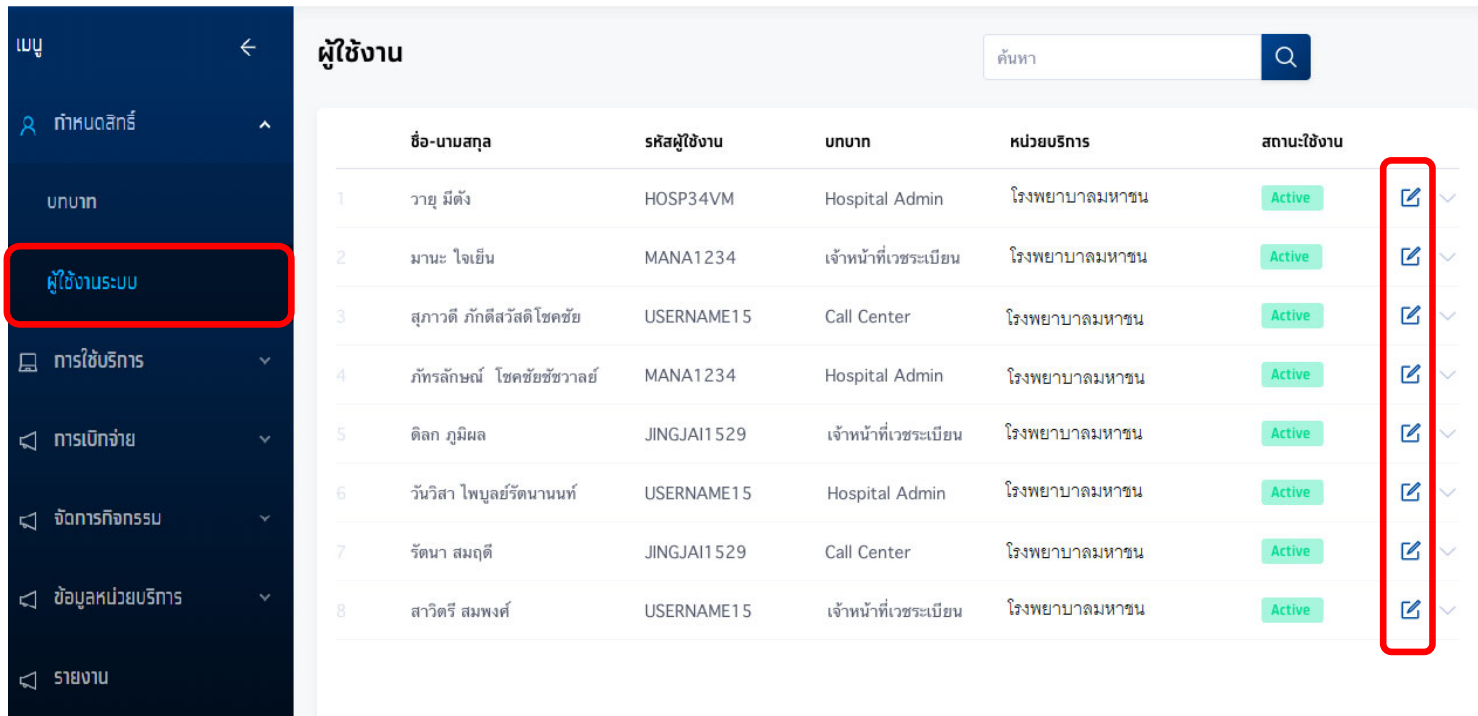
บทวน ตั้งค่าการเคลม

หน่วยบริการต้องทำการตั้งค่าการเคลมเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยบริการตนเอง ซึ่งต้องทำการเลือก ขั้นตอนอนุมัติใบเบิกเคลม ว่าเป็นแบบ “1 หรือ 2 ขั้นตอน” จากนั้นเลือกค่าการสร้างใบเบิกเคลมแบบอัตโนมัติว่า “สร้างด้วยตนเอง หรือ อัตโนมัติ” การตั้งค่าเหล่านี้จะส่งผลต่อการที่หน่วยงานจะสร้างใบเบิกจ่ายไปยัง สปสช.



