

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบุคคลที่ไม่มีเลข 13 หลัก (สำหรับเบิก COVID-19 กรณีผู้ป่วยใน)

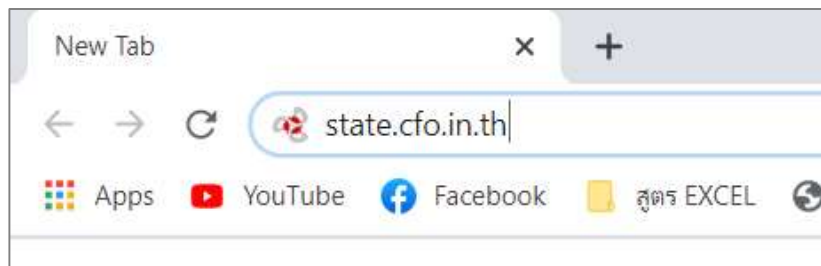
กรณีการรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บุคคลไม่มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลภาครัฐ, ไร้สิทธิ

1. การใช้งานเว็บไซต์กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

1

เข้าใช้งาน Web Browser

พิมพ์ URL <https://state.cfo.in.th> จากนั้นกด Enter



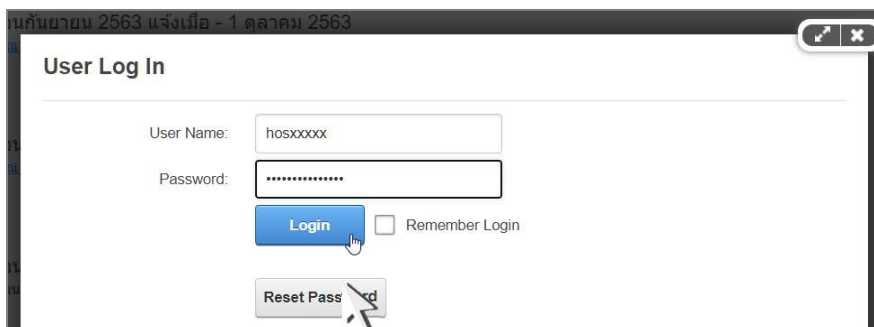
2

เข้าสู่ระบบโดยคลิกเมนู 'เข้าสู่ระบบ' ที่มุมขวาบนของ Website



3

บันทึก Username และ Password ของหน่วยงานจากนั้นคลิก Login



หน่วยบริการที่ยังไม่มีรหัสผ่าน สามารถแจ้งความประสงค์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dhes.stateless@gmail.com

2.การขึ้นทะเบียนบุคคลเพื่อให้ระบบออกเลข 13 หลัก

2.1 การขึ้นทะเบียนรายคน

1

คลิกเมนู **เพิ่ม/ลบแก้ไขทะเบียนผู้ประกันตน** เลือก **งวดการขึ้นทะเบียน “รองรับการจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณีชาวต่างชาติไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID - 19)”** และ **กองทุนหรือสสง.**

The screenshot shows a web application interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: หน้าหลัก, ทะเบียนผู้ประกันตน, ข้อมูลการรักษา, รายชื่อ, ส่งหลักฐานตรวจสอบเลข 13 หลัก, ส่งไฟล์ทะเบียน, 1. ระเบียบ, and 1. ระเบียบ. The 'ทะเบียนผู้ประกันตน' menu item is highlighted, and a sub-menu is open with the following options: เพิ่ม/ลบ/แก้ไขทะเบียนเป็นรายคน, ค้นหาผู้ประกันตน, สถิติผู้ประกันตน, ลบทะเบียนผู้ประกันตนตามวันที่ส่งข้อมูล, ย้ายสถานพยาบาลให้ผู้ประกันตน, จัดการเลข 13 หลักของผู้ป่วย ARV, and เปลี่ยนเลข 13 หลัก. A mouse cursor is pointing at the 'เพิ่ม/ลบ/แก้ไขทะเบียนเป็นรายคน' option. On the right, the registration form is displayed with the following fields: 'เพิ่ม/ลบ/แก้ไขทะเบียนผู้ประกันตน', 'งวดขึ้นทะเบียน:' with a dropdown menu showing '14 - รองรับการจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณีชาวต่างชาติไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID - 19)', and 'กองทุน:' with a dropdown menu showing 'ทดสอบโปรแกรม'. There is a green 'ตกลง' button at the bottom right of the form.

