

มิติด้านงบการเงิน

ประเด็น	หัวข้อ	เอกสารแนบ	ช่วงเวลา	N/A
๑. หมวดทั่วไป	๑.๑ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านบัญชีและผู้รับผิดชอบด้านการเงินแยกออกจากกัน	- คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านบัญชีและด้านการเงิน	ณ ปัจจุบัน	
๒. ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง (รพช.)	๒.๑ หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีด้านรับ - บัญชีเสร็จสิ้นภายในวันที่มีรายการรับ - จ่ายเงิน และกรณีการรับเงินภายหลังเวลาปิดบัญชีนำไปบันทึกบัญชีในวันทำการถัดไป - วิเคราะห์รายการตามหลักการบัญชีคู่ หรือ ตามหลักการบัญชีทั่วไป - ใบสำคัญการลงบัญชีแต่ละด้านมีคำอธิบายชัดเจนและมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี พร้อมลงลายมือชื่อ (ผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ)	- ใบสำคัญลงบัญชีด้านรับที่ได้รับอนุมัติ พร้อมหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี <u>จำนวน ๑ ชุด</u>	ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
	๒.๒ หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีด้านจ่าย - บัญชีเสร็จสิ้นภายในวันที่มีรายการรับ - จ่ายเงิน และกรณีการรับเงินภายหลังเวลาปิดบัญชีนำไปบันทึกบัญชีในวันทำการถัดไป - วิเคราะห์รายการตามหลักการบัญชีคู่ หรือ ตามหลักการบัญชีทั่วไป - ใบสำคัญการลงบัญชีแต่ละด้านมีคำอธิบายชัดเจนและมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี พร้อมลงลายมือชื่อ (ผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ)	- ใบสำคัญลงบัญชีด้านจ่ายที่ได้รับอนุมัติ พร้อมหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี <u>จำนวน ๑ ชุด</u>	ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
	๒.๓ หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีด้านทั่วไป - บัญชีเสร็จสิ้นภายในวันที่มีรายการรับ - จ่ายเงิน และกรณีการรับเงินภายหลังเวลาปิดบัญชีนำไปบันทึกบัญชีในวันทำการถัดไป - วิเคราะห์รายการตามหลักการบัญชีคู่ หรือ ตามหลักการบัญชีทั่วไป - ใบสำคัญการลงบัญชีแต่ละด้านมีคำอธิบายชัดเจนและมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี พร้อมลงลายมือชื่อ (ผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ)	- ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไปที่ได้รับอนุมัติ พร้อมหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี <u>จำนวน ๑ ชุด</u>	ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

มิติด้านงบการเงิน

ประเด็น	หัวข้อ	เอกสารแนบ	ช่วงเวลา	N/A
	<p>๒.๔ งบทดลองแสดงบัญชีดุลปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีหมวดสินทรัพย์มีดุลบัญชีด้านเดบิต - บัญชีหมวดหนี้สินมีดุลบัญชีด้านเครดิต - บัญชีหมวดทุนของหน่วยงานมีดุลบัญชีด้านเครดิต - บัญชีหมวดรายได้มีดุลด้านเครดิต - บัญชีหมวดค่าใช้จ่ายมีดุลบัญชีด้านเดบิต 	- งบทดลอง ที่มีหัวหน้าหน่วยงานรับรองความถูกต้องประจำเดือน (<u>ลงนามในงบทดลอง</u>)	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.๕ ตรวจสอบความถูกต้องในงบทดลอง			
	๒.๕.๑ เงินสด ถูกต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	- รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและหัวหน้าส่วนราชการลงนาม	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.๕.๒ เงินฝากธนาคารบัญชีเงินบำรุง ถูกต้องตรงกับบัญชีเงินยอดเงินฝากธนาคาร	- งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารบัญชีเงินบำรุง	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.๕.๓ บัญชีเงินฝากคลัง ตรงกับทะเบียนคุมเงินฝากคลัง	- ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง (งานการเงิน ข้อ ๔.๑)	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.๕.๔ ลูกหนี้เงินยืม ตรงกับทะเบียนคุม	- ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม (งานการเงิน ข้อ ๕.๓.๓)	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.๕.๕ วัสดุคงเหลือ ตรงกับรายงานวัสดุคงคลังประจำเดือน	- รายงานวัสดุทุกคลัง ผ่านการรับรองจากผู้ควบคุม	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.๕.๖ บัญชีสินทรัพย์ ตรงกับรายงานทรัพย์สิน	- รายงานทรัพย์สินจากงานพัสดุ	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.๕.๗ เจ้าหนี้การค้า ตรงกับรายงานเจ้าหนี้การค้าคงเหลือ	- รายงานเจ้าหนี้การค้าคงเหลือ (จุดสั่งซื้อ)	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.๕.๘ เงินรับฝากอื่น ตรงกับทะเบียนคุม	- ทะเบียนคุมเงินรับฝากอื่น (งานการเงิน)	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.๕.๙ เงินหลักประกันสัญญา ตรงกับทะเบียนคุม	- ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา (งานพัสดุ)	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.๖ ได้รับอนุมัติการปรับปรุงบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามรายการ ดังนี้			
	๒.๖.๑ รายได้ค้างรับ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.๖.๒ รายได้รับล่วงหน้า	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	✓
	๒.๖.๓ วัสดุคงเหลือ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.๖.๔ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.๖.๕ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	✓
	๒.๖.๖ ค่าเสื่อมราคา หรือ ค่าตัดจำหน่าย	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	