[Admin] กำหนดสิทธิ์ให้ใช้งาน

คลิกหัวข้อ **กำหนดสิทธิ์** > **ผู้ใช้งานระบบ** จะพบกับข้อมูลรายละเอียดผู้ใช้งานทั้งหมดในสังกัดหน่วยงาน ซึ่ง สปสช. เป็นผู้กำหนดให้ ต้องทำการเพิ่มบทบาทของ User ในครั้งแรก หรือทำการแก้ไขข้อมูลของ User โดยคลิก [✎](#)



ชื่อ-นามสกุล	รหัสผู้ใช้งาน	บทบาท	หน่วยบริการ	สถานะใช้งาน	
วายุ มีตั้ง	HOSP34VM	Hospital Admin	โรงพยาบาลมหาชน	Active	✎
มานะ ใจเย็น	MANA1234	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	โรงพยาบาลมหาชน	Active	✎
สุภาวดี ภักดีสวัสดิ์โชคชัย	USERNAME15	Call Center	โรงพยาบาลมหาชน	Active	✎
ภัทรลักษณ์ โชคชัยชัชวาลย์	MANA1234	Hospital Admin	โรงพยาบาลมหาชน	Active	✎
ติลก ภูมิผล	JINGJAI1529	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	โรงพยาบาลมหาชน	Active	✎
วันวิสา ไพบูลย์รัตนานนท์	USERNAME15	Hospital Admin	โรงพยาบาลมหาชน	Active	✎
รัตนา สมฤดี	JINGJAI1529	Call Center	โรงพยาบาลมหาชน	Active	✎
สาวิตรี สมพงษ์	USERNAME15	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	โรงพยาบาลมหาชน	Active	✎

[Admin] กำหนดสิทธิ์ให้ใช้งาน

แก้ไขผู้ใช้งาน ลบผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้งาน : 5630910000018 รหัสหน่วยงาน : 14971

ชื่อ - นามสกุล : ████████ แปด เบอร์โทรศัพท์ : -

เลขบัตรประชาชน : 1 81 ████████ 02 8 อีเมล : -

เพิ่มผู้ใช้งานไปที่ : หน่วยงาน

สถานะใช้งาน

สถานะ : Active

บทบาท

บทบาท 1 : Hospital Super Admin ดูสิทธิ์

[+ เพิ่มบทบาท](#)

สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

งานบริการสุขภาพปฐมภูมิศิริราช

สามารถแก้ไขสถานะของ User ดังกล่าวได้

หากไม่พบบทบาท ต้องทำการเพิ่มบทบาทให้แก่ User ดังกล่าวก่อน จึงจะสามารถเริ่มต้นเข้าใช้งานได้ โดยบทบาทพื้นฐานของหน่วยบริการจะมีอยู่ 6 บทบาท ได้แก่

1. Super Admin
2. เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลสิทธิ์และผู้ใช้งานระบบ
3. เจ้าหน้าที่เวชระเบียนพยาบาล
4. เจ้าหน้าที่บันทึกสร้างใบเบิกเคลม
5. เจ้าหน้าที่บันทึกอนุมัติใบเบิกเคลม
6. เจ้าหน้าที่คอลเซ็นเตอร์โรงพยาบาล

หาก User ใดมีหน้าที่มากกว่า 1 บทบาท สามารถเพิ่มบทบาทได้ โดยคลิก [+ เพิ่มบทบาท](#)

(สามารถคลิก [ดูสิทธิ์](#) แต่ละบทบาทได้ว่าใช้งานอะไรได้บ้างในรายละเอียดข้อมูลของแต่ละบทบาทใน slide ถัดไป)

การเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด สามารถคลิกเลือกได้ *** เมื่อเพิ่มหน่วยตรวจ ต้องเข้ามาเพิ่มสิทธิ์การเข้าถึงให้แก่ User ที่จะใช้งาน ซึ่งจะเริ่มตั้งค่ากิจกรรมในหน่วยตรวจนั้นๆได้***

