

คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code Online)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
National Health Security Office (NHSO)



เวอร์ชัน 1.0 : 1 กันยายน 2564



คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ National Health Security Office (NHSO)

คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

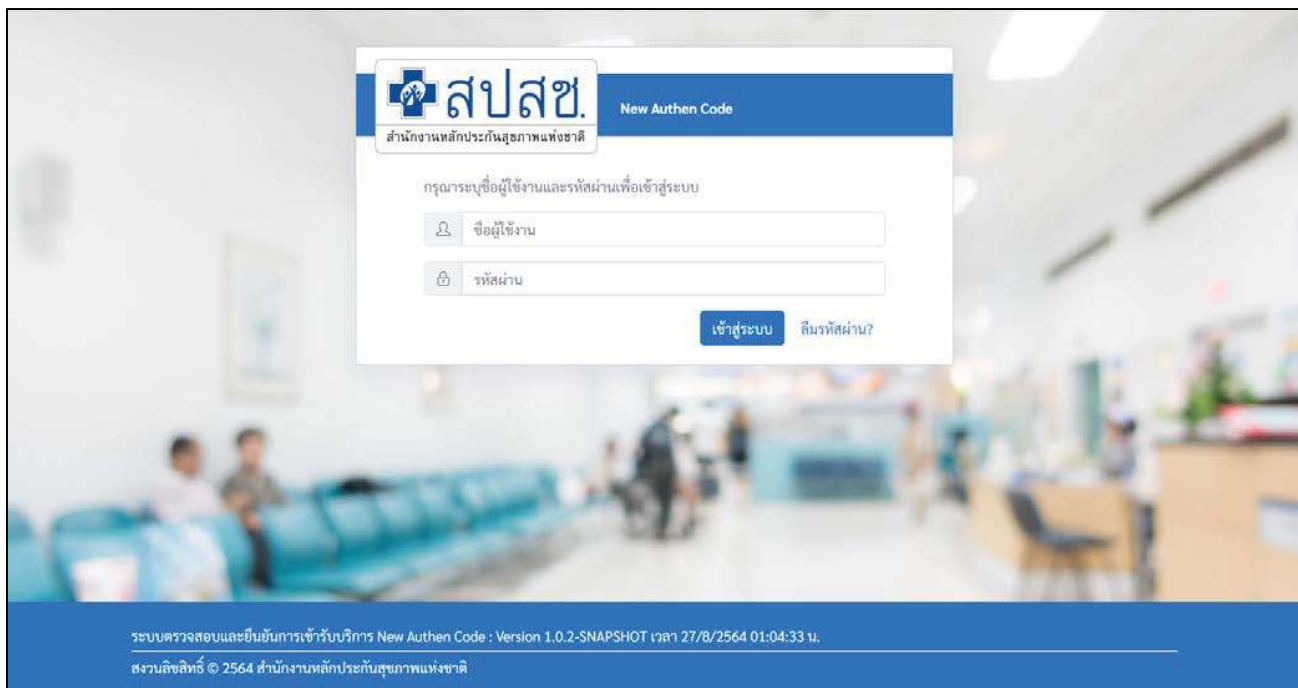
เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้สำหรับอธิบายการทำงานต่าง ๆ รวมถึงลำดับขั้นตอนการทำงานภายในระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) ซึ่งจะมีรายละเอียดการทำงานภายในระบบ ดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบ
2. ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ
 - 2.1 ยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชน Smart Card
 - 2.2 ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ
3. ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ
4. ประวัติ Authen Code รายบุคคล
5. รายงาน

1. การเข้าสู่ระบบ

เป็นขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) โดยผู้ใช้งานระบบ จำเป็นที่จะต้อง มี ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากระบบ Data center เพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ โดยจะมีลำดับขั้นตอนการเข้าใช้งาน ดังนี้

1.1 ให้ผู้ใช้งานเข้าระบบผ่าน Web Browser พิมพ์ URL : <https://authenservice.nhso.go.th/authencode> เพื่อเข้าสู่ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) ดังรูป



The screenshot shows a web browser window displaying the login page for the 'New Authen Code' system. The page features the 'สปสช.' logo and the text 'New Authen Code' and 'สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ'. Below the header, there is a heading 'กรุณารอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ'. There are two input fields: 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). Below the input fields are two buttons: 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?). At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code : Version 1.0.2-SNAPSHOT เวลา 27/8/2564 01:04:33 น. สงวนลิขสิทธิ์ © 2564 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ'.

1.2 จากนั้นให้กรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) และคลิกที่ปุ่ม [เข้าสู่ระบบ](#) ดังรูป



**หมายเหตุ : กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน ท่านสามารถคลิกที่ [ลืมรหัสผ่าน?](#) และ กรอก Email จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

[ถัดไป](#)

ระบบจะทำการส่งลิงค์ไปยัง Email ให้ท่านเพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่





คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ National Health Security Office (NHSO)

1.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ Authen Code ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูป

ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

Home / Authen Code / เข้ารับบริการ Authen Code

ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ Authen Code

ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card

เครื่องอ่านบัตร Smart Card: Feitian SCR301 0

อำมภาพใบหน้าจากบัตร

ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

© Copyright 2021 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



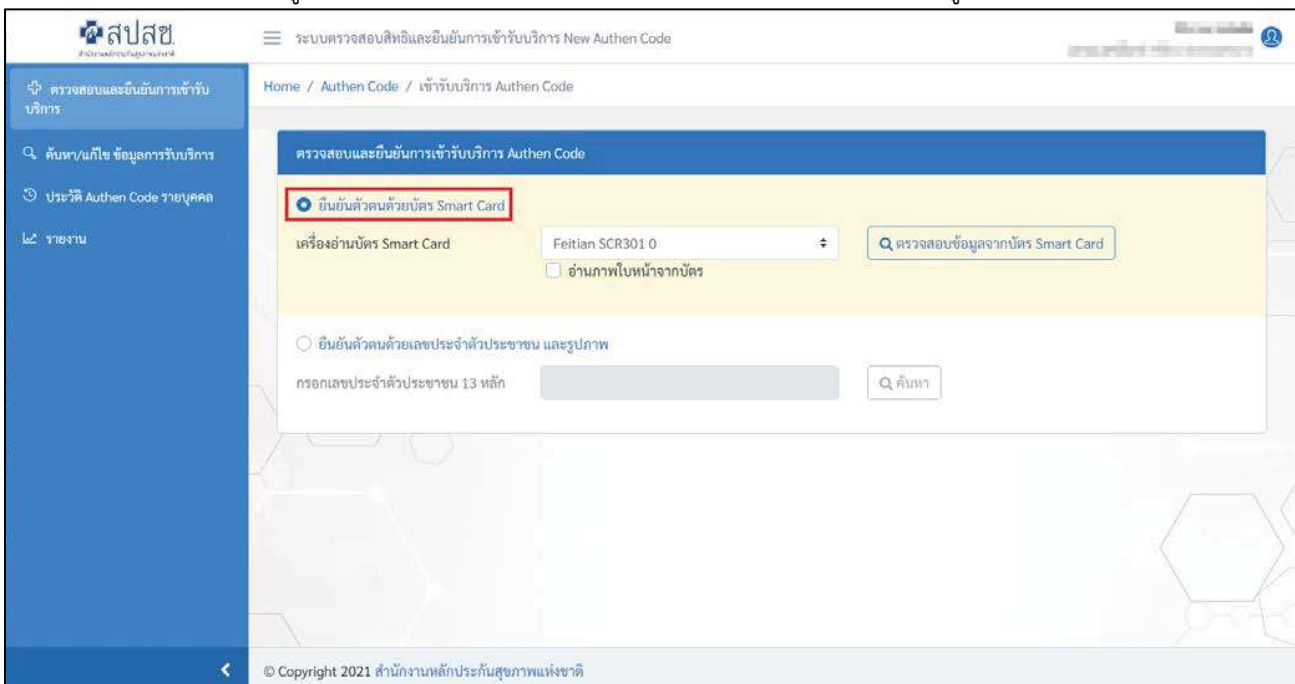
คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)
 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ National Health Security Office (NHSO)

2. ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ

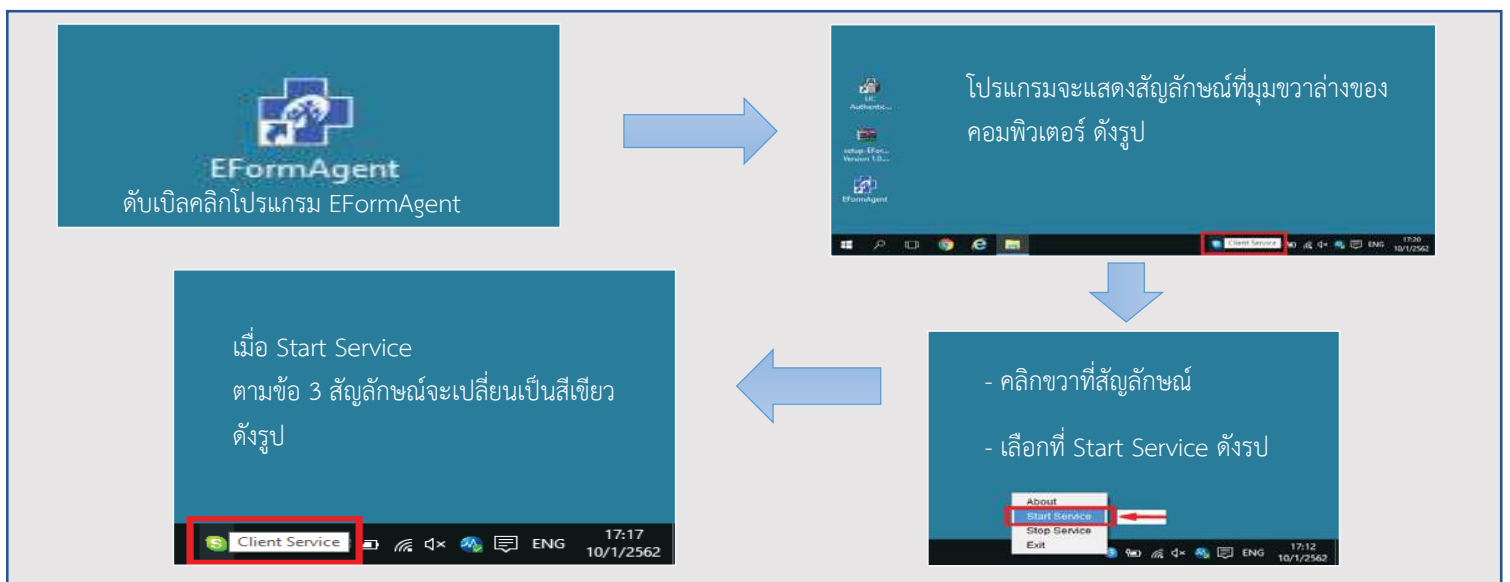
เป็นขั้นตอนการใช้งานฟังก์ชันตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) โดยผู้ใช้งานระบบสามารถตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการด้วยการยืนยันตัวตนได้ 2 รูปแบบ ดังนี้