มิติด้านงบการเงิน

ประเด็น	หัวข้อ	เอกสารแนบ	ช่วงเวลา	N/A
	๒.๖.๗ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.๗ ดำเนินการปรับปรุงบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ			
	๒.๗.๑ ปิดบัญชีรายได้ค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	- ใบสำคัญการบันทึกบัญชีด้านทั่วไป หรือ งบทดลองก่อนและหลังปิดบัญชี	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.๗.๒ บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสมจากข้อผิดพลาดเข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	<u>(ตามหนังสือที่ กค๐๔๒๓.๓/ว๓๓๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องแนวปฏิบัติทางบัญชีสิ้นปีงบประมาณ)</u>	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๓. ระบบบัญชี GFMS (รพศ. หรือ รพท.)	๓.๑ จัดทำทะเบียนคุมการเข้าใช้งานในระบบ GFMS	- ทะเบียนคุมการเข้าใช้งานใน ระบบ GFMS <u>(หน้าแรกและหน้าสุดท้าย)</u>	ณ ปัจจุบัน	
	๓.๒ มีการตรวจสอบบัญชีในระบบ GFMS โดยใช้ Pivot Table ในการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นปี	- รายงานผลการตรวจสอบ หรือ รายงาน Pivot Table จากระบบ	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๓.๓ ด้านระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป			
	๓.๓.๑ กรณีการบันทึกเงินสด เงินฝากธนาคารพาณิชย์ และการปรับปรุงรายการบัญชีต่าง ๆ ดังนี้			
	๓.๓.๑.๑ วิเคราะห์รายการทางบัญชีและดำเนินการบันทึกบัญชีผ่านระบบ GFMS เป็นประจำทุกวันที่เกิดรายการ พร้อมทั้งมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนตามที่คู่มือบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการกำหนด ดังนี้			
	๓.๓.๑.๑.๑ การบันทึกเงินนอกงบประมาณที่นำฝากธนาคารพาณิชย์ โดยมีผู้จัดทำผู้ตรวจสอบ และหัวหน้าหน่วยงานลงนามอนุมัติ (คำสั่ง ZRP_RE หรือ บข. ๐๑ ประเภทเอกสาร RE)	- หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีประเภทเอกสาร RE หรือ บข.๐๑ ประเภทเอกสาร RE <u>จำนวน ๑ ฉบับ</u>	เดือนกันยายน ๒๕๖๔	
	๓.๓.๑.๑.๒ การบันทึกจ่ายเงินที่นำฝากธนาคารพาณิชย์ โดยมีผู้จัดทำผู้ตรวจสอบ และหัวหน้าหน่วยงานลงนามอนุมัติ (คำสั่ง ZRP_RE หรือ บข. ๐๑ ประเภทเอกสาร PP)	- หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีประเภทเอกสาร PP หรือ บข.๐๑ ประเภทเอกสาร PP <u>จำนวน ๑ ฉบับ</u>	เดือนกันยายน ๒๕๖๔	
๓.๓.๑.๑.๓ การบันทึกรับเงินงบประมาณที่เบิกจากคลังแล้วมีเงินเหลือจ่ายที่ต้องนำส่งคืนคลังเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน โดยมีผู้จัดทำผู้ตรวจสอบ และหัวหน้าหน่วยงานลงนามอนุมัติ (คำสั่ง ZRP_BD4 หรือ บข. ๐๑ ประเภทเอกสาร BD)	- หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีประเภทเอกสาร BD หรือ บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BD <u>จำนวน ๑ ฉบับ</u>	เดือนกันยายน ๒๕๖๔	✓	