[Admin] กำหนดสิทธิ์ให้ใช้งาน

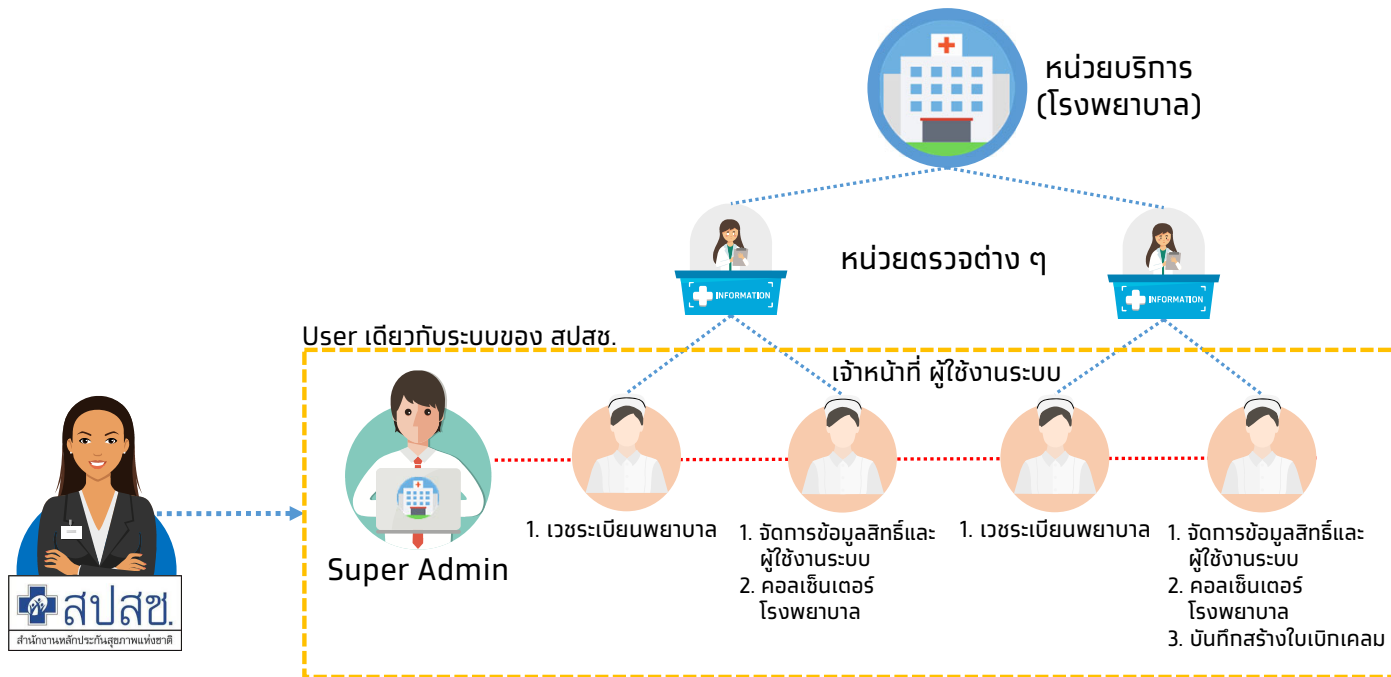
	บทบาท	การกำหนดสิทธิ์	จัดการกิจกรรม PP (ตารางการจองกิจกรรม)	ข้อมูลหน่วยบริการ	ตรวจสอบสิทธิ์ (จอง)	การรับบริการ (ยืนยันตัวตน)	เปิดบิลเคลม	รายงานการยืนยันตัวตน	ตรวจสอบการนัดหมาย	บันทึกผลรับบริการ	Menu Dashboard
1	เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลสิทธิ์และผู้ใช้งานระบบ	✓		✓							
2	เจ้าหน้าที่คอลเซ็นเตอร์โรงพยาบาล		✓	✓	✓		✓ View		✓ View	✓ View	
3	เจ้าหน้าที่บันทึกอนุมัติใบเบิกเคลม		✓	✓	✓		✓		✓ View	✓ View	✓
4	เจ้าหน้าที่บันทึกสร้างใบเบิกเคลม		✓ View	✓	✓		✓		✓	✓ View	✓
5	เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน พยาบาล		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
6	Super Admin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

บทบาท กำหนดสิทธิ์ให้ใช้งาน

“ผู้ใช้งานระบบ” Super Admin ต้องเข้ามาตั้งค่าบทบาทและระบุหน่วยตรวจให้แก่ User ทั้งหมดก่อน
 ถึงจะเริ่มเข้าใช้งานระบบฯ ได้