2.1 รูปแบบที่ 1 ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card

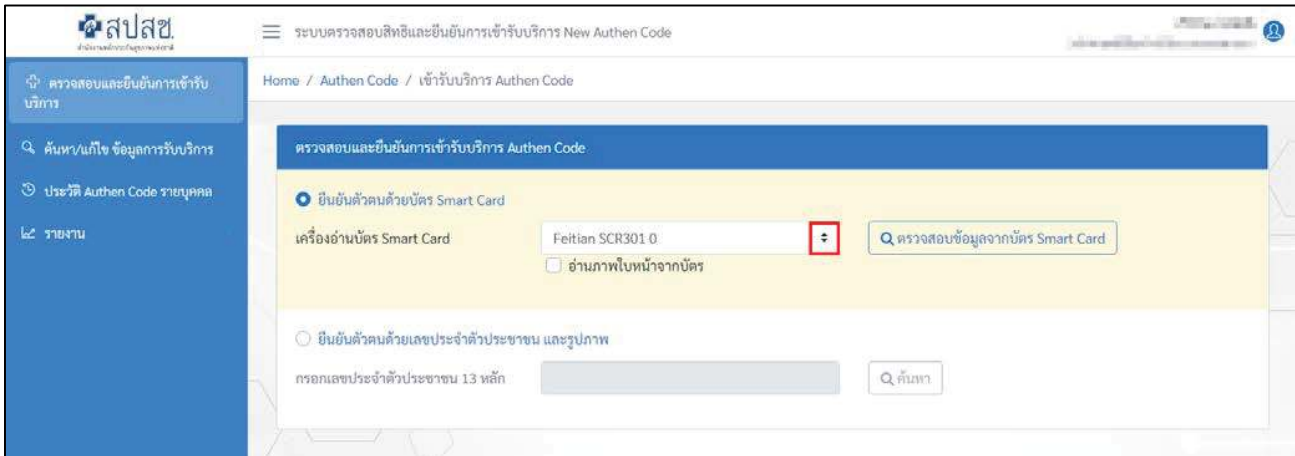
2.1.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ **ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card** ดังรูป



**หมายเหตุ : ท่านจะต้องใช้โปรแกรม EFormAgent ของ สปสข. ในการยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card ท่านสามารถดาวน์โหลดโปรแกรม E-Form Agent สำหรับอ่านบัตร Smart Card ได้ที่ URL : <https://www.nhso.go.th/downloads/68>



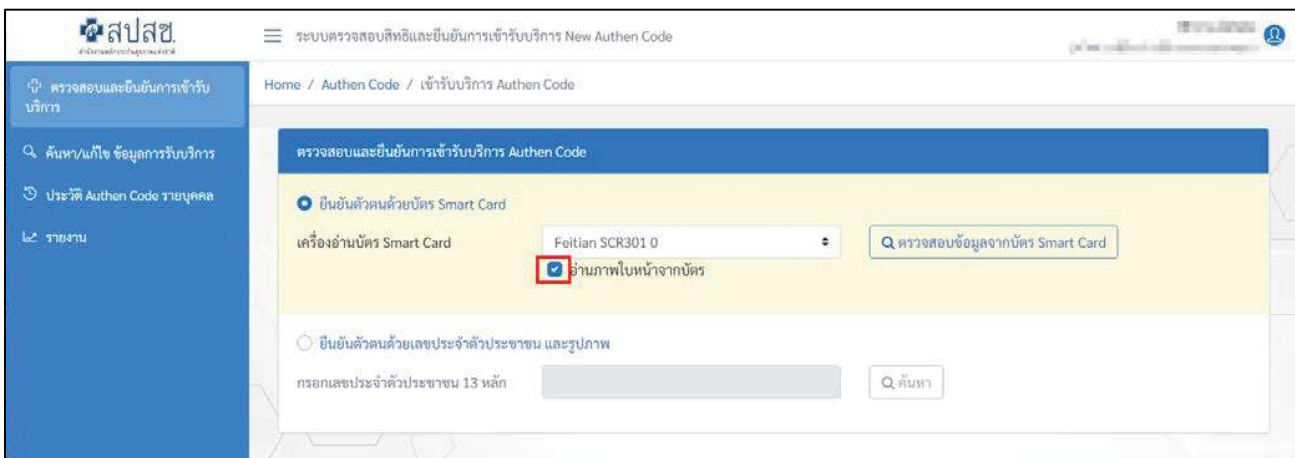
2.1.2 กรณีมีเครื่องอ่านบัตร Smart Card มากกว่า 1 เครื่อง สามารถคลิกเลือกชื่อรุ่นเครื่องอ่านบัตรที่ต้องการใช้งานได้ที่  ดังรูป



The screenshot shows the 'Authen Code' page. Under the 'ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card' section, the 'Feitian SCR301 0' dropdown menu is highlighted with a red box. Below it, the 'อ่านภาพใบหน้าจากบัตร' checkbox is unchecked.

2.1.3 จากนั้นผู้ใช้งานสามารถกำหนดให้ระบบเลือกอ่านภาพใบหน้าจากบัตร ได้ด้วยการคลิกที่

อ่านภาพใบหน้าจากบัตร ดังรูป



The screenshot shows the same 'Authen Code' page. The 'อ่านภาพใบหน้าจากบัตร' checkbox is now checked and highlighted with a red box. The dropdown menu for the Smart Card model is no longer highlighted.

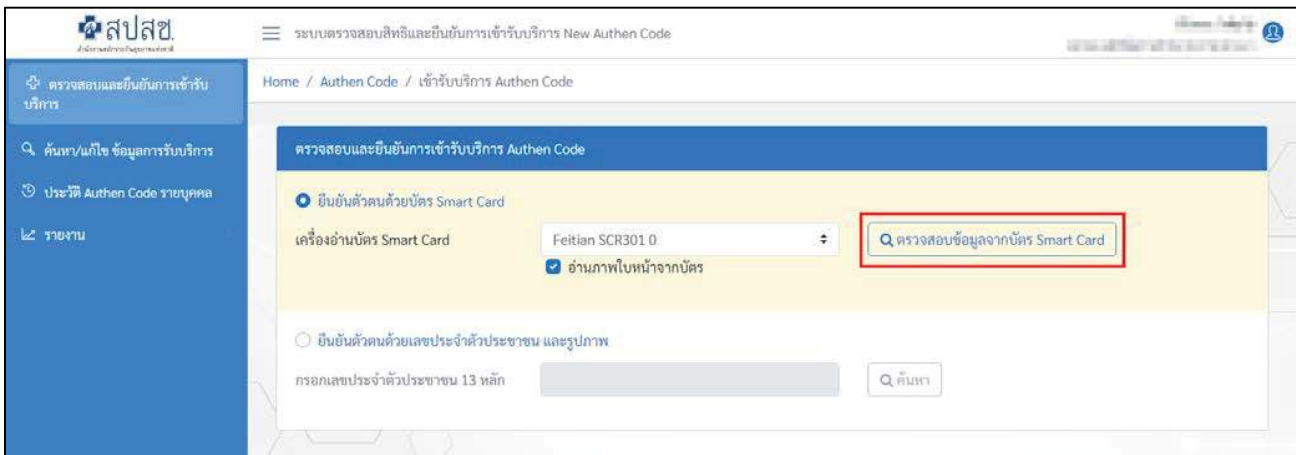


คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ National Health Security Office (NHSO)