มิติด้านงบการเงิน

ประเด็น	หัวข้อ	เอกสารแนบ	ช่วงเวลา	N/A
	<p>๓.๓.๒ รายการปรับปรุงแก้ไขกรณียอดเงินคงเหลือรายงานเงินฝากธนาคารย่อย (ZBANK) และรายงานข้อมูลบัญชีเงินฝากไม่มีรายตัวไม่ตรงกับทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารย่อยและงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี</p> <p>(หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๗.๑/ว๓๔๙๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายการปรับปรุงแก้ไขกรณียอดคงเหลือไม่ถูกต้อง - รายงานข้อมูลบัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว - ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารย่อย - งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี 	เดือนกันยายน ๒๕๖๔	
	๓.๔ ตรวจสอบบัญชีในงบทดลองระบบ GFMS กับรายงานนอกระบบ และสรุปรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ดังนี้			
	<p>๓.๔.๑ พิมพ์รายงานเงินคงเหลือประจำวันจากระบบตรวจสอบกับรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน และบัญชีแยกประเภทถูกต้องตรงกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน - บัญชีแยกประเภทเงินสด ระบบ GFMS - งบทดลอง ระบบ GFMS (<i>หน้าที่ระบบบัญชีเงินสด</i>) 	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	<p>๓.๔.๒ ตรวจสอบรายงานความเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง กับทะเบียนคุมเงินฝากคลัง โดยแยกตามประเภทเงินฝาก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานความเคลื่อนไหวเงินฝากฝากคลังที่หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ ระบบ GFMS - ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง ที่มีข้อมูลสอดคล้องกับรายงานความเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง 	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๓.๔.๓ จัดส่งรายงานประจำเดือน (งบทดลอง) จากระบบ GFMS ต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และพร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ			
	๓.๔.๓.๑ งบทดลอง	- รายงานงบทดลองที่หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๓.๔.๓.๒ ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	- หนังสือนำเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๓.๔.๓.๓ เผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณะ	- ภาพถ่าย หรือ Capture ภาพแสดงการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณะ	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๓.๔.๔ มีการรายงานบัญชีผิดดุลจากระบบ GFMS เสนอหัวหน้าหน่วยงาน	- รายงานบัญชีผิดดุลจากระบบ GFMS เสนอหัวหน้าหน่วยงาน	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	✓
	๓.๔.๕ มีการรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง (บัญชีพัก) เสนอหัวหน้าหน่วยงาน	- รายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง (บัญชีพัก) เสนอหัวหน้าหน่วยงาน	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	✓
	๓.๔.๖ งบทดลองประจำปี รายงานต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) - งบการเงินที่มีหัวหน้าหน่วยงานรับรอง 	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	