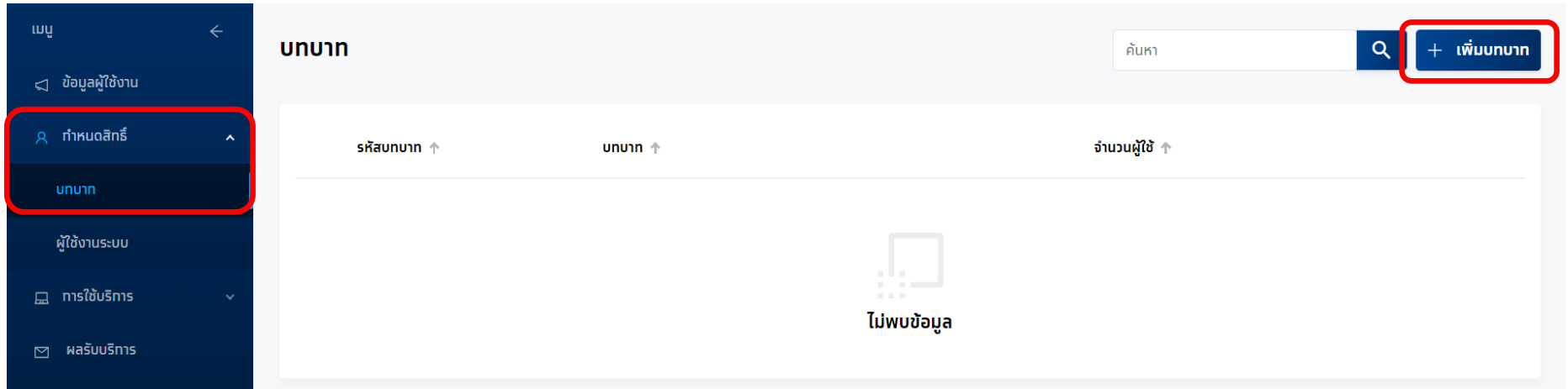
1 User สามารถมีได้มากกว่า 1 บทบาท

* ทาง สปสช. เป็นผู้จัดส่ง User และ Password ให้ทุกท่าน

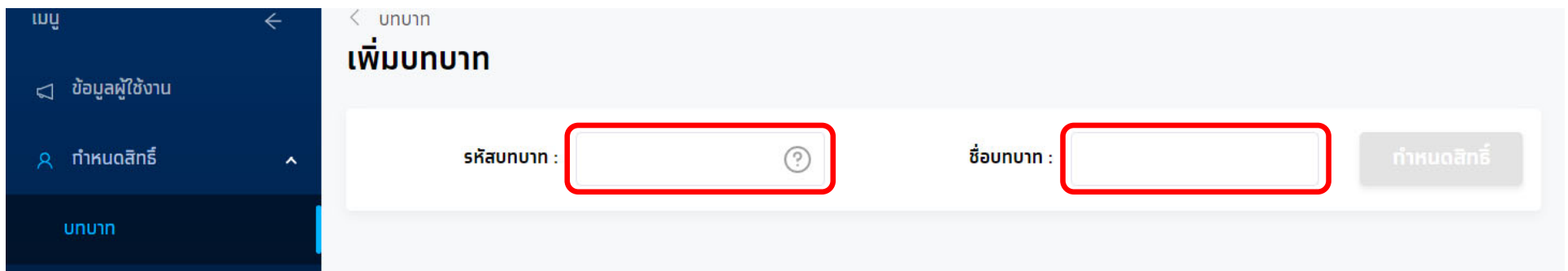


[Admin] กำหนดบทบาท

กรณีต้องการเพิ่มบทบาท นอกเหนือจากบทบาทพื้นฐาน สามารถกำหนดได้โดย คลิกหัวข้อ **กำหนดสิทธิ์ > บทบาท** และ คลิก **เพิ่มบทบาท**



ระบุ รหัสบทบาท และชื่อบทบาท (ตั้งรหัสและชื่อบทบาทได้เอง)



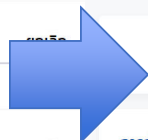
[Admin] กำหนดบทบาท

จากนั้นสามารถติ๊กเลือกสิทธิ์ต่างๆ ให้แก่บทบาท เมื่อครบถ้วนตามต้องการก็คลิก **บันทึก**

< บทบาท
เพิ่มบทบาท

รหัสบทบาท : SA007S1 ชื่อบทบาท : บทบาท1

การกำหนดสิทธิ์	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
บทบาท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ผู้ใช้งานระบบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
จัดการกิจกรรม PP	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
ตารางการจองกิจกรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ข้อมูลหน่วยบริการ	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
ข้อมูลหน่วยบริการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



< บทบาท
เพิ่มบทบาท

รหัสบทบาท : SA007S1 ชื่อบทบาท : บทบาท1

การกำหนดสิทธิ์	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
บทบาท	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ผู้ใช้งานระบบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
จัดการกิจกรรม PP	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
ตารางการจองกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ข้อมูลหน่วยบริการ	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
ข้อมูลหน่วยบริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

ยกเลิก **บันทึก**

[Admin] กำหนดบทบาท

บทบาทที่ถูกบันทึกจะอยู่ในหน้าแรก ซึ่งบทบาทที่กำหนดเอง สามารถเข้ามาดูสิทธิ์ แก้ไข หรือลบบทบาทดังกล่าวได้

✔ เพิ่มบทบาทสำเร็จ
✕

บทบาท + เพิ่มบทบาท

#	รหัสบทบาท	บทบาท	จำนวนผู้ใช้	
1	ADMIN0031	ผู้ดูแลระบบ	1	➔
2	STAFF0001	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	5	➔
3	CC007499	Call Center	4	
4	FN90008	เจ้าหน้าที่การเงิน	3	
5	SA007S	Super Admin	1	

< บทบาท
แก้ไข

รหัสบทบาท : SA007S1 ชื่อบทบาท : บทบาท1

การกำหนดสิทธิ์	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
บทบาท	✓	✓	✓	✓		
ผู้ใช้งานระบบ	✓	✓	✓	✓		
จัดการกิจกรรม PP	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
ตารางการจองกิจกรรม	✓	✓	✓	✓		
ข้อมูลหน่วยบริการ	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
ข้อมูลหน่วยบริการ	✓	✕	✕	✕		
กิจกรรมของหน่วยบริการ	✕					