💡 ข้อพึงระวังในการบันทึกข้อมูล

ช่องบันทึกข้อความใดที่ปรากฏสัญลักษณ์หลอดไฟด้านขวามือจะต้องมีการบันทึกข้อมูลหากไม่พบข้อมูลจะไม่สามารถเพิ่มทะเบียนได้

2

บันทึกข้อมูลแบบฟอร์มขึ้นทะเบียน

The screenshot shows a registration form with the following fields and options: 'กองทุน:' with a dropdown menu showing 'พระนครศรีอยุธยา, สสง.', 'วันเกิดทะเบียน:' with a date picker showing '22 มกราคม 2564', 'สถานพยาบาลหลัก:' with a dropdown menu showing '10778 บางซ่าง, รพช.', 'สถานพยาบาลรอง:' with a dropdown menu showing '10778 บางซ่าง, รพช.', 'เลข G ของให้โดยกระทรวงศึกษาธิการ:' with a text input field, 'ถิ่นที่อยู่:' with a dropdown menu showing 'มีที่ผู้ดูแลในประเทศไทย', 'ชื่อบัตรประชาชน:' with a dropdown menu showing 'ไม่มีสัญชาติ', 'คำนำหน้า:' with a dropdown menu showing 'ไม่ระบุ', 'ชื่อ:' with a text input field showing 'กมลกลดา', 'สกุล:' with a text input field showing 'ทาสอน', 'เพศ:' with radio buttons for 'ชาย' and 'หญิง', 'วันเกิด:' with a date picker showing '22 มกราคม 2537', 'สัญชาติ:' with a dropdown menu showing 'ไม่มีสัญชาติ', 'จกที่อยู่:' with a text input field, 'ที่อยู่ (ข้อความ):' with a text input field, and checkboxes for 'เปลี่ยนเลขที่' and 'เสียชีวิต'. At the bottom, there are dropdown menus for 'กองทุน:' (กรณีย์, สสง.), 'สถานพยาบาลหลัก:' (กรณีย์, สสง.), and 'สถานพยาบาลรอง:' (ไม่มีบ้าน), and a green 'บันทึกข้อมูลใหม่' button.

2.1 คำนำหน้า ชื่อ-สกุล เพศ วันเกิด สัญชาติ

2.2 กรณีไม่มีเลข 13 หลัก ให้ทำเครื่องหมาย

ออกเลข 13 หลักโดยอัตโนมัติ

2.3 บันทึกแบบฟอร์มครบถ้วนแล้วให้คลิก **เพิ่มรายการใหม่**

3

เลข 13 หลักที่ระบบออกให้จะใช้ในการส่งข้อมูลการรักษาและการส่งเคลม

หลักการออกเลข 13 หลักของโปรแกรมประกอบด้วย

- H[รหัสหน่วยงาน 5 หลัก]
- [รหัสงวดการขึ้นทะเบียน 2 หลัก]
- [ลำดับตามเรียงตามขึ้นทะเบียน]

The screenshot shows a message box with the text: 'state.cfo.in.th says เลข 13 หลักที่ออกให้กักมลดา ทดสอบ คือ H107781300007'. There is a blue 'OK' button at the bottom right of the message box.

**หลังจากขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จให้รอประมาณ 10 นาที
จึงจะส่งข้อมูลการรักษาและเคลมได้

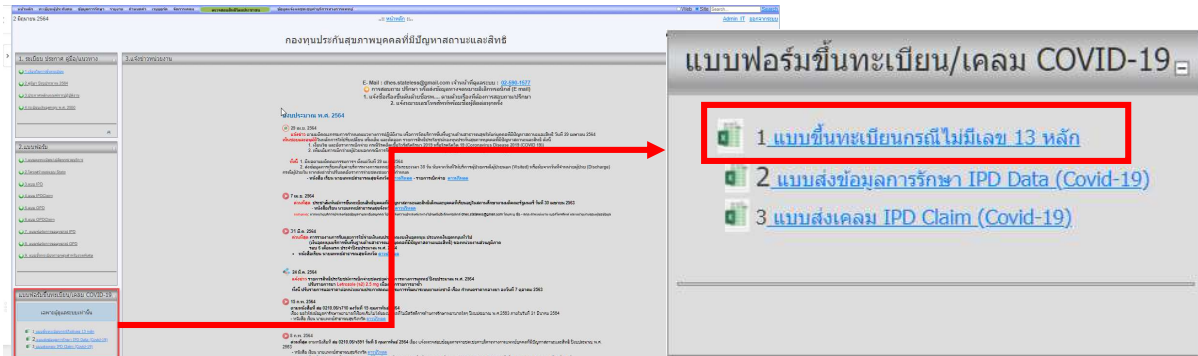
2

2.การขึ้นทะเบียนบุคคลเพื่อให้ระบบออกเลข 13 หลัก

2.2 การขึ้นทะเบียนรายกลุ่ม

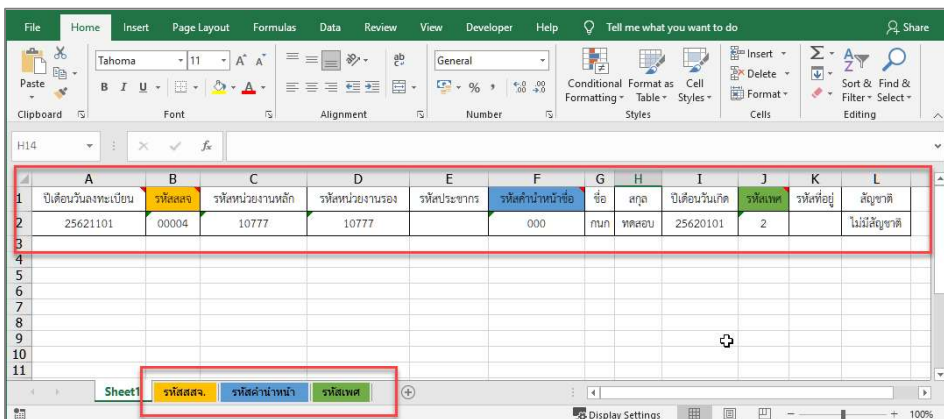
1

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก หน้าแรกเว็บไซต์ > แบบฟอร์มขึ้นทะเบียน/เคลม COVID-19



2

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม รหัสอ้างอิงต่าง ๆ สามารถเรียกดูตาม Sheet ที่กำหนดไว้ได้



- รหัสประชากรให้กรอกเลข 13 หลักของผู้ป่วย
- กรณีไม่มีเลข 13 หลักให้เว้นว่างไว้ระบบจะทำการออกเลข 13 หลักให้อัตโนมัติและสามารถตรวจสอบเลข 13 หลักที่ระบบออกให้ได้ในวิธีการหน้า 3

- สัญชาติต้องระบุเป็นสัญชาติภาษาไทยที่ถูกต้องเท่านั้น หากไม่มีสัญชาติ ให้ระบุ "ไม่มีสัญชาติ"

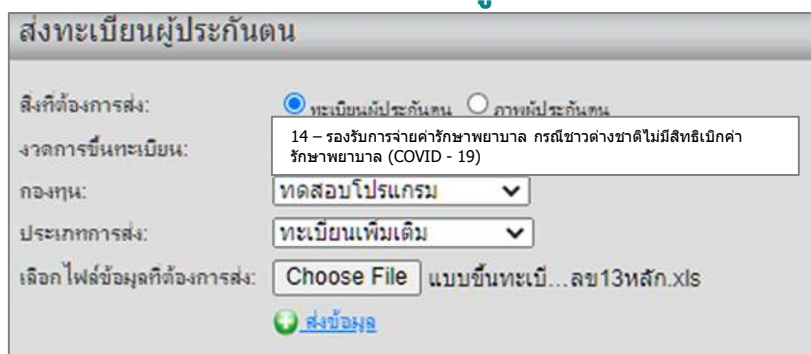
3

เลือกเมนู ส่งไฟล์ทะเบียน > เลือกงวดการขึ้นทะเบียน

“รองรับการจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณีชาวต่างชาติไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID - 19)”

เลือกกองทุน ประเภทการส่งเลือก **ทะเบียนเพิ่มเติม** จากนั้นเลือกไฟล์ที่มีการกรอกข้อมูลไว้ในข้อที่ 2