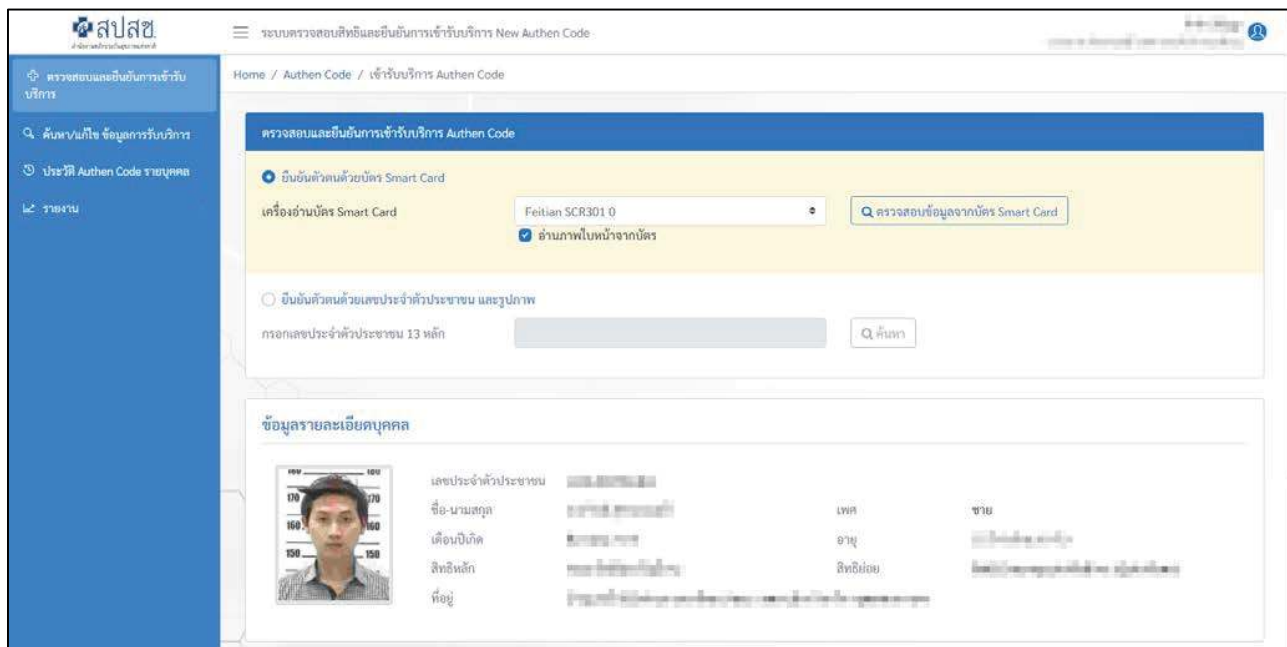
2.1.4 เลียบบัตรประจำตัวประชาชน ที่เครื่องอ่านบัตร Smart Card



2.1.5 ทำการคลิกที่ปุ่ม 🔍 ตรวจสอบข้อมูลจากบัตร Smart Card ดังรูป

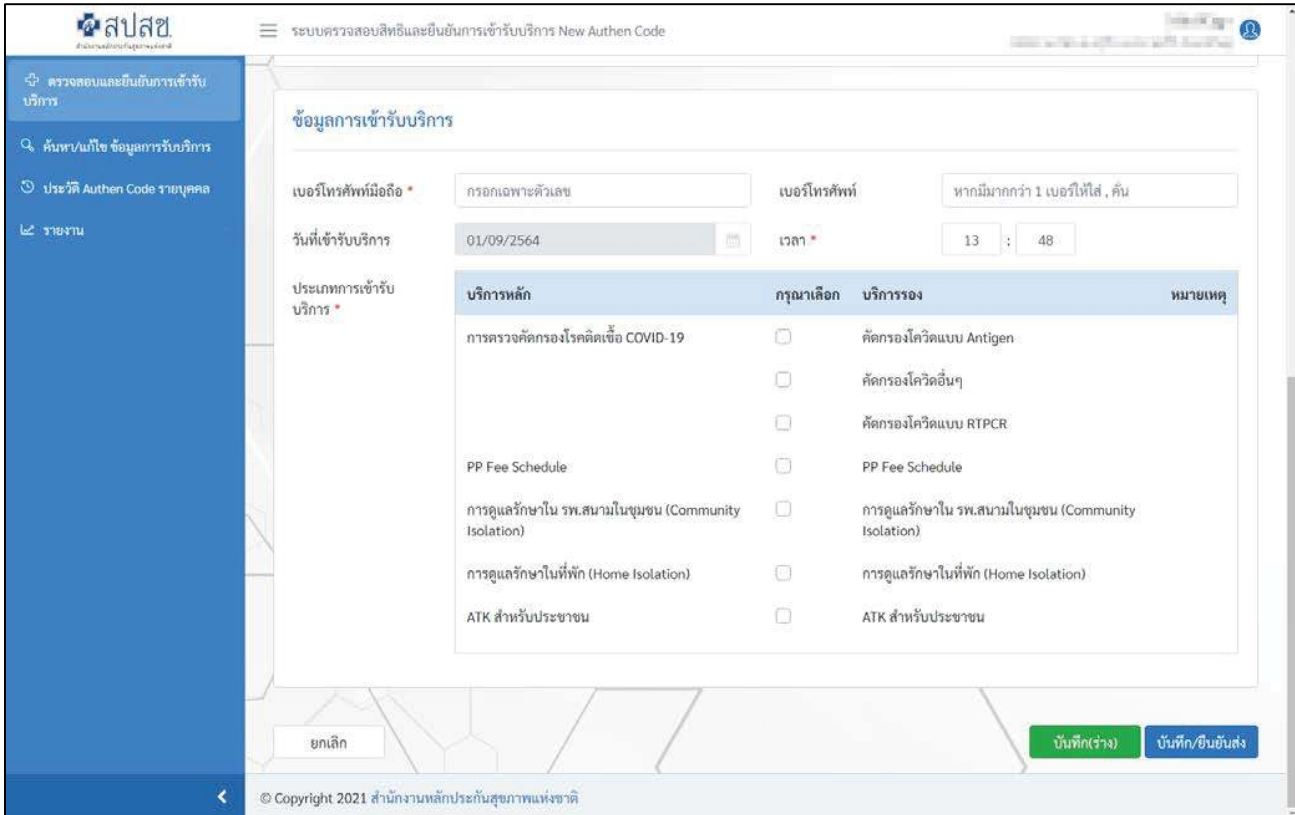


2.1.6 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดบุคคล ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ ดังรูป



2.1.7 ให้ผู้ใช้งานทำการเลื่อน Scrollbar ลงมา เพื่อบันทึกข้อมูลการเข้ารับบริการต่าง ๆ ดังนี้

- เบอร์โทรศัพท์มือถือ * ให้กรอกเฉพาะตัวเลข 10 หลัก เช่น 0997775858
- เบอร์โทรศัพท์ โดยหากมีมากกว่า 1 เบอร์ให้ใส่ , คั่น เช่น 025103221,025792346
- วันที่เข้ารับบริการ ระบบจะแสดงวันเดือนปี พ.ศ. ปัจจุบัน ให้อัตโนมัติ
- เวลา * ระบบจะแสดงเวลา ณ ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เปลี่ยนแปลงข้อมูลเวลาได้
- ประเภทการเข้ารับบริการ * ประกอบไปด้วย บริการหลัก และบริการรอง ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกได้มากกว่า 1 บริการ โดยคลิกที่ Checkbox ดังรูป



ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

ข้อมูลการเข้ารับบริการ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ * กรอกเฉพาะตัวเลข เบอร์โทรศัพท์ หากมีมากกว่า 1 เบอร์ให้ใส่ , คั่น

วันที่เข้ารับบริการ 01/09/2564 เวลา * 13 : 48

ประเภทการเข้ารับบริการ *

บริการหลัก	กรุณาเลือก	บริการรอง	หมายเหตุ
การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ COVID-19	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ Antigen	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดอื่นๆ	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ RTPCR	
PP Fee Schedule	<input type="checkbox"/>	PP Fee Schedule	
การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	
การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	
ATK สำหรับประชาชน	<input type="checkbox"/>	ATK สำหรับประชาชน	

ยกเลิก บันทึก(ร่าง) บันทึก/ยืนยันส่ง

© Copyright 2021 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

2.1.8 การบันทึกข้อมูล

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึก(ร่าง) เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "รอยืนยัน" และจะกลับมา


ดำเนินการบันทึกต่อ หรือแก้ไข/ลบข้อมูลในภายหลัง ให้คลิกที่ปุ่ม

บันทึก(ร่าง)

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึกและยืนยันส่ง เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "ยืนยันแล้ว"

ให้คลิกที่ปุ่ม

บันทึก/ยืนยันส่ง



ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

14354 รพ.มทร.ธบุรีโรมาเขตหัวป่าขนาดใหญ่

สิทธิ์รักษา

ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ

ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ

ประวัติ Authen Code รายบุคคล

รายงาน

ข้อมูลการเข้ารับบริการ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

เบอร์โทรศัพท์

วันที่เข้ารับบริการ

เวลา *

 :

ประเภทการเข้ารับบริการ *

บริการหลัก	กรุณาเลือก	บริการรอง	หมายเหตุ
การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ COVID-19	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ Antigen	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดอื่นๆ	
PP Fee Schedule	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ RTPCR	
	<input type="checkbox"/>	PP Fee Schedule	
การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	
การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	
ATK สำหรับประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/>	ATK สำหรับประชาชน	

© Copyright 2021 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

** หมายเหตุ : ท่านสามารถค้นหารายการที่มีการบันทึกร่างไว้ได้ที่เมนู " ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ "



คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ National Health Security Office (NHSO)

2.2 รูปแบบที่ 2 ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ

2.2.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ **ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ** ดังรูป

ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

Home / Authen Code / เข้ารับบริการ Authen Code

ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ Authen Code

ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card

เครื่องอ่านบัตร Smart Card: Felitian SCR301.0

อ่านภาพใบหน้าจากบัตร

ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

2.2.2 กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา**

ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

Home / Authen Code / เข้ารับบริการ Authen Code

ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ Authen Code

ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card

เครื่องอ่านบัตร Smart Card: Felitian SCR301.0

อ่านภาพใบหน้าจากบัตร

ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

2.2.3 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดบุคคล ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ ดังรูป

ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

ข้อมูลรายละเอียดบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	ชาย
ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ใจดี	อายุ	35 ปี 0 เดือน 0 วัน
เดือนปีเกิด	1/1/1983	สิทธิย่อย	สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า
สิทธิหลัก	สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า	ที่อยู่	123 หมู่ 1 ตำบลสุขุมวิท อำเภอเมือง จังหวัดกรุงเทพฯ
ที่อยู่	123 หมู่ 1 ตำบลสุขุมวิท อำเภอเมือง จังหวัดกรุงเทพฯ		



คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ National Health Security Office (NHSO)

2.2.4 การพิสูจน์ตัวตน สามารถดำเนินการได้ 2 กรณี (ดำเนินการเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง) ดังนี้

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ **ถ่ายรูปเพื่อพิสูจน์ตัวตน** ให้คลิกที่ปุ่ม 

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ **อัปโหลดรูปเพื่อพิสูจน์ตัวตน** ให้คลิกที่ปุ่ม 

สปสข. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

ข้อมูลรายละเอียดบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	อายุ
เดือนปีเกิด	สิทธิหลัก	สิทธิย่อย	
ที่อยู่			

ข้อมูลพิสูจน์ตัวตน *

ถ่ายรูป หรือ อัปโหลดรูปภาพ (ใช้ในการ Audit)

ถ่ายรูป **เลือกรูปภาพ**

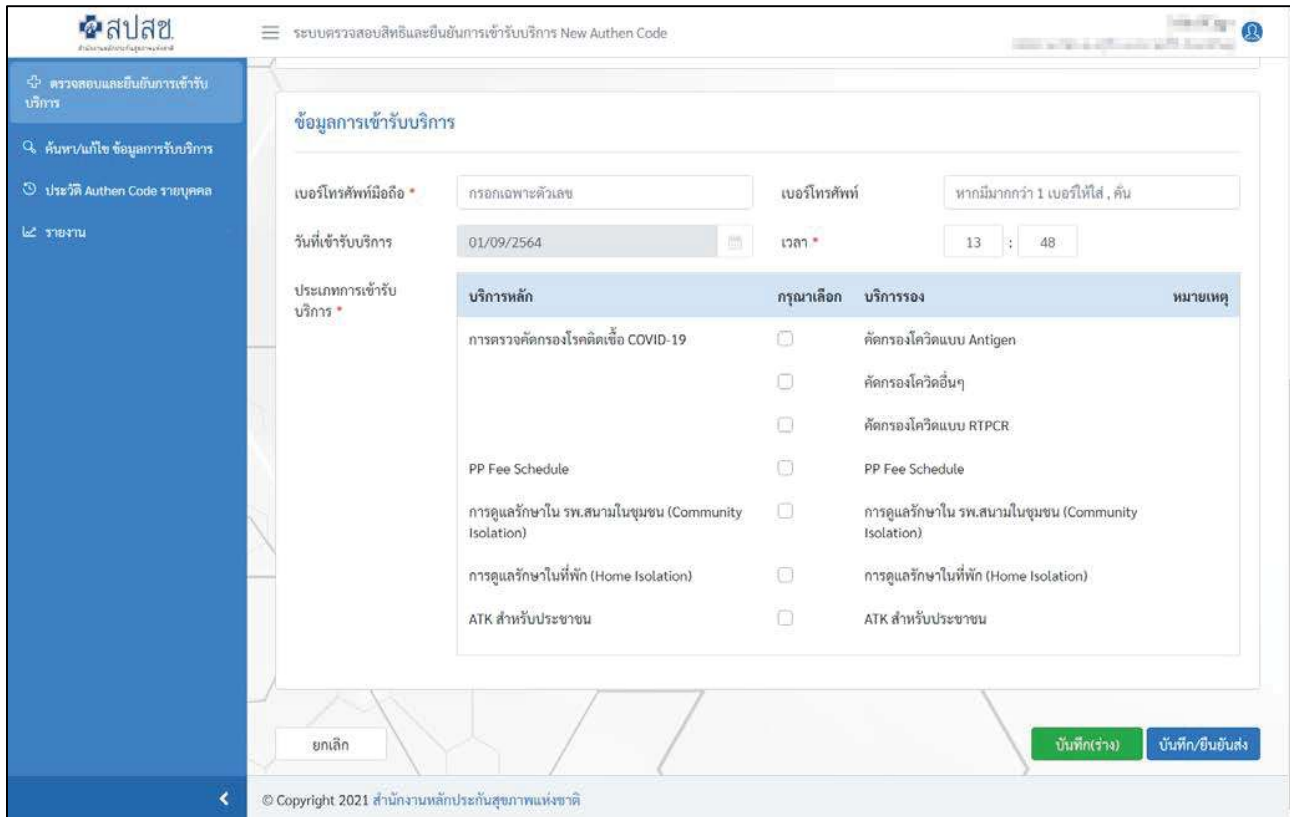
**หมายเหตุ : การถ่ายรูปหรืออัปโหลดรูปเพื่อพิสูจน์ตัวตน ควรเป็นรูปที่ถ่ายให้เห็นหน้าและบัตรประชาชนของผู้ที่ต้องพิสูจน์ตัวตนให้ชัดเจน (รูปหน้าประชาชนพร้อมถือบัตรประจำตัวประชาชน) เพื่อใช้ในการตรวจสอบของ สปสข. ต่อไป

2.2.5 เมื่อผู้ใช้งานทำการ ถ่ายรูป หรืออัปโหลดรูปภาพ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



2.2.6 ให้ผู้ใช้งานทำการเลื่อน Scrollbar ลงมา เพื่อบันทึกข้อมูลการเข้ารับบริการต่าง ๆ ดังนี้

- เบอร์โทรศัพท์มือถือ * ให้กรอกเฉพาะตัวเลข 10 หลัก เช่น 0997775858
- เบอร์โทรศัพท์ โดยหากมีมากกว่า 1 เบอร์ให้ใส่ , คั่น เช่น 025103221,025792346
- วันที่เข้ารับบริการ ระบบจะแสดงวันเดือนปี พ.ศ. ปัจจุบัน ให้อัตโนมัติ
- เวลา * ระบบจะแสดงเวลา ณ ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เปลี่ยนแปลงข้อมูลเวลาได้
- ประเภทการเข้ารับบริการ * ประกอบไปด้วย บริการหลัก และบริการรอง ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกได้มากกว่า 1 บริการ โดยคลิกที่ Checkbox ดังรูป



ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

ข้อมูลการเข้ารับบริการ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ * กรอกเฉพาะตัวเลข เบอร์โทรศัพท์ หากมีมากกว่า 1 เบอร์ให้ใส่ , คั่น

วันที่เข้ารับบริการ 01/09/2564 เวลา * 13 : 48

ประเภทการเข้ารับบริการ *

บริการหลัก	กรุณาเลือก	บริการรอง	หมายเหตุ
การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ COVID-19	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ Antigen	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดอื่นๆ	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ RTPCR	
PP Fee Schedule	<input type="checkbox"/>	PP Fee Schedule	
การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	
การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	
ATK สำหรับประชาชน	<input type="checkbox"/>	ATK สำหรับประชาชน	

ยกเลิก บันทึก(ร่าง) บันทึก/ยืนยันส่ง

© Copyright 2021 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

2.2.7 การบันทึกข้อมูล

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึก(ร่าง) เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "รอยืนยัน" และจะกลับมา


ดำเนินการบันทึกต่อ หรือแก้ไข/ลบข้อมูลในภายหลัง ให้คลิกที่ปุ่ม

บันทึก(ร่าง)

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึกและยืนยันส่ง เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "ยืนยันแล้ว"

ให้คลิกที่ปุ่ม

บันทึก/ยืนยันส่ง



ระบบตรวจสอบสิทธิและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code

14354 รพ.มท.ร. อนุสรณ์โรงพยาบาลหัวปลีขนาดใหญ่

สิทธิ์จริง สิทธิญาติ

ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ

ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ

ประวัติ Authen Code รายบุคคล

รายงาน

ข้อมูลการเข้ารับบริการ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

เบอร์โทรศัพท์

วันที่เข้ารับบริการ

เวลา *

 :

ประเภทการเข้ารับบริการ *

บริการหลัก	กรุณาเลือก	บริการรอง	หมายเหตุ
การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ COVID-19	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ Antigen	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดอื่นๆ	
	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ RTPCR	
PP Fee Schedule	<input type="checkbox"/>	PP Fee Schedule	
การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	
การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	
ATK สำหรับประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/>	ATK สำหรับประชาชน	