บททวน กำหนดบทบาท

กรณีที 6 บทบาทพื้นฐาน ไม่ตรงตามความต้องการ สามารถเพิ่มได้ที่เมนู **บทบาท** รหัสบทบาท และชื่อบทบาท ตั้งค่าได้เอง และเลือกสิทธิ์ของบทบาทได้จากตารางบทบาท

[Admin] จัดการตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม

กิจกรรมที่หน่วยบริการของท่านสามารถให้บริการได้จะแสดงในหัวข้อ **จัดการกิจกรรม > ตารางการจอกกิจกรรม** หากท่านมีสิทธิ์ในหน่วยบริการอื่นก็สามารถทำการจัดการได้โดยเลือกหน่วยบริการ และ ปีงบประมาณ ให้ถูกต้อง จากนั้นเลือกกิจกรรมที่ต้องการจัดการ ตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม โดยคลิก ที่กิจกรรมหลักที่ต้องการแก้ไข

เมนู <

- ◇ ข้อมูลผู้ใช้งาน
- ◇ กำหนดสิทธิ์
- ◇ การให้บริการ
- ◇ บันทึกข้อมูลการให้บริการ
- ◇ การเบิกจ่าย
- ◇ จัดการกิจกรรม
- ◇ ตารางการจอกกิจกรรม
- ◇ ข้อมูลหน่วยบริการ
- ◇ การอุทธรณ์
- ◇ รายงาน

จัดการกิจกรรม

หน่วยบริการ : โรงพยาบาล ปีงบประมาณ : 2565

	รหัสกิจกรรม ↑	ชื่อกิจกรรมหลัก ↑	จำนวนกิจกรรมย่อย ↑	
1	1	การฝากครรภ์ (ANC)	22	▼
2	2	การตรวจหลังคลอด	3	▼
3	3	การตรวจคัดกรองภาวะพร่องไทรอยด์ฮอร์โมนในทารกแรกเกิด	1	▼
4	4	การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน	33	▼
5	5	การตรวจคัดกรองและกระตุ้นพัฒนาการเด็ก	3	▼
6	6	การคัดกรองภาวะซีด	2	▼
7	7	บริการอนามัยเจริญพันธ์	4	▼
8	8	การตรวจคัดกรองมะเร็งสตรี	5	▼

[Admin] จัดการตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม

กิจกรรมย่อยปรากฏขึ้นมา คลิก เพื่อแก้ไข ระบบจะแสดงรหัสกิจกรรม, ชื่อกิจกรรมย่อย, สำหรับระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม และ จำนวนโควตา เป็นค่าเริ่มต้นที่ถูกรกำหนดโดยทางกองทุน

- เมนู <
- ◇ ข้อมูลผู้ใช้งาน
- ◇ กำหนดสิทธิ์ >
- ◇ การใช้บริการ >
- ◇ บันทึกข้อมูลการให้บริการ
- ◇ การเบิกจ่าย >
- ◇ จัดการกิจกรรม >
- ตารางการจองกิจกรรม
- ◇ ข้อมูลหน่วยบริการ >

< จัดการกิจกรรม

บริการอนามัยเจริญพันธ์

หน่วยบริการ : โรงพยาบาลมหานชน

ปีงบประมาณ 2565

ค้นหา



	รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	ระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม	จำนวนโควตา	
1	B54	ยาเม็ดคุมกำเนิดฉุกเฉิน	30/09/2564 - 30/09/2565	ไม่จำกัด	
2	C01	ยาเม็ดคุมกำเนิด	01/10/2564 - 30/09/2565	ไม่จำกัด	
3	P16	ยาฉีดคุมกำเนิด	30/09/2564 - 30/09/2565	ไม่จำกัด	
4	P17	ยาฝังคุมกำเนิด	30/09/2564 - 30/09/2565	ไม่จำกัด	

[Admin] จัดการตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม

จะพบข้อมูลของกิจกรรมดังกล่าว และหากยังไม่มีหน่วยตรวจ ต้องทำการเพิ่มหน่วยตรวจก่อน

เมนู <

- ◇ ข้อมูลผู้ใช้งาน
- ◇ กำหนดสิทธิ์ >
- ◇ การใช้บริการ >
- ◇ บันทึกข้อมูลการใช้บริการ
- ◇ การเบิกจ่าย >
- ◇ จัดการกิจกรรม >
- ตารางการจองกิจกรรม
- ◇ ข้อมูลหน่วยบริการ >
- ◇ รายงาน
- ◇ ดาวโหลดโปรแกรม / เอกสาร

<
บริการอนามัยเจริญพันธ์

ยาเม็ดคุมกำเนิด

หน่วยบริการ :	โรงพยาบาลมหานชน	ราคา :	40
รหัสกิจกรรมย่อย :	C01	จำนวนโควตา :	ไม่จำกัด
ปีงบประมาณ :	2565	ระยะเวลาจองกิจกรรม :	01/10/2564 - 30/09/2565
ระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม :	01/10/2564 - 30/09/2565	ผลตรวจ :	มี
ระยะเวลาเคลม :	01/10/2564 - 30/09/2565		