และคลิก **+ส่งข้อมูล**

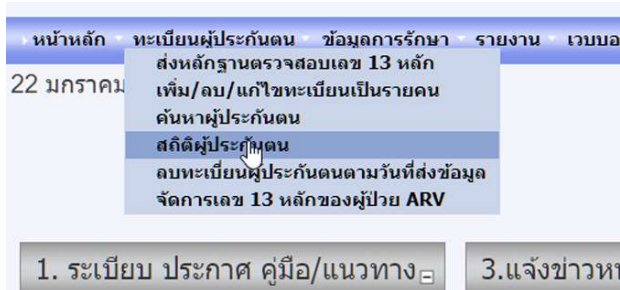


การเตรียมข้อมูลก่อนการส่งข้อมูลการรักษา

1. การตรวจสอบเลข 13 หลักที่ใช้งานในระบบ

1

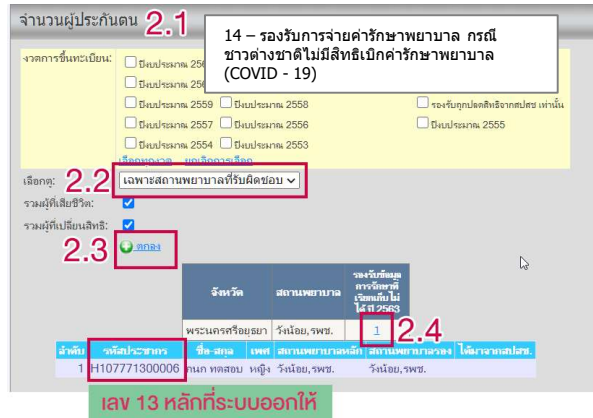
ไปที่ เมนู 'ทะเบียนผู้ประกันตน'
เลือกหัวข้อ 'สถิติผู้ประกันตน'



2

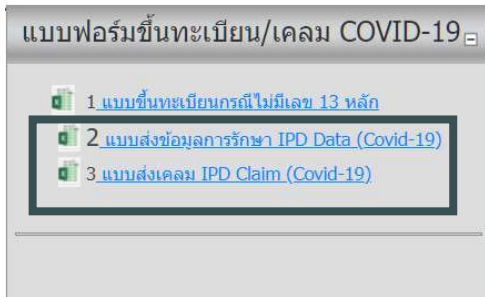
เรียกดูรายงานสถิติผู้ประกันตน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เลือกงวดการขึ้นทะเบียน
- เลือกคู่อเฉพาะสถานพยาบาลที่รับผิดชอบ
- คลิก 'ตกลง'
- คลิกเลือกที่จำนวนผู้ประกันตน



2. ดาวน์โหลดไฟล์ที่ใช้ในการส่ง

หน้าแรก > **แบบฟอร์มขึ้นทะเบียน/เคลม COVID-19**

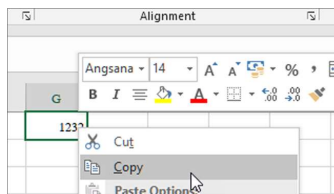


แบบฟอร์มที่	คำอธิบาย
ข้อ 2. โครงสร้างแม่แบบ State	รูปแบบการกรอกข้อมูล
ข้อ 3 แบบ IPD	แบบการส่งข้อมูลการรักษาผู้ป่วยใน
ข้อ 4 แบบ IPDClaim	แบบการส่งเคลมผู้ป่วยใน

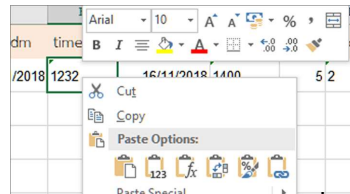
3. การเตรียมข้อมูลการรักษาผู้ป่วยใน (IPD) ในรูปแบบการส่งไฟล์

1) **ดาวน์โหลดไฟล์แม่แบบ IPD/OPD** และ กรอกข้อมูลตามโครงสร้างแม่แบบ State **โดยมิให้เปลี่ยนรูปแบบของข้อมูล (format)**

- การ Copy ข้อมูลจากไฟล์ภายนอกอาจทำให้รูปแบบของข้อมูลเปลี่ยนแปลงได้ ดังนั้นให้ Copy และ Paste ตามภาพ