© Copyright 2021 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

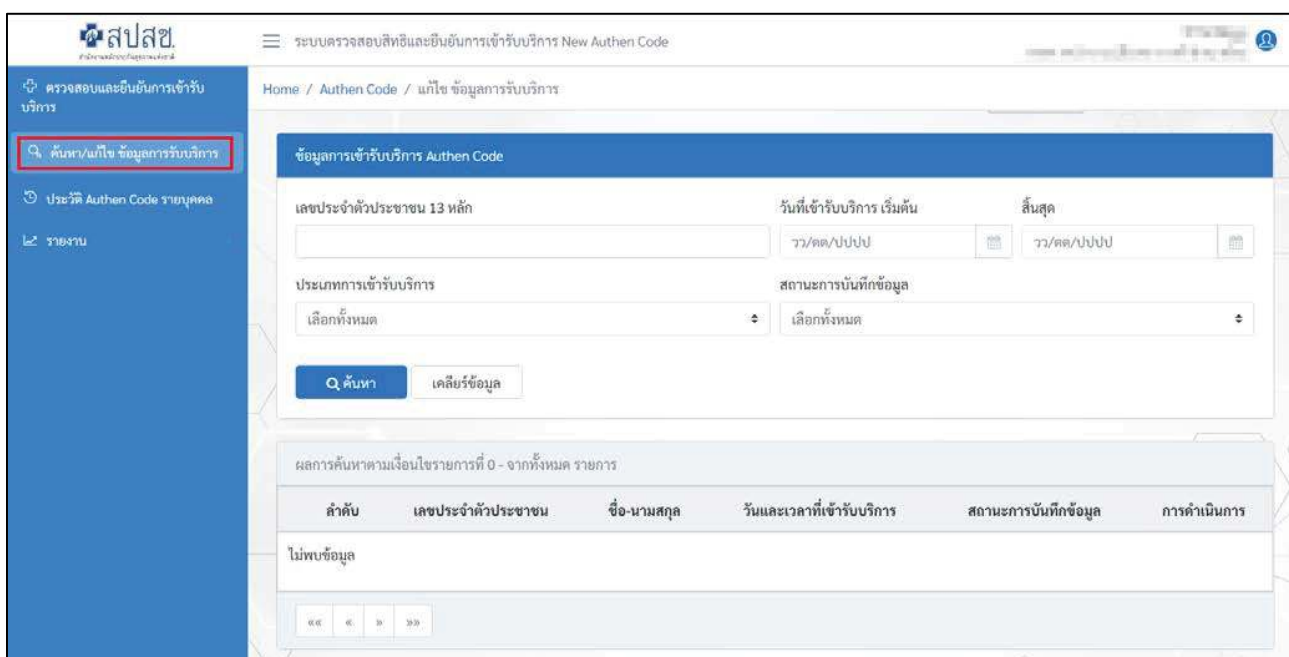
** หมายเหตุ : ท่านสามารถค้นหารายการที่มีการบันทึกร่างไว้ได้ที่เมนู " ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ "

3. ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ

เป็นขั้นตอนการใช้งานฟังก์ชันค้นหา/แก้ไข หรือ ลบ รายการข้อมูลการเข้ารับบริการ Authen Code ซึ่งระบบจะมีตัวเลือกเงื่อนไขการค้นหา สำหรับให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ เพื่อให้ใช้งานง่ายและสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ดังนี้

3.1 การค้นหา ข้อมูลการรับบริการ

3.1.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



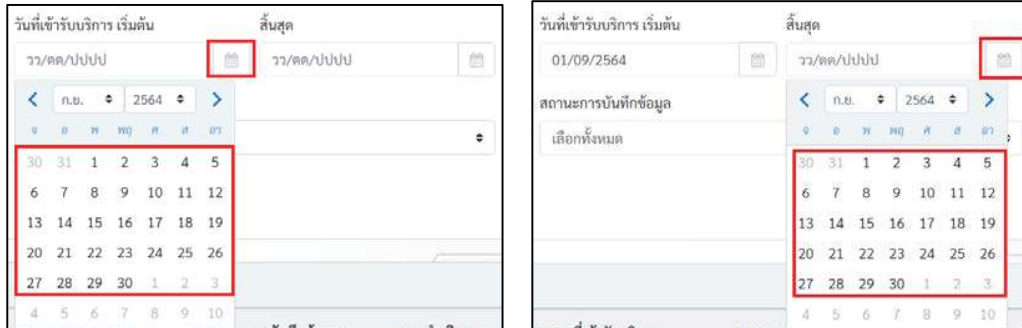
ผลการค้นหาตามเงื่อนไขรายการที่ 0 - จากทั้งหมด รายการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันและเวลาที่เข้ารับบริการ	สถานะการบันทึกข้อมูล	การดำเนินการ
ไม่พบข้อมูล					

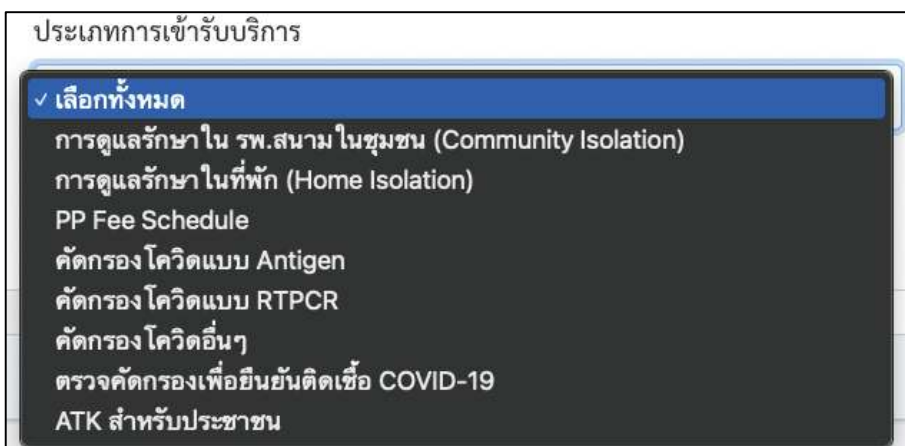
3.1.2 จากนั้นกรณีผู้ใช้งานต้องการระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ ซึ่งประกอบไปด้วย

- เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก โดยกรอกตัวเลข 13 หลัก

- วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น - สิ้นสุด เลือกวันที่โดยคลิก  และเลือกวันที่ที่ต้องการ ดังรูป





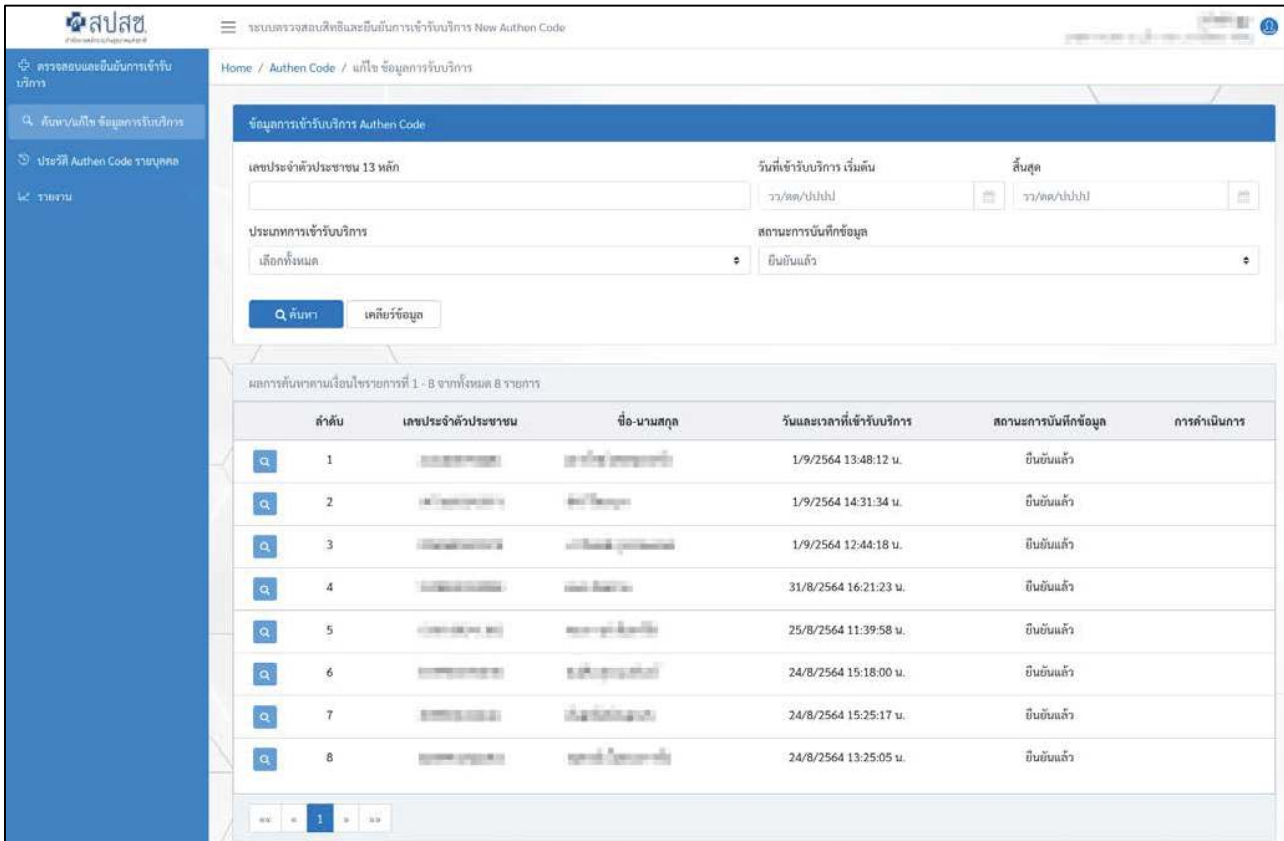
- เลือกประเภทการเข้ารับบริการ ประกอบด้วย



- เลือกสถานะการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย



3.1.3 เมื่อระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อสืบค้นข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเคลียร์ข้อมูลตัวเลือกเงื่อนไขการค้นหา จากนั้นระบบจะแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไข ดังรูป












ข้อมูลการเข้ารับบริการ Authen Code

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก: วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น: / / สิ้นสุด: / /

ประเภทการเข้ารับบริการ: สถานะการบันทึกข้อมูล:


ผลการค้นหาตามเงื่อนไขรายการที่ 1 - 8 จากทั้งหมด 8 รายการ

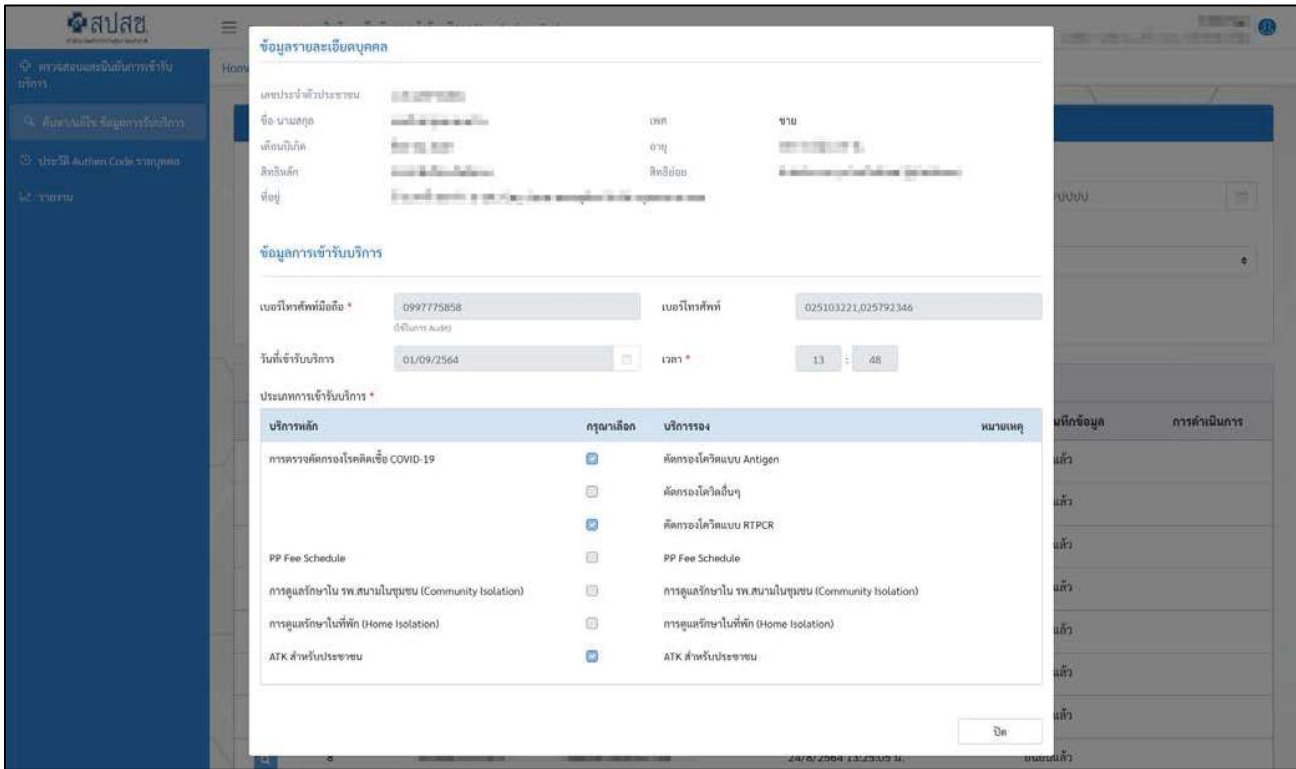
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันและเวลาที่เข้ารับบริการ	สถานะการบันทึกข้อมูล	การดำเนินการ
	1	นางสาวสมใจงาม	1/9/2564 13:48:12 น.	ยืนยันแล้ว	
	2	นางสาวสมใจงาม	1/9/2564 14:31:34 น.	ยืนยันแล้ว	
	3	นางสาวสมใจงาม	1/9/2564 12:44:18 น.	ยืนยันแล้ว	
	4	นางสาวสมใจงาม	31/8/2564 16:21:23 น.	ยืนยันแล้ว	
	5	นางสาวสมใจงาม	25/8/2564 11:39:58 น.	ยืนยันแล้ว	
	6	นางสาวสมใจงาม	24/8/2564 15:18:00 น.	ยืนยันแล้ว	
	7	นางสาวสมใจงาม	24/8/2564 15:25:17 น.	ยืนยันแล้ว	
	8	นางสาวสมใจงาม	24/8/2564 13:25:05 น.	ยืนยันแล้ว	

**หมายเหตุ : กรณีต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลรายการทั้งหมด ให้ผู้ใช้งาน เลือกประเภทการเข้ารับบริการ และ สถานะการบันทึกข้อมูล เป็น เลือกทั้งหมด และคลิกที่ปุ่ม  ได้ทันที



คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ National Health Security Office (NHSO)


3.1.4 กรณีผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดรายการที่บันทึก ให้คลิกที่ปุ่ม  จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างดังรูป






คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ National Health Security Office (NHSO)

3.2 การแก้ไข ข้อมูลการรับบริการ

3.2.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ และคลิกที่ปุ่ม 

กรณีผู้ใช้งานต้องการบันทึกต่อ จากที่บันทึก(ร่าง) ไว้ หรือแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม  **ดั่งรูป**

Home / Authen Code / แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ

ข้อมูลการเข้ารับบริการ Authen Code

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก: วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น: สิ้นสุด:

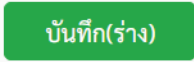
ประเภทการเข้ารับบริการ: สถานะการบันทึกข้อมูล:

ผลการค้นหาตามเงื่อนไขรายการที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันและเวลาที่เข้ารับบริการ	สถานะการบันทึกข้อมูล	การดำเนินการ
1	<input type="text" value="ว/ตด/ป/ป/ป/ป"/>	<input type="text" value="ว/ตด/ป/ป/ป/ป"/>	30/8/2564 12:58:34 น.	รอยืนยัน	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

3.2.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างที่ประกอบไปด้วย ข้อมูลรายละเอียดบุคคล ข้อมูลพิสูจน์ตัวตน และ ข้อมูลการเข้ารับบริการ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ/แก้ไข และบันทึกข้อมูล

ในส่วนของการบันทึกข้อมูล

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึก(ร่าง) เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "รอยืนยัน" และจะกลับมาดำเนินการบันทึกต่อ หรือแก้ไข/ลบข้อมูลในภายหลัง ให้คลิกที่ปุ่ม 
- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึกและยืนยันส่ง เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "ยืนยันแล้ว"

ให้คลิกที่ปุ่ม  **ดั่งรูป**


**หมายเหตุ : กรณี บันทึก(ร่าง) รายการจะมีสถานะการบันทึกข้อมูล คือ รอยืนยัน

กรณี บันทึก/ยืนยันส่ง รายการจะมีสถานะการบันทึกข้อมูล คือ ยืนยันแล้ว

ข้อมูลรายละเอียดบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>	เพศ	ชาย
ชื่อ-นามสกุล	<input type="text"/>	อายุ	<input type="text"/>
เดือนปีเกิด	<input type="text"/>	สิทธิ์ย่อย	<input type="text"/>
สิทธิหลัก	<input type="text"/>	ที่อยู่	<input type="text"/>

ข้อมูลพิสูจน์ตัวตน



ถ่ายรูป หรือ อัปโหลดรูปภาพ
(ใช้ในการ Audit)

ถ่ายรูป
 เลือกรูปภาพ

รูปตัวอย่าง.jpg

ข้อมูลการเข้ารับบริการ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *	<input type="text" value="0997775858"/>	เบอร์โทรศัพท์	<input type="text" value="025103221,025792346"/>
(ใช้ในการ Audit)			
วันที่เข้ารับบริการ	<input type="text" value="30/08/2564"/>	เวลา *	<input type="text" value="12"/> : <input type="text" value="58"/>

ประเภทการเข้ารับบริการ *

บริการหลัก	กรุณาเลือก	บริการรอง	หมายเหตุ
การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ COVID-19	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ Antigen	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดอื่นๆ	
	<input type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ RT-PCR	
PP Fee Schedule	<input type="checkbox"/>	PP Fee Schedule	
การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	
การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	
ATK สำหรับประชาชน	<input type="checkbox"/>	ATK สำหรับประชาชน	

ปิด

บันทึก(ร่าง)