ราคาต้นทุน (บาท) :

100

✎

ค้นหา

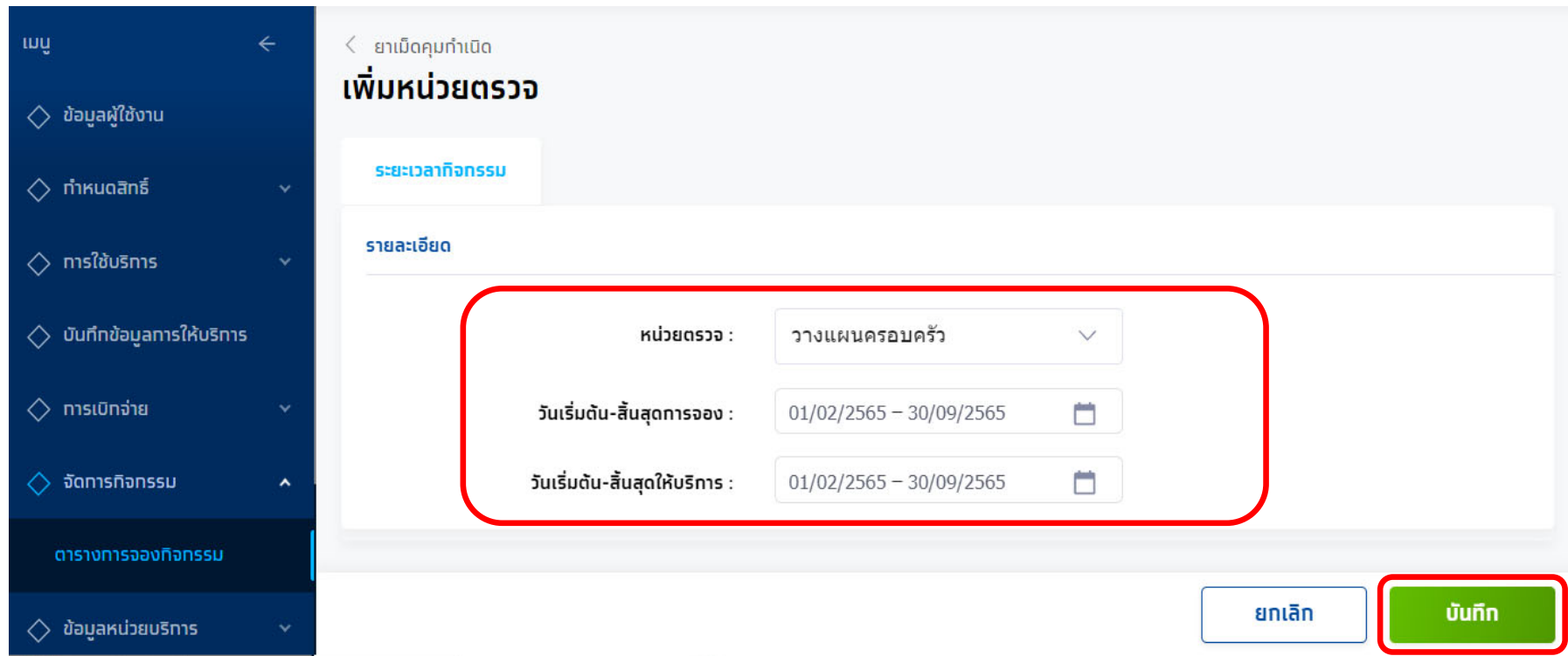
+
เพิ่มหน่วยตรวจ

ยังไม่มีข้อมูลหน่วยตรวจ

*ราคาต้นทุนเป็นราคาที่ระบบดึงมาจากระบบของ สปสช. ซึ่งเป็นราคาที่ สปสช. จะจ่ายเบิกเคลมให้กับหน่วยบริการ โดยทางหน่วยบริการสามารถแก้ไขได้ แต่ระบบไม่ได้นำเอามาคำนวณเป็นค่าเบิกเคลม

[Admin] จัดการตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม

หัวข้อระยะเวลากิจกรรม ให้เลือก **หน่วยตรวจ** ที่ต้องการเพิ่ม และ **ระบุวันที่เริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง** กับ **ให้บริการ** จากนั้นให้คลิก **บันทึก**



เมนู <

- ข้อมูลผู้ใช้งาน
- กำหนดสิทธิ์
- การใช้บริการ
- บันทึกข้อมูลการให้บริการ
- การเบิกจ่าย
- จัดการกิจกรรม
- ตารางการจองกิจกรรม
- ข้อมูลหน่วยบริการ