คลิกขวา Copy ข้อมูลต้นฉบับ



คลิกขวา > Paste by Value หรือ V ที่ Keyboard

2) สำหรับบุคคลที่ไม่มีเลข 13 หลัก ในช่อง **person_id** และ **CID** ต้องระบุเป็นเลข 13 หลักที่ระบบออกให้เท่านั้น

3) **dateadm datedsc** และ **visitdate** ให้ใช้รูปแบบ **วัน/เดือน/ปี(ค.ศ.)** เท่านั้น

- ยกตัวอย่างเช่น : วันที่รับบริการ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ให้ระบุ 11/11/2019

4) เวลาการเข้ารับการรักษาและเวลาในการจำหน่ายผู้ป่วยให้อยู่ในรูปแบบดังนี้ HHMM เช่น 8.30 น. = 0830

5) ใช้ **DRG Grouper Version 5.1** ในการคำนวณหาค่า **AdjRW** เท่านั้น ***หากข้อมูล AdjRW ที่กรอกคำนวณไม่ตรงกับการคำนวณผ่านระบบจะไม่สามารถส่งข้อมูลการรักษาเข้ามาได้ กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนนำส่ง**

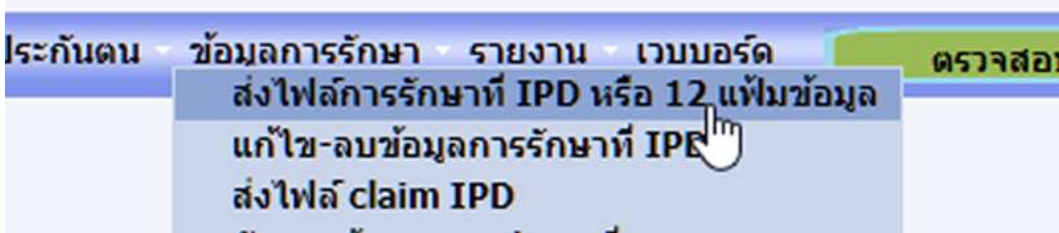
การส่งข้อมูลการรักษา

1. การส่งข้อมูลการรักษาผู้ป่วยใน (IPD)

การส่งข้อมูลการรักษาของผู้ป่วยใน (IPD) สามารถส่งไฟล์ Excel เข้าสู่ระบบได้เพียงกรณีเดียว

1

ไปที่เมนู 'ข้อมูลการรักษา' และ 'ส่งไฟล์การรักษาที่ IPD หรือ 12 แฟ้มข้อมูล'



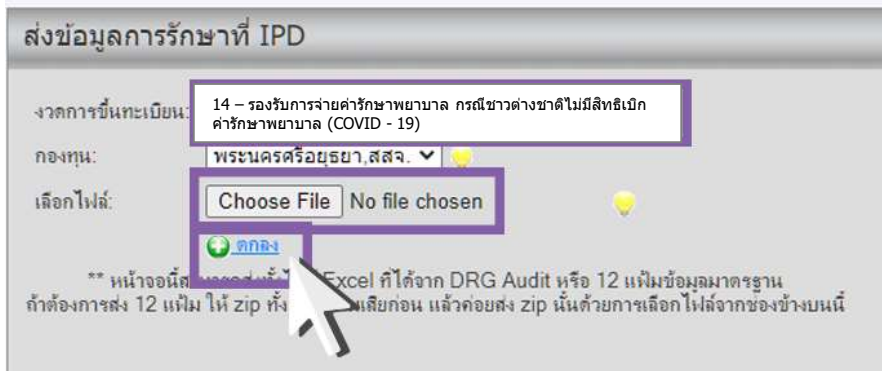
2

เลือกงวดการขึ้นทะเบียน

“14 – รองรับการจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณีชาวต่างชาติไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID - 19)”