มิติด้านงบการเงิน

ประเด็น	หัวข้อ	เอกสารแนบ	ช่วงเวลา	N/A
	๓.๕ การปรับปรุงบัญชีทุกสิ้นเดือน			
	๓.๕.๑ การบันทึกวัสดุคงคลัง หรือ วัสดุที่ใช้ไป (ผ่าน Web Online บข. ๐๑ ประเภทเอกสาร JM)	- เอกสารประเภท JM ของวันสิ้นเดือน	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๓.๕.๒ การบันทึกค่าเสื่อมราคาเฉพาะเงินนอกงบประมาณ (ผ่าน Web Online บข. ๐๑ ประเภทเอกสาร JV)	- เอกสารประเภท JV ค่าเสื่อมราคาเฉพาะเงินนอก งบประมาณของวันสิ้นเดือน	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๓.๖ ปรับปรุงบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ผ่าน Web Online บข. ๐๑ ดังนี้			
	๓.๖.๑ การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา (กรณีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้บันทึกเป็น รายตัวในระบบ GFMS)(ผ่าน Web Online บข. ๐๑ ประเภทเอกสาร JV)	- ใบสำคัญการบันทึกบัญชี JV ปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ที่มีผู้อนุมัติ	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๓.๖.๒ การบันทึกบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ผ่าน Web Online บข. ๐๑ ประเภทเอกสาร JV)	- ใบสำคัญการบันทึกบัญชี JV ปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ที่มีผู้อนุมัติ	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๓.๖.๓ การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ผ่าน Web Online บข. ๐๑ ประเภทเอกสาร JV)	- ใบสำคัญการบันทึกบัญชี JV ปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ที่มีผู้อนุมัติ	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๓.๖.๔ การบันทึกบัญชีวัสดุที่ใช้ไป (ทุกประเภท) (ผ่าน Web Online บข. ๐๑ ประเภทเอกสาร JM)	- ใบสำคัญการบันทึกบัญชี JV ปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ที่มีผู้อนุมัติ	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๓.๖.๕ การบันทึกบัญชีรายได้รอการรับรู้ (ผ่าน Web Online บข. ๐๑ ประเภทเอกสาร JV)	- ทะเบียนคุมรายได้รอการรับรู้ - ใบสำคัญการบันทึกบัญชี JV	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๓.๗ การปิดบัญชีประจำปี (ตรวจสอบการบันทึกบัญชี) - ตรวจสอบงบทดลองประจำปีระบุงวดที่ ๑ - ๑๖ กับรายการบัญชี รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไข ข้อผิดพลาด ในช่อง “ยอดยกไป” และปิดบัญชีเข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	- เอกสารการบันทึกบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ หรือบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด <u>(ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม</u> <u>๒๕๕๘ และหนังสือที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓</u> <u>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)</u>	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๓.๘ การส่งรายงานงบทดลองประจำปีในระบบ GFMS งวด ๑ - ๑๖ ที่ หัวหน้าหน่วยงานรับรอง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	- หนังสือส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) - งบทดลอง งวด ๑ - ๑๖ ที่หัวหน้าหน่วยงานรับรอง <u>(ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม</u> <u>๒๕๕๘)</u>	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	

มิติด้านงบการเงิน

ประเด็น	หัวข้อ	เอกสารแนบ	ช่วงเวลา	N/A
๔. การจัดทำ บช. ๑๑ เงินนอกงบประมาณ เข้าระบบ GFMS	๔.๑ การนำเงินนอกงบประมาณเข้าระบบ GFMS ผ่านระบบ Web Online ในระบบบัญชีแยกประเภท (GL)	- เอกสารการนำส่ง บช. ๑๑ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (โรงพยาบาลชุมชน) - เอกสารการนำเงินนอกงบประมาณเข้าระบบ GFMS (โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป)	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๕. การรายงานงบการเงิน ประจำปี	๕.๑ การรายงานงบการเงินประจำปี ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง (GL) - งบแสดงฐานะการเงิน - งบแสดงผลการดำเนินงาน - หมายเหตุประกอบงบการเงิน	- รายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน	ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
	๕.๒ การจัดส่งรายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุงให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นงบประมาณ	- หนังสือจัดส่งรายงานการรับ-จ่ายเงิน ให้กรมบัญชีกลาง	ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
	๕.๓ การจัดทำแผนเงินบำรุง (หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๐.๐๗/ว ๔๐๒๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔)	- แผนเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจ	ณ ปัจจุบัน	