← ย้อนกลับ

ยาเบ็ดคุ่มท่าเปิด

เพิ่มหน่วยตรวจ

ระยะเวลากิจกรรม

รายละเอียด

หน่วยตรวจ : วางแผนครอบครัว

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง : 01/02/2565 – 30/09/2565

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ : 01/02/2565 – 30/09/2565

ยกเลิก บันทึก

[Admin] จัดการตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม

หลังจากบันทึกการเพิ่มหน่วยตรวจ ระบบจะแสดงหน่วยตรวจที่ได้สร้างไว้ในหน้ากิจกรรม

เมนู

- ◇ ข้อมูลผู้ใช้งาน
- ◇ กำหนดสิทธิ์
- ◇ การให้บริการ
- ◇ บันทึกข้อมูลการให้บริการ
- ◇ การเบิกจ่าย
- ◇ จัดการกิจกรรม
- ▷ ตารางการจองกิจกรรม
- ◇ ข้อมูลหน่วยบริการ
- ◇ การอุทธรณ์

< บริการอนามัยเจริญพันธ์

ยาเม็ดคุมกำเนิด

หน่วยบริการ :	โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท	ราคา :	40
รหัสกิจกรรมย่อย :	C01	จำนวนโควตา :	ไม่จำกัด
ปีงบประมาณ :	2565	ระยะเวลาจองกิจกรรม :	01/10/2564 - 30/09/2565
ระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม :	01/10/2564 - 30/09/2565	ผลตรวจ :	มี
ระยะเวลาเคลม :	01/10/2564 - 30/09/2565		

ราคาต้นทุน (บาท) : 100 ✎

🔍
+ เพิ่มหน่วยตรวจ

	รหัสหน่วยตรวจ	หน่วยตรวจ	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ	
1	99997	วางแผนครอบครัว	01/02/2565 - 30/09/2565	01/02/2565 - 30/09/2565	➔

[Admin] ลบหน่วยตรวจ

กรณีต้องการลบหน่วยตรวจให้บริการในกิจกรรมนั้นๆ เมื่อเข้าสู่กิจกรรมดังกล่าว ให้คลิก จากนั้นคลิก และคลิก **ลบหน่วยตรวจ**

- เมนู
- ข้อมูลผู้ใช้งาน
- กำหนดสิทธิ์
- การใช้บริการ
- บันทึกข้อมูลการให้บริการ
- การเบิกจ่าย
- จัดการกิจกรรม
- ตารางการจองกิจกรรม**
- ข้อมูลหน่วยบริการ

หน่วยบริการ: โรงพยาบาลมหานชน ราคา: 40

รหัสกิจกรรมย่อย: C01 จำนวนโควตา: ไม่จำกัด

ปีงบประมาณ: 2565 ระยะเวลาจองกิจกรรม: 01/10/2564 - 30/09/2565

ระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม: 01/10/2564 - 30/09/2565 ผลตรวจ: มี

ระยะเวลาเคลม: 01/10/2564 - 30/09/2565

ราคาต้นทุน (บาท): 100

วาง **เพิ่มหน่วยตรวจ**

รหัสหน่วยตรวจ	หน่วยตรวจ	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ	
1 99997	วางแผนครอบครัว	01/02/2565 - 30/09/2565	01/02/2565 - 30/09/2565	

- เมนู
- ข้อมูลผู้ใช้งาน
- กำหนดสิทธิ์
- การใช้บริการ
- บันทึกข้อมูลการให้บริการ
- การเบิกจ่าย
- จัดการกิจกรรม
- ตารางการจองกิจกรรม**
- ข้อมูลหน่วยบริการ

ยาเบ็ดคุ่มกำเนิด

วางแผนครอบครัว

ระยะเวลากิจกรรม จัดการตารางวัน/เวลา

รายละเอียด

หน่วยตรวจ: วางแผนครอบครัว

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง: 01/02/2565 - 30/09/2565

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ: 01/02/2565 - 30/09/2565

ลบหน่วยตรวจ

[Admin] จัดการตารางวัน/เวลา ให้บริการกิจกรรม

กำหนดวันทำการพิเศษ หรือวันหยุด สามารถกำหนดได้ คลิก **เพิ่มวันทำการพิเศษ**

เมนู

- ◇ ข้อมูลผู้ใช้งาน
- ◇ กำหนดสิทธิ์
- ◇ การให้บริการ
- ◇ บันทึกข้อมูลการให้บริการ
- ◇ การเบิกจ่าย
- ◇ จัดการกิจกรรม
- ตารางการจอกิจกรรม
- ◇ ข้อมูลหน่วยบริการ
- ◇ การอุทธรณ์
- ◇ รายงาน
- ◇ ดาวโหลดโปรแกรม / เอกสาร