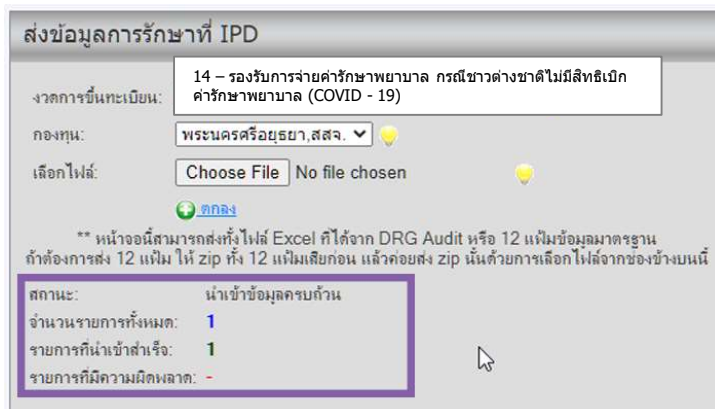
และเลือกไฟล์แบบ IPD ที่เตรียมไว้

จากนั้นคลิก + ตกลง



3

ตรวจสอบสถานะการส่งข้อมูลการรักษา

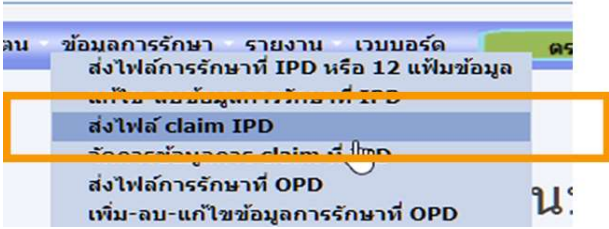


การส่งข้อมูลการเคลม

การส่งข้อมูลการเคลมผู้ป่วยใน (IPD)

รูปแบบ Excel นำเข้า

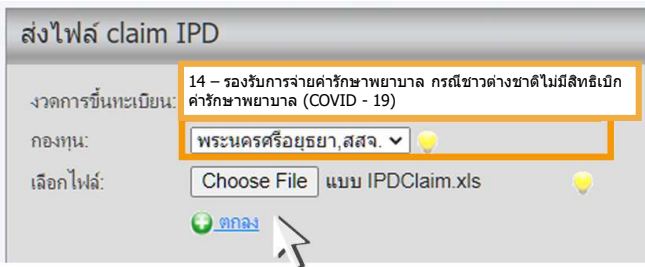
1 ไปที่เมนู 'ข้อมูลการรักษา' และ 'ส่งไฟล์ Claim IPD'



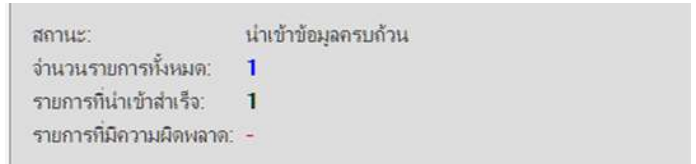
2 เตรียม EXCEL ในการส่งไฟล์เคลม โดยระบุรหัสรายการ เป็น IPDCOVID19 จำนวน 1 และ ราคาต่อหน่วยให้ระบุ ราคาที่หน่วยบริการต้องการเบิก

A	B	C	D	E
รหัสหน่วยงาน	AN	รหัสรายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย
10661	4933650	IPDCOVID19	1.0000	3,698.00

3 เลือกงวดการขึ้นทะเบียน COVID-19 (ไร้สิทธิ์) และ จังหวัด แบบไฟล์แบบ IPDClaim ที่เตรียมไว้ จากนั้นคลิก ตกลง

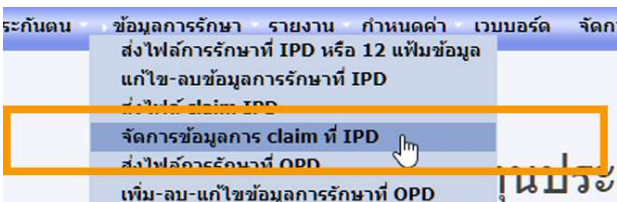


4 ตรวจสอบจำนวนรายการเคลมที่นำเข้า

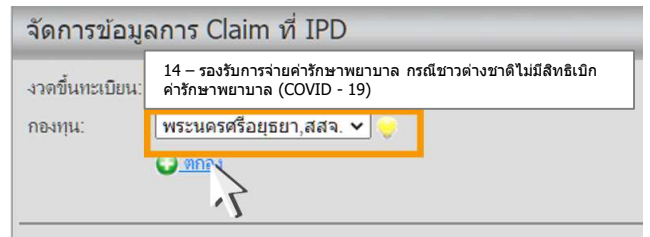


บันทึกแบบฟอร์ม

1 ไปที่ 'ข้อมูลการรักษา' และ 'จัดการข้อมูลการ claim ที่ IPD'