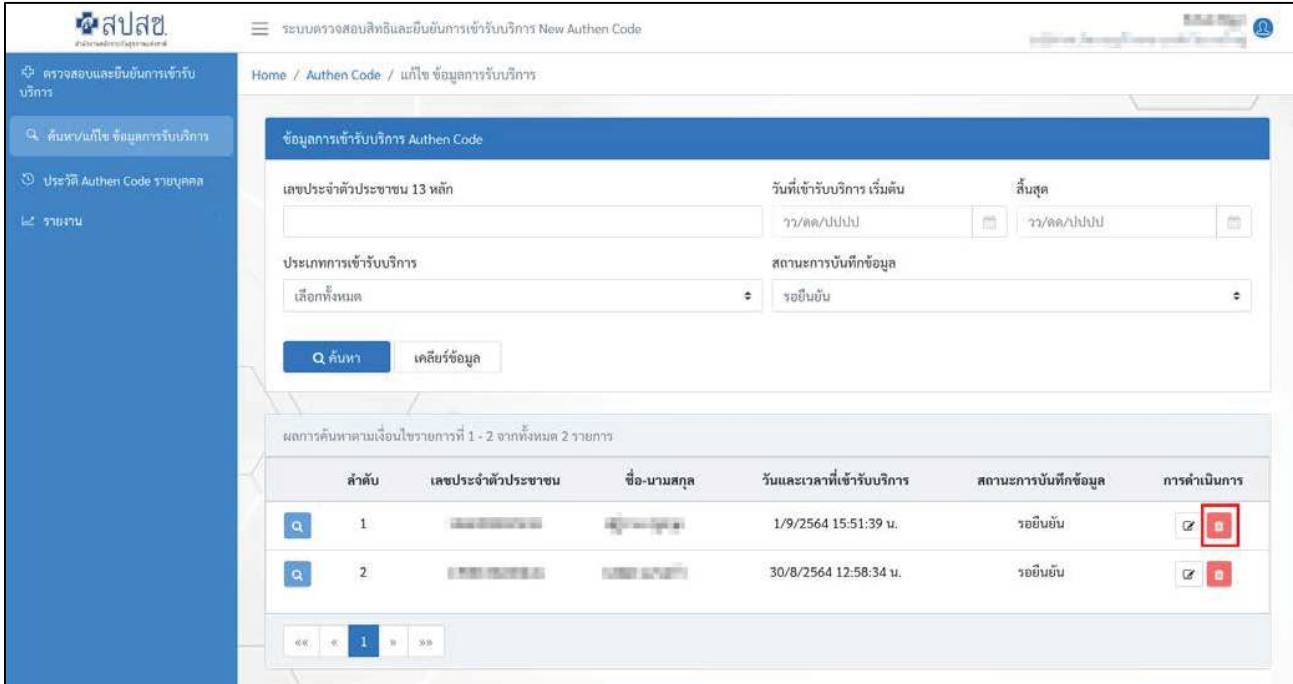
บันทึก/ยืนยันส่ง

3.3 การยกเลิก/ลบ ข้อมูลการรับบริการ

3.3.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ และคลิกที่ปุ่ม

ค้นหา

กรณีรายการมีสถานะการบันทึกข้อมูล "รอยืนยัน" และผู้ใช้งานต้องการยกเลิก ให้คลิกที่ปุ่ม  ดังรูป



หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการ แก้ไข/ลบ รายการได้เฉพาะรายการที่มีสถานะ **รอยืนยัน เท่านั้น

- กรณี **บันทึก(ร่าง)** รายการจะมีสถานะการบันทึกข้อมูล คือ **รอยืนยัน**
- กรณี **บันทึก/ยืนยันส่ง** รายการจะมีสถานะการบันทึกข้อมูล คือ **ยืนยันแล้ว**
- กรณี **ลบ** รายการจะมีสถานะการบันทึกข้อมูล คือ **ยกเลิก**



คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ National Health Security Office (NHSO)

3.3.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างที่ประกอบไปด้วย ข้อมูลรายละเอียดบุคคล ข้อมูลพิสูจน์ตัวตน และ ข้อมูลการเข้ารับบริการ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ และลบข้อมูล โดยคลิกที่ปุ่ม **ลบ** ดังรูป

ข้อมูลรายละเอียดบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน	[Redacted]		
ชื่อ-นามสกุล	[Redacted]	เพศ	ชาย
เดือนปีเกิด	พฤศจิกายน 2535	อายุ	28 ปี 9 เดือน 21 วัน
สิทธิหลัก	(SSS) สิทธิประกันสังคม	สิทธิย่อย	สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน)
ที่อยู่	[Redacted]		

ข้อมูลพิสูจน์ตัวตน

ถ่ายรูป หรือ อัปโหลดรูปภาพ
(ใช้การ Audio)

ข้อมูลการเข้ารับบริการ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ * เบอร์โทรศัพท์
(ใช้ในการ Audit)

วันที่เข้ารับบริการ เวลา * :

ประเภทการเข้ารับบริการ *

บริการหลัก	กรุณาเลือก	บริการรอง	หมายเหตุ
การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ COVID-19	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ Antigen	
	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดอื่นๆ	
	<input checked="" type="checkbox"/>	คัดกรองโควิดแบบ RTPCR	
PP Fee Schedule	<input type="checkbox"/>	PP Fee Schedule	
การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community solution)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation)	
การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	<input type="checkbox"/>	การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	
ATK สำหรับประชาชน	<input type="checkbox"/>	ATK สำหรับประชาชน	



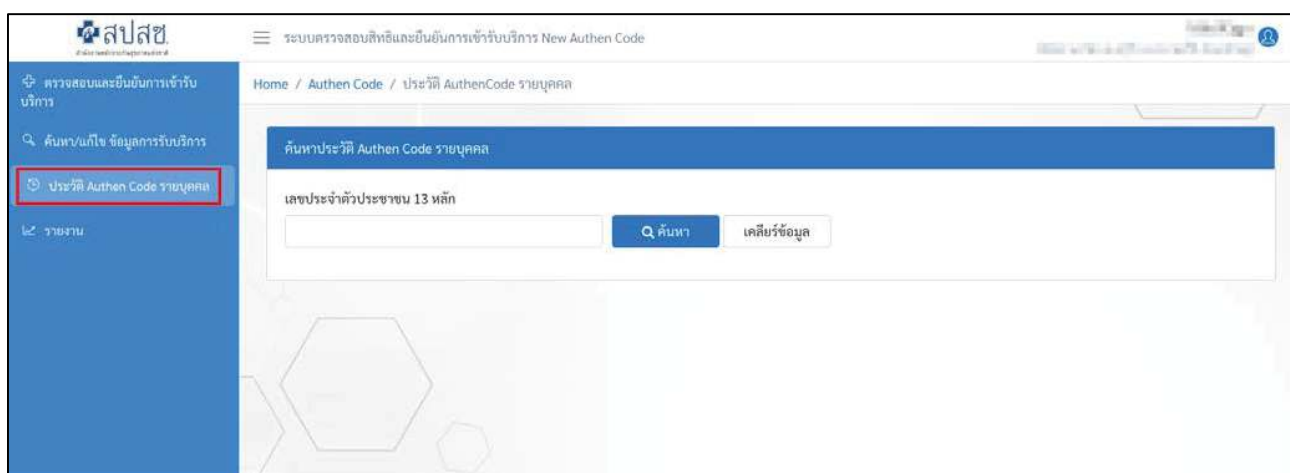
คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ National Health Security Office (NHSO)

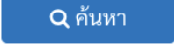
4. ประวัติ Authen Code รายบุคคล

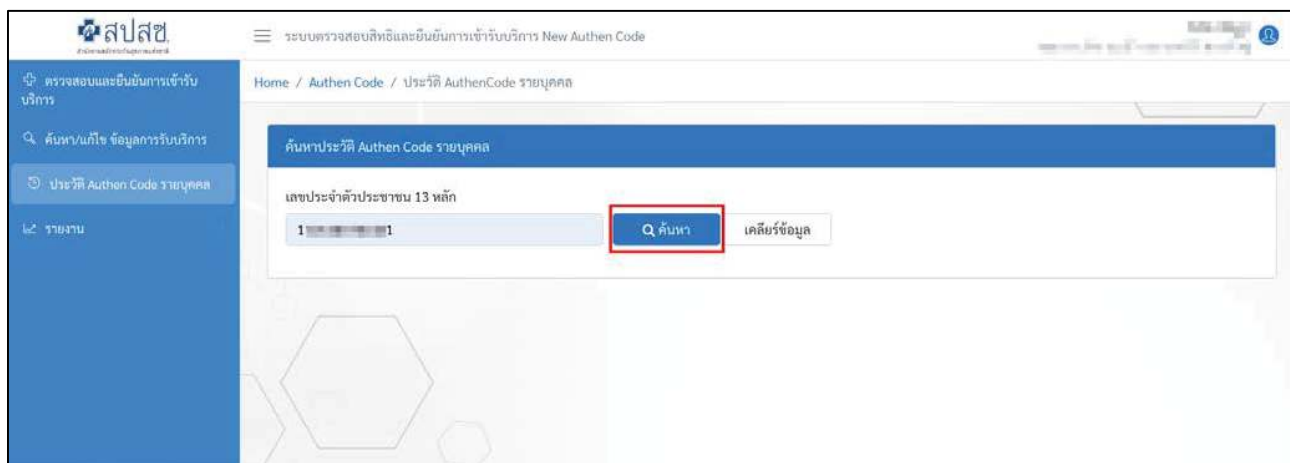
เป็นขั้นตอนการใช้งานฟังก์ชันค้นหารายการข้อมูลการเข้ารับบริการ Authen Code รายบุคคล ซึ่งระบบจะรองรับการค้นหาประวัติการ Authen Code ด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ในการสืบค้นข้อมูล ดังนี้

4.1 การค้นหาประวัติ Authen Code รายบุคคล

4.1.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู ประวัติ Authen Code รายบุคคล จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



4.2.1 ให้ผู้ใช้งานกรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และคลิกที่ปุ่ม  ดังรูป





คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)
 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ National Health Security Office (NHSO)

4.2.3 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดบุคคลล่าสุด และประวัติบริการ ดังรูป

The screenshot shows the 'New Authen Code' interface. At the top, there is a search bar for the 13-digit ID number. Below this, a section titled 'ข้อมูลรายละเอียดบุคคลล่าสุด' (Latest Personal Information) displays the following details:

- เลขประจำตัวประชาชน: 9-99999-9-99999-9-99999
- ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย ใจดี
- เพศ: ชาย
- อายุ: 30 ปี 00 เดือน 00 วัน
- สิทธิหลัก: สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- สิทธิย่อย: สิทธิย่อยประกันสุขภาพแห่งชาติ

Below the personal information is a table titled 'ประวัติบริการ' (Service History) with the following columns: ลำดับ (Order), สถานะ (Status), หน่วยบริการ (Service Unit), วันและเวลาที่เข้ารับบริการ (Date and Time of Service), CLAIM CODE, and บริการ (Service).