< ยานีตคุมกำเนิด
วางแผนครอบครัว

ระยะเวลากิจกรรม

จัดการตารางวัน/เวลา

หน่วยบริการ : โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท

โควตาหน่วยบริการทั้งหมด : 0 / ไม่จำกัด

ระยะเวลาของกิจกรรม : 01/02/2565 - 30/09/2565

หน่วยตรวจ : วางแผนครอบครัว

ปีงบประมาณ : 2565

ระยะเวลาการให้บริการ : 01/02/2565 - 30/09/2565

จำนวนโควตารวมในช่วงระยะเวลากิจกรรม 0 คน

วันหยุดหน่วยบริการ

วันพุธ 16 กุมภาพันธ์ 2565	วันมาฆบูชา
วันพุธ 6 เมษายน 2565	วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชแ...
วันพุธ 13 เมษายน 2565	วันสงกรานต์
วันพฤหัสบดี 14 เมษายน 2565	วันสงกรานต์
วันศุกร์ 15 เมษายน 2565	วันสงกรานต์
วันพุธ 4 พฤษภาคม 2565	วันฉัตรมงคล
วันศุกร์ 13 พฤษภาคม 2565	วันพืชมงคล

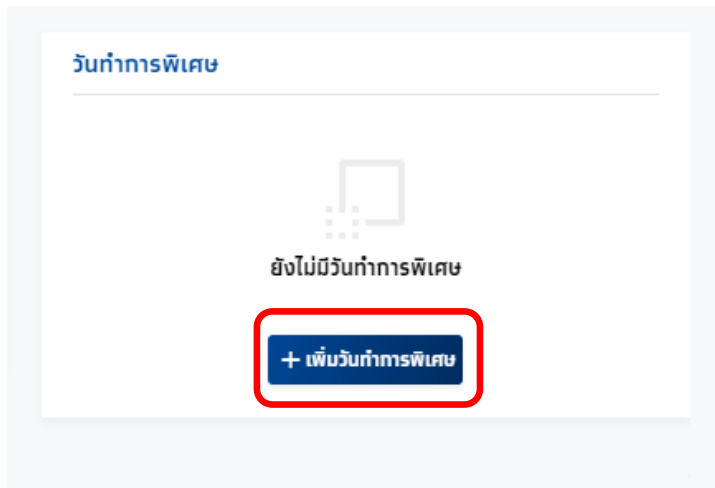
วันทำการพิเศษ

ยังไม่มีวันทำการพิเศษ

+ เพิ่มวันทำการพิเศษ

[Admin]จัดการตารางการจองกิจกรรมและโควตา (Slot)

หากกิจกรรมมีวันทำการพิเศษ หรือวันหยุด สามารถกำหนดได้ คลิก **เพิ่มวันทำการพิเศษ**



< จัดการตารางวัน/เวลา

เพิ่มวันทำการพิเศษ

รายละเอียด

ชื่อวัน :

กำหนดวัน : 27/09/2563

ประเภท : วันหยุด กำหนดเอง

[Admin] จัดการตารางการจองกิจกรรมและโควตา (Slot)

กรณี เพิ่มวันหยุด ระบุชื่อวันและกำหนดวันที่

< จัดการตารางวัน/เวลา

เพิ่มวันทำการพิเศษ

รายละเอียด

ชื่อวัน :

กำหนดวัน :

ประเภท : วันหยุด กำหนดเอง

วันทำการพิเศษ + เพิ่มวันทำการพิเศษ

วัน อาทิตย์ 27 กันยายน 2563	อบไอโซนฆ่าเชื้อโควิด-19 ปิดบริการ	<input type="button" value="แก้ไข"/>
------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

กรณี เพิ่มวันทำการพิเศษ ระบุชื่อวัน กำหนดวันที่ และต้องระบุ Slot

< จัดการตารางวัน/เวลา

เพิ่มวันทำการพิเศษ

รายละเอียด

ชื่อวัน :

กำหนดวัน :

ประเภท : วันหยุด กำหนดเอง

เวลาเริ่ม : : เวลาสิ้นสุด : จำนวนโควตา

จำนวนโควตารวมในช่วงที่กำหนด 5 คน

วันทำการพิเศษ + เพิ่มวันทำการพิเศษ

วัน อาทิตย์ 27 กันยายน 2563	อบไอโซนฆ่าเชื้อโควิด-19 ปิดบริการ	<input type="button" value="แก้ไข"/>
วัน อังคาร 29 กันยายน 2563	งานกาชาดให้บริการวัคซีน 15:00 - 17:59 จำนวน 5 คน	<input type="button" value="แก้ไข"/>

หมายเหตุ
ระบุเวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุด และจำนวนโควตา
จะไปปรากฏอยู่ใน “เป้าตัง” ซึ่งประชาชน
สามารถทำการจองได้
และหากมีประชาชนทำการจองแล้ว จะไม่
สามารถแก้ไข หรือลบ Slot ดังกล่าว