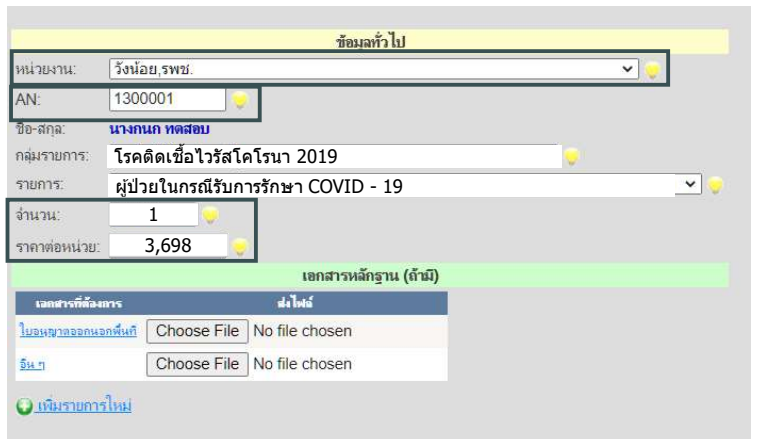


2 เลือกงวดการขึ้นทะเบียน และจังหวัดจากนั้นเลือก + ตกลง



3

เลือกหน่วยงาน > กรอก AN รอให้ระบบโชว์ ข้อมูลชื่อ-สกุลจากนั้นให้ > เลือกกลุ่มรายการ "โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019" > เลือกรายการ "ผู้ป่วยในในกรณีรับการรักษา COVID-19" > บันทึกจำนวนเป็น 1 กรอกราคาที่ต้องการเบิก และแบบหลักฐานตามที่กำหนด จากนั้นเลือก + เพิ่มรายการใหม่

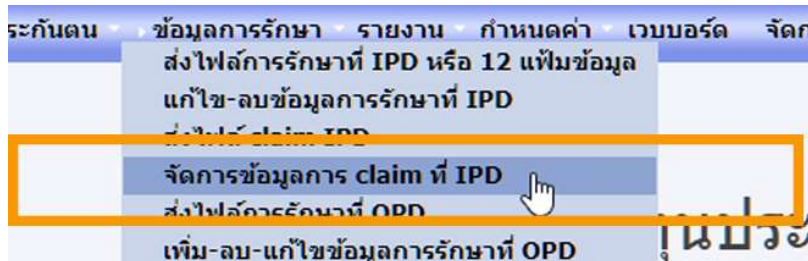


การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการเคลม

การตรวจสอบและข้อมูลการเคลมผู้ป่วยใน (IPD)

1

ไปที่ 'ข้อมูลการรักษา' และ
'จัดการข้อมูลการ claim ที่ IPD'



2

เลือกงวดการขึ้นทะเบียน
และจังหวัดจากนั้นเลือก +ตกลง

A screenshot of the 'ส่งไฟล์ claim IPD' form. It has fields for 'งวดการขึ้นทะเบียน' (dropdown menu with '14 - รองรับการจัดจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณีชาวต่างชาติไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID - 19)'), 'กองทุน' (dropdown menu with 'พระนครศรีอยุธยา, สสจ.'), and 'เลือกไฟล์' (with a 'Choose File' button and 'แบบ IPDClaim.xls'). There is a '+ตกลง' button at the bottom.

3

เลือกประเภทการค้นหา

A screenshot of the 'จัดการข้อมูลการ Claim ที่ IPD' form. It has a 'ค้นหาตาม:' dropdown menu with 'ดูรายการทั้งหมด' selected. Below it is a '+ตกลง' button. There are also links for 'วันที่ส่งข้อมูลขึ้นเว็บ' and 'รายละเอียดของผู้ป่วย'. At the bottom, there are fields for 'เลขบัตรประจำตัว' and a list of numbers: '610027449 000552887 H107781300007'.

4

คลิกที่รูป 🖱️ เพื่อแก้ไขข้อมูลการเคลมและ
คลิกที่รูป ❌ เพื่อลบข้อมูลการเคลม

A screenshot of the 'จัดการข้อมูลการ Claim ที่ IPD' form showing a list of records. The first record is highlighted with a mouse cursor. The record details are: '610027449 000552887 H107781300007 นางแดง สอนทอง 3/10/2562 8/'. There are icons for 'แก้ไข' (edit) and 'ลบ' (delete) next to the record.