ลำดับ	สถานะ	หน่วยบริการ	วันและเวลาที่เข้ารับบริการ	CLAIM CODE	บริการ
1	ยืนยันแล้ว	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี (รพ.สุราษฎร์ธานี)	1/9/2564 00:00:00 น.	PP10021-123456789	PG00-123456 : คัดกรองโควิดแบบ RTPCR
2	ยืนยันแล้ว	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี (รพ.สุราษฎร์ธานี)	1/9/2564 00:00:00 น.	PP10021-123456789	PG00-123456 : คัดกรองโควิดแบบ Antigen
3	ยืนยันแล้ว	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี (รพ.สุราษฎร์ธานี)	1/9/2564 00:00:00 น.	PP10021-123456789	PG00-123456 : ATK สำหรับประชาชน

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' as the current page out of a total of 1 page.



คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ National Health Security Office (NHSO)

5. รายงาน

เป็นขั้นตอนการใช้งานฟังก์ชันการแสดงผลรายงาน และส่งออกรายงาน เกี่ยวกับการเข้ารับบริการ Authen Code ซึ่งระบบจะมีตัวเลือกเงื่อนไขการค้นหา สำหรับให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ เพื่อให้ใช้งานง่ายและสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ดังนี้

5.1 ส่งออก eclaim

5.1.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู รายงาน และคลิกที่ ส่งออก eclaim จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

Home / รายงาน / ส่งออก eclaim

ส่งออก eclaim

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น

สิ้นสุด

ประเภทการเข้ารับบริการ

ผลการค้นหาตามเงื่อนไขรายการที่ 0 - จากทั้งหมด รายการ

ลำดับ	รหัสหน่วย	ชื่อน่วย	เลขบัตร	ชื่อ-สกุล	หมู่	หมู่บ้าน	ตำบล
ไม่พบข้อมูล							

1 2 3 4 5 6



คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ National Health Security Office (NHSO)

5.1.2 จากนั้นกรณีผู้ใช้งานต้องการระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ ซึ่งประกอบไปด้วย

- เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก โดยกรอกตัวเลข 13 หลัก

- วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น - สิ้นสุด เลือกวันที่โดยคลิก  และเลือกวันที่ที่ต้องการ ดังรูป

- เลือกประเภทการเข้ารับบริการ ประกอบด้วย

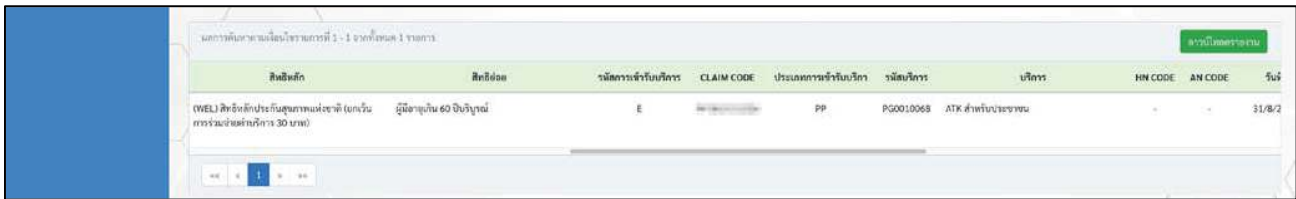
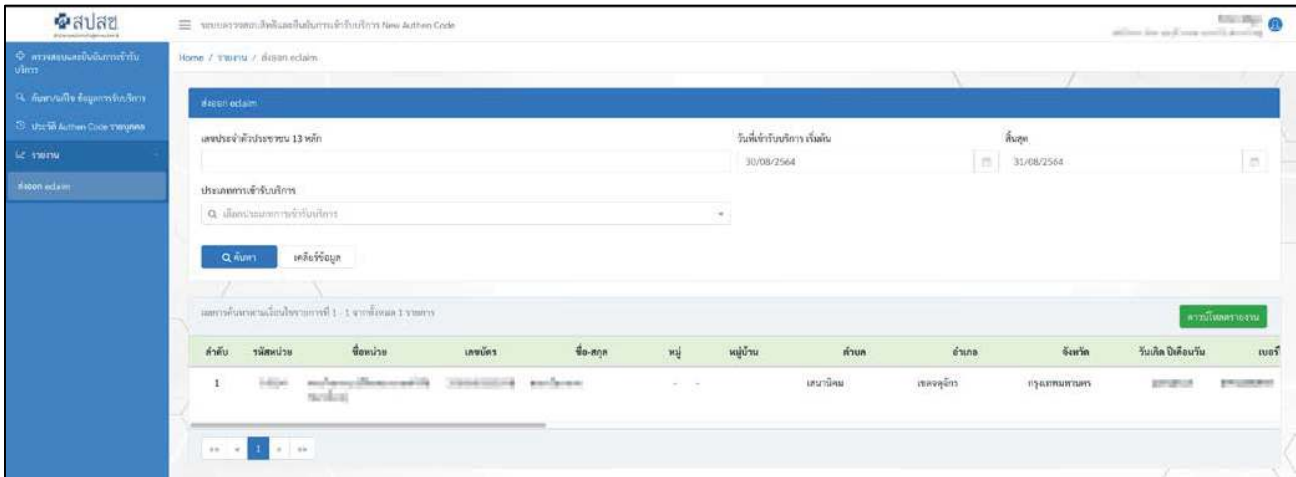
ประเภทการเข้ารับบริการ

- ✓ เลือกทั้งหมด
- การดูแลรักษาใน รพ.สนาม ในชุมชน (Community Isolation)
- การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)
- PP Fee Schedule
- คัดกรองโควิดแบบ Antigen
- คัดกรองโควิดแบบ RTPCR
- คัดกรองโควิดอื่นๆ
- ตรวจคัดกรองเพื่อยืนยันติดเชื้อ COVID-19
- ATK สำหรับประชาชน



คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ National Health Security Office (NHSO)

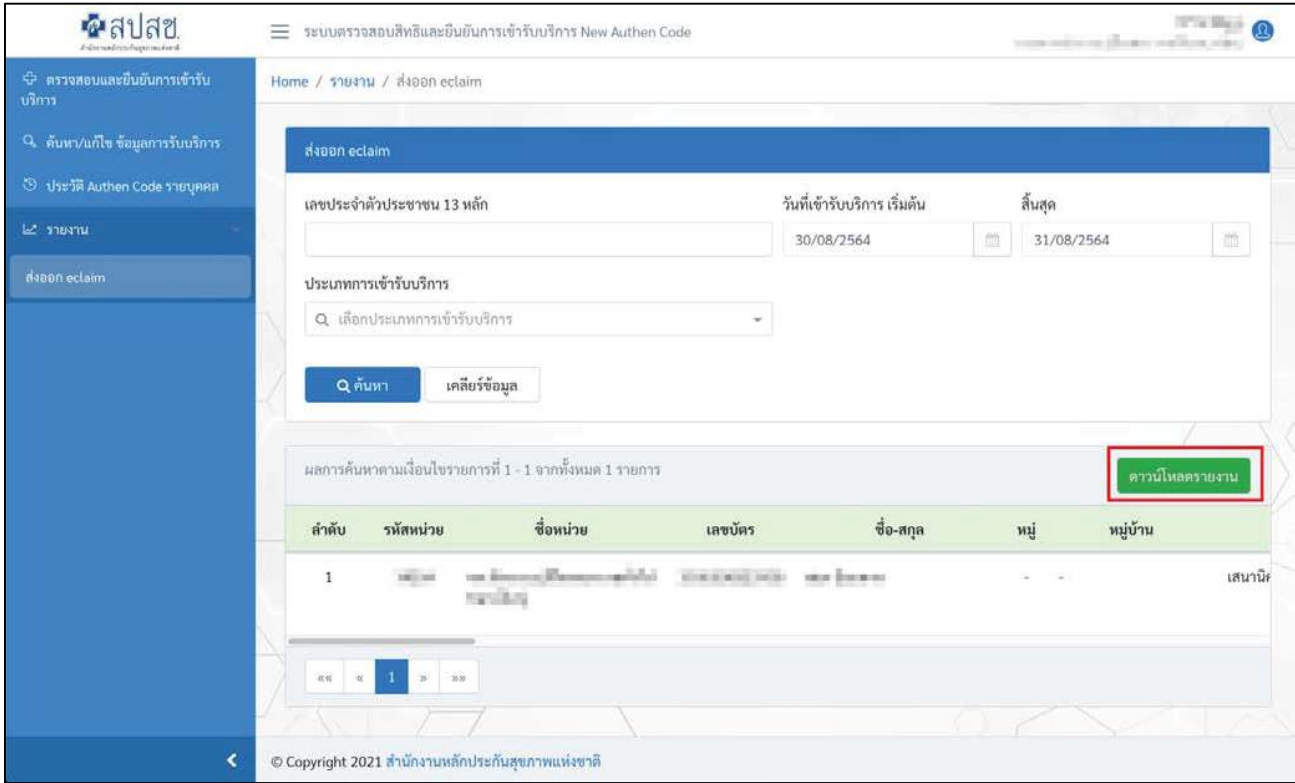
5.1.3 เมื่อระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อสืบค้นข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม **เคลียร์ข้อมูล** เพื่อเคลียร์ข้อมูลตัวเลือกเงื่อนไขการค้นหา จากนั้นระบบจะแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไข ดังรูป





คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ National Health Security Office (NHSO)

5.1.4 ผู้ใช้งานสามารถส่งออกรายงานได้โดยคลิกที่ปุ่ม **ดาวน์โหลดรายงาน** ดังรูป



5.1.5 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างการแจ้งเตือน ให้ผู้ใช้งาน คลิกที่ปุ่ม **ดำเนินการต่อ** ดังรูป