5

แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องจากนั้นเลือก
+บันทึกการแก้ไข

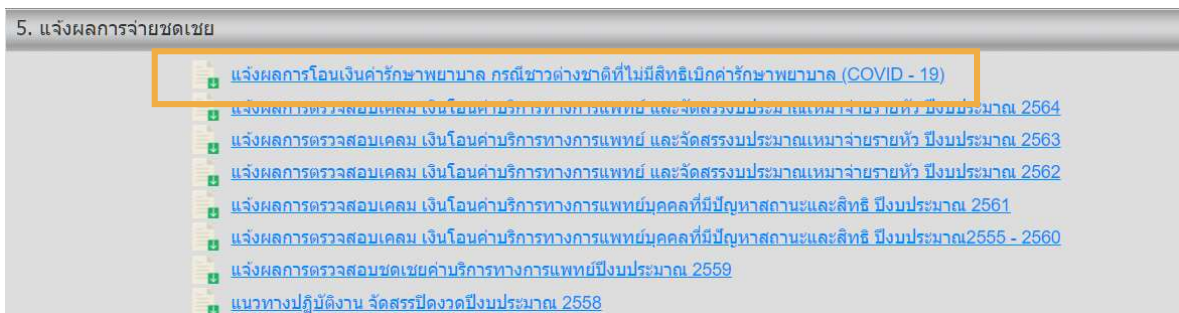
A screenshot of the 'แก้ไขรายการ claim ที่ IPD' form. It has a 'ข้อมูลทั่วไป' section with fields for 'หน่วยงาน' (dropdown menu with 'บางเขน รพ.'), 'AN' (text field with '610027449'), 'ชื่อ-สกุล' (text field with 'นางแดง สอนทอง'), 'กลุ่มรายการ' (dropdown menu with 'โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019'), 'รายการ' (dropdown menu with 'ผู้ป่วยในกรณีรับการรักษา COVID - 19'), 'จำนวน' (text field with '1'), and 'ราคาต่อหน่วย' (text field with '3,698'). Below this is a 'เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)' section with a table for 'เอกสารที่ติดการ' and 'ส่งไฟล์'. The table has three rows: 'ใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล' (with 'Choose File' button and 'No file chosen'), 'ใบอนุญาตออกเอกซเรย์' (with 'Choose File' button and 'No file chosen'), and 'อื่นๆ' (with 'Choose File' button and 'No file chosen'). At the bottom, there are '+บันทึกการแก้ไข' and '-ยกเลิก' buttons.

การตรวจสอบการแจ้งผลการตรวจสอบและโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์

การตรวจสอบการแจ้งผลการตรวจสอบและการโอนเงิน

1

ไปที่ **หน้าแรกของเว็บไซต์** จากนั้นเลื่อน Scroll Bar ลงมาจนพบกับ กล่องเมนู ในข้อ **“5. แจ้งผลการจ่ายชดเชย”** ในหัวข้อ **“แจ้งผลการโอนเงินค่าบริการพยาบาล กรณีชาวต่างชาติที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าบริการพยาบาล (COVID - 19)”**



2

หัวข้อที่ 1 แจ้งผลการตรวจสอบชดเชย ประกอบด้วย

- หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบจ่ายชดเชย
- บัญชีรายละเอียดการจ่ายเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์
- รายละเอียดรายการเคลม ผู้ป่วยใน(IPD) และผู้ป่วยนอก(OPD)

หัวข้อที่ 2 แจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์

กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

แจ้งผลการตรวจสอบและโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ กรณีคนต่างชาติที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าบริการพยาบาล

1. แจ้งผลการตรวจสอบชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ กรณีคนต่างชาติที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าบริการพยาบาล COVID-19 - 15 มีนาคม 2564

หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบจ่ายชดเชย

บัญชีรายละเอียดการจ่ายเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

- IPD - ดาวน์โหลด

- OPD - ดาวน์โหลด

แจ้งผลการตรวจสอบ

2. แจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ - PDF: ดาวน์โหลด Excel: ดาวน์โหลด

3. แจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ - กรณีเช็ค: ดาวน์โหลด

แจